

## **ACTA Nro. 002-2018**

### **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE REPRESENTANTES DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS - CAPREMCI**

Antes de iniciar con el orden del día de la Asamblea General Extraordinaria de Representantes del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI, uno de los Partícipes Representantes, solicita unos minutos a la Representante Legal para poder tratar acerca de asuntos relacionados con el Proyecto de Ley para devolver los Fondos y la Administración de estos a los Partícipes.

Una vez concluida su intervención, toma la palabra la Representante Legal y procede a leer la Convocatoria a la Asamblea Extraordinaria de Representantes del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI:

#### **CONVOCATORIA A LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE REPRESENTANTES DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI:**

De conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Décima de la Resolución N° 280-2016-F, emitida por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, en concordancia con el Procedimiento para convocatoria a Asamblea General de Representantes, dictado por la Superintendencia de Bancos, y toda vez que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el marco jurídico aplicable se CONVOCÓ a la ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE REPRESENTANTES DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS - CAPREMCI, a celebrarse los días 22 y 23 de junio de 2018, a las 09h00, en el Hotel Reina Isabel en Quito, ubicado en la Av. Amazonas N23-44 y Veintimilla.

El quorum se verificará con la presencia de al menos la mitad más uno del total de representantes, caso de no existir el quorum estatutario a la hora señalada, la Asamblea se instalará una hora más tarde con el número de representantes presentes en la sala, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 24 de la Resolución No. 280-2016-F de la junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, en concordancia con el Estatuto del Fondo.

Para tratar el siguiente orden del día:

- 1.- Conocimiento del Acta de la Asamblea General Ordinaria, celebrada el día 13 de abril de 2018.
- 2.- Presentación de la terna para designar Auditor Interno del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas- CAPREMCI.
- 3.- Conocimiento del personal saliente de CAPREMCI.

**4.- Conocimiento y aprobación de los Reglamentos del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas-CAPREMCI.**

Una vez concluido esto, la Representante Legal, menciona que la Asamblea queda instalada ya que se cuenta con la mitad más uno de los Representantes esto es veinte y nueve (29) Representantes de treinta y cinco (35).

**PRIMER PUNTO.-Conocimiento del Acta de la Asamblea General Ordinaria celebrada el día 13 de abril de 2018.**

Por Secretaria a través del Dr. Christian Naranjo, se procede a dar lectura al Acta de la Asamblea Ordinaria, celebrada el 13 de abril de 2018.

**OBSERVACIONES:**

- El Representante, Eduardo Jiménez, señala que dentro de las actas se debería indicar los nombres de los Representantes que mocionan, para que así quede constancia de cada uno de los actos realizados.
- La Representante, Amparo López, sugiere que al momento de realizar el acta no se mencione los nombres completos y el cargo de la Representante Legal, ya que es muy repetitivo y suena redundante.
- El Representante Jamil Santillán, toma la palabra y señala que le gustaría que se trate acerca de las personas que han cobrado comisiones por temas inmobiliarios y reingreso de partícipes.
- Uno de los Representantes sin identificarse, indica que lo que se está llevando a cabo es una Asamblea Extraordinaria de Representantes y que se tiene que tratar únicamente lo que menciona la Convocatoria.

El Secretario de la Asamblea, Christian Naranjo, toma la palabra y señala que no se ha tomado en cuenta en el Acta los nombres de los Representantes ya que no se les puede reconocer a todos y sugiere que cada Representante que vaya tomando la palabra diga su nombre.

Toma la palabra la Representante Legal y señala que se corregirá los errores señalados por los Representantes.

**OBSERVACIONES:**

- El Representante, Fernando Valencia, señala que no se debería solamente conocer el Acta de la Asamblea General Ordinaria de los Representantes, celebrada el 13 de abril de 2018, sino también se debería aprobar, caso contrario no valdría de nada la participación de los Representantes.

La Representante Legal hace referencia a la Resolución No. 280-2016-F, de 07 de septiembre de 2016, específicamente al artículo 25 y señala que el Acta de la Asamblea General Ordinaria de Representantes, cumplió con los parámetros establecidos en la norma, así mismo menciona que el Acta ya fue emitida al Ente de Control competente por lo que no se puede cambiar.

**OBSERVACIONES:**

- La Ing. Alexandra Lucín sugiere que las actas definitivas sean legalizadas por los representantes, considerando que la Resolución 280-2016F no lo prohíbe.
- La Representante, Karla Silva, sugiere que para próximas ocasiones el acta debería ser primero enviada a los correos de cada Representante, para que de esta manera se puedan emitir las observaciones del caso.

La Asesora Legal, toma la palabra y señala que el acta solo debe ser puesta en conocimiento de los representantes, mas no debe ser aprobada, de la misma forma señala el artículo 41 del Estatuto que hace referencia al Acta de la Asamblea.

Siendo las 10:00 am del 22 de junio de 2018, se da un receso de 30 minutos para continuar con el orden del día.

Concluido el receso, la Representante Legal toma la palabra y lee nuevamente la Convocatoria y el orden del día.

**OBSERVACIONES:**

- La Representante, Amparo López señala que se debería hacer un cambio al orden del día y en el cuarto punto debería constar lectura, revisión y aprobación del acta.
- El Representante Fernando Valencia, señala que la Convocatoria no puede ser modificada ya que esta publicada por prensa, y sugiere a la Representante Legal, que se haga un itinerario de las actividades a ser realizadas en las próximas Asambleas.

El Secretario toma la palabra y menciona el artículo 39 del Estatuto del Fondo, norma que guarda concordancia con la Convocatoria, además señala que se debe poner en conocimiento el orden del día para que después los Representantes lo puedan aprobar, sin embargo no se lo puede modificar debido a que ya se encuentra publicado.

**OBSERVACIONES:**

- El Representante, Fernando Valencia, señala que en las Asambleas Generales se contempla varios y allí se incluye cualquier punto, además que se puede incluir puntos adicionales o modificar, teniendo en cuenta que la Asamblea de Representantes es el Máximo Órgano.

De la misma forma menciona que mientras la Convocatoria no esté aprobada se puede modificar y solicita que se someta a votación.

El Secretario solicita al Representante, Fernando Valencia, se proponga un texto para aprobarse, de ser esta su moción.

Se somete a votación lo señalado por el Representante, Fernando Valencia.

Con (32) treinta y dos votos incorporar al Punto 1.- del Orden del Día la palabra aprobación.

### **OBSERVACIONES:**

- La Representante, Soledad Basantes, solicita a la Asesora Legal mencione la diferencia entre la Convocatoria para Asamblea General Ordinaria y la convocatoria para Asamblea General Extraordinaria, así como cuando se puede dar cada una.

La Asesora Jurídica, procede a dar lectura a las diferencias y hace referencia a los artículos 37, 38 y 39 del Estatuto del Fondo, artículos que tratan acerca de las Asambleas Ordinaria y Extraordinaria.

### **OBSERVACIONES:**

- La Representante, Soledad Basantes, señala que no está de acuerdo que se modifique el orden del día y que los Asambleístas pueden solicitar una Asamblea General para tratar otros temas cuando exista la aprobación del 50% de los Representantes.
- La Representante, Lourdes Idrobo, señala que se ha sometido a votación y que se siga con el orden del día.

La Representante Legal, procede a leer el orden del día con los cambios efectuados, quedando de la siguiente manera:

**1.-** Conocimiento y Aprobación del Acta de la Asamblea General Ordinaria celebrada el día 13 de abril de 2018.

**2.-** Presentación de la terna para designar Auditor Interno del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas- CAPREMCI.

**3.-** Conocimiento del personal saliente de CAPREMCI.

**4.-** Conocimiento y aprobación de los Reglamentos del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas- CAPREMCI.

### **La Asamblea RESUELVE:**

Con (32) treinta y dos votos aprobar el Orden del Día con los cambios efectuados.

### **PUNTO 2.- Presentación de la terna para designar Auditor Interno del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas- CAPREMCI.**

Presentación de la Terna de Auditor Interno para el Fondo, ante la renuncia presentada a la designación del anterior Auditor Interno, aprobado por los Representantes durante la Asamblea General Ordinaria celebrada el día 13 de abril de 2018.

La Representante Legal, procede a leer las hojas de vida así como los honorarios propuestos por los candidatos a Auditor Interno:

- Carlos Mauricio de la Torre Lazcano
- Roberto Ordoñez Puente
- Hernán Oswaldo Góngora Escobar

A través de la Representante Legal se da lectura al contenido de la renuncia presentada por el anterior Auditor Interno.

**OBSERVACIONES:**

- La Representante, Alexandra Lucín, requiere que se le informe como fue el proceso de selección de los candidatos, y si cumplen con los requisitos y necesidades del Fondo.

La Representante Legal, señala que se entrevistó a cada uno de los profesionales que presentaron sus hojas de vida, sin embargo a la entrevista sólo acudieron los tres candidatos a seleccionarse.

Con respecto a que si se cumplió con lo requerido por el Fondo, la Representante Legal, supo manifestar que todos ellos cuentan con título de tercer nivel y son calificados por la Superintendencia de Bancos.

**OBSERVACIONES:**

- La Representante, Karla Silva, señala que el Auditor Interno trabaja con un Plan de Trabajo y le pregunta a la Representante Legal, cuál de los candidatos es conveniente para lo requerido por el Fondo.

La Representante Legal, señala que el plan de trabajo de los tres candidatos es igual y que se los va a contratar bajo la modalidad de servicios profesionales.

**OBSERVACIONES:**

- El Representante Eduardo Jiménez, hace referencia al artículo 116 de la Resolución 280-2016-F, el cual trata sobre las funciones mínimas del Auditor Interno y a la vez solicita al Secretario que de lectura al artículo señalado.

El Secretario procede a dar lectura a lo solicitado por el Representante Eduardo Jiménez.

La Representante Legal, menciona que se ha llegado a un acuerdo con los candidatos, él que sea designado como Auditor Interno del Fondo, una vez que tenga su informe como lo señala la norma, no solo debe ser entregado al Organismo de Control, sino también se lo debe presentar a los Representantes del Fondo.

Se procede a la votación correspondiente quedando de la siguiente manera:

NO.	NOMBRE	DE LA TORRE LASCANO CARLO MAURICIO	ORDOÑEZ PUENTE ROBERTO	GONGORA ESCOBAR HERNAN OSWALDO
1	ACONDA GUAMANZARA LUIS MARCELO	X		
2	ACOSTA GUTIERREZ SEGUNDO HERNÁN	X		
3	ACUÑA MACIAS BELLA CONSUELO			X
4	AYALA MORA SINDY PAOLA	X		
5	BASANTES VITERI MYRIAN SOLEDAD	X		
6	CAHUASQUI REIMUNDO VICTOR HUGO			X
7	CANDO VILLAMARIN MILTON RAMIRO	X		
8	CARVAJAL VARGAS FAUSTO EDMUNDO			X
9	CASANOVA ZURITA MARITZA DEL CARMEN	X		

10	CEPEDA COBOS JACQUELINE PATRICIA	X		
11	CHAVEZ MENDOZA SIXTA FIDELINA (TOAPANTA ORTIZ IREN REPRESENTA	X		
12	CHICAIZA CAISALUISA MARCO VINICIO			X
13	COBOS MALDONADO MAYRA LILIANA	X		
14	CORNEJO RODRIGUEZ JORGE EDUARDO			X
15	FUERTES RUIZ BLANCA SUSANA	X		
16	GARCIA TORRES FRANZ ARTURO			X
17	IDROBO OCHOA MARIA DE LOURDES	X		
18	JIMENEZ GUAYASAMIN EDUARDO WLADIMIR	X		
19	LOPEZ PEREZ RUTH AMPARO	X		
20	LUCIN JERVIS BLANCA ALEXANDRA	X		
21	MARIN ROSERO JIMY DARIO			X
22	MEJIA TIPAN CLARA HERLINDA	X		
23	OLAYA CORAL MARIA AUXILIADORA	X		
24	RODRIGUEZ DEL PEZO CARLOS JULIO			
25	ROMERO ESCOBAR MARIA ELENA	X		
26	SANTILLAN VALLEJO JORGE JAMIL			X
27	SILVA GALARZA KARLA PATRICIA	X		
28	TUTIVEN VELASQUEZ MONICA VIVIANA			X
29	VALENCIA HERNANDEZ FERNANDO ARTURO	X		
30	VALENZUELA ARIAS DAVID FABRICIO	X		
31	VALLEJO BAYAS PAUL FERNANDO			X
32	VILLAO RIVERA AZUCENA ARGENTINA			
33	VILLEGAS BEDOYA VICTOR HUGO	X		
34	VILLON DOMINGUEZ JUAN CARLOS			X
35	VINUEZA BURBANO WASHINGTON POLIBIO			X
TOTAL		21	0	12

#### **La Asamblea RESUELVE:**

Con (21) veinte y un votos que el Doctor Carlos Mauricio de la Torre Lazcano, ocupe el puesto de Auditor Interno del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI.

#### **OBSERVACIONES:**

- El Representante, Víctor Villegas, realiza una moción y señala que en caso de que el señor Mauricio de la Torre Lazcano, no acepte o renuncie el puesto de Auditor, el que debería ocupar su lugar será el señor Hernán Góngora (segundo en obtener mayor puntaje).

#### **La Asamblea RESUELVE:**

Por unanimidad en el caso de que el Auditor Interno seleccionado no acepte o renuncie al puesto, el que debería ocupar su lugar es el segundo que obtuvo mayor puntaje.

#### **PUNTO TRES.- Conocimiento del personal saliente de CAPREMCI**

La Representante Legal, toma la palabra y relata que al momento CAPREMCI cuenta con dieciséis (16) trabajadores de los cuales catorce (14) trabajan en Quito y dos (2) en Guayaquil, de la misma manera hace conocer a los Representantes, que hasta el mes de

mayo de 2018, dejaron de formar parte del FONDO seis (6) trabajadores, seguido de esto, se procede a realizar una diferencia del presupuesto para el año 2018 en sueldo de trabajadores, tomando en cuenta los trabajadores que tenía el Fondo antes, con los que tiene actualmente.

Después de esto la Representante Legal, aclara que CAPREMCI no piensa reemplazar a los trabajadores que ya salieron, sino que estos puestos lo ocuparán las mismas personas que trabajan en el Fondo, por lo tanto el número de empleados no aumentará.

#### **OBSERVACIONES:**

- El Representante, Fernando Valencia, solicita una explicación más minuciosa de los despidos y requiere que se le mencione los beneficios e inconvenientes para el Fondo acerca del despido de los trabajadores, así como los valores que se gastaron en despidos intempestivos.
- El Representante, Eduardo Jiménez, hace referencia al cuadro de presupuesto y pide a la Representante Legal, que se indique como ahorró el Fondo en base a los cuadros de presupuesto para el 2018 presentados.

La Representante Legal menciona que los beneficios y el ahorro real se verán reflejados en el mes de Diciembre de 2018.

#### **OBSERVACIONES:**

- La Representante, Karla Silva, hace referencia artículo 49.6 de Estatuto del Fondo el cual da la potestad a la Representante Legal de contratar, remover y sancionar a los funcionarios; y, señala que no ve el problema en el despido del personal si la Representante Legal, está en toda su autoridad.

La Representante Legal, señala que las liquidaciones del personal saliente del Fondo fueron previstas y se basan en un estudio actuarial realizado en el año 2012.

- La Representante, Lourdes Idrobo, requiere que se le explique si con el beneficio que dice la Representante Legal, que se va a obtener de enero a diciembre, también se está considerando los valores pagados por indemnización.
- Los Representantes requieren que la Representante Legal, les enseñe las cantidades pagadas por indemnizaciones; sin embargo la Representante Legal dice no tener en ese momento las cantidades exactas.
- El Representante, Jorge Santillán, dice que la información que la Representante Legal, está presentando en ese momento se debe a que el pidió información por escrito, ya que había esta inquietud dentro de sus compañeros de la Fuerza Terrestre. Solicita que se nombre a una comisión para que revise la información obtenida dentro de los casos de desvinculación laboral.

El Secretario, Christian Naranjo, somete a votación, sin embargo ningún Representante apoya la moción.

La Representante Legal, vuelve a hacer hincapié en que no se va a contratar más personal y señala que las personas que están actualmente en el Fondo están haciendo dos funciones.

- La Representante, Amparo López, solicita al Área Jurídica de CAPREMCI, señale si era factible que se despidan a seis (6) trabajadores y solicita a la Representante Legal, se les haga saber que personas salieron del Fondo y cuáles eran sus funciones.

La Asesora Legal toma la palabra y hace referencia al artículo 49 numeral 49.6 del Estatuto del Fondo, el cual trata sobre las atribuciones del Representante Legal, entre estas está el contratar, remover y sancionar al personal; de la misma manera manifiesta que en la anterior Asamblea Ordinaria, uno de los Representantes manifestó que era excesivo el número de trabajadores, por lo cual, la Representante Legal después de un análisis de las funciones que venían desempeñando los trabajadores resolvió realizar una reducción en el personal con la finalidad de precautelar los intereses y optimizar los recursos del Fondo.

Con respecto de las liquidaciones, menciona que se realizó un estudio actuarial en el año 2012 y que este valor ya se encontraba contemplado para liquidaciones, de la misma forma manifiesta que estos valores se encuentran contemplados en otras instituciones para estos casos.

- El Representante, Franz García, menciona que el ahorro del que se habla recién se verá representado en el año 2019.

La Representante Legal, señala que se realizó un estudio de que actividades venía cumpliendo cada funcionario.

Inconvenientes detectados en Recursos Humanos.- La persona encargada de esta área solo se encargaba de realizar nóminas de personal y tenían un sueldo como el de jefatura, sin tener mayor responsabilidad.

Mejoras.- Se unificó las actividades, ahora contabilidad también se encarga de las funciones de recursos humanos.

Existe el control de Recursos Humanos por parte del Representante Legal y Contabilidad, así se evita pagar a otra persona.

En el estudio se detectó que por no tener carga laboral el personal del Fondo venía desempeñando funciones que no les competían.

#### **OBSERVACIONES:**

- El Representante, Fernando Valencia, quiere saber con cuanto se premió la ineptitud del personal saliente, además menciona que se tenía procedimientos administrativos para desvincular a los trabajadores por visto bueno.
- La Representante, María Auxiliadora Olaya, pregunta que de las seis personas que se liquidaron cuantos años de antigüedad tenía cada una.

Toma la palabra la Asesora Legal y manifiesta que para sacar a una persona mediante visto bueno también hay que incurrir en gastos judiciales y hace referencia al artículo 172 del Código del Trabajo el cual trata sobre las causas por las que el empleador podrá dar por terminado el contrato.

#### **OBSERVACIONES:**

- El Representante, Eduardo Jiménez, menciona que requiere un informe de los nombres de las personas que salieron, cuál era el cargo y que valor se pagó por indemnización.

La Representante Legal, señala que aún no se tiene cifras de las liquidaciones.



- El Representante, Hugo Cahuasqui, indica que los partícipes son los dueños de CAPREMCI y que se les debe dar toda la información que soliciten además hace referencia a lo señalado acerca de que al aplicar el visto bueno también se incurriría en gastos legales.
- El Representante, Ramiro Cando, requiere que se entregue a los Representantes la siguiente información y solicita que se siga con el siguiente punto del orden del día:
  - Nómina de personal que labora, función, sueldo
  - Nómina de personal que ha salido, cargo y liquidación
  - Liquidación total
  - Personal nuevo contratado, función sueldo
  - Proceso de selección del nuevo personal.

#### **La Asamblea RESUELVE:**

Por unanimidad que la Representante Legal remita la información del personal que labora actualmente en el Fondo, así como del personal saliente y el proceso de selección para el nuevo personal.

Siendo las 13:30 am del 22 de junio de 2018, se da un receso de 45 minutos para almuerzo y continuar con el desarrollo del orden del día.

A las 14:25 del 22 de junio de 2018, se reinstala la Asamblea Extraordinaria de Representantes del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas-CAPREMCI.

#### **OBSERVACIONES:**

El Representante, Fernando Valencia, sugiere que primero se trate y se revise el Reglamento al Estatuto del Fondo, es decir que se revise en orden jerárquico.

La moción del señor Fernando Valencia, es aprobada por unanimidad.

#### **PUNTO 4.- Conocimiento y aprobación de los Reglamentos del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas- CAPREMCI:**

#### **REGLAMENTO AL ESTATUTO DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI:**

**Elaborado por la Ab. Gabriela Hernández, Asesora Legal:**

No. del Art. Revisado	Art. 1.- Este Reglamento tiene como finalidad establecer normas y procedimientos de aplicación al estatuto, conducentes al correcto funcionamiento del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas – CAPREMCI en adelante se lo denominará como el “FONDO”
-----------------------	--

<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 1.- Art. 1.- Este Reglamento tiene como finalidad establecer normas y procedimientos de aplicación al estatuto, conducentes al correcto funcionamiento del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas – CAPREMCI en adelante se lo denominará como el “FONDO”	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1.Jorge Santillán	2.Christian Naranjo (Secretario)
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Señala que se debería agregar considerandos. 2. Indica que después para aprobar el Reglamento del Estatuto se aumentará los considerandos necesarios.	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 2.- El “FONDO”, siendo una entidad con personería jurídica, de derecho privado, de beneficio social con fines previsionales y sin fines de lucro, se encuentra en capacidad de ejercer derechos y contraer obligaciones, es decir que puede adquirir, administrar, promover y ejecutar operaciones financieras mediante inversiones privativas y no privativas, observando los principios de eficiencia, transparencia, seguridad, oportunidad, liquidez, diversificación y rentabilidad, de conformidad con la normativa legal vigente, para asegurar el crecimiento económico del mismo, establecer y promover inversiones dentro del territorio ecuatoriano, planes y programas de bienestar y desarrollo a favor de sus partícipes, así mismo suscribir convenios con personas naturales o jurídicas que persigan los mismos fines y objetivos.	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 2.- El “FONDO”, siendo una entidad con personería jurídica, de derecho privado, de beneficio social con fines previsionales y sin fines de lucro, se encuentra en capacidad de ejercer derechos y contraer obligaciones, es decir que puede adquirir, administrar, promover y ejecutar operaciones financieras mediante inversiones privativas y no privativas, observando los principios de eficiencia, transparencia, seguridad, oportunidad, liquidez, diversificación y rentabilidad, de conformidad con la normativa legal vigente, para asegurar el crecimiento económico del mismo, establecer y promover inversiones dentro del territorio ecuatoriano, planes y programas de bienestar y desarrollo a favor de sus partícipes, así mismo suscribir convenios con personas naturales o jurídicas que persigan los mismos fines y objetivos.	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Amparo López	2. Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Amparo López, Señala que debería incorporarse todos los principios, incluidos los de la Constitución 2. Jorge Santillán, Señala que en el artículo tres se menciona a las normas que rigen como cuerpos legales por lo que mociona que se deje tal y como está (Moción aprobada).	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado con 21 votos y 14 votos en contra	

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 3.- El “FONDO”, se rige por los principios y disposiciones consagrados en la Constitución de la República, el Código Civil, La Ley de Seguridad Social, las resoluciones y disposiciones de la Superintendencia de Bancos del Ecuador, las resoluciones y disposiciones de la Asamblea General de Representantes, el estatuto, el presente reglamento y demás normas que se expidan para el efecto, así como los siguientes principios: a) Igualdad de derechos de los partícipes; b) Solidaridad, obligatoriedad, equidad y eficacia; c) Indiscriminación y neutralidad, raciales, religiosas y políticas;
------------------------------	---

	d) Libertad de contratación con sujeción a la Ley; y, e) Seguridad Jurídica
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 3.- El "FONDO", se rige por los principios y disposiciones consagrados en la Constitución de la República, el Código Civil, La Ley de Seguridad Social, las resoluciones y disposiciones de la Superintendencia de Bancos del Ecuador, las resoluciones y disposiciones de la Asamblea General de Representantes, el estatuto, el presente reglamento y demás normas que se expidan para el efecto, así como los siguientes principios: a) Igualdad de derechos de los partícipes; b) Solidaridad, obligatoriedad, equidad y eficacia; c) No discriminación y neutralidad, raciales, religiosas y políticas; d) Libertad de contratación con sujeción a la Ley; y, e) Seguridad Jurídica
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Amparo López
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Amparo López, Mociona que se cambie indiscriminación y raciales por no discriminación y raciales.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 4.- El "FONDO", se encuentra prohibido de realizar los siguientes actos: a) Actividades opuestas a los objetivos de la Entidad determinadas en la Ley, el estatuto y el presente Reglamento; b) Establecer tratos preferenciales o de privilegio entre los partícipes o terceras personas en actos y contratos que la Institución realice; c) Exigir a los partícipes que contraigan una obligación con la Entidad, contraviniendo a las normas establecidas en la Ley, el estatuto y Código de Ética; d) Promover acuerdos, contratos, convenios y demás actividades que contravengan a lo determinado en el estatuto; e, e) Integrar como partícipes al "FONDO", a personas que no tengan relación directa con las Fuerzas Armadas y Entidades u Organismos Adscritos y/o dependientes de ellas.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 4.- El "FONDO", se encuentra prohibido de realizar los siguientes actos: a) Actividades opuestas a los objetivos de la Entidad determinadas en la Ley, el estatuto y el presente Reglamento; b) Establecer tratos preferenciales o de privilegio entre los partícipes o terceras personas en actos y contratos que la Institución realice; c) Exigir a los partícipes que contraigan una obligación con la Entidad, contraviniendo a las normas establecidas en la Ley, el estatuto y Código de Ética; d) Promover acuerdos, contratos, convenios y demás actividades que contravengan a lo determinado en el estatuto; e, e) Integrar como partícipes al "FONDO", a personas que no tengan relación directa con las Fuerzas Armadas y Entidades u Organismos Adscritos y/o dependientes de ellas.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

	<p><b>Art. 5.-</b> Podrán afiliarse al “FONDO”, de forma individual y voluntaria, aquellos servidores y trabajadores públicos que tengan relación laboral directa con las Fuerzas Armadas y Entidades u Organismos Adscritos y/o dependientes de ellas, sin necesidad que previamente la Entidad Patronal haya solicitado se parte del Fondo.</p> <p>Los partícipes que obtén por esta modalidad de afiliación al Fondo, deberán adjuntar la siguiente documentación, para aprobación por parte del Fondo, previo su incorporación al mismo:</p> <p>a) Solicitud dirigida al representante legal del ente previsional, manifestando que se lo efectúa libre y voluntariamente;</p> <p>b) Suscripción del contrato de adhesión;</p> <p>c) Autorización de débito bancario de la entidad en la cual se acredite el rol de pagos o descuento patronal;</p> <p>Copia de la cédula.</p>			
No. del Art. revisado				
	<p>Art. 5.- Podrán afiliarse al “FONDO”, de forma individual y voluntaria, aquellos servidores y trabajadores públicos que tengan relación laboral directa con las Fuerzas Armadas y entidades u organismos adscritos y/o dependientes de ellas, sin necesidad que previamente la Entidad Patronal haya solicitado ser parte del Fondo. Los partícipes que opten por esta modalidad de afiliación al Fondo, deberán adjuntar la siguiente documentación, para aprobación por parte del Fondo, previo su incorporación al mismo:</p> <p>a) Solicitud dirigida al Representante Legal del ente previsional, manifestando que se lo efectúa libre y voluntariamente;</p> <p>b) Suscripción del contrato de adhesión;</p> <p>c) Autorización de descuento del aporte, por rol de pagos y/o débito bancario de la entidad en la cual se acredite el rol de pagos.</p> <p>d) Copia de la cédula.</p>			
No. del Art. aprobado				
Nombres de los representantes que intervinieron	1. Jorge Santillán	2. Víctor Villegas	3. Asesora Legal	4. Amparo López
Descripción de la intervención por cada representante	<p>1. Que se aumente la autorización de descuento por rol de pagos porque el débito bancario a veces se lo utiliza y otras veces no (moción aprobada)</p> <p>2. Mociona que se agregue que se presente una factura de los servicios básicos</p> <p>3. Señala que esto se lo solicita en los créditos pero que esta vez se trata de pedir lo menos posible para así poder conseguir que más personas se afilien al Fondo.</p> <p>4. Autorización de descuento del aporte por rol de pagos (Moción aprobada)</p>			
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría			

No. del Art. revisado	Art. 6.- En el caso de que el solicitante pertenezca a una Entidad Patronal no registrada previamente en el Fondo, la solicitud de ingreso al mismo será estudiada y analizada por la Asamblea General de Representantes en la sesión siguiente a la que ha sido recibida la petición, verificando que reúna los requisitos establecidos en el Estatuto y el presente Reglamento, luego de lo cual, el Representante Legal del Fondo comunicará por escrito su resolución.							
No. del Art. aprobado	Art. 6.- En el caso de que el solicitante pertenezca a una Entidad Patronal no registrada previamente en el Fondo, la solicitud de ingreso al mismo será estudiada y analizada por el Representante Legal, verificando que reúna los requisitos establecidos en el estatuto y el presente reglamento, luego de lo cual, el Representante Legal del Fondo comunicará por escrito su resolución.							
Nombres de los representantes que intervinieron	1.Jorge Santillán	2.Amparo López	3.Christian Naranjo (Secretario	4.Representante Legal	5.Eduardo Jiménez	6.Lourdes Idrobo	7.Maritza Casanova	8.Blanca Lucín

<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Mociona a que el análisis del partícipe sea analizado por el Representante Legal, Asesor Jurídico y el Jefe de Prestaciones 2. Solicita que se le explique el artículo, ya que el Fondo es cerrado 3. Solicita que se analice bien el artículo 4. Procede a dar lectura al Art. 5 de la Resolución 280-2016-F 5. Indica que el Art. 5 señala quienes son partícipes. 6. Mociona que la Asamblea de Representantes sea quien estudie los reingresos 7. Mociona se incluya 1. Entidades patronales no registradas 2. Será analizada por las Representante Legal 3. La Representante Legal comunicará a la Asamblea de Representantes (aprobado por mayoría) 8. Señala que el artículo es muy redundante, todas las instituciones que dependan del Ministerio de Defensa tienen derecho.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. Revisado</b>	<p><b>Art. 7.-</b> Los partícipes del “FONDO”, a más de los derechos y obligaciones establecidos en los artículos 8 y 9 del Estatuto, tendrán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Impugnar motivadamente sus liquidaciones de cuenta individual o créditos cuando no se encuentren de acuerdo con las mismas, ante el Representante Legal del Fondo y subsiguiente ante la Asamblea General de Representantes, y agotado el procedimiento interno ante los jueces competentes del mismo.</li> <li>b) Comunicar por escrito con no menos de veinte (20) días hábiles de anticipación las autorizaciones de licencia sin sueldo, comisión de servicio, traslados administrativos y demás situaciones laborales del afiliado que afecten su situación con el Fondo;</li> <li>c) Concurrir con puntualidad a las Asambleas Primarias y de Representantes de ser el caso;</li> <li>d) Desempeñar con honestidad y responsabilidad las dignidades en caso de ser elegidos e integrar comisiones en el momento de ser requeridos; y,</li> <li>e) Presentar la información relacionada con sus datos de afiliación y otras que le sean requeridas por el Fondo de conformidad con las Leyes vigentes, Estatuto, y Reglamentos, necesarios para la prestación de sus servicios.</li> </ul>
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 7.- Los partícipes del “FONDO”, a más de los derechos y obligaciones establecidos en los artículos 8 y 9 del estatuto, tendrán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Impugnar motivadamente sus liquidaciones de cuenta individual o créditos cuando no se encuentren de acuerdo con las mismas, ante el Representante Legal del Fondo y subsiguiente ante la asamblea general de Representantes, y agotado el procedimiento interno ante los jueces competentes del mismo.</li> <li>b) Comunicar por escrito con no menos de veinte (20) días hábiles de anticipación las autorizaciones de licencia sin sueldo, comisión de servicio, traslados administrativos y demás situaciones laborales del partícipe que afecten su situación con el Fondo;</li> <li>c) Concurrir con puntualidad a las Asambleas de Representantes de ser el caso;</li> <li>d) Desempeñar con honestidad y responsabilidad las dignidades en caso de ser elegidos e integrar comisiones en el momento de ser requeridos; y,</li> <li>e) Presentar la información relacionada con sus datos de afiliación y otras que le sean requeridas por el Fondo de conformidad con las Leyes vigentes, estatuto, y Reglamentos, necesarios para la prestación de sus servicios.</li> </ul>

Nombres de los representantes que intervinieron	1.María de Lourdes Idrobo	2.Eduardo Jiménez	3.Fernanda Valencia	4.Jorge Santillán	5. María de Lourdes Idrobo
Descripción de la intervención por cada representante	1. Se elimina Asambleas Primarias por Asambleas (moción aprobada por mayoría) 2. Mociona que se elimine el artículo 3. Se da una explicación de que era una asamblea primaria porque se Nombraba a un delegado por asamblea, y porque se realizaba en cada Fuerza 4. La Asamblea General de Representantes no debería tratar asuntos de créditos. 5. Si se pide información de los créditos mal pagados ya que en la anterior asamblea se pidió explicaciones de un crédito de alguien perteneciente a la marina				
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría				
No. del Art. Revisado	Art. 8.- Los procedimientos para desafiliación voluntaria, por expulsión, exclusión y remoción se encuentran en los artículos once y quince (11 y 15) del Estatuto del Fondo.				
No. del Art. aprobado	Art. 8.- Los procedimientos para desafiliación voluntaria, por exclusión y remoción se encuentran en los artículos once y quince (11 y 15) del Estatuto del Fondo.				
Nombres de los representantes que intervinieron	1.Amparo López			2. Jorge Santillán	
Descripción de la intervención por cada representante	1. Solo se pone Fondo 2. Expulsión no se encuentra en el Estatuto del Fondo así que se elimine la palabra (Aprobada la moción)				
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría				

<b>No. del Art. Revisado</b>	<b>Art. 9.-</b> Los partícipes, sin excepción de persona, serán responsables penal y civilmente en caso de comprobarse judicialmente que la información proporcionada al "FONDO", para la realización de cualquier acto o contrato sea falsa o adulterada.
<b>No. del Art. Aprobado</b>	Art. 9.- Los partícipes, sin excepción de persona, serán responsables penal y civilmente en caso de comprobarse judicialmente que la información proporcionada al Fondo, para la realización de cualquier acto o contrato sea falsa o adulterada.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Amparo López
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Fondo sin comillas
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. Revisado</b>	
<b>No. del Art. Aprobado</b>	Art. 10.- Los partícipes pierden su calidad de tal, por las causas determinadas en el Art.10 del estatuto del Fondo.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Asesora Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se cambie Estatuto del FONDO por Estatuto del Fondo
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 10.-</b> La Estructura del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas – CAPREMCI para su administración tendrá la siguiente estructura: a) Asamblea General de Representantes b) Representante Legal Comités Conformados por el BIESS.	
<b>No. del Art. aprobado</b>	<b>Art. 11.-</b> La Estructura del Fondo, para su administración tendrá la siguiente estructura: a) Asamblea general de Representantes b) Representante Legal c) Comités conformados por el BIESS.	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Representantes	2. Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Se elimine las comillas en la palabra Fondo y se cambie la denominación completa sólo por Fondo 2. Da explicaciones de cuáles son los comités conformados por el BIESS	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. Revisado</b>	<b>Art. 11.-</b> Las Entidades Patronales afiliadas al “FONDO”, están constituidas por los Organismos Patronales, entidades u organismos adscritos y dependientes a ella, sí como las Instituciones o Empresas donde las Fuerzas Armadas tenga participación administrativa o accionarial. El Fondo, al ser una entidad asociativa cerrada, no podrá admitir como Entidad Patronal a ninguna institución pública o privada con las cuales las Fuerzas Armadas no tengan relación jurídica, administrativa o accionarial.		
<b>No. del Art. Aprobado</b>	<b>Art. 12.-</b> Las Entidades Patronales afiliadas al Fondo, están constituidas por los Organismos Patronales, entidades u organismos adscritos y dependientes a ella, así como las instituciones o empresas donde las Fuerzas Armadas tenga participación administrativa o accionaria. El Fondo, al ser una entidad asociativa cerrada, no podrá admitir como Entidad Patronal a ninguna institución pública o privada con las cuales las Fuerzas Armadas no tengan relación jurídica, administrativa o accionaria.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>			
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. Revisado</b>	<b>Art. 12.-</b> La Asamblea General de Representantes estará integrada por 35 representantes principales y suplentes. Además deberá cumplir con lo señalado en los artículos 42 y 43 del Estatuto.			
<b>No. del Art. Aprobado</b>	<b>Art. 13.-</b> La Asamblea General de Representantes estará integrada por 35 Representantes principales con sus respectivos suplentes. Además, deberá cumplir con lo señalado en los artículos 42 y 43 del estatuto.			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Lourdes Idrobo	2. Christian Naranjo (Secretario)	3. Fernando Valencia	4. Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Mociona que se ponga 35 Representes principales y sus respectivos suplentes. 2. Lee el artículo 42 y 43 del Estatuto			

	<p>3. Señala que hay una contraposición con el Art. 42 del Estatuto ya que se habla de una representación porcentual y en Reglamento al Estatuto se habla de un número fijo.</p> <p>4. Lee el Art. 21 de la Resolución 2802016-F, explica que tienen que ser elegidos máximo 35 representantes mínimo 5 y que siempre debe ser número impares, además explica que se eligen representantes cuando existen más de 500 partícipes en un Fondo.</p>
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<p><b>Art. 13.-</b> La Asamblea General de Representantes es el máximo órgano del “FONDO” y sus resoluciones son obligatorias para todos sus órganos internos y partícipes, con atribuciones propias establecidas en el Art. 47 del Estatuto.</p> <p>Las Asambleas Generales de Representantes podrán ser Ordinarias o Extraordinarias. Los acuerdos y Resoluciones de las Asambleas Generales de Representantes, serán adoptados por la mitad más uno de representantes presentes de conformidad con lo establecido en el Art. 40 del Estatuto, y tendrán el carácter de obligatorio para todos los partícipes, debiendo constar dichos actos en las respectivas Actas que serán firmadas por el Representante Legal y el Secretario.</p>						
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 14.- La Asamblea General de Representantes es el máximo órgano del Fondo, y sus resoluciones son obligatorias para todos sus órganos internos y partícipes, con atribuciones propias establecidas en el Art. 47 del estatuto.</p> <p>Las Asambleas Generales de Representantes podrán ser ordinarias o extraordinarias. Los acuerdos y Resoluciones de las Asambleas Generales de Representantes, serán adoptados por la mitad más uno de Representantes presentes de conformidad con lo establecido en el Art. 40 del estatuto, y tendrán el carácter de obligatorio para todos los partícipes, debiendo constar dichos actos en las respectivas Actas, mismas que serán elaboradas en un plazo máximo de quince (15) días y posteriormente serán remitidas a los Representantes, los cuales tendrán un plazo de ocho (8) días para emitir las correspondientes observaciones, a fin de ser suscritas por el Representante Legal y el secretario.</p>						
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Lourdes Idrobo	2. Amparo López	3. Representante Legal	4. Amparo López	5. Lourdes Idrobo	6. Karla Silva	7. Christian Naranjo (Secretario)
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<p>1. Solicita que se eliminen las comillas en la palabra Fondo. Considera que es una utopía aprobar un acta el mismo día y, señala que se debería aprobar en la siguiente reunión de Representantes.</p> <p>2. Sugiere la posibilidad de que se mande al correo de los partícipes el acta para que ellos puedan revisar y así puedan emitir las correspondientes observaciones. Pregunta en cuanto tiempo se debe enviar el acta al Órgano de Control.</p> <p>3. Menciona que el Órgano de Control no le da un plazo mínimo pero si un plazo máximo que de 30 días, además menciona que se tome en cuenta que más se tarda en realizar el acta que en revisarla.</p> <p>4. Mociona que el acta deberá ser elaborada en un plazo de 15 días y posteriormente será remitida a los Representantes, los cuales tendrán 8 días para realizar las observaciones del caso.</p> <p>5. Pregunta si es correcto que las actas sean aprobadas por los Representantes.</p> <p>6. Menciona a los partícipes que hay que agilizar los procesos no dilatarlos y mociona que se da 15 días para la elaboración del acta y 8 días para que los Representantes realicen las correspondientes observaciones (Moción Aprobada por mayoría)</p>						



	7. Señala que en la Resolución 280-2016-F, no consta el derecho que tienen los Representantes para aprobar el Acta. Señala que los empleados públicos deben acatarse a lo que dice la ley, pero como el Fondo es privado debe cumplir la norma, por lo tanto como la ley no prohíbe que los Representantes aprueben, entonces sí se puede hacer.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. Revisado</b>	<b>Art. 14.- De las Asambleas Generales Ordinarias:</b> Las Asambleas Generales Ordinarias se celebrará obligatoriamente dentro de los noventa (90) días siguientes al cierre de cada ejercicio anual, para conocer y resolver sobre: Conocer y aprobar los estados financieros, informe del auditor interno, el informe de auditoría externa y el Informe del Representante Legal del Fondo, entre otros que establezca la regulación vigente.		
<b>No. del Art. Aprobado</b>	Art. 15.- <b>De las Asambleas Generales Ordinarias:</b> Las asambleas generales ordinarias se celebrará obligatoriamente dentro de los noventa (90) días siguientes al cierre de cada ejercicio anual, para conocer y resolver sobre: conocer y aprobar los estados financieros, informe del auditor interno, el informe de auditoría externa y el Informe del Representante Legal del Fondo, entre otros que establezca la regulación vigente.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>			
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 15.- De las Asambleas Generales Extraordinarias.-</b> Las Asambleas Generales Extraordinarias, serán convocadas en cualquier tiempo por el Representante Legal o a pedido del cincuenta (50) por ciento más uno (1) del total de representantes de la Asamblea, para tratar solo los asuntos de acuerdo a la norma expedida por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.		
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 16.- <b>De las Asambleas Generales Extraordinarias. -</b> Las Asambleas Generales Extraordinarias, serán convocadas en cualquier tiempo por el Representante Legal o a pedido del cincuenta (50) por ciento más uno (1) del total de Representantes de la asamblea, para tratar solo los asuntos que consten en la convocatoria de acuerdo a la norma expedida por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Jorge Santillán	2. Eduardo Jiménez	3. Maritza Casanova 4. Christian Naranjo
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Moción que se traten sólo los asuntos que consten en la convocatoria de acuerdo a la norma expedida por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera (Moción aprobada) 2. Señala que no está de acuerdo con la frase expedida por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, ya que ellos no pueden expedir, ellos solo les indican. 3. Señala que está bien que solo se trate los asuntos que están en la convocatoria, pues ese tema se lo habló en la mañana. 4. Se lee el Art. 38 del Estatuto del Fondo.		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 16.-</b> La convocatoria a Asamblea General Ordinaria o Extraordinarias se efectuará a través de prensa escrita en uno de los diarios de mayor circulación nacional, por lo menos con ocho (8) días anteriores de la fecha de su realización.
------------------------------	---

	En la convocatoria deberá indicarse el lugar, fecha y hora de la instalación de la Asamblea General, el orden del día, y constará expresamente que de no existir el quorum mínimo a la hora fijada para la sesión, la misma se instalará una hora más tarde, con el número de representante que se encontraren presentes.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 17.- La convocatoria a asamblea general ordinaria o extraordinaria se efectuará a través de prensa escrita en uno de los diarios de mayor circulación nacional, por lo menos con ocho (8) días anteriores de la fecha de su realización. En la convocatoria deberá indicarse el lugar, fecha y hora de la instalación de la asamblea general, el orden del día, y constará expresamente que, de no existir el quorum mínimo a la hora fijada para la sesión, la misma se instalará una hora más tarde, con el número de Representante que se encontraren presentes.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 17.- <b>De los libros de Actas:</b> De las sesiones de la asamblea general se levantarán actas suscritas por el Representante Legal y el secretario nombrado por la Asamblea General de Representantes, en donde se dejará constancia de lo actuado. El acta junto con la lista firmada de los asistentes y el expediente certificado con los documentos de los temas tratados, se mantendrán debidamente archivados. Las actas se extenderán por escrito, y estarán debidamente foliadas.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 18.- <b>De los libros de Actas:</b> De las sesiones de la asamblea general se levantarán actas suscritas por el Representante Legal y el secretario nombrado por la Asamblea General de Representantes, en donde se dejará constancia de lo actuado. El acta junto con la lista firmada de los asistentes y el expediente certificado con los documentos de los temas tratados, se mantendrán debidamente archivados. Las actas se extenderán por escrito, y estarán debidamente foliadas.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 18.- Son atribuciones de la Asamblea General de Representantes aquellas determinadas en el artículo 47 del estatuto.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 19.- Son atribuciones de la Asamblea General de Representantes aquellas determinadas en el artículo 47 del estatuto.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 19.- Para ser elegido Representante a la Asamblea General de Representantes se deberá cumplir con lo señalado en el artículo 43 del estatuto.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 20.- Para ser elegido Representante a la Asamblea General de Representantes se deberá cumplir con lo señalado en el artículo 43 del estatuto.

Nombres de los representantes que intervinieron	
Descripción de la intervención por cada representante	
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

No. del Art. revisado	Art. 20.- El Representante Legal será designado según lo señalado en el Art. 48 del estatuto del Fondo de ser el caso que exista ausencia temporal o definitiva lo subrogará la persona que designe el gerente general del BIESS, el cual deberá cumplir los mismos requisitos exigidos para el titular.
No. del Art. aprobado	Art. 21.- El Representante Legal será designado según lo señalado en el Art. 48 del estatuto del Fondo de ser el caso que exista ausencia temporal o definitiva lo subrogará la persona que designe el gerente general del BIESS, el cual deberá cumplir los mismos requisitos exigidos para el titular.
Nombres de los representantes que intervinieron	
Descripción de la intervención por cada representante	
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

No. del Art. revisado	<p><b>Art. 21.-</b> Son Atribuciones generales del Representante Legal del Fondo además de las establecidas en el Art. 49 del Estatuto las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir y hacer cumplir los fines y objetivos del Fondo, ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial del Fondo.</li> <li>b) Será responsable de la Administración de los recursos del Fondo, con sujeción a los procedimientos constantes en las Leyes, el Estatuto y Reglamentos de la Entidad;</li> <li>c) Supervisar el manejo de las cuentas bancarias del Fondo siguiendo las políticas establecidas por la Asamblea General de Representantes.</li> <li>d) Suscribir los contratos de trabajo y actas de finiquito con los trabajadores del Fondo;</li> <li>e) Coordinar la gestión administrativa de las comisiones que sean designadas para actividades específicas del Fondo;</li> <li>f) Elaborar los informes técnicos que le fueren solicitados, sobre la validez y conveniencia de optar por alternativas que benefician el desarrollo del Fondo, y;</li> <li>g) Actuar como Secretario de la Asamblea General de Representantes, y llevar las actas de las reuniones.</li> </ul> <p>Previo al ejercicio del cargo de Representante Legal, la persona elegida deberá ser calificada por la Superintendencia de Bancos.</p> <p>Los requisitos para ser considerado como Representante Legal del Fondo, son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Título profesional de tercer nivel en cualquiera de las siguientes áreas: economía, administración, finanzas, comercio y carreras afines.</li> <li>b) Estar cursando o tener título de cuarto nivel en un área de interés del Fondo.</li> <li>c) Tener experiencia de preferencia en fondos complementarios, cooperativas o entidades financieras.</li> <li>d) No podrá ser partícipe del Fondo.</li> </ul> <p>Otras contempladas en el manual de puestos de la Institución.</p>
-----------------------	--

	<p>Art. 22.- Son atribuciones generales del Representante Legal del Fondo además de las establecidas en el Art. 49 del estatuto las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Cumplir y hacer cumplir los fines y objetivos del Fondo, ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial del Fondo.</li><li>b) Será responsable de la administración de los recursos del Fondo, con sujeción a los procedimientos constantes en las Leyes, el estatuto y reglamentos de la entidad;</li><li>c) Supervisar el manejo de las cuentas bancarias del Fondo siguiendo las políticas establecidas por la Asamblea General de Representantes.</li><li>d) Suscribir los contratos de trabajo y actas de finiquito con los trabajadores del Fondo;</li><li>e) Coordinar la gestión administrativa de las comisiones que sean designadas para actividades específicas del Fondo;</li><li>f) Elaborar los informes técnicos que le fueren solicitados, sobre la validez y conveniencia de optar por alternativas que beneficien el desarrollo del Fondo, y;</li><li>g) Presidir las Asambleas Generales de Representantes.</li></ul> <p>Previo al ejercicio del cargo de Representante Legal, la persona elegida deberá ser calificada por la Superintendencia de Bancos.</p> <p>Los requisitos para ser considerado como Representante Legal del Fondo, son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Título profesional de tercer nivel en cualquiera de las siguientes áreas: economía, administración, finanzas, comercio y carreras afines.</li><li>b) Estar cursando o tener título de cuarto nivel en un área de interés del Fondo.</li><li>c) Tener experiencia de preferencia en fondos complementarios, cooperativas o entidades financieras.</li><li>d) No podrá ser partícipe del Fondo.</li><li>e) Otras contempladas en el manual de puestos de la Institución.</li></ul>		
No. del Art. aprobado			
Nombres de los representantes que intervinieron	1. Representantes	2.- Eduardo Jiménez	3.- Jorge Santillán
Descripción de la intervención por cada representante	<p>1. Solicitan que se cambie el Art. 47 al Art. 49 del Estatuto ya que el que está puesto en el reglamento no corresponde y se elimine el literal g) del artículo.</p> <p>2. Menciona que está demás lo señalado a continuación: Previo al ejercicio del cargo de Representante Legal, la persona elegida deberá ser calificada por la Superintendencia de Bancos.</p> <p>Los requisitos para ser considerado como Representante Legal, son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Título profesional de tercer nivel en cualquiera de las siguientes áreas: economía, administración, finanzas, comercio y carreras afines.</li><li>b) Estar cursando o tener título de cuarto nivel en un área de interés del Fondo.</li><li>c) Tener experiencia de preferencia en Fondos complementarios, cooperativas o entidades financieras.</li><li>d) No podrá ser partícipe del Fondo.</li><li>e) Otras contempladas en el Manual de Puestos de la Institución.</li></ul> <p>3. Propone que se incluya el literal g) y se ponga Presidir las Asambleas Generales de Representantes. (Moción aprobada)</p>		
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría		
No. del Art. revisado	Art. 22.- El Secretario será nombrado por los Representantes del Fondo en las sesiones de la Asamblea General de Representantes.		

<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 23.- El secretario será nombrado por los Representantes del Fondo en la primera sesión de la Asamblea General de Representantes y podrá ser reemplazado en cualquier momento cuando la Asamblea de Representantes lo consideren pertinente, con la aprobación de la mitad más uno de los Representantes presentes.			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Karla Silva	2. Hernán Acosta	3. Lourdes Idrobo	4. Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Mociona que el Secretario podrá ser nombrado y reemplazo por la Asamblea General de Representantes 2. Solicita que se cambie sustituido por reemplazado 3. Se pregunta si el Secretario tiene voz y voto. 4. Señala que el Secretario solo tiene voz más no voto			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría			

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 23.- Para ejercer como auditor interno se requiere estar previamente calificado por la Superintendencia de Bancos.			
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 24.- Para ejercer como auditor interno se requiere estar previamente calificado por la Superintendencia de Bancos.			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>				
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>				
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría			

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 24.- El auditor interno cumplirá las funciones y tendrá las responsabilidades previstas en el artículo 71 del estatuto del FONDO, así como aquellas que se relacionen con su actividad, previstas en los distintos reglamentos de administración del FONDO.			
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 25.- El auditor interno cumplirá las funciones y tendrá las responsabilidades previstas en el artículo 71 del estatuto del Fondo, así como aquellas que se relacionen con su actividad, previstas en los distintos reglamentos de administración del Fondo.			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes			
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se cambie FONDO por Fondo			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría			

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 26.- Para ejercer como auditor interno se requiere estar previamente calificado por la Superintendencia de Bancos.			
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 26.- Para ejercer como auditor externo se requiere estar previamente calificado por la Superintendencia de Bancos.			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes			
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se cambie auditor interno por auditor externo			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría			

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 26.- El Auditor Externo deberá tener independencia y reportar a la Asamblea General de Representantes y cuando corresponda al Banco del IESS, como administrador.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 27.- El auditor externo deberá tener independencia y reportar a la Asamblea General de Representantes y cuando corresponda al banco del IESS.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se elimine las palabras como Administrador
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 27.- El auditor externo deberá cumplir con las funciones previstas en el Art. 68 del estatuto del Fondo, así como aquellas que se relacionen con su actividad, previstas en los distintos reglamentos de administración de la institución.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 28.- El auditor externo deberá cumplir con las funciones previstas en el Art. 68 del estatuto del Fondo, así como aquellas que se relacionen con su actividad, previstas en los distintos reglamentos de administración de la institución.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 28.- Será designado como Asesor Jurídico un profesional de derecho, seleccionado por el Representante Legal del Fondo. Las funciones del Asesor Legal serán las detalladas a continuación: a) Asistir a las sesiones de la Asamblea General de Representantes del Fondo, previa notificación y requerimiento; b) Asesorar legalmente a la Asamblea General de Representantes, Gerencia General y demás estamentos del Fondo; c) Emitir opiniones sin derecho a voto sobre los asuntos que se traten en las sesiones; d) Actuar como Abogado del Fondo, en los trámites que se presenten en las diferentes Instituciones Públicas y Privadas, sobre asuntos que tengan relación a los intereses del mismo; y, e) Asistir con puntualidad, a las labores encomendadas.						
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 29.- Será designado como asesor jurídico un profesional de derecho, seleccionado por el Representante Legal del Fondo. Las funciones del Asesor Legal serán las detalladas a continuación: a) Asistir a las sesiones de la Asamblea General de Representantes del Fondo. b) Asesorar legalmente a la Asamblea General de Representantes, Representante Legal y demás estamentos del Fondo; c) Emitir opiniones sin derecho a voto sobre los asuntos que se traten en las sesiones; d) Patrocinar al Fondo en los litigios que se propongan a favor o en contra de la Institución, sin perjuicio de la contratación de otros servicios legales por efectos especializados. e) Llevar el control y seguimiento de las causas legales de todo tipo relacionados con la administración del Fondo. f) Asistir con puntualidad, a las labores encomendadas.						
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Lourdes Idrobo	2. Representantes	3. Eduardo Jiménez	4. Representantes	5. Eduardo Jiménez	6. Asesora Jurídica	7. Representantes

<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<p>1. Mociona que se elimine dentro del literal a) la frase, previa notificación y requerimiento;</p> <p>2. Se cambie Gerencia General por Representante Legal</p> <p>3. Se cambie el literal d) por lo siguiente: Patrocinar al Fondo en los litigios que se propongan a favor o en contra de la Institución, sin perjuicio de la contratación de otros servicios legales por efectos especializados.</p> <p>Solicita que se elimine el literal f) Asistir con puntualidad, a las labores encomendadas. (No cuenta con aprobación de los Representantes)</p> <p>4. Menciona que se tome en cuenta que el Asesor Legal no solamente patrocina sino que realiza otras actividades relativas a su trabajo como el de realizar Criterios Jurídicos</p> <p>5. Se pregunta si el Asesor Jurídico es de planta (Afiliado)</p> <p>6. Menciona que no lo es</p> <p>7. Solicita que se aumente: Llevar el control y seguimiento de las causas legales de todo tipo relacionados con la administración del Fondo.</p>
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. Revisado</b>	<p>Art. 29.- Constituye patrimonio del Fondo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Reservas</li> <li>b) Superávits por valuaciones</li> <li>c) Aportes restringidos; y,</li> <li>d) Resultados.</li> </ul>
<b>No. del Art. Aprobado</b>	<p>Art. 30.- Constituye patrimonio del Fondo, según lo detallado en el Art. 16 del estatuto:</p> <p>a) Reservas</p> <p>Registra los valores que por decisión de la Asamblea General de Representantes o de acuerdo con sus estatutos o por disposición legal se han apropiado de las utilidades operativas líquidas con el objeto de constituir reservas de carácter especial o facultativo, con fines específicos.</p> <p>b) Superávits por valuaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superávit por valuaciones de propiedad</li> <li>• Superávit por valuación de inversiones en acciones</li> </ul> <p>Registra la contrapartida de la valuación o ajuste a precios de mercado del valor en libros de los bienes inmuebles que se mantengan en las cuentas 1601 “bienes inmuebles”, así como de su depreciación acumulada, conforme las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Bancos. El superávit es realizado: por retiro o disposición del activo, o por su uso por parte del Fondo, en cuyo caso la cantidad del superávit realizado es la diferencia entre la depreciación basada en el valor en libros revaluado del activo y la depreciación basada en el costo original del activo.</p> <p>Adicionalmente registra el ajuste de las inversiones en acciones cuando la variación en el patrimonio de las entidades receptoras de la inversión se produce por el registro de la valuación de sus propiedades a valor de mercado. El superávit es realizado cuando las acciones son vendidas.</p> <p>c) Aportes restringidos; y,</p> <p>Registra los valores aportados por el patrono, y que no son entregados a los partícipes por no cumplir con las condiciones legales, estatutarias y reglamentarias para ser beneficiario del pago de cesantía, por lo que se registran como patrimonio.</p> <p>d) Resultados.</p>

	Registra el remanente de los excedentes no distribuidos o las pérdidas no resarcidas de ejercicios anteriores y el excedente neto o pérdida al cierre del ejercicio.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1.- Jorge Santillán	2.- Asesora Jurídica	3.- Eduardo Jiménez
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Señala que en el anterior Reglamento constaba más detallado el Patrimonio del Fondo, por lo tanto solita que detalle un poco más. 2. Menciona que el patrimonio del Fondo está de acuerdo al estatuto que ya está aprobado. 3. Solicita se incluya los conceptos de reservas, superávits por valuaciones, aportes restringidos y resultados.		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 29.- Constituye patrimonio del Fondo: e) Reservas f) Superávits por valuaciones g) Aportes restringidos; y, h) Resultados.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 30.- Constituye patrimonio del Fondo, según lo detallado en el Art. 16 del estatuto: e) Reservas Registra los valores que por decisión de la Asamblea General de Representantes o de acuerdo con sus estatutos o por disposición legal se han apropiado de las utilidades operativas líquidas con el objeto de constituir reservas de carácter especial o facultativo, con fines específicos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superávits por valuaciones</li> <li>• Superávit por valuaciones de propiedad</li> <li>• Superávit por valuación de inversiones en acciones</li> </ul> Registra la contrapartida de la valuación o ajuste a precios de mercado del valor en libros de los bienes inmuebles que se mantengan en las cuentas 1601 “bienes inmuebles”, así como de su depreciación acumulada, conforme las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Bancos. El superávit es realizado: por retiro o disposición del activo, o por su uso por parte del Fondo, en cuyo caso la cantidad del superávit realizado es la diferencia entre la depreciación basada en el valor en libros revaluado del activo y la depreciación basada en el costo original del activo. Adicionalmente registra el ajuste de las inversiones en acciones cuando la variación en el patrimonio de las entidades receptoras de la inversión se produce por el registro de la valuación de sus propiedades a valor de mercado. El superávit es realizado cuando las acciones son vendidas. f) Aportes restringidos; y, Registra los valores aportados por el patrono, y que no son entregados a los partícipes por no cumplir con las condiciones legales, estatutarias y reglamentarias para ser beneficiario del pago de cesantía, por lo que se registran como patrimonio. g) Resultados. Registra el remanente de los excedentes no distribuidos o las pérdidas no resarcidas de ejercicios anteriores y el excedente neto o pérdida al cierre del ejercicio.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes



<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Solicitan se aumente dentro del Reglamento al Estatuto las definiciones del patrimonio del FONDO
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 30.- El Fondo de conformidad con su naturaleza, estructura legal, económica, técnica y administrativa, ofrecerá la prestación de cesantía, misma que se regulará por las disposiciones de la Ley de Seguridad Social, el estatuto y normativa vigente.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 31.- El Fondo de conformidad con su naturaleza, estructura legal, económica, técnica y administrativa, ofrecerá la prestación de cesantía, misma que se regulará por las disposiciones de la Ley de Seguridad Social, el estatuto y normativa vigente.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 31.- El FONDO podrá ofrecer a sus partícipes servicios y beneficios adicionales a la prestación de cesantía, tales como: servicio de seguro de vida entre otros, cuyo costo será pagado por el partícipe a través de su descuento en roles de pago, sin que afecte la cuenta individual, por lo que el Fondo no utilizará sus recursos para solventar dichos servicios.			
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 32.- El Fondo podrá ofrecer a sus partícipes servicios y beneficios adicionales a la prestación de cesantía, tales como: servicio de seguro de vida, ayuda mortuoria entre otros, cuyo costo será pagado por el partícipe que voluntariamente desee acogerse a estos servicios a través de su descuento en roles de pago, sin que afecte la cuenta individual, por lo que el Fondo no utilizará sus recursos para solventar dichos servicios.			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1.- Fernando Valencia	2.- Karla Silva	3.- Jorge Santillán	4.- Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Indica que en el seguro de vida se tome en cuenta el superávit. 2. Solicita a los Representantes se deje tal como está. 3. Menciona que se debería topar el superávit. 4. La Representante Legal señala que no se puede tocar la cuenta individual.			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría			

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 32.- Los créditos que otorgue el FONDO, serán regulados por las disposiciones de la Ley de Seguridad Social, Superintendencia de Bancos del Ecuador, el Estatuto del Fondo y el Reglamento y Manual de Créditos vigente.			
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 33.- Los créditos que otorgue el Fondo, serán regulados por las disposiciones de la Ley de Seguridad Social, Superintendencia de Bancos del Ecuador, el estatuto del Fondo, reglamento y manual de créditos vigente.			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>				
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>				
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría			

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 34.- Los convenios institucionales, se regularán por el marco legal vigente en el Ecuador y por sus propios contratos, estos deberán ser sin fines de lucro.			
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 34.- Los convenios institucionales, se regularán por el marco legal vigente en el Ecuador y por sus propios contratos, estos deberán ser sin fines de lucro.			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1.- Jorge Santillán	2.- Karla Silva	3.- Eduardo Jiménez	4.- Víctor Cahuasqui
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Solicita que se coloque la ayuda mortuoria en base al estudio actuarial. 2. Mociona que se modifique el Art. 32 y se coloque el seguro de vida mortuario. 3. Menciona que no se puede tocar la cuenta individual. 4. Señala que no va a ser posible la utilización de esos beneficios.			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría			

Una vez concluida la lectura del REGLAMENTO AL ESTATUTO, se somete a votación.

**La Asamblea RESUELVE:**

Por unanimidad aprobar el REGLAMENTO AL ESTATUTO DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICO DE FUERZAS ARMADAS –CAPREMCI.

Siendo las 18:25 del 22 de junio de 2018, se suspende la Asamblea Extraordinaria de Representantes del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI.

A los 23 días del mes de junio de 2018, las 09:00 se reinstala la Asamblea Extraordinaria de Representantes del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI, contando con la participación de 33 Representantes presentes.

Continuando con el Orden del día se procede con la revisión del siguiente Reglamento:

**REGLAMENTO DE CRÉDITO DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS- CAPREMCI:**

**Elaborado por el Ing. Andrés Roldán, Jefe de Crédito y Prestaciones:**

<b>No. del Art. revisado</b>	<p><b>Artículo 1.- Políticas Generales:</b></p> <p>Con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos del Fondo y lograr desarrollar un servicio acorde con las necesidades económicas de los partícipes, se tendrían las siguientes políticas generales:</p> <p>a) Considerar el servicio del crédito como un generador de la rentabilidad del Fondo, para cumplir su finalidad que es la Cesantía, procurando que su utilización por parte de los partícipes se haga en forma racional y técnica a fin de que contribuya efectivamente al mejoramiento de las condiciones de vida de los partícipes y sus familias;</p> <p>b) Racionalizar los gastos administrativos, por el servicio de crédito otorgado a los partícipes.</p> <p>c) Otorgar, el servicio de crédito, dentro de los parámetros de seguridad establecidos en las normas emitidas por los órganos de control, las disposiciones contenidas en el estatuto, y su reglamento, el presente reglamento y resoluciones de la Asamblea General y Consejo de Administración.</p>
------------------------------	--

	<p>d) Conceder los créditos en igualdad de condiciones a los partícipes, dependiendo de cada producto;</p> <p>e) Procurar que el servicio de crédito llegue al mayor número de partícipes.</p> <p>f) La concesión de créditos se basará en parámetros y condiciones aprobados por el Consejo de Administración, las cuales se basaran en recomendaciones emitidas por los Comités de Inversiones, Crédito y Riesgos.</p> <p>g) Los créditos que conceda el Fondo a sus partícipes estarán respaldados por garantías previamente calificadas.</p> <p>h) Cumplir con las normas técnicas y legales establecidas en la legislación vigente y emitida por el órgano de control respecto a la recuperación de cartera.</p>		
	<p>Art. 1.- Políticas Generales:</p> <p>Con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos del Fondo y lograr desarrollar un servicio acorde con las necesidades económicas de los partícipes, se asumirían las siguientes políticas generales:</p> <p>a) Considerar el servicio del crédito como un generador de la rentabilidad del Fondo, para cumplir su finalidad que es la Cesantía, procurando que su utilización por parte de los partícipes se haga en forma racional y técnica a fin de que contribuya efectivamente al mejoramiento de las condiciones de vida de los partícipes y sus familias;</p> <p>b) Racionalizar los gastos administrativos, por el servicio de crédito otorgado a los partícipes.</p> <p>c) Otorgar, el servicio de crédito, dentro de los parámetros de seguridad establecidos en las normas emitidas por los órganos de control, las disposiciones contenidas en el estatuto y su reglamento, y aquellas establecidas en los manuales de crédito que se expedirán para el efecto.</p> <p>d) Conceder los créditos en igualdad de condiciones a los partícipes, dependiendo de cada producto;</p> <p>e) La concesión de créditos se basará en parámetros y condiciones aprobados por la Asamblea General de Delegados, las cuales se basarán en recomendaciones emitidas por las áreas de Crédito y Riesgos.</p> <p>Los créditos que conceda el Fondo a sus partícipes estarán respaldados por garantías previamente calificadas.</p>		
<b>No. del Art. aprobado</b>			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Jorge Santillán	2. Eduardo Jiménez	3. Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<p>1. Literal d) crédito a los partícipes dependiendo los productos, se deben o no especificar los productos (no se hacen cambios)</p> <p>2. Quién emite los manuales de créditos y quien los aprueba</p> <p>3. Señala que los Reglamentos son aprobados por los Representantes y los manuales se encarga el Jefe de Área</p>		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

	<p><b>Art 2.-</b> Son atribuciones del Comité de Crédito:</p> <p>a) Proponer al Consejo de Administración reglamentos reformas e instructivos las normas reglamentarias e instructivos que fueran necesarias para la concesión de créditos</p> <p>b) Poner a consideración del Consejo de Administración alternativas de crédito a fin de beneficiar a los partícipes del Fondo</p> <p>c) Aprobar o negar las solicitudes puestas a su consideración por el Jefe de Crédito, de conformidad con el reglamento;</p> <p>d) Analizar mensualmente los informes de recuperación de cartera;</p>
<b>No. del Art. revisado</b>	

	<p>e) Aprobar o negar reestructuraciones de crédito, de conformidad con el reglamento de crédito;</p> <p>f) Presentar al Consejo de Administración informes mensuales, o cuando este lo solicite y el consolidado de las actividades realizadas durante el ejercicio económico para conocimiento de la Asamblea General de Delegados;</p> <p>g) Recibir observaciones y/o sugerencias relacionadas con los créditos y proponer su aplicación al Consejo de Administración de ser necesario; y,</p> <p>h) Las demás que se establezcan por mandato legal.</p>
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 2.- Son atribuciones las que se detallan a continuación:</p> <p>a) Proponer reglamentos, reformas, manuales e instructivos que fueran necesarias para la concesión de créditos.</p> <p>b) Poner a consideración alternativas de crédito a fin de beneficiar a los partícipes del Fondo.</p> <p>c) Aprobar o negar las solicitudes de crédito acogiendo las políticas y procedimientos aprobados para el efecto.</p> <p>d) Analizar periódicamente el comportamiento de la cartera problemática.</p> <p>e) Aprobar o negar novaciones, acogiendo las políticas y procedimientos aprobados para el efecto.</p> <p>f) Presentar informes consolidados de las actividades realizadas durante el ejercicio económico, o cuando este lo requiera; y</p> <p>Las demás que se establezcan por mandato legal.</p>
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Eduardo Jiménez
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Sugiere que se aumente en el literal A), manuales de crédito (cambio por mayoría de votos 23)
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por mayoría con 3 votos en contra

<b>No. del Art. revisado</b>	<p><b>Art 3.-</b> Tendrán derecho a utilizar el servicio de crédito en todas sus líneas o clases, los partícipes que cumplan con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser afiliado conforme las disposiciones. estatutarias y reglamentarias del Fondo.</li> <li>• Cumplir con la permanencia mínima de partícipe de conformidad con los manuales de crédito.</li> <li>• Someterse a los respectivos análisis de crédito, de conformidad con las normas y principios utilizados por el sistema financiero.</li> </ul> <p>• El partícipe deberá autorizar a su empleador, mediante la autorización de descuento de rol de pagos la realización de los descuentos que le corresponda efectuar en beneficio del Fondo por los créditos que le han sido otorgados. En caso de que no sea posible el descuento vía roles de pago, el partícipe deberá utilizar cualquiera de los canales de recaudación que el Fondo ponga a su disposición.</p>
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 3.- Tendrán derecho a ser beneficiarios del servicio de crédito en todos sus segmentos, los partícipes que cumplan con los siguientes requisitos:</p> <p>a) Ser partícipe conforme las disposiciones estatutarias y reglamentarias del Fondo.</p> <p>b) Tener una antigüedad mínima de afiliación al Fondo de por lo menos 3 meses; a excepción del hipotecario.</p> <p>c) Cumplir con todas las políticas de análisis de crédito (solicitante y su garante), de conformidad con las normas y principios utilizados y establecidos por los entes de control y en el Manual de Crédito interno.</p>

	d) El partícipe deberá autorizar a su empleador, mediante la solicitud de crédito la realización de las retenciones que le corresponda efectuar en beneficio del Fondo por los créditos que le han sido otorgados. En caso de que no sea posible el descuento vía roles de pago, el partícipe deberá utilizar cualquiera de los canales de recaudación que el Fondo ponga a su disposición.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Víctor Cahuasqui
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Propone que sean 6 meses para que se beneficien de un crédito los nuevos partícipes (No se aprueba la moción del partícipe)
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<p>Art 4.- El responsable del área de crédito, propondrá los tipos de crédito que el fondo pueda otorgar a favor de sus partícipes, previo a los análisis técnicos de riesgos y recaudaciones.</p> <p>Cada tipo de crédito tendrá sus parámetros propios y específicos que se establecerán por el área de riesgos y se definirán en el Manual de Crédito respectivo.</p> <p>Inicialmente los créditos podrán clasificarse en:</p> <p>a) Crédito Ordinario b) Crédito Ágil c) Crédito Prendario d) Crédito Hipotecario</p>		
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 4.- El responsable del área de crédito, propondrá al Representante Legal los tipos de crédito que el fondo pueda otorgar a favor de sus partícipes, previo a los análisis técnicos de riesgos y recaudaciones.</p> <p>Cada tipo de crédito tendrá sus parámetros propios y específicos que se establecerán por el área de riesgos y se definirán en el Manual de Crédito respectivo.</p> <p>Los créditos podrán clasificarse de acuerdo a lo establecido en la Resolución 280-2016-F de 07 de septiembre de 2016:</p> <p>a) Crédito Quirografario b) Crédito Prendario c) Crédito Hipotecario</p>		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1.Alexandra Lucín	2.Fernando Valencia	3.Eduardo Jiménez
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<p>1. Mociona que se especifique el crédito y las clases (Aprobado la moción por mayoría)</p> <p>2. En el artículo señala que se aprobará pero no se especifica por quien, y se mociona que se especifique que serán aprobados por el Representante Legal (Aprobado por mayoría).</p> <p>3. Mociona que debería ir la clasificación de los créditos de acuerdo a lo señalado por la Resolución 280-2016-F (se aprueba la moción por mayoría)</p>		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por mayoría con 1 voto en contra		

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 5.-</b> Ningún partícipe podrá ser deudor por obligaciones que excedan los parámetros y normas determinados en la ley y en el Manual de Crédito.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 5.- Ningún partícipe podrá ser deudor por obligaciones que excedan los parámetros establecidos en la Ley y normativa vigente, que rigen al Fondo.

<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Jorge Santillán	2. Christian Naranjo (Secretario)
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Solicita que se cambie ley con mayúscula y se ponga en los parámetros en la ley y normativa vigente. 2. Normativa vigente que rige al Fondo	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 6.-</b> El valor máximo que se conceda por crédito será establecido por el área de crédito, en base al informe técnico presentado por las áreas de Riesgos, Inversiones y Recaudaciones.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 6.- El valor máximo que se conceda por crédito será establecido por el área de crédito, en base al informe técnico presentado por las áreas de Riesgos, Inversiones y Recaudaciones.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 7.-</b> La determinación del valor máximo de cada crédito individual dependerá del tipo de crédito, de la capacidad de pago del partícipe, de sus características individuales y de los accesorios que presente.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 7.- La determinación del valor máximo de cada crédito individual dependerá del tipo de crédito, de la capacidad de pago del partícipe, de sus características individuales y las garantías que presente.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Lourdes Idrobo
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se mociona que se cambie accesorios por garantías (Aprobado el cambio)
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por mayoría con 1 voto en contra

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 8.-</b> El Representante Legal del Fondo aprobará los plazos máximos para la concesión de créditos en base a los informes de los responsables de las áreas Inversiones, Crédito y Riesgos; y, en atención a las normas establecidas en la ley.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 8.- El Representante Legal del Fondo aprobará los plazos máximos para la concesión de créditos en base a los informes de los responsables de las áreas Inversiones, Crédito y Riesgos; y, en atención a las normas establecidas en la Ley que regula al Fondo.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Mocionan que se ponga ley que regula al Fondo (aprobado cambio)
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 9.-</b> La amortización de los créditos será mensual, en armonía a lo señalado en el pagaré y/o contrato de mutuo que sustenten la obligación. Los pagos se harán mediante descuento en nómina, previa autorización legal suscrita para el efecto y entregados al Fondo. En caso de que no sea posible el descuento vía roles de pago, el partícipe deberá utilizar cualquiera de los canales de recaudación que el Fondo ponga a su disposición.
------------------------------	---

	Art. 9.- La amortización de los créditos será mensual, en armonía a lo señalado en el pagaré y/o contrato de mutuo que sustenten la obligación. Los pagos se harán mediante descuento en roles de pago o débito bancario, previa autorización legal suscrita para el efecto y entregados al Fondo. En caso de que no sea posible el descuento vía roles de pago, el partícipe deberá utilizar cualquiera de los canales de recaudación que el Fondo ponga a su disposición. La tabla de amortización tipo francés es la que utilizará el Fondo.	
<b>No. del Art. aprobado</b>		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1.Karla Silva	2.BlancaLucín
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Mociona que se modifique el texto y se ponga nómina o débito bancario (aprobado el cambio) 2. Mociona que se incluya en la tabla de amortización tipo francés y alemán (No se aprueba el cambio)	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

	<b>Art. 10.-</b> Los créditos que se concedan a los partícipes, estarán sujetos a una tasa de interés activa nominal determinada por el área de crédito, acorde a los límites legales permitidos y en base a las recomendaciones de Inversiones y Riesgos, tasa que podrá ser reajustada dentro del marco que dispongan las normas legales vigentes o el organismo estatal competente o los cambios que experimente el mercado financiero nacional, considerando la situación económica y financiera del Fondo. La tasa de interés será aplicable sobre saldos y a término vencido.  Los intereses se aplicarán por mensualidades vencidas y se recaudarán simultáneamente con las cuotas de amortización de capital.	
<b>No. del Art. revisado</b>	Las tasas de interés serán inferiores al promedio del mercado financiero	
	Art. 10.- Los créditos que se concedan a los partícipes, estarán sujetos a una tasa de interés activa nominal determinada por el área de crédito, acorde a los límites legales permitidos y en base a las recomendaciones de Inversiones y Riesgos, tasa que podrá ser reajustada dentro del marco que dispongan las normas legales vigentes o el organismo estatal competente o los cambios que experimente el mercado financiero nacional, considerando la situación económica y financiera del Fondo. La tasa de interés será aplicable sobre saldos y a término vencido. Los intereses se aplicarán por mensualidades vencidas y se recaudarán simultáneamente con las cuotas de amortización de capital.	
<b>No. del Art. aprobado</b>		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>		
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

	<b>Art. 11.-</b> La tasa de interés por mora será aplicada observando lo establecido por la ley	
<b>No. del Art. revisado</b>		
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 11.- La tasa de interés por mora será aplicada de acuerdo a lo establecido por el Banco Central del Ecuador.	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Ruth López	

Descripción de la intervención por cada representante	Solicita se suprima Ley por Banco Central
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

No. del Art. revisado	Art. 12.- Para los efectos del presente reglamento y los manuales de cada tipo de crédito se entenderá por garantía a las cauciones reales o personales que un partícipe debe rendir a favor del Fondo para el pago de sus obligaciones de crédito.	
No. del Art. aprobado	Art. 12.- Para los efectos del presente reglamento y los manuales de cada tipo de crédito se entenderá por garantía a las cauciones reales que un partícipe debe rendir a favor del Fondo para el pago de sus obligaciones de crédito.	
Nombres de los representantes que intervinieron	1. Christian Naranjo (Secretario)	2. Asesora Legal
Descripción de la intervención por cada representante	1.Solicita que se elimine medidas personales (aprobado) 2. La Asesora Legal explica que hay medidas reales y personales y que lo único que se puede aplicar en este caso son las medidas reales.	
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría	

No. del Art. revisado	<b>Art. 13.-</b> Todo crédito otorgado estará garantizado en parte o en su totalidad por el saldo que cada partícipe mantenga en su cuenta individual, sea como deudor o garante; por lo tanto, al momento que un partícipe quede cesante por cualquier causa, obligatoriamente se deberá liquidar el saldo insoluto del crédito concedido contra el saldo registrado en la cuenta individual, en caso de tener saldo por cancelar a favor del Fondo, el ex partícipe deberá llegar a un acuerdo de pago.				
No. del Art. aprobado	Art. 13.- Todo crédito otorgado estará garantizado en parte o en su totalidad por el saldo que cada partícipe mantenga en su cuenta individual, sea como deudor o garante; por lo tanto, al momento que un partícipe quede cesante por cualquier causa, obligatoriamente se deberá liquidar el saldo insoluto del crédito concedido contra el saldo registrado en la cuenta individual, en caso de tener saldo por cancelar a favor del Fondo, el ex partícipe deberá llegar a un acuerdo de pago. ....				
Nombres de los representantes que intervinieron	1. Hernán Acosta	2. Lourdes Idrobo	3. Jorge Santillán	4. Soledad Basantes	5. Asesora Legal
Descripción de la intervención por cada representante	1. Solicita que no se elimine las palabras por cualquier causa, por cuanto cuando se muere el partícipe también queda cesante. 2. Pregunta.- El ex partícipe llegará a un acuerdo de pago, que pasa con el garante. 3. Se solicita que se haga un análisis de riesgo para los créditos. 4. Pregunta acerca de los créditos 2x1 y consulta acerca de sus créditos personales en el Fondo. 5. Hace mención al Art.55 acerca de la liquidación de la cuenta individual. Los créditos 2x1 ya no se otorgan actualmente en el Fondo				
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría				

No. del Art. revisado	<b>Art. 14.-</b> Los créditos que concede el Fondo deberán ser debidamente sustentados y suscritos por el solicitante o su mandatario y de ser el caso abalizado por su respectivo garante.
No. del Art. aprobado	Art. 14.- Los créditos que concede el Fondo deberán ser debidamente sustentados y suscritos por el solicitante o su mandatario y de ser el caso abalizado por su respectivo garante.
Nombres de los representantes que intervinieron	
Descripción de la intervención por cada representante	



<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría
--------------------------------	-----------------------------

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 15.-</b> El partícipe podrá conceder garantía de un crédito activo a la vez, comprometiendo un porcentaje de su prestación de acuerdo al valor garantizado.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 15.- El partícipe podrá conceder garantía de un crédito activo a la vez, comprometiendo un porcentaje de su prestación de acuerdo al valor garantizado.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 16.-</b> Ante el incumplimiento de las obligaciones del deudor, el garante responderá solidariamente, hasta la total cancelación del crédito más intereses y gastos en los que el Fondo incurriere para su recuperación.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 16.- Ante el incumplimiento de las obligaciones del deudor, el garante responderá solidariamente, hasta la total cancelación del crédito más intereses y gastos en los que el Fondo incurriere para su recuperación.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 17.-</b> No podrá ser garante de una obligación, el partícipe que este en mora en sus obligaciones (crédito o aporte) en el Fondo, o en el sistema financiero en los últimos 6 meses previos a la fecha de presentación del crédito.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 17.- No podrá ser garante de una obligación, el partícipe que este en mora en sus obligaciones (crédito o aporte) en el Fondo, o en el sistema financiero en los últimos 6 meses previos a la fecha de presentación del crédito.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 18.-</b> Se podrá liberar o sustituir la garantía de un crédito previa solicitud del deudor y garante siempre y cuando se rindan nuevas garantías a satisfacción del Fondo y no se pusiera en riesgo su recuperación o pago.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 18.- Se podrá liberar o sustituir la garantía de un crédito previa solicitud del deudor y garante siempre y cuando se rindan nuevas garantías a satisfacción del Fondo y no se pusiera en riesgo su recuperación o pago.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 19.-</b> Cuando el partícipe garantice obligaciones de otro partícipe, dicha situación no afecta su derecho para el otorgamiento del crédito; siempre y cuando, cumpla con los requisitos previamente establecidos en los manuales respectivos.				
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 19.- Cuando el partícipe garantice obligaciones de otro partícipe, dicha situación no afecta su derecho para el otorgamiento del crédito, pero si al monto a ser adquirido; siempre y cuando, cumpla con los requisitos previamente establecidos en los manuales respectivos.				
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Lourdes Idrobo	2. Jefe Crédito Fondo	3. Mayra Cobos	4. Jefe Crédito Fondo	5. Karla Silva
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Qué pasa si yo soy garante de otro compañero y yo ya quedo cesante, mi compañero busca a otro garante pero no encuentra 2. No se pagaría la cesantía 3. Las garantías que pide el Fondo tienen que ser necesariamente de partícipes o puede ser garantías de personas particulares 4. Tienen que ser afiliados al Fondo y tener una cuenta individual. 5. Mociona a que se haga un cambio en cuanto a la redacción basándose en el artículo 19 del Estatuto. Mociona que se aumente pero si al monto (moción aprobada)				
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría				

<b>No. del Art. revisado</b>	<p><b>Art. 20.-</b> Se entenderá por novación la operación de crédito a través de la cual se extingue la obligación primitiva y sus accesorios y nace una nueva, entera y totalmente distinta de la anterior; no obstante, las partes deben acordar mantener accesorios de similar o superior calidad y cobertura. Por obligación accesoria se entenderá las garantías y demás obligaciones que accedan a la obligación principal. Las formas de novación son las siguientes:</p> <p>a) Sustituyéndose una nueva obligación a otra, sin que intervenga nuevo acreedor o deudor.</p> <p>b) Contrayendo el deudor una nueva obligación respecto de un tercero, y declarándole en consecuencia libre de la obligación primitiva el primer acreedor.</p> <p>c) Sustituyéndose un nuevo deudor al antiguo que en consecuencia queda libre.</p> <p>Una novación no se entenderá como reestructuración cuando el propósito no sea el de facilitar el cumplimiento adecuado de la obligación. En estos casos, el Fondo realizará todo el procedimiento de evaluación para la colocación del nuevo crédito. Pero si la novación se produce con el ánimo de facilitar el cumplimiento adecuado de una obligación ante el real o potencial deterioro de la capacidad de pago del deudor, se considera una reestructuración y se deberá cumplir con el procedimiento correspondiente.</p> <p>Toda novación deberá ser solicitada formalmente y por escrito por el deudor, con apego a disposiciones legales y reglamentarias vigentes.</p>
	<p>Art. 20.- Se entenderá por novación la operación de crédito a través de la cual se extingue la obligación primitiva y sus garantías y nace una nueva, entera y totalmente distinta de la anterior; no obstante, las partes deben acordar mantener accesorios de similar o superior calidad y cobertura. Por obligación accesoria se entenderá las garantías y demás obligaciones que accedan a la obligación principal. Las formas de novación son las siguientes:</p> <p>a) Sustituyéndose una nueva obligación a otra, sin que intervenga nuevo acreedor o deudor.</p>
<b>No. del Art. aprobado</b>	

	<p>b) Contrayendo el deudor una nueva obligación respecto de un tercero, y declarándole en consecuencia libre de la obligación primitiva el primer acreedor.</p> <p>c) Sustituyéndose un nuevo deudor al antiguo que en consecuencia queda libre.</p> <p>Una novación no se entenderá como reestructuración cuando el propósito no sea el de facilitar el cumplimiento adecuado de la obligación. En estos casos, el Fondo realizará todo el procedimiento de evaluación para la colocación del nuevo crédito. Pero si la novación se produce con el ánimo de facilitar el cumplimiento adecuado de una obligación ante el real o potencial deterioro de la capacidad de pago del deudor, se considera una reestructuración y se deberá cumplir con el procedimiento correspondiente.</p> <p>Toda novación deberá ser solicitada formalmente y por escrito por el deudor, con apego a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.</p>					
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Eduardo Jiménez	2. Jefe de Crédito FONDO	3. Karla Silva	4. Myrian Basantes	5. Jefe de Crédito FONDO	6. Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<p>1. Consulta sobre la concesión de créditos y señala que por qué a partir de 20.000 los partícipes deben presentar garante.</p> <p>2. Explica que la concesión de créditos depende de la capacidad de pago para el garante no del monto.</p> <p>3. Solicita que se cambie por obligaciones primitivas</p> <p>4. Pide una explicación de cómo proceder a una novación. Pide una novación de un crédito 2X1.</p> <p>5. El Jefe de Crédito explica a Myrian Basantes que actualmente ya no se da el crédito 2X1.</p> <p>6. Explica cómo funciona la capacidad de pago en los créditos.</p>					
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría					

<b>No. del Art. revisado</b>	Art 21.- El refinanciamiento procederá cuando el Fondo prevea posibilidades de incumplimiento por una disminución en la capacidad de pago del partícipe evaluado, siempre y cuando presente un flujo de caja favorable y una categoría de riesgo normal (A-3) en el Fondo. Las condiciones de la nueva operación podrán ser diferentes con respecto a la anterior.				
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 21.- El refinanciamiento procederá cuando el Fondo prevea posibilidades de incumplimiento por una disminución en la capacidad de pago del partícipe evaluado, siempre y cuando presente un flujo de caja favorable y una categoría de riesgo normal (A-3) en el Fondo. Las condiciones de la nueva operación podrán ser diferentes con respecto a la anterior.</p> <p>Todo refinanciamiento deberá ser aprobado por un nivel superior al que autorizó el crédito original y solicitado formalmente y por escrito por el deudor, con apego a disposiciones legales y reglamentarias vigentes.</p>				
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Jefe de Crédito FONDO	2. Maritza Casanova	3. Fernando Valencia	4. Mayra Cobos	5. Jefe de Crédito FONDO
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<p>1. El refinanciamiento es antes de caer en una morosidad alta.</p> <p>2. Moción que se incluya a las personas que están en el Código de Trabajo, las cuales tienen algún problema de salud y salen del rol de pagos. Esas personas caen en morosidad sin querer. (no pueden igualarse en el pago de cuotas bajo ninguna circunstancia)</p> <p>3. Hay que tener en claro que se legisla de manera general no casuísticamente.</p> <p>4. Señala que se incluya este caso dentro del manual.</p> <p>5. No se puede incluir dentro del manual de pago ya que no estaría bien este beneficio solo para un determinado grupo.</p>				

<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría
--------------------------------	-----------------------------

<b>No. del Art. revisado</b>	<p><b>Art. 22.-</b> La reestructuración de un crédito podrá darse con el fin de permitir al deudor la atención adecuada de sus obligaciones ante el real o potencial deterioro de su capacidad de pago y con un nivel de riesgo superior al normal (A-3) y cuando se hayan agotado otras alternativas de pago. Será aplicable a aquel deudor que, por cualquier causa debidamente justificada y comprobada, ha deteriorado su capacidad de pago, más no su voluntad de honrar su obligación.</p> <p>Toda reestructuración deberá ser aprobada por un nivel superior al que autorizó el crédito original y solicitado formalmente y por escrito por el deudor, con apego a disposiciones legales y reglamentarias vigentes.</p> <p>La reestructuración será un recurso excepcional para regularizar el comportamiento de la cartera de créditos y no puede convertirse en una práctica generalizada.</p>			
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 22.- La reestructuración de un crédito podrá darse con el fin de permitir al deudor la atención adecuada de sus obligaciones ante el real o potencial deterioro de su capacidad de pago y con un nivel de riesgo superior al normal (A-3) y cuando se hayan agotado otras alternativas de pago. Será aplicable a aquel deudor que, por cualquier causa debidamente justificada y comprobada, ha deteriorado su capacidad de pago, más no su voluntad de honrar su obligación.</p> <p>Toda reestructuración deberá ser aprobada por un nivel superior al que autorizó el crédito original y solicitado formalmente por escrito por el deudor, con apego a disposiciones legales y reglamentarias vigentes.</p> <p>La reestructuración será un recurso excepcional para regularizar el comportamiento de la cartera de créditos y no puede convertirse en una práctica generalizada.</p>			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Hugo Cahuasqui	2. Jefe de Crédito FONDO	3. Hugo Cahuasqui	5. Jefe de Crédito FONDO
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<p>1. Consulta cuáles son las alternativas de pago para este artículo.</p> <p>2. Señala que existe el cobro normal vía rol de pagos, débito bancario y acercamiento del área de recaudaciones con el partícipe.</p> <p>3. Señala que hay partícipes que se han acercado a CAPREMCI para poder pagar su deuda, pero estos solicitan que se les baje las cuotas a mayor tiempo, sin embargo el Fondo no les da las facilidades. Señala que si se podría bajar el monto de las cuotas y para mayor tiempo.</p> <p>4. El sistema ya está parametrizado, en la 280-2016-f señala que el plazo máximo es de 7 años.</p>			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría			

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 23.-</b> El partícipe que solicite un crédito, será debidamente informado sobre el cumplimiento de las obligaciones contraídas. En caso de incurrir en mora, el deudor será notificado para establecer un acuerdo de pago.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 23.- El partícipe que solicite un crédito, será debidamente informado sobre el cumplimiento de las obligaciones contraídas. En caso de incurrir en mora, el deudor será notificado para establecer un acuerdo de pago bajo los lineamientos establecidos en el presente Reglamento.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Víctor Villegas

<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Solicita que se incluya después de acuerdo de pago, que sea bajo los lineamientos en el presente Reglamento.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>						
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 24.- El Fondo realizará la Calificación de la Cartera y la Provisión correspondiente en base a las disposiciones que para el efecto emitiera El Órgano de Control.					
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Jorge Santillán	2. Hugo Cahuasqui	3. Mónica Tutivén	4. Jorge Santillán	5. Representante Legal.	6. Ruth López
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Solicita que en el literal a) se incluya notificación por escrito y correo. (Se aprueba el cambio). 2. Propone se condone interés de mora por una sola vez a los deudores, para que así se pague la deuda. (No se aprueba) 3. Solicita que las personas que tienen una deuda pasado los treinta días puedan realizar una restructuración. 4. Solicita que se piense como Fondo y no individualmente. 5. Si se condona los intereses se afecta al rendimiento, al superávit, y la cuenta individual 6. Solicita que el párrafo siguiente que no tiene artículo sea incluido como literal d) (Aprobado por mayoría)					
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría					

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 42.-</b> En el caso de los partícipes cesantes deudores de crédito el Fondo efectuará una liquidación anticipada del mismo, una vez confirmada por escrito la baja por una autoridad de la Entidad Patronal, o luego de 90 días de suspendidas las aportaciones, considerando para el cálculo de los intereses la fecha de ingreso a trámite de la solicitud de la prestación.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 25.- En el caso de los partícipes cesantes deudores de crédito, el Fondo efectuará una liquidación anticipada del mismo, una vez confirmada por escrito la baja por una autoridad de la Entidad Patronal, o luego de 90 días de suspendidas las aportaciones, considerando, para el cálculo de los intereses, la fecha de ingreso a trámite de la solicitud de la prestación.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art 43.- El área de recaudaciones en cualquier momento podrá solicitar al Representante Legal, dependiendo del caso, las medidas prejudiciales y judiciales que creyere conveniente para optimizar la gestión de recuperación de cartera
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 26.- El área de recaudaciones en cualquier momento podrá solicitar al Representante Legal, dependiendo del caso, las medidas prejudiciales y judiciales que creyere conveniente para optimizar la gestión de recuperación de cartera.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 44.-</b> Se entiende que el partícipe está en mora cuando han transcurrido 30 días desde la fecha en que debió cancelarse la obligación fijada en el contrato respectivo o en el instrumento de crédito que sustenta la operación	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 27.- Se entiende que el partícipe está en mora cuando han transcurrido 30 días desde la fecha en que debió cancelarse la obligación fijada en el contrato respectivo o en el instrumento de crédito que sustenta la operación.	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1.Karla Silva	2.María de Lourdes Idrobo
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Se elimine cesante por cuanto en todos los procesos legales implican gastos judiciales. (Se elimina la palabra cesante). 2. No está de acuerdo con este artículo y solicita que se elimine porque no les está ayudando así a los partícipes. (no se aprueba la moción)	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 24.-</b> El proceso para la recuperación de la cartera en mora o vencida será aplicando procedimientos prejudiciales y judiciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si han transcurrido 30 días desde que el partícipe ha caído en mora, el oficial de recuperación requerirá formalmente el pago mediante comunicación telefónica y envió de una primera notificación escrita dirigida al deudor y garante si es el caso; y solicitará a la Entidad Patronal el descuento de los valores adeudados más los intereses por mora.</li> <li>b) Si han transcurrido 60 días desde el vencimiento de la obligación, el área de Recaudaciones en conjunto con el Jefe de Crédito hará un segundo requerimiento formal por escrito al deudor y si es el caso también al garante y solicitará a la Entidad Patronal el descuento que corresponda al garante si es el caso.</li> </ul> <p>Si han transcurrido 90 días desde el vencimiento de la obligación y Si pese a las notificaciones efectuadas por el Fondo, el partícipe no cumple con el pago de sus obligaciones, en un plazo no mayor a 30 días contados a partir de la última notificación, se realizará un último requerimiento formal a través de un escrito que suscribirá el Asesor Jurídico del Fondo al deudor y si es el caso también al garante</p>	
	<b>Art. 28.-</b> El proceso para la recuperación de la cartera en mora o vencida será aplicando procedimientos prejudiciales y judiciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si han transcurrido 30 días desde que el partícipe ha caído en mora, el oficial de recuperación requerirá formalmente el pago mediante comunicación telefónica y envío de una primera notificación escrita o por correo electrónico dirigida al deudor y garante si es el caso; y solicitará a la Entidad Patronal el descuento de los valores adeudados más los intereses por mora.</li> <li>b) Si han transcurrido 60 días desde el vencimiento de la obligación, el área de Recaudaciones en conjunto con el Jefe de Crédito hará un segundo requerimiento formal por escrito al deudor y si es el caso también al garante y solicitará a la Entidad Patronal el descuento que corresponda al garante si es el caso.</li> <li>c) Si han transcurrido 90 días desde el vencimiento de la obligación y si pese a las notificaciones efectuadas por el Fondo, el partícipe no cumple con el pago de sus obligaciones, en un plazo no mayor a 30 días contados a partir de la última notificación, se realizará un último requerimiento formal a través de un escrito que suscribirá el Asesor Jurídico del Fondo al deudor y si es el caso también al garante. Adicional a esto se suspenderán sus beneficios hasta que se ponga al día en el cumplimiento de sus obligaciones.</li> </ul>	
<b>No. del Art. aprobado</b>		

	d) El Fondo una vez agotada la instancia prejudicial de cobranza, iniciará acciones legales en contra del deudor moroso y garante.			
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Víctor Cahuasquí	2. Jorge Santillán	3. Mayra Cobos	4. Eduardo Jiménez
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Mociona que no se les dé nunca más un crédito. 2. Mociona que sea de uno a tres años. 3. Mociona que se especifique el tiempo sea 1, 2 o 3 años. 4. Solicita se incluya se procederá según el artículo 11 del Estatuto. (se aprueba el cambio)			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría			

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 25.-</b> El cálculo de los intereses por mora se realizará sobre el capital vencido, por la tasa de mora, y por los días vencidos.		
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 29.- El cálculo de los intereses por mora se realizará sobre el capital vencido, por la tasa de mora, y por los días vencidos.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Fabricio Valenzuela	2. Jefe de Crédito FONDO	3. María de Lourdes Idrobo
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Pregunta que sucede en caso de expulsión 2. Se tratará en el Reglamento de prestaciones 3. Propone que se ponga débito bancario en el numeral 10. ( Aprobado el cambio por mayoría)		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 26.-</b> Para la liquidación del crédito del partícipe cesante, el cálculo de los intereses normales y por mora, se efectuará hasta la fecha de ingreso a trámite de la solicitud de prestación de Cesantía a la que tuviere derecho.		
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 30.- Para la liquidación del crédito del partícipe cesante, el cálculo de los intereses normales y por mora, se efectuará hasta la fecha de ingreso a trámite de la solicitud de prestación de Cesantía a la que tuviere derecho.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>			
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 27.- De conformidad con el informe del área de Crédito se establecerá los rubros, porcentajes o valores por concepto de gastos de cobranza y honorarios legales; mismos que serán imputados en su totalidad al partícipe cesante y descontarán en la liquidación del crédito del partícipe cesante.		
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 31.- De conformidad con el informe del área de Crédito se establecerá los rubros, porcentajes o valores por concepto de gastos de cobranza y honorarios legales; mismos que serán imputados en su totalidad al partícipe y descontarán en la liquidación del crédito del partícipe.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>			
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>			
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 28.- Cuando se hubiere detectado que el partícipe ha presentado documentación falsa o adulterada, no podrá acceder a un crédito durante un período de entre tres a cinco años contados desde que ocurrió el hecho o se tuviere noticia de él, sin perjuicio de las acciones legales a las que el Fondo se encuentre asistido.	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 32.- Cuando se hubiere detectado que el partícipe ha presentado documentación falsa o adulterada, se aplicará lo establecido en el Art. 11 del estatuto del Fondo.	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Amparo López	2. Karla Silva
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Se debe aclarar que cuando se presentan todos los documentos hay una solicitud mientras tanto no, y solicita se mejore redacción 2. Las solicitudes de crédito que se cambien por los trámites de crédito que lleguen por correo. (aprobado el cambio)	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

	<p><b>Art. 29.-</b> Para acceder a un crédito el partícipe deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en los manuales.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de crédito especificando el tipo de crédito, debidamente llena con toda la información requerida en la misma y firmada por el partícipe.</li> <li>2. Pagaré de crédito en el cual se especifica además del tipo de crédito, el monto, plazo, tasa de interés y tabla de amortización, firmado por el partícipe.</li> <li>3. Autorización de descuentos de rol de pagos debidamente llena y firmada por el partícipe, para aquellos deudores que realicen el pago de sus créditos mediante descuento rol de pagos.</li> <li>4. Recibo de presentación de solicitud del préstamo firmada por el oficial a cargo responsable</li> <li>5. Roles de pago individual de los tres últimos meses del partícipe.</li> <li>6. Certificado laboral siempre y cuando no conste la fecha de entrada en el rol de pagos o nombramiento, emitido por la institución patronal a la cual presta sus servicios o en su defecto historia laboral del IESS.</li> <li>7. Copia de cédula de identidad del partícipe.</li> <li>8. Copia de certificado de votación del partícipe actualizado.</li> <li>9. Original o copia de planilla, factura electrónica, de uno de los servicios básicos (agua, luz, teléfono, internet o cable).</li> <li>10. Autorización de débito automático debidamente llena y firmada por el partícipe.</li> <li>11. Copia de la cartola o impresión del estado de cuenta de banca electrónica del partícipe.</li> </ol>	
<b>No. del Art. revisado</b>	Aplica también para el garante	
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 33.- Para acceder a un crédito el partícipe deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en los manuales que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de crédito especificando el tipo de crédito, debidamente llena con toda la información requerida en la misma y firmada por el partícipe.</li> <li>2. Pagaré de crédito en el cual se especifica además del tipo de crédito, el monto, plazo, tasa de interés y tabla de amortización, firmado por el partícipe.</li> </ol>	



	3. Autorización de descuentos de rol de pagos debidamente llena y firmada por el partícipe, para aquellos deudores que realicen el pago de sus créditos mediante descuento rol de pagos. 4. Recibo de presentación de solicitud del préstamo firmada por el oficial a cargo responsable 5. Roles de pago individual de los tres últimos meses del partícipe. 6. Certificado laboral siempre y cuando no conste la fecha de entrada en el rol de pagos o nombramiento, emitido por la institución patronal a la cual presta sus servicios o en su defecto historia laboral del IESS. 7. Copia de cédula de identidad del partícipe. 8. Copia de certificado de votación del partícipe actualizado. 9. Original o copia de planilla, factura electrónica, de uno de los servicios básicos (agua, luz, teléfono, internet o cable). 10. Autorización de débito bancario automático debidamente llena y firmada por el partícipe. 11. Copia de la cartola o impresión del estado de cuenta de banca electrónica del partícipe. Aplica también para el garante
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 30.-</b> Las solicitudes de crédito serán tramitadas en orden de presentación, para lo cual se otorgará un número secuencial de control.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 34.- Las solicitudes de crédito serán tramitadas en orden de presentación, para lo cual se otorgará un número secuencial de control
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 31.-</b> El Departamento de Crédito verificará el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en este Reglamento y en el Manual de Crédito respectivo y remitirá su recomendación al nivel de aprobación para el dictamen correspondiente.	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 35.- El Departamento de Crédito verificará el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en este Reglamento y en el Manual de Crédito respectivo y remitirá su recomendación al nivel de aprobación para el dictamen correspondiente.	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Eduardo Jiménez	2. Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Sobre los seguros de desgravamen, con quien se contrata y cuanto se paga. 2. Señala que el Fondo está trabajando con seguros Sucre y que el BIESS es quien lo recomienda	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. revisado</b>	<p>Art. 32.- Las solicitudes de crédito que lleguen por correo, cuya documentación esté incompleta, se mantendrán como pendientes hasta por un plazo 30 días luego de reportar la novedad al partícipe, tiempo en el cual el partícipe podrá completar su documentación.</p> <p>Vencido el plazo determinado en el inciso anterior, las solicitudes de crédito con documentación incompleta se entenderán como no presentadas y el partícipe deberá presentar nuevamente la solicitud de crédito con los documentos habilitantes.</p>
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 36.- Los trámites de crédito, cuya documentación esté incompleta, se mantendrán como pendientes hasta por un plazo de 30 días luego de reportar la novedad al partícipe, tiempo en el cual el partícipe podrá completar su documentación.</p> <p>Vencido el plazo determinado en el inciso anterior, los trámites de crédito con documentación incompleta se entenderán como no presentadas y el partícipe deberá presentar nuevamente los trámites de crédito con los documentos habilitantes.</p>
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Sugiere que se cambie a la fecha del fallecimiento (no se aprueba)
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<p><b>Art. 33.-</b> Para la aprobación de solicitudes de crédito se seguirá el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El Oficial de Crédito y/o la persona designada por el Fondo, realizará la recepción, revisión, análisis y recomendación de las solicitudes de crédito.</li> <li>b) El Jefe de Crédito revisará y aprobará las solicitudes de crédito, hasta el monto que le fuere autorizado.</li> </ul> <p>El área de riesgos recomendará las solicitudes de crédito en los casos que les correspondiere, de conformidad con el manual de créditos.</p>
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 37.- Para la aprobación de solicitudes de crédito se seguirá el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El Oficial de Crédito y/o la persona designada por el Fondo, realizará la recepción, revisión, análisis y recomendación de las solicitudes de crédito.</li> <li>b) El Jefe de Crédito revisará y aprobará las solicitudes de crédito, hasta el monto que le fuere autorizado.</li> <li>c) El área de riesgos recomendará las solicitudes de crédito en los casos que les correspondiere, de conformidad con el manual de crédito.</li> </ul>
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 34.-</b> La aprobación o negación de las solicitudes de crédito serán asentadas por escrito en el formato establecido y rubricadas por los respectivos niveles
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 38.- La aprobación o negación de las solicitudes de crédito serán asentadas por escrito en el formato establecido y rubricadas por los respectivos niveles.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	

Descripción de la intervención por cada representante	
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

No. del Art. revisado	<b>Art. 35.-</b> Todos los créditos que conceda el Fondo deberán estar cubiertos con un Seguro de Desgravamen a fin de precautelar los intereses de los derecho habientes del partícipe fallecido, su garante y quienes por ley le sucedieren en las obligaciones de deudor.		
No. del Art. aprobado	Art. 39.- Todos los créditos que conceda el Fondo deberán estar cubiertos con un Seguro de Desgravamen a fin de precautelar los intereses de los derechos habientes del partícipe fallecido, su garante y quienes por Ley le sucedieren en las obligaciones de deudor.		
Nombres de los representantes que intervinieron	1. Jorge Santillán	2. Fernando Valencia	3. Secretario
Descripción de la intervención por cada representante	1. Mociona que se puede contratar de acuerdo a la normativa. 2. Solicita que se elimine el artículo (no se aprueba) 3. La contratación de los seguros se hará de acuerdo a la norma (aprobado el cambio)		
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría		

No. del Art. revisado	<b>Art. 36.-</b> El Seguro de Desgravamen cubre el saldo del capital del crédito que mantenga el partícipe.			
No. del Art. aprobado	Art. 40.- El Seguro de Desgravamen cubre el saldo del capital del crédito que mantenga el partícipe.			
Nombres de los representantes que intervinieron	1. Fernando Valencia	2. Mayra Cobos	3. Jefe de Crédito FONDO	4. Karla Silva
Descripción de la intervención por cada representante	1. Señala que no se ponga en disposiciones generales porque es una normativa. 2. Se pregunta si esto se va a ver en el Reglamento de recuperación y si es así solicita que se elimine. (Recibe el apoyo de 2 Representantes) 3. Señala que si se va a topar el tema de manera más amplia. 4. Mociona que se suba este artículo al literal C) del Art. 24 (aprobado por mayoría).			
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría			

No. del Art. revisado	<b>Art. 37.-</b> El Fondo podrá solicitar al partícipe otros tipos de seguros y coberturas que cubran las diferentes contingencias a las cuales están sometidas los bienes garantizados, dependiendo del tipo de crédito		
No. del Art. aprobado	Art. 41.- El Fondo podrá solicitar al partícipe otros tipos de seguros y coberturas que cubran las diferentes contingencias a las cuales están sometidas los bienes garantizados, dependiendo del tipo de crédito.		
Nombres de los representantes que intervinieron			
Descripción de la intervención por cada representante	Se traslada el texto después del Art. 23		
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría		

No. del Art. revisado	<b>Art. 38.-</b> Los Seguros serán costeados por el solicitante y se recaudarán conjuntamente con la cuota mensual del crédito otorgado.		
No. del Art. aprobado	Art. 42.- Los Seguros serán costeados por el solicitante y se recaudarán conjuntamente con la cuota mensual del crédito otorgado.		

Nombres de los representantes que intervinieron	
Descripción de la intervención por cada representante	Se traslada el texto después del Art. 23
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

No. del Art. revisado	<b>Art. 39.-</b> Es potestad del Fondo la contratación de los Seguros y la designación de las compañías aseguradoras que brindaran los mismos
No. del Art. aprobado	Art. 43.- La contratación de los seguros se establecerá de acuerdo a la normativa Legal vigente.
Nombres de los representantes que intervinieron	
Descripción de la intervención por cada representante	Se traslada el texto después del Art. 23
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

No. del Art. revisado	<p><b>Art. 40.-</b> Si el partícipe no cumple sus obligaciones con el Fondo hasta por más de 90 días, se le suspenderán sus beneficios hasta que se ponga al día en el cumplimiento de sus obligaciones.</p> <p><b>Art. 41.-</b> El Fondo realizará la Calificación de la Cartera y la Provisión correspondiente en base a las disposiciones que para el efecto emitiera El Órgano de Control.</p> <p><b>Art. 42.-</b> En el caso de los partícipes cesantes deudores de crédito el Fondo efectuará una liquidación anticipada del mismo, una vez confirmada por escrito la baja por una autoridad de la Entidad Patronal, o luego de 90 días de suspendidas las aportaciones, considerando para el cálculo de los intereses la fecha de ingreso a trámite de la solicitud de la prestación.</p> <p><b>Art. 43.-</b> El área de recaudaciones en cualquier momento podrá solicitar al Representante Legal, dependiendo del caso, las medidas prejudiciales y judiciales que creyere conveniente para optimizar la gestión de recuperación de cartera.</p> <p><b>Art. 44.-</b> Se entiende que el partícipe está en mora cuando han transcurrido 30 días desde la fecha en que debió cancelarse la obligación fijada en el contrato respectivo o en el instrumento de crédito que sustenta la operación.</p> <p><b>Disposiciones Finales</b></p> <p><b>PRIMERA.-</b> Derogase el Reglamento de Crédito del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMI, de fecha 11 de junio de 2014.</p> <p><b>SEGUNDA.-</b> Este Reglamento entrará en vigencia a partir de esta fecha y sus normas prevalecerán sobre cualquiera otra que se le oponga.</p> <p><b>TERCERA.-</b> De la ejecución del presente reglamento, encárguese el Departamento de Crédito y Prestaciones</p>
-----------------------	---

No. del Art. aprobado	DISPOSICIONES GENERALES.- Todos aquellos temas que no han sido regulados por el presente Reglamento, estarán sometidos a las regulaciones que existan en el Fondo para temas específicos, el estatuto y la legislación vigente en el Ecuador.
Nombres de los representantes que intervinieron	
Descripción de la intervención por cada representante	
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

Una vez concluida la lectura del REGLAMENTO DE CRÉDITO, se somete a votación.

**La Asamblea RESUELVE:**

Por una unanimidad se aprueba el REGLAMENTO DE CRÉDITO DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS-CAPREMCI.

Siendo las 13:30 am del 23 de junio de 2018, se da un receso de para almuerzo y continuar con el desarrollo del orden del día.

La Representante Legal a las 14:10 pm, procede a tomar lista constatando la presencia de 30 Representantes de 35, por lo tanto se reinstala la Asamblea Extraordinaria de Representantes del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI.

**REGLAMENTO DE PRESTACIONES DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI:**

**Elaborado por el Ing. Andrés Rondal, Jefe de Crédito y Prestaciones:**

No. del Art. revisado	Art. 1.- El Fondo Complementario Previsional Cerrado (FCPC) De Cesantía De Servidores Y Trabajadores Públicos De Fuerzas Armadas es administrado bajo el régimen de contribución definida con un sistema de financiamiento de capitalización, en el cual cada uno de los afiliados tiene su cuenta individual.
No. del Art. aprobado	Art. 1.- El Fondo es administrado bajo el régimen de contribución definida con un sistema de financiamiento de capitalización, en el cual cada uno de los afiliados tiene su cuenta individual.
Nombres de los representantes que intervinieron	
Descripción de la intervención por cada representante	Se cambia FONDO por fondo
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

No. del Art. revisado	Art. 2.- Las cuentas de capitalización individual están conformadas por subcuentas que registran el saldo acumulado que cada uno de los afiliado tiene en el patrimonio del Fondo, más los aportes futuros y los rendimientos alcanzados por las inversiones privativas y no privativas del Fondo en su
-----------------------	---

	conjunto, en tal virtud no constituyen valores ni títulos valores y en consecuencia no son susceptibles de transferencia entre vivos a ningún título.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 2.- Las cuentas de capitalización individual están conformadas por subcuentas que registran el saldo acumulado que cada uno de los afiliados tiene en el patrimonio del Fondo, más los aportes futuros y los rendimientos alcanzados por las inversiones privativas y no privativas del Fondo en su conjunto, en tal virtud, no constituyen valores ni títulos valores y en consecuencia no son susceptibles de transferencia entre vivos a ningún título.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 3.- El presente Reglamento, tiene por finalidad normar la administración de las Prestaciones y servicios que el Fondo entrega a sus afiliados bajo el marco legal vigente, de la institución, y de las normas que dictare para el efecto el órgano de control.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 3.- El presente Reglamento, tiene por finalidad normar la administración de las Prestaciones y servicios que el Fondo entrega a sus afiliados bajo el marco legal vigente, de la institución, y de las normas que dictare para el efecto el órgano de control.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 4.- El Objetivo es entregar las prestaciones, servicios y beneficios a sus afiliados con sujeción a lo que establece el Estatuto, Reglamento al Estatuto y el presente Reglamento.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 4.- El Objetivo es entregar las prestaciones, servicios y beneficios a sus afiliados con sujeción a lo que establece el Estatuto, Reglamento al Estatuto y el presente Reglamento.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 5.- Son políticas de prestaciones las siguientes: a) Igualdad de condiciones en la entrega de las prestaciones para todos los afiliados de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento. b) La prestación de cesantía se considera como una prestación independiente y complementaria de aquella que brinda el Seguro General Obligatorio.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 5.- Son políticas de prestaciones las siguientes: a) Igualdad de condiciones en la entrega de las prestaciones para todos los afiliados de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento. b) La prestación de cesantía se considera como una prestación independiente y complementaria de aquella que brinda el Seguro General Obligatorio.

<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art 6.- Se considera como prestación del Fondo: La cesantía. Otros que se crearen en el futuro y que fueran aprobados por la Asamblea General de Delegados	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 6.- Se considera como prestación del Fondo: únicamente la cesantía.	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Representantes	2. Ruth López
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Se cambia Asamblea General de Delegados por Asamblea General de Representantes. 2. Señala si es posible que se creen otros. Mociona que se ponga que se considera como prestación del Fondo la Cesantía (Cambio Aprobado)	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 7.-	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 7.-	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Jaqueline Cepeda	2. Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Sugiere que se ponga servicios para que guarde concordancia con el título 2. Sugiere que se elimine el art. 7 (Eliminación aprobada)	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 8.- La Cesantía es el valor que se paga al afiliado que queda cesante y que está conformado por su cuenta individual. La cuenta Individual está integrado por: aporte personal y rendimiento personal; aporte patronal y rendimiento patronal en el caso que existieren. Para efectos del presente reglamento la cesantía opera con las siguientes condiciones: a) Haber cesado en sus funciones laborales, definitivamente, en Entidades de Fuerzas Armadas; b) Fallecimiento; No causara el beneficio de cesantía a los afiliados que se desafilien voluntariamente.		
<b>No. del Art. aprobado</b>	2. Art. 7.- La Cesantía es el valor que se paga al afiliado que queda cesante y que está conformado por su cuenta individual. La cuenta Individual está integrada por: aporte personal y rendimiento personal; aporte patronal y rendimiento patronal en el caso que existieren. Para efectos del presente reglamento la cesantía opera con las siguientes condiciones: a) Haber cesado en sus funciones laborales, definitivamente, en Entidades de Fuerzas Armadas; b) Fallecimiento; El beneficio de cesantía a los partícipes que se desafilien voluntariamente estará sujeto a la normativa vigente.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Fabricio Valenzuela	2. Asesora Legal	3. Ruth López

<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Pregunta si hay que incluir al partícipe expulsado 2. Lee el artículo 55 de la Resolución 280-2016-F y señala que se causará el beneficio de cesantía de acuerdo a la normativa vigente 3. Sugiere que se aumente partícipes
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 9.- La prestación de cesantía que corresponde al afiliado, será equivalente al valor acumulado por sus aportes individuales, patronales en el caso que existieren, más los rendimientos alcanzados por las inversiones privativas y no privativas del Fondo en su conjunto
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 8.- La prestación de cesantía que corresponde a los partícipes, será equivalente al valor acumulado por sus aportes individuales, patronales en el caso que existieren, más los rendimientos alcanzados por las inversiones privativas y no privativas del Fondo en su conjunto.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Solicita que se aumente partícipe en el texto
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 10.-</b> En caso de fallecimiento del afiliado sin haber dejado testamento legalmente valido, la cesantía corresponderá a sus derechohabientes en el orden establecido en el Código Civil respecto de la sucesión intestada.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 9.- En caso de fallecimiento del partícipe sin haber dejado designación de beneficiarios de forma privada o testamento otorgado, la cesantía corresponderá a sus derechohabientes en el orden establecido en el Código Civil respecto de la sucesión intestada.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Sugiere que se cambie afiliado por partícipe.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 11.-</b> Para la obtención de la Cesantía el afiliado cesante o sus beneficiarios presentarán los siguientes documentos:  a) Llenar el Formulario que para el efecto entregue la Administración del Fondo. b) Certificado Original de tiempo de servicio otorgado por la oficina de personal de la Entidad Patronal en el que consten las fechas de ingreso y salida. c) Fotocopia clara de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación actualizada. d) Pago de Agua, Luz o teléfono en el que conste la dirección de su domicilio. e) Mecanizado del Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social. f) Aviso de salida del Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social. g) Certificado conferido por una institución financiera en la que se acredite los valores correspondientes a la cesantía.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 10.- Para la obtención de la Cesantía el afiliado cesante o sus beneficiarios presentarán los siguientes documentos: a) Fotocopia clara de la cédula de identidad y papeleta de votación actualizada. b) Llenar el Formulario que para el efecto entregue la Administración del Fondo.



	c) Aviso de salida del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. d) Certificado conferido por una institución financiera o sujeta al control de la economía popular y solidaria, en la que desea se acredite los valores correspondientes a la cesantía.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 12.-</b> El pago de la cesantía se realizará en los días hábiles del mes, en el cual el afiliado presentó la documentación completa que acredite su calidad de Cesante, a fin de efectuar la liquidación de los rendimientos que corresponden a su cuenta individual, siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en el presente reglamento; y, se hayan cancelado las obligaciones pendientes para con el Fondo, sean por concepto de créditos concedidos u otras que se hubieren pactado.	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 11.- El pago de la cesantía se realizará en un término de quince días a partir de que el partícipe presentó la documentación completa que acredite su calidad de Cesante, a fin de efectuar la liquidación de los rendimientos que corresponden a su cuenta individual, siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en el presente reglamento; y, se hayan cancelado las obligaciones pendientes para con el Fondo, sean por concepto de créditos concedidos u otras que se hubieren pactado. Para efectos de liquidar los rendimientos normales, previo al pago de la Cesantía, se considerará como fecha valor el mes en que el partícipe Cesante realizó su último aporte.	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1.Lourdes Idrobo	2.Fabrizio Valenzuela
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Mociona que se ponga específicamente 15 días hábiles y, que se cambie afiliado por partícipe (Se acepta el cambio de afiliado por partícipe) 2. Mociono que sea 15 días término (moción aceptada)	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 13.-</b> La tasa de aportación será de manera general el 9.10% y de manera opcional previa solicitud por escrito del afiliado el 7%. La base de aportación será sobre la Remuneración Mensual Unificada. El afiliado no podrá solicitar al Fondo que la aportación se realice en otra tasa diferente a las aquí establecidas.					
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 12.- La tasa de aportación será de manera general el 9.10% y de manera opcional previa solicitud por escrito del partícipe el 7%. La base de aportación será sobre la Remuneración Mensual Unificada de cada partícipe, el mismo que no podrá solicitar al Fondo que la aportación se realice en otra tasa diferente a las aquí establecidas.					
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Fausto Carvajal	2.Representante Legal	3. María Olaya	4. Carla Mejía	5. Carla Silva	6. Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Propone que se baje al porcentaje en un 5%, ya que hay personas que desean entrar pero sugiere que se baje esa tasa 2. Señala que dentro del estudio actuarial se establece entre el 7% y 9%. 3. Solicita que se explique en que afectaría bajar la tasa.					

	<p>4. Señala que cuando fueron a captar más partícipes en su lugar de trabajo, el Fondo quedó que los partícipes decidirían que porcentaje querían aportar.</p> <p>5. Pregunta si el superávit es igual para todos.</p> <p>6. La fórmula para calcular da el BIESS anualmente y es proporcional a lo que cada partícipe tiene ahorrado.</p> <p>(No se realiza ningún cambio).</p>
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art. 14.-</b> Los afiliados al Fondo que registren aportaciones proporcionales por no haber laborado el mes completo o por estar a órdenes del IESS por incapacidad temporal, deberán aportar las diferencias para no mermar su prestación, previa presentación de una solicitud acompañada de la documentación original de respaldo.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 13.- Los partícipes al Fondo que registren aportaciones proporcionales por no haber laborado el mes completo o por estar a órdenes del IESS por incapacidad temporal, deberán aportar las diferencias para no mermar su prestación, previa presentación de una solicitud acompañada de la documentación original de respaldo.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 15.-</b> Serán afiliados al Fondo todos los Servidores Y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas que voluntariamente decidieron y que decidan en el futuro incorporarse al Fondo, siempre que presten sus servicios lícitos y personales en Instituciones dependientes de Fuerzas Armadas.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 14.- Serán partícipes al Fondo todos los Servidores Y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas que voluntariamente decidieron y que decidan en el futuro incorporarse al Fondo, siempre que presten sus servicios lícitos y personales en Instituciones dependientes de Fuerzas Armadas.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 16.-</b> La afiliación al Fondo es un hecho voluntario que implica que la persona que decide libremente su incorporación, cumplirá las obligaciones y gozará de los derechos y beneficios establecidos en el Estatuto y normas complementarias.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 15.- La afiliación al Fondo es un hecho voluntario que implica que la persona que decide libremente su incorporación, cumplirá las obligaciones y gozará de los derechos y beneficios establecidos en el Estatuto y normas complementarias.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 17.-</b> La solicitud de ingreso de entidades Patronales al Fondo será estudiada y analizada, verificando que reúna los requisitos establecidos en el Estatuto y el presente Reglamento, para ser aprobada por el Representante Legal del Fondo
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 16.- La solicitud de ingreso de nuevos partícipes será estudiada y analizada, verificando que reúna los requisitos establecidos en el Estatuto y el presente Reglamento, para ser aprobada por el Representante Legal del Fondo.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Ruth López
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se adiciona nuevos partícipes (Se acepta el cambio)
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por mayoría con 1 voto en contra

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 18.-</b> Los afiliados autorizaran por escrito a las Entidades Patronales que descuenten mensualmente sus aportaciones personales al Fondo, así como los dividendos correspondientes a los créditos otorgados por el Fondo a favor de sus afiliados y posteriormente transfieran los recursos a la cuenta corriente que para el efecto establecerá el Fondo.		
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 17.- Los partícipes autorizarán por escrito a las Entidades Patronales que descuenten mensualmente sus aportaciones personales al Fondo por rol de pagos o autorización expresa de débito bancario con la entidad financiera, así como los dividendos correspondientes a los créditos otorgados por el Fondo a favor de sus partícipes afiliados y posteriormente transfieran los recursos a la cuenta corriente que para el efecto establecerá el Fondo.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1.Víctor Villegas	2.Eduardo Jiménez	3.Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Señala que hay entidades patronales que ya no quieren hacer el descuento por roles de pago y mociona que se incluya a autorización de débito bancario. (Aprobado por mayoría) 2. Señala que todas las entidades están autorizadas por el Ministerio de Finanzas y no obstante hay Entidades que dicen que no hay como. 3. Solicita al señor Eduardo Jiménez se le haga llegar la Resolución del Ministerio de Finanzas a la que hace referencia.		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 19.-</b> Suscrita la solicitud de retención de sus aportes y aceptada por la Entidad Patronal, estos organismos remitirán inmediatamente la información y los valores individualizados de las aportaciones de personal civil en el formato establecido para el efecto.		
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 18.- Suscrita la solicitud de retención de sus aportes y aceptada por la Entidad Patronal, el Fondo gestionará que estos organismos remitan la información y los valores individualizados de las aportaciones de los servidores y trabajadores públicos en el formato establecido para el efecto.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Jorge Santillán		
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Propone cambios en la redacción. Se aumenta servidores y trabajadores públicos		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>Art 20.-</b> Si se confirma por escrito la baja de un afiliado por una autoridad competente de la Entidad Patronal o posterior de 90 días de suspendidas las
------------------------------	---

	aportaciones, el Fondo procederá a realizar la liquidación anticipada del beneficio debitando de la misma los saldos de las obligaciones mantenidas con el Fondo.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 19.- Si se confirma por escrito el cese de funciones de un partícipe por una autoridad competente de la Entidad Patronal o posterior de 90 días de suspendidas las aportaciones, el Fondo procederá a realizar la liquidación anticipada del beneficio debitando de la misma los saldos de las obligaciones mantenidas con el Fondo.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Asesora Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Para aclarar procede a dar nuevamente lectura al contenido del Art.55 de la Resolución 280-2016-F
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<b>DISPOSICIONES FINALES</b> <b>PRIMERA.-</b> Derogase el Reglamento de Prestaciones del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI, de fecha 05 de septiembre de 2012. <b>SEGUNDA.-</b> Este Reglamento entrará en vigencia a partir de esta fecha y sus normas prevalecerán sobre cualquiera otra que se le oponga. <b>TERCERA.-</b> De la ejecución del presente reglamento, encárguense el Departamento de Crédito y Prestaciones.
<b>No. del Art. aprobado</b>	DISPOSICIONES GENERALES.- Todos aquellos temas que no han sido regulados por el presente Reglamento, estarán sometidos a las regulaciones que existan en el Fondo para temas específicos, el Estatuto y la legislación vigente en el Ecuador <b>DISPOSICIONES FINALES:</b> <b>PRIMERA.</b> - Derogase el Reglamento de Prestaciones del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Empleados Civiles de las Fuerzas Armadas – CAPREMCI, de fecha 5 de septiembre de 2012. <b>SEGUNDA.</b> - De la ejecución del presente Reglamento, encárguese el departamento de Crédito y Prestaciones
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Christian Naranjo (Secretario)
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	- Sugiere que las disposiciones generales vayan igual que el Reglamento de Prestaciones - Propone se incluya una disposición final que se señale quien deberá encargarse de la ejecución del presente reglamento. (Aprobado el cambio)
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

Una vez concluida la lectura del REGLAMENTO DE PRESTACIONES, se somete a votación.

**La Asamblea RESUELVE:**

Por unanimidad aprueba el REGLAMENTO DE PRESTACIONES DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI.

**REGLAMENTO DE COBRANZA Y RECUPERACIONES DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICO DE FUERZAS ARMADAS –CAPREMCI.**

Elaborado por el Señor Mauricio Cuadrado, Jefe de Recaudaciones:

No. del Art. revisado	<p><b>Título 1.- Aspectos Generales</b></p> <p>Para el efecto, las operaciones crediticias en general se clasifican en 5 categorías en función al tiempo de días de retraso que han transcurrido desde la fecha de pago (vencimiento), y una vez revisado el envío de información de las entidades patronales o débitos bancarios; acorde al siguiente detalle:</p> <p>1.- Categoría Riesgo Normal: Operaciones que han incumplido el pago de sus cuotas de acuerdo a lo convenido con un retraso de 1-15 días calendario.</p> <p>2.- Categoría No Devenga: Operaciones que registran un retraso en el pago de sus cuotas de 16 a 30 días calendario; tanto esta categoría como la precedente (riesgo normal) se procederá a realizar el descuento pertinente de la cuota vencida mediante débito bancario siempre y cuando este valor no haya sido debitado por rol de pagos y/o de ser viable llegar a un acuerdo de pago a través del refinanciamiento, a fin de evitar un mayor deterioro.</p> <p>3.- Categoría Riesgo Potencial: Operaciones que registran un retraso en el pago de sus cuotas de 31 a 60 días calendario, a los cuales se realizará cobranza reactiva mediante notificaciones de cobro y la gestión respectiva a fin de evitar un mayor deterioro y de ser viable llegar a un acuerdo de pago (reestructuración)</p> <p>4.- Categoría Dudoso Recaudo: Operaciones que registran un atraso en el pago de sus cuotas de 61 a 90 días calendario; en este caso se realizara el envío de notificaciones, visitas personalizadas por los oficiales de recaudación para agilizar el pago inmediato y de ser viable la reestructuración de dicha obligación.</p> <p>5.- Categoría Vencido: Aquellas operaciones que registran un retraso en sus cuotas mayor a 90 días calendario y se hayan agotado todo tipo de gestión y mecanismo de viabilidad (incluido el acuerdo de pago como reestructuración) y el partícipe no tiene la voluntad de pago; se iniciará el procedimiento judicial respectivo acorde a lo estipulado en el Reglamento de Crédito vigente.</p> <p>En caso que el crédito se encuentre en mora, todos los descuentos realizados vía rol de pagos y/o débitos bancarios, deberán como prioridad cubrir a dicha operación crediticia; y posteriormente el aporte voluntario, aclarando que las aportaciones no generan interés de mora.</p>
No. del Art. aprobado	<p>Art. 1.- Para el efecto, las operaciones crediticias en general se clasifican en 5 categorías en función al tiempo de días de retraso que han transcurrido desde la fecha de pago (vencimiento), y una vez revisado el envío de información de las entidades patronales o débitos bancarios; acorde al siguiente detalle:</p> <p>1.- Categoría Riesgo Normal: Operaciones que han incumplido el pago de sus cuotas de acuerdo a lo convenido con un retraso de 1 a 15 días calendario.</p> <p>2.- Categoría No Devenga: Operaciones que registran un retraso en el pago de sus cuotas de 16 a 30 días calendario; tanto esta categoría como la precedente (riesgo normal) se procederá a realizar el descuento pertinente de la cuota vencida mediante débito bancario siempre y cuando este valor no haya sido debitado por rol de pagos y/o de ser viable llegar a un acuerdo de pago a través del refinanciamiento, a fin de evitar un mayor deterioro.</p> <p>3.- Categoría Riesgo Potencial: Operaciones que registran un retraso en el pago de sus cuotas de 31 a 60 días calendario, a los cuales se realizará cobranza reactiva mediante notificaciones de cobro y la gestión respectiva a fin de evitar un mayor deterioro y de ser viable llegar a un acuerdo de pago (reestructuración)</p> <p>4.- Categoría Dudoso Recaudo: Operaciones que registran un atraso en el pago de sus cuotas de 61 a 90 días calendario; en este caso se realizara el envío de notificaciones, visitas personalizadas por los oficiales de recaudación para agilizar el pago inmediato y de ser viable la reestructuración de dicha obligación.</p> <p>5.- Categoría Vencido: Aquellas operaciones que registran un retraso en sus cuotas mayor a 90 días calendario y se hayan agotado todo tipo de gestión y mecanismo de viabilidad (incluido el acuerdo de pago como reestructuración) y el</p>

	partícipe no tiene la voluntad de pago; se iniciará el procedimiento judicial respectivo acorde a lo estipulado en el Reglamento de Crédito vigente. En caso que el crédito se encuentre en mora, todos los descuentos realizados vía rol de pagos y/o débitos bancarios, deberán como prioridad cubrir a dicha operación crediticia; y posteriormente el aporte voluntario, aclarando que las aportaciones no generan interés de mora.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Eduardo Jiménez	2. Asesora Legal	3. Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Pregunta a la Asesora Legal si se puede poner notas en reglamento 2. La Asesora Legal señala que no existe ningún inconveniente en que exista una nota. 2. Mociona que la nota se incluya dentro del texto normal (Aprobado el cambio)		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

	<p>Título 2.- Seguimiento de Recuperación</p> <p>El cobro de un crédito quirografario e hipotecario y demás créditos que otorgue el Fondo; estará acorde a los plazos, montos e intereses establecidos en el pagaré (tabla de amortización); las fases de la etapa de recuperación establecidas son:</p> <p>1) Cobranza Preventiva: En forma permanente se mantendrá contacto directo con los partícipes y sus garantes, con la finalidad de mantenerlos informados en forma personal sobre la situación de sus créditos, tasas y otros, instándolos a evitar situaciones de retraso. El seguimiento de los créditos se evidenciará en las notificaciones y requerimientos de pago archivados en forma ordenada y cronológica.</p> <p>2) Cobranza Reactiva: El control de la cartera en riesgo tendrá el tratamiento de acuerdo a las disposiciones del presente reglamento y demás reglamentos vigentes para el efecto. La cobranza de los créditos en condición de impago, utilizarán todas las herramientas y mecanismos legales autorizados para viabilizar su situación en directa coordinación con la Jefatura de Recaudaciones. La cobranza, puede efectuarse con los apoyos de los oficiales de recaudación, área legal y otros medios de apoyo.</p> <p>3) Cobranza Extra – Judicial: Es aquella que, aun siendo administrada por el área de Recaudaciones, no cuenta con procesos judiciales iniciados, obedeciendo ello a diversas razones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos de pago (refinanciamiento o reestructuración).</li> <li>• Liquidación a través de la cesantía (siempre y cuando el partícipe haya quedado cesante o separado de la institución).</li> </ul> <p>4) Cobranza Judicial: Es aquella que se encuentra en proceso judicial, cuya responsabilidad está a cargo del área legal, dichos casos serán determinados por el Jefe de Recaudaciones luego de no haber obtenido ningún tipo de solución con el partícipe deudor o su garante.</p> <p>5) Cobranza a través de garantes solidarios: Después de haber agotado todas las instancias de cobro con el deudor principal tanto por escrito y vía telefónica se procederá a comunicar a los garantes solidarios dándole un plazo no mayor a 48 horas para que efectúen el pago de la deuda, de lo contrario se procederá a descontar vía débito bancario con la carta de autorización firmada.</p>
<b>No. del Art. revisado</b>	
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 2.- El cobro de un crédito quirografario e hipotecario y demás créditos que otorgue el Fondo; estará acorde a los plazos, montos e intereses establecidos en el pagaré (tabla de amortización); las fases de la etapa de recuperación establecidas son:</p> <p>1) Cobranza Preventiva: En forma permanente se mantendrá contacto directo con los partícipes y sus garantes, con la finalidad de mantenerlos informados en forma personal sobre la situación de sus créditos, tasas y otros, instándolos a</p>

	<p>evitar situaciones de retraso. El seguimiento de los créditos se evidenciará en las notificaciones y requerimientos de pago archivados en forma ordenada y cronológica.</p> <p>2) Cobranza Reactiva: El control de la cartera en riesgo tendrá el tratamiento de acuerdo a las disposiciones del presente reglamento y demás reglamentos vigentes para el efecto. La cobranza de los créditos en condición de impago, utilizarán todas las herramientas y mecanismos legales autorizados para viabilizar su situación en directa coordinación con la Jefatura de Recaudaciones. La cobranza, puede efectuarse con los apoyos de los oficiales de recaudación, área legal y otros medios de apoyo.</p> <p>3) Cobranza Extra – Judicial: Es aquella que, aun siendo administrada por el área de Recaudaciones, no cuenta con procesos judiciales iniciados, obedeciendo ello a diversas razones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos de pago (refinanciamiento o reestructuración).</li> <li>• Liquidación a través de la cesantía (siempre y cuando el partícipe haya quedado cesante o separado de la institución).</li> </ul> <p>4) Cobranza Judicial: Es aquella que se encuentra en proceso judicial, cuya responsabilidad está a cargo del área legal, dichos casos serán determinados por el Jefe de Recaudaciones luego de no haber obtenido ningún tipo de solución con el partícipe deudor o su garante.</p> <p>5) Cobranza a través de garantes solidarios: Después de haber agotado todas las instancias de cobro con el deudor principal tanto por escrito y vía telefónica se procederá a comunicar a los garantes solidarios dándole un plazo no mayor a 48 horas para que efectúen el pago de la deuda, de lo contrario se procederá a descontar vía débito bancario con la carta de autorización firmada.</p>
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Título 3.- Modalidades de Cobranza EFFECTIVO – CAJA: Cuando el partícipe acude voluntariamente a cancelar su pago mediante depósito; el cual debe ser enviado a los oficiales de recaudaciones mediante correo electrónico, whatsapp o la entrega física de dicho comprobante para su registro.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 3.- EFFECTIVO – CAJA: Cuando el partícipe acude voluntariamente a cancelar su pago mediante depósito; el cual debe ser enviado a los oficiales de recaudaciones mediante correo electrónico, o la entrega física de dicho comprobante para su registro.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<p>Título 3.- Modalidades de Cobranza</p> <p>DESCUENTO POR PLANILLA DE PAGO: Mediante este proceso se envía a todas las entidades patronales los descuentos de aportación y crédito para que estos sean efectivizados a fin de mes y reflejados en sus roles de pagos respectivos. Además, se deberá considerar lo siguiente:</p>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las características y formalidades que contendrán los listados para el descuento vía rol de pagos, de los haberes del socio y aportaciones del mismo serán realizados y enviados por el oficial de recaudaciones encargado de dichas entidades.</li> <li>• Se enviará por los diferentes medios mediante oficio y planilla detallada de descuentos a cada entidad correspondiente.</li> <li>• Se podrá enviar valores que se encuentren impagos por parte del partícipe para su descuento adicional si este fuere el caso.</li> </ul>		
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 4.- DESCUENTO POR PLANILLA DE PAGO: Mediante este proceso se envía a todas las entidades patronales los descuentos de aportación y crédito para que estos sean efectivizados a fin de mes y reflejados en sus roles de pagos respectivos.</p> <p>Además, se deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las características y formalidades que contendrán los listados para el descuento vía rol de pagos, de los haberes del socio y aportaciones del mismo serán realizados y enviados por el oficial de recaudaciones encargado de dichas entidades.</li> <li>• Se enviará por los diferentes medios mediante oficio y planilla detallada de descuentos a cada entidad correspondiente.</li> <li>• Se podrá enviar valores que se encuentren impagos por parte del partícipe para su descuento adicional si este fuere el caso.</li> </ul>		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Fernando Valencia	2. David Valenzuela	3. Mauricio Cuadrado (Jefe de Recaudaciones FONDO)
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicita que se cambie por socio.</li> <li>2. Consulta a partir de qué fecha se procede con el descuento. Conoce casos de gente que se afilia al Fondo saca el préstamo y después dejan de aportar. Solicita que se haga un acercamiento con las personas recaudadoras.</li> <li>3. Explica sobre la gestión que se está haciendo para evitar estos inconvenientes.</li> </ol>		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

<b>No. del Art. revisado</b>	<p>Título 3 Modalidades de Cobranza</p> <p>DESCUENTO VIA DÉBITO BANCARIO: Este proceso se efectuará en caso que la entidad patronal no haya realizado el descuento vía rol de pagos o si el partícipe se encuentra en mora con sus obligaciones.</p> <p>Además, se deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procederá a realizar débitos bancarios siempre y cuando las entidades patronales no hayan realizado el respectivo descuento.</li> <li>• Se realizará dicho proceso cuando el crédito se encuentre en mora hasta que este sea regularizado.</li> <li>• Se procederá con débito bancario cuando se cree una nueva entidad patronal hasta regularizar todos sus documentos para la creación.</li> </ul>		
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 5.- DESCUENTO VIA DÉBITO BANCARIO: Este proceso se efectuará en caso que la entidad patronal no haya realizado el descuento vía rol de pagos o si el partícipe se encuentra en mora con sus obligaciones.</p> <p>Además, se deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procederá a realizar débitos bancarios siempre y cuando las entidades patronales no hayan realizado el respectivo descuento.</li> <li>• Se realizará dicho proceso cuando el crédito se encuentre en mora hasta que este sea regularizado.</li> <li>• Se procederá con débito bancario cuando se cree una nueva entidad patronal hasta regularizar todos sus documentos para la creación.</li> </ul>		



<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<p>Titulo 3.- Modalidades de Cobranza</p> <p>DESCUENTO PARCIAL. - Aquellos descuentos que siendo enviados regularmente no logran cubrir la cuota total mensual establecida; se deberá efectuar la cobranza vía débito bancario por la diferencia que permita cubrir la totalidad de la misma. Es decir, en caso de no poder ser debitada la totalidad de la cuota se enviará un descuento con la diferencia adeudada sea esta una o varias veces a fin de poner al día la obligación e impedir su deterioro</p>
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 6.- DESCUENTO PARCIAL. - Aquellos descuentos que siendo enviados regularmente no logran cubrir la cuota total mensual establecida; se deberá efectuar la cobranza vía débito bancario por la diferencia que permita cubrir la totalidad de la misma. Es decir, en caso de no poder ser debitada la totalidad de la cuota se enviará un descuento con la diferencia adeudada sea esta una o varias veces a fin de poner al día la obligación e impedir su deterioro</p>
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<p>Título 4.- Procedimientos de Cobranza</p> <p>COBRANZA ADMINISTRATIVA.- Esta forma incluye a aquellos créditos que no llegaron a amortizar la cuota por el monto acordado, son los diversos pasos y acciones que se dan para ejecutar el cobro al partícipe al no poder cumplir este con su obligación en los términos acordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detección de créditos morosos, mediante un monitoreo mensual de cartera, estableciendo indicadores para el efecto como: de mora, vencido, mora ampliada, etc.</li> <li>• Notificaciones enviadas en forma mensual a los partícipes indicándoles el estado de sus obligaciones.</li> <li>• Visitas de orientación y exploración sobre la situación del partícipe, reforzando así la labor del oficial de recaudaciones, a fin de poder plantear una probable solución a través de los acuerdos de pago vía refinanciamiento o reestructuración.</li> </ul>
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 7.- COBRANZA ADMINISTRATIVA.- Esta forma incluye a aquellos créditos que no llegaron a amortizar la cuota por el monto acordado, son los diversos pasos y acciones que se dan para ejecutar el cobro al partícipe al no poder cumplir este con su obligación en los términos acordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detección de créditos morosos, mediante un monitoreo mensual de cartera, estableciendo indicadores para el efecto como: de mora, vencido, mora ampliada, entre otros.</li> <li>• Notificaciones enviadas en forma mensual a los partícipes indicándoles el estado de sus obligaciones.</li> <li>• Visitas de orientación y exploración sobre la situación del partícipe, reforzando así la labor del oficial de recaudaciones, a fin de poder plantear una probable solución a través de los acuerdos de pago vía refinanciamiento o reestructuración.</li> </ul>

<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Solicita que se cambie etc. y se ponga entre otros
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

	<p>Título 4.- Procedimientos de Cobranza</p> <p><b>COBRANZA JUDICIAL.-</b></p> <p>Concluido el proceso de cobranza administrativa, se elaborará el expediente de cobranza judicial reuniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El pagaré debidamente protestado o vencido (original)</li> <li>• El contrato del crédito, si se trata de garantías reales (original)</li> <li>• Notificaciones emitidas y receptadas personalmente por el socio deudor (original)</li> <li>• Copia del registro de sus pagos y estado de cuenta.</li> </ul>		
<b>No. del Art. revisado</b>	A fin de iniciar el proceso judicial pertinente siguiendo los lineamientos establecidos en el Reglamento de Crédito para el efecto.		
	<p>Art. 8.- <b>COBRANZA JUDICIAL.-</b></p> <p>Concluido el proceso de cobranza administrativa, se elaborará el expediente de cobranza judicial reuniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El pagaré debidamente protestado o vencido (original)</li> <li>• El contrato del crédito, si se trata de garantías reales (original)</li> <li>• Notificaciones emitidas y receptadas personalmente por el partícipe deudor (original)</li> <li>• Copia del registro de sus pagos y estado de cuenta.</li> <li>• Tabla de amortización</li> <li>• Liquidación actualizada del crédito.</li> <li>• Otra documentación que pudiere reunirse para iniciar las acciones legales correspondientes.</li> </ul>		
<b>No. del Art. aprobado</b>	A fin de iniciar el proceso judicial pertinente siguiendo los lineamientos establecidos en el Reglamento de Cobranzas y Recuperaciones para el efecto.		
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Representantes	2.Christian Naranjo (Secretario), solicita a la Asesora Legal diga que documentos son necesarios	3. Asesora Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<p>1.Se cambia socio por partícipe</p> <p>2.Solicita a la Asesora Legal diga que documentos son necesarios</p> <p>3 Sugiere se incluya en este artículo una tabla de amortización, liquidación actualizada</p>		
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría		

	<p>DISPOSICIONES FINALES.-</p> <p><b>PRIMERA.-</b> Este Reglamento entrará en vigencia a partir de esta fecha y sus normas prevalecerán sobre cualquiera otra que se le oponga.</p> <p><b>SEGUNDA.-</b> De la ejecución del presente reglamento, encárguense el Departamento de recaudaciones.</p>
<b>No. del Art. Revisado</b>	
<b>No. del Art. Aprobado</b>	DISPOSICIONES GENERALES.- Todos aquellos temas que no han sido regulados por el presente Reglamento, estarán sometidos a las regulaciones que existan en el Fondo para temas específicos, el Estatuto y la legislación vigente en el Ecuador.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	

Descripción de la intervención por cada representante	Cambio en redacción
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

Una vez concluida la lectura del REGLAMENTO DE COBRANZA Y RECUPERACIONES se somete a votación.

**La Asamblea RESUELVE:**

Por unanimidad aprobar el REGLAMENTO DE COBRANZA Y RECUPERACIONES DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICO DE FUERZAS ARMADAS –CAPREMCI.

**REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICO DE FUERZAS ARMADAS –CAPREMCI:**

**Elaborado por la Ab. Gabriela Hernández, Asesora Legal:**

No. del Art. revisado	<p><b>Art. 1.- Comité de Contrataciones.-</b> El Comité conocerá y resolverá sobre aspectos relacionados con las siguientes contrataciones:</p> <p>a) Adquisición de bienes cuya cuantía sea superior a veinte (20) Salarios Básicos Unificados.</p> <p>b) Aprobación de inversiones inmobiliarias, ejecución de obras y arrendamiento de inmuebles;</p> <p>Prestaciones de servicios de consultoría, cuya cuantía superior a veinte (20) Salarios Básicos Unificados.</p>
No. del Art. aprobado	<p>Art. 1.- Comité de Contrataciones. - El Comité conocerá y resolverá sobre aspectos relacionados con las siguientes contrataciones:</p> <p>a) Adquisición de bienes cuya cuantía sea superior a veinte (20) salarios básicos unificados.</p> <p>b) Aprobación de inversiones inmobiliarias previa autorización de la Asamblea de Representantes, de conformidad con el Art. 47.9 del Estatuto del Fondo, ejecución de obras y arrendamiento de inmuebles;</p> <p>c) Prestaciones de servicios de consultoría, cuya cuantía sea superior a veinte (20) salarios básicos unificados.</p>
Nombres de los representantes que intervinieron	Christian Naranjo (Secretario)
Descripción de la intervención por cada representante	Sugiere que en el literal b) se adicione previa autorización de la Asamblea de Representantes, de conformidad con el Art. 47.9 del Estatuto del Fondo, ejecución de obras y arrendamiento de inmuebles;
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

No. del Art. revisado	<p>Art. 2.- Conformación del Comité de Contrataciones del FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI.- Se conformará de la siguiente manera:</p>
-----------------------	--

	a) El Representante Legal del Fondo; b) El Representante del área requirente; c) Un delegado del Departamento Contable del Fondo; y, d) Un técnico especialista afín al objeto de la contratación de considerarlo necesario. La Secretaria del Comité será ejercida por quien designe para el efecto el Representante Legal, que deberá ser uno de los funcionarios del Fondo.					
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 2.- Conformación del Comité de Contrataciones del Fondo.- Se conformará de la siguiente manera: a) El Representante Legal del Fondo; b) Un Representante de la Asamblea; c) El Representante del área requirente; d) Un delegado del Departamento Contable del Fondo; y, e) Un técnico especialista afín al objeto de la contratación de considerarlo necesario. La Secretaría del Comité será ejercida por quien designe para el efecto el Representante Legal, que deberá ser uno de los funcionarios del Fondo.					
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Representantes	2. Ramiro Cando	3. Susana Fuertes	4. Fabricio Valenzuela	5. Asesora Legal	6. Fernando Valencia
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1. Se cambie la denominación del FONDO por Fondo 2. Solicita que se nombre a un Comité. 3. Mociona que se nombre a un Representante principal y un suplente (Moción aceptada con 17 votos) 4. Señala que se les ayude con el perfil del Representante requerido para el Comité, con la finalidad de poder dar nombres 5. Señala que no es necesario señalar un perfil pues dentro del comité hay un técnico especializado. 6. Mociona a Víctor Hugo Villegas Y Eduardo Jiménez. (Aprobado con 20 votos)					
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría					

	<b>Art. 3.- Funciones del Comité.-</b> Son funciones del Comité de Contrataciones las siguientes: a) A través del área requirente se elaborarán términos de referencia que contendrán todas las especificaciones requeridas, presupuesto referencial, plazos, entre otros; mismos que serán aprobados por el Comité de Contrataciones; b) Elaboración de la convocatoria para recepción de ofertas; c) Revisión y calificación las ofertas recibidas en la fecha establecida para el efecto; d) En caso de que no se haya presentado ofertas, declarar desierto el concurso. Adjudicación del contrato, a la oferta que se considere más conveniente a los intereses del FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI.
<b>No. del Art. revisado</b>	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 3.- Funciones del Comité. - Son funciones del Comité de Contrataciones las siguientes: a) Calificar los términos de referencia que contendrán todas las especificaciones requeridas, presupuesto referencial, plazos, entre otros; mismos que serán

	<p>aprobados por el Comité de Contrataciones en coordinación con el área requirente.</p> <p>b) Elaborar la convocatoria para recepción de ofertas;</p> <p>c) Revisar y calificar las ofertas recibidas en la fecha establecida para el efecto;</p> <p>d) Declarar desierto el concurso en caso de que no se presenten ofertas o no cumplan con las especificaciones técnicas contempladas en los términos de referencia.</p> <p>e) Adjudicar el contrato, a la oferta que se considere más conveniente a los intereses del Fondo.</p>
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	<p>Se cambia la redacción sobre calificar los términos de referencia que contendrán todas las especificaciones requeridas, presupuesto referencial, plazos, entre otros; mismos que serán aprobados por el Comité de Contrataciones en coordinación con el área requirente:</p> <p>a) Elaborar la convocatoria para recepción de ofertas;</p> <p>b) Revisar y calificar las ofertas recibidas en la fecha establecida para el efecto;</p> <p>c) Declarar desierto el concurso en caso de que no se presenten ofertas o no cumplan con las especificaciones técnicas contempladas en los términos de referencia.</p> <p>d) Adjudicar el contrato, a la oferta que se considere más conveniente a los intereses del Fondo.</p>
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<p><b>Art. 4.- Del Presidente del Comité.-</b> El Representante Legal del FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI, será quien Presida el Comité de Contrataciones, y sus atribuciones y deberes son los siguientes:</p> <p>a) Convocar a las sesiones del Comité, por lo menos con veinte y cuatro horas de anticipación.</p> <p>b) Presidir las sesiones del Comité y suscribir las actas de las mismas.</p> <p>c) Suscribir conjuntamente con el Secretario y demás miembros, las actas aprobadas por el Comité.</p>
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 4.- Del Presidente del Comité. - El Representante Legal del Fondo, será quien Presida el Comité de Contrataciones, y sus atribuciones y deberes son los siguientes:</p> <p>a) Convocar a las sesiones del Comité, por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación.</p> <p>b) Presidir las sesiones del Comité y suscribir las actas de las mismas.</p> <p>c) Suscribir conjuntamente con el secretario y demás miembros, las actas aprobadas por el Comité.</p>
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Susana Fuertes
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Solicita que se aumente el plazo a 48 horas (Moción aceptada)
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	<p><b>Art. 5.- Del Secretario del Comité.-</b> Son atribuciones y deberes del Secretario:</p> <p>a) Elaborar conjuntamente con el Presidente el orden del día y los documentos para las sesiones.</p>
------------------------------	---

	<p>b) Convocar por escrito a sesión de los miembros del Comité, por orden del Presidente, adjuntando la documentación correspondiente para el análisis de los miembros del Comité, los mismos que tendrán relación con los temas a tratarse según la convocatoria.</p> <p>c) Llevar el control, registro y archivo de los documentos del Comité, con la debida reserva.</p> <p>d) Instrumentar las actas de las sesiones, las mismas que para su validez deberán ser suscritas por los miembros asistentes.</p> <p>e) Firmar las resoluciones adoptadas por el Comité y hacer conocer de las mismas a sus miembros y a las áreas interesadas en la contratación.</p> <p>f) Organizar y distribuir la documentación pertinente por disposición del Presidente.</p> <p>g) Receptar y tramitar los documentos de los procesos precontractuales y las ofertas como también las solicitudes de aclaración y consulta de las oferentes y someterlos a consideración del Comité a través del Presidente.</p> <p>h) Mantener un archivo cronológico de las actas de cada una de las sesiones.</p> <p>i) Las demás que disponga el Comité y el presente reglamento.</p>
<b>No. del Art. aprobado</b>	<p>Art. 5.- Del Secretario del Comité.- Son atribuciones y deberes del secretario:</p> <p>a) Elaborar conjuntamente con el presidente el orden del día y los documentos para las sesiones.</p> <p>b) Convocar por escrito a sesión de los miembros del Comité, por orden del presidente, adjuntando la documentación correspondiente para el análisis de los miembros del Comité, los mismos que tendrán relación con los temas a tratarse según la convocatoria.</p> <p>c) Llevar el control, registro y archivo de los documentos del Comité, con la debida reserva.</p> <p>d) Instrumentar las actas de las sesiones, las mismas que para su validez deberán ser suscritas por los miembros asistentes.</p> <p>e) Firmar las resoluciones adoptadas por el Comité y hacer conocer de las mismas a sus miembros y a las áreas interesadas en la contratación.</p> <p>f) Organizar y distribuir la documentación pertinente por disposición del presidente.</p> <p>g) Receptar y tramitar los documentos de los procesos recontractuales y las ofertas como también las solicitudes de aclaración y consulta de los oferentes y someterlos a consideración del Comité a través del presidente.</p> <p>h) Mantener un archivo cronológico de las actas de cada una de las sesiones.</p> <p>i) Las demás que disponga el Comité y el presente reglamento.</p>
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se cambia a consulta de los oferentes
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 6.- Convocatoria.- Los miembros del Comité serán convocados por escrito, mediante comunicación física o correo electrónico, por lo menos con veinte y cuatro horas de anticipación, la convocatoria contendrá el orden del día y los documentos relacionados con el asunto a tratarse.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 6.- Convocatoria.- Los miembros del Comité serán convocados por escrito, mediante comunicación física o correo electrónico, por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación, la convocatoria contendrá el orden del día y los documentos relacionados con el asunto a tratarse.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes

<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se cambie 24 horas a 48 horas
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 7.- Comisión Técnica. - La Comisión Técnica conocerá y resolverá sobre aspectos relacionados con las siguientes contrataciones: a) Adquisición de bienes cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios básicos unificados. b) Aprobación de ejecución de obras y arrendamiento de inmuebles cuya cuantía sea inferior al monto establecido para asuntos que deberán ser tratados por el Comité de Contrataciones; c) Prestaciones de servicios de consultoría, cuya cuantía no supere los veinte (20) salarios básicos unificados.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 7.- Comisión Técnica. - La Comisión Técnica conocerá y resolverá sobre aspectos relacionados con las siguientes contrataciones: a) Adquisición de bienes cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios básicos unificados. b) Aprobación de ejecución de obras y arrendamiento de inmuebles cuya cuantía sea inferior al monto establecido para asuntos que deberán ser tratados por el Comité de Contrataciones; c) Prestaciones de servicios de consultoría, cuya cuantía no supere los veinte (20) salarios básicos unificados.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 8.- Conformación de la Comisión Técnica del FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI.- Se conformará de la siguiente manera: a) El Representante Legal del Fondo; e) El representante del área requirente; f) Un delegado del Departamento Contable del Fondo. b) Un técnico especialista, en caso de ser necesario. El técnico especialista podrá ser una persona natural o jurídica que pertenezca o no al Fondo, pero deberá tener conocimientos especializados del área en la cual se realizará la contratación.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 8.- Conformación de la Comisión Técnica del Fondo, se conformará de la siguiente manera: a) El Representante Legal del Fondo; b) El representante del área requirente; c) Un delegado del Departamento Contable del Fondo. d) Un técnico especialista, en caso de ser necesario.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 9.- Funciones de la Comisión Técnica.- Son funciones de la Comisión Técnica de Contrataciones las siguientes: a) Receptar las ofertas presentadas por los diferentes proveedores dentro de la fecha que la Comisión Técnica señale para el efecto; b) Elaborar cuadros comparativos de las ofertas receptadas de parte de los diferentes proveedores; c) Recomendar la adjudicación de un contrato, a la oferta que considere más conveniente a los intereses del FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI..	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 9.- Funciones de la Comisión Técnica. - Son funciones de la Comisión Técnica de Contrataciones las siguientes: a) Receptar las ofertas presentadas por los diferentes proveedores dentro de la fecha que la Comisión Técnica señale para el efecto; b) Elaborar cuadros comparativos de las ofertas receptadas de parte de los diferentes proveedores; c) Adjudicar un contrato, a la oferta que considere más conveniente a los intereses del Fondo.	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	1. Asesora Legal	2. Jorge Santillán
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	1.Se cambia la denominación del FONDO por Fondo 2.Se cambia recomendar la adjudicación de un contrato por adjudicar un contrato	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 10.- Del Presidente de la Comisión Técnica.- El Comisión Técnica será Presidida por el Representante Legal del FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI y sus atribuciones y deberes son los siguientes: a) Convocar a las sesiones de la Comisión Técnica, por lo menos con veinte y cuatro horas de anticipación. b) Presidir las sesiones del Comisión Técnica y suscribir las actas conjuntamente con los demás miembros de la Comisión; c) Designar un Secretario Ad Hoc.	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 10.- Del Presidente de la Comisión Técnica. - La Comisión Técnica será Presidida por el Representante Legal del Fondo y sus atribuciones y deberes son los siguientes: a) Presidir las sesiones del Comisión Técnica y suscribir las actas conjuntamente con los demás miembros de la Comisión; b) Designar un secretario Ad Hoc	
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Fernando Valencia	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se suprime el literal a) para incluirle como funciones del secretario	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría	

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 11.- Del Secretario de la Comisión Técnica.- El Secretario de la Comisión Técnica será designado por el Presidente, con quien suscribirá todas las actas y documentos relacionados con el procedimiento de contratación.	
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 11.- Del Secretario de la Comisión Técnica. - El Secretario de la Comisión Técnica será designado por el presidente, con quien suscribirá todas las actas y documentos relacionados con el procedimiento de contratación.	



<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 12.- Montos.- Se sujetará a las normas establecidas en el presente Reglamento, la adquisición de bienes, ejecución de obras, la prestación de servicios, consultoría y arrendamiento cuya cuantía sea superior a un Salario Básico Unificado.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 12.- Montos. - Se sujetará a las normas establecidas en el presente Reglamento, la adquisición de bienes, ejecución de obras, la prestación de servicios, consultoría y arrendamiento cuya cuantía sea superior a un salario básico unificado.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 13.- Procedimientos.- Para la adquisición de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, consultoría y arrendamiento, citados en el artículo anterior se tendrá en cuenta los siguientes procedimientos, en virtud a la cuantía del correspondiente.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 13.- Procedimientos. - Para la adquisición de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, consultoría y arrendamiento, citados en el artículo anterior se tendrá en cuenta los procedimientos, en virtud a la cuantía correspondiente.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	13.1. Contratación Directa.- Podrá contratarse en forma directa por la Gerencia General del Fondo, la ejecución de obra, la adquisición de bienes, la prestación de servicios, consultoría y arrendamiento, cuya cuantía no exceda los veinte (20) Salarios Básicos Unificados, para cuyo efecto el Representante Legal deberá contar con 3 ofertas. 13.1.1 Se sujetará, adicionalmente a la contratación directa cuando exista en el mercado un solo proveedor legalmente autorizado para vender el bien, prestar el servicio o ejecutar la obra requerida. 13.1.2 La prestación de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 13.1.- Contratación Directa. - Podrá contratarse en forma directa por el Representante Legal del Fondo, la ejecución de obra, la adquisición de bienes, la prestación de servicios, consultoría y arrendamiento, cuya cuantía no exceda los diez (10) salarios básicos unificados, para cuyo efecto el Representante Legal deberá contar con 3 ofertas.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Fernando Valencia

<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Mociona que se cambie 20 a 10. Que todos los artículos que están en Disposiciones Generales se cambie por un título 4 de los procedimientos (Aprobada la moción).
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	13.2 Obligatoriedad de cotizaciones.- Los pedidos de adquisición efectuados por la diferentes áreas del Fondo, una vez aprobados por el Representante Legal, serán remitidos al Departamento Contable a fin de que se proceda a las cotizaciones respectivas por intermedio del funcionario responsable, quien deberá cotizar por lo menos tres ofertas.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 13.2.- Obligatoriedad de cotizaciones. - Los pedidos de adquisición efectuados por las diferentes áreas del Fondo, una vez aprobados por el Representante Legal, serán remitidos al departamento contable a fin de que se proceda a las cotizaciones respectivas por intermedio del funcionario responsable, quien deberá cotizar por lo menos tres ofertas.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	13.3. Adquisiciones de mínima cuantía.- Las adquisiciones por montos inferiores a un Salario Básico Unificado, no será obligatorio adjuntar 3 ofertas.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 13.3.- Adquisiciones de mínima cuantía. - Las adquisiciones por montos inferiores a un salario básico unificado, no será obligatorio adjuntar 3 ofertas.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	13.4. Pago de servicios básicos.- Con la finalidad de agilizar los trámites financieros se faculta al Contador a disponer los pagos relacionados con servicios básicos, como son: luz, agua, teléfono, telecomunicaciones, aseo y guardiana.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 13.4.- Pago de servicios básicos, aseo y guardiana. - Con la finalidad de agilizar los trámites financieros se faculta al contador a disponer los pagos relacionados con servicios básicos, como son: luz, agua, teléfono, telecomunicaciones, así como aseo y guardiana de acuerdo al contrato suscrito.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Eduardo Jiménez
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se aumente de acuerdo al contrato suscrito.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 14.- Requerimiento. - Cuando un área del Fondo considere necesario la adquisición de bienes, ejecución de obras, la prestación de un servicio, consultoría o arrendamiento, realizará el pedido al Representante Legal, informe de la necesidad con las características, estudios, presupuesto referencial, condiciones mínimas y especificaciones técnicas que deben reunir el bien, la obra o el servicio a contratarse.
------------------------------	---

	El Representante Legal deberá determinar el procedimiento contractual a seguir dependiendo de la cuantía del mismo.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 14.- Requerimiento. - Cuando un área del Fondo considere necesario la adquisición de bienes, ejecución de obras, la prestación de un servicio, consultoría o arrendamiento, realizará el pedido al Representante Legal, informe de la necesidad con las características, estudios, presupuesto referencial, condiciones mínimas y especificaciones técnicas que deben reunir el bien, la obra o el servicio a contratarse. El Representante Legal deberá determinar el procedimiento contractual a seguir dependiendo de la cuantía del mismo.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 15.- Verificación de Fondos. - El representante Legal del Fondo, dependiendo de la cuantía, deberá verificar que exista los valores suficientes para el pago de las obligaciones a contraerse, así como la partida presupuestaria aprobada a la cual se aplicará el gasto.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 15.- Verificación de Fondos. - El representante Legal del Fondo, dependiendo de la cuantía, deberá verificar que exista los valores suficientes para el pago de las obligaciones a contraerse, así como la partida presupuestaria aprobada a la cual se aplicará el gasto.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 16.- Elaboración de contratos.- Para la contratación directa una vez que se ha cumplido con todos los requerimientos señalados en el presente Reglamento, en caso de que la Gerencia General lo considere necesario, se remitirá al Asesor Jurídico del Fondo para que elabore el proyecto de contrato respectivo.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 16.- Elaboración de contratos. - Para la contratación una vez que se ha cumplido con todos los requisitos señalados en el presente Reglamento, en caso de que el Representante Legal lo considere necesario, se remitirá al Asesor Jurídico del Fondo para que elabore el contrato.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se cambie Gerencia General por Representante Legal. Que sólo se ponga contrato, no para que se elabore el proyecto de contrato respectivo
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 17.- Prohibición de subdividir contratos. - El objeto de la contratación o la ejecución de un proyecto no podrá ser subdividido en cuantías menores de modo que mediante la celebración de varios contratos, se eludan procedimientos establecidos en este Reglamento, de manera que se agruparán las necesidades y se verá la conveniencia institucional de contratar en paquetes.
------------------------------	--

<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 17.- Prohibición de subdividir contratos. - El objeto de la contratación o la ejecución de un proyecto no podrá ser subdividido en cuantías menores de modo que mediante la celebración de varios contratos, se eludan procedimientos establecidos en este Reglamento, de manera que se agruparán las necesidades y se verá la conveniencia institucional de contratar en conjunto.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se cambie contratar en paquete por contratar en conjunto. Se elimine Disposiciones Comunes
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 18.- Prohibición.- No podrán participar como oferentes, los cónyuges o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los directivos y funcionarios del Fondo y de aquellos que intervengan en el proceso contractual.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 18.- Prohibición. - No podrán participar como oferentes, los cónyuges o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los directivos, funcionarios, de los Representantes del Fondo y de aquellos que intervengan en el proceso contractual.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Fernando Valencia
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se incluya al texto Funcionarios del Fondo, de los Representantes del Fondo y de aquellos que intervengan en el proceso contractual.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 19.- Garantías.- Las adquisiciones que no se realicen por Contratación Directa, previa la suscripción del contrato o a la entrega de anticipos, el contratista deberá presentar las garantías de Fiel Cumplimiento del Contrato equivalente al 5% del monto total del contrato y de buen uso de anticipo equivalente al 100% del anticipo entregado. Estas garantías podrán ser rendidas mediante pólizas de seguro o garantía bancaria. El Fondo podrá otorgar como anticipos hasta el 70% del monto de la contratación.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 19.- Garantías. - Las adquisiciones que no se realicen por contratación directa, previa la suscripción del contrato o a la entrega de anticipos, el contratista deberá presentar las garantías de fiel cumplimiento del contrato equivalente al 5% del monto total del contrato y de buen uso de anticipo equivalente al 100% del anticipo entregado. Estas garantías podrán ser rendidas mediante pólizas de seguro o garantía bancaria. El Fondo podrá otorgar como anticipos hasta el 50% del monto de la contratación.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Eduardo Jiménez
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Que se cambie de 70% a 50%
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 20.- Registro de Garantías y Notificación.- El Tesorero de Fondo, mantendrá el registro y la custodia de las garantías otorgadas en los contratos y será responsable de notificar su vencimiento, por lo menos con quince días hábiles antes de su expiración al área encargada de la ejecución del contrato.
------------------------------	--

	Notificadas las áreas responsables de controlar la ejecución del contrato, estarán obligadas a requerir al contratista la renovación de las garantías por lo menos con cinco días hábiles de anticipación o solicitar su ejecución a la Gerencia General.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 20.- Registro de Garantías y Notificación. - El Tesorero del Fondo, mantendrá el registro y la custodia de las garantías otorgadas en los contratos y será responsable de notificar su vencimiento, por lo menos con quince días hábiles antes de su expiración al área encargada de la ejecución del contrato. Notificadas las áreas responsables de controlar la ejecución del contrato, estarán obligadas a requerir al contratista la renovación de las garantías por lo menos con cinco días hábiles de anticipación o solicitar su ejecución al Representante Legal.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Asesora Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se cambie de Gerencia General a Representante Legal
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 21.- Suscripción de Contratos.- Los contratos elaborados por el Asesor Jurídico del Fondo, serán suscritos por el Representante Legal, cuando la contratación sea por medio del Comité de Contrataciones.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 21.- Suscripción de Contratos. - Los contratos elaborados por el Asesor Jurídico del Fondo, serán suscritos por el Representante Legal.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se elimine después de Representante Legal lo siguiente: cuando la contratación sea por medio del Comité de Contrataciones.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 22.- Obligaciones y Prohibición. -Todos los funcionarios del Fondo, están obligados a colaborar con las comisiones técnicas cuando fueran requeridos. Ningún funcionario a excepción del Representante Legal del Fondo, podrá contraer compromisos o celebrar contratos a nombre del Fondo.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 22.- Obligaciones y Prohibición. -Todos los funcionarios del Fondo, están obligados a colaborar con las comisiones técnicas cuando fueran requeridos. Ningún funcionario a excepción del Representante Legal del Fondo, podrá contraer compromisos o celebrar contratos a nombre del Fondo.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 23.- Requerimientos.- Los jefes de las áreas encargadas de establecer las necesidades de bienes, servicios y obras deberán bajo su responsabilidad, planificar y programar anualmente hasta el mes septiembre del año anterior al del inicio del año fiscal, los requerimientos para el correcto funcionamiento de sus áreas.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 23.- Requerimientos. - Los jefes de las áreas encargadas de establecer las necesidades de bienes, servicios y obras deberán bajo su responsabilidad, planificar y programar anualmente hasta el 30 de septiembre del año en curso, para presentar los requerimientos para el presupuesto del siguiente año.

<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representantes
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se modifique hasta el mes de septiembre del año anterior al del inicio del año fiscal, los requerimientos para el correcto funcionamiento de sus áreas por anualmente hasta el 30 de septiembre del año en curso, para presentar los requerimientos para el presupuesto del siguiente año.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	Art. 24.- Liquidación del contrato.- Previa la liquidación del contrato, se emitirá un informe de conformidad respecto del objeto del contrato, por parte del área requirente.
<b>No. del Art. aprobado</b>	Art. 24.- Liquidación del contrato. - Previa la liquidación del contrato, se emitirá un informe de conformidad respecto del objeto del contrato, por parte del área requirente o administrador del contrato previamente designado por el Representante Legal.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	Representante Legal
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	Se aumente administrador del contrato previamente designado por el Representante Legal.
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	DISPOSICIONES FINALES PRIMERA.- Derogase el Reglamento de Contrataciones del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI, de fecha 26 octubre de 2012 . SEGUNDA.- Este Reglamento entrará en vigencia a partir de esta fecha y sus normas prevalecerán sobre cualquiera otra que se le oponga. TERCERA.- De la ejecución del presente reglamento, encárguese los Departamentos: Contabilidad, Recursos Humanos y el Representante Legal.
<b>No. del Art. aprobado</b>	DISPOSICIONES GENERALES.- PRIMERA. - Todos aquellos temas que no han sido regulados por el presente Reglamento, estarán sometidos a las regulaciones que existan en el Fondo para temas específicos, el Estatuto y la legislación vigente en el Ecuador.
<b>Nombres de los representantes que intervinieron</b>	
<b>Descripción de la intervención por cada representante</b>	
<b>Resultado de aprobación</b>	Aprobado por simple mayoría

<b>No. del Art. revisado</b>	DISPOSICIONES FINALES PRIMERA. - Derogase el Reglamento de Contrataciones del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Empleados Civiles de las Fuerzas Armadas – CAPREMCI, de fecha 26 de octubre de 2012. SEGUNDA. - De la ejecución del presente Reglamento, encárguese el departamento de Contabilidad y Representante Legal.
<b>No. del Art. aprobado</b>	DISPOSICIONES FINALES

	<p>PRIMERA. - Derogase el Reglamento de Contrataciones del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Empleados Civiles de las Fuerzas Armadas – CAPREMCI, de fecha 26 de octubre de 2012.</p> <p>SEGUNDA. - De la ejecución del presente Reglamento, encárguese el departamento de Contabilidad y Representante Legal.</p>
Nombres de los representantes que intervinieron	
Descripción de la intervención por cada representante	
Resultado de aprobación	Aprobado por simple mayoría

Una vez concluida la lectura del REGLAMENTO DE CONTRATACIONES, se somete a votación.

**La Asamblea RESUELVE:**

Por unanimidad aprobar el REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICO DE FUERZAS ARMADAS –CAPREMCI.

Los Representantes presentes, solicitan que a través de la Representante Legal, se convoque a una próxima Asamblea Extraordinaria de Representantes, a fin de continuar con la revisión y aprobación de los Reglamentos restantes de CAPREMCI, y se trate los puntos pendientes de los cuales se solicitó información durante el desarrollo de la Asamblea.

La Representante Legal, indica que se les remitirá por correo electrónico los Reglamentos del Fondo que han sido aprobados, así como la información del personal requerida y las actas del 13 de abril de 2018 y la del 22 y 23 de junio para revisión de los Representantes.

Con lo expuesto, en la ciudad de Quito, instalaciones del Hotel Reina Isabel en Quito, ubicado en la Av. Amazonas N23-44 y Veintimilla, se declara concluida la Asamblea Extraordinaria de Representantes del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI, siendo las 18:50 del día 23 de junio de 2018.

Para constancia de lo actuado, suscriben la presente Acta Nro. 002-2018 de la Asamblea Extraordinaria de Representantes del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de Fuerzas Armadas-CAPREMCI, la Ingeniera Stephany Alejandra Zurita Cedeño, en su calidad de Gerente y Representante Legal y el Doctor Christian Naranjo, Secretario designado por los Representantes para la Asamblea conforme establece el Art. 41 del Estatuto del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía de Servidores y Trabajadores Públicos de las Fuerzas Armadas-CAPREMCI.