



**FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE  
CESANTIA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PUBLICOS DE  
FUERZAS ARMADAS - CAPREMCI**

**PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

**AÑO 2017-2020**



## ÍNDICE

1. ANTECEDENTES
2. BREVE HISTORIAL DE LA INSTITUCIÓN
3. ORGANIGRAMA ESTRATÉGICO
4. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
  - 4.1. MISIÓN
  - 4.2. VISIÓN
  - 4.3. PRINCIPIOS Y VALORES
  - 4.4. FODA
5. MAPA ESTRATÉGICO DEL FONDO
6. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS
7. INDICADORES DE GESTIÓN



## **1. ANTECEDENTES**

EL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DE FUERZAS ARMADAS - CAPREMCI, es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, tiene únicamente fines previsionales, de beneficio social para sus partícipes, se rige por la Ley de Seguridad Social, las resoluciones de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, las resoluciones y disposiciones de la Superintendencia de Bancos, el estatuto del Fondo y demás normas de carácter interno.

## **2. BREVE HISTORIAL DE LA INSTITUCIÓN**

El 14 de febrero de 1992 nace lo que hoy se conoce como el Fondo Complementario Previsional Cerrado de Empleados Civiles de FF.AA., en ese entonces como Caja de Prestaciones Complementarias de la Reserva Activa y Empleados Civiles de las FF.AA, "CAPREMCI".

Con fecha 26 de enero de 2001, se publica los Estatutos del Fondo de Cesantía y Seguro de vida de los Empleados Civiles y Reserva Activa de las FF.AA del Ecuador, mediante Acuerdo Ministerial 068 de la Orden General Ministerial 018.

Es así que desde hace 25 años, el Fondo Complementario Previsional de los Empleados Civiles de Fuerzas Armadas –CAPREMCI cumple con la finalidad de generar el dinero suficiente para otorgar a los empleados civiles de FFAA, una cesantía justa de acuerdo a sus años de trabajo.

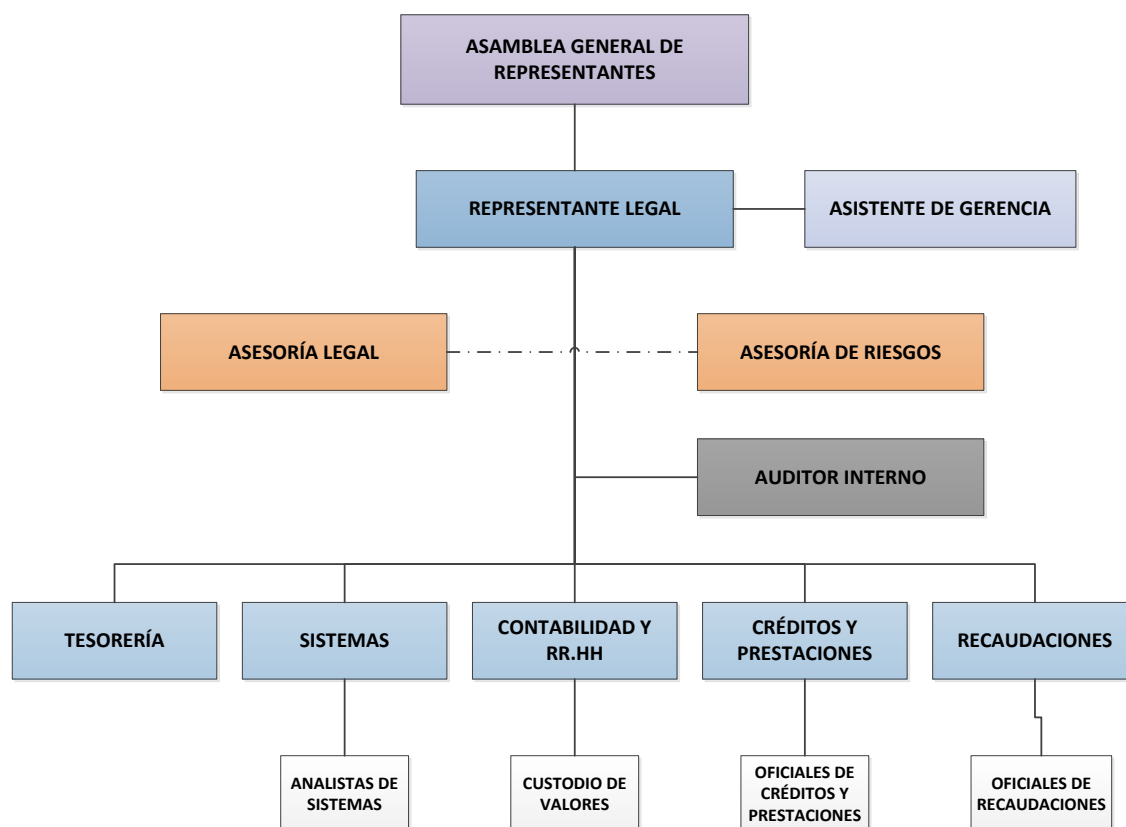
Mediante resolución No. 053-2015-F del 5 de marzo de 2015 emitida por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, a través del Oficio No. BIESS-O-GGEN-0926-2015 expedido el 3 de diciembre de 2015 y mediante Resolución No. SB-DTL-2015-1272 del 11 de Diciembre de 2015 suscrito por la Superintendencia de Bancos, establecen que a partir de la fecha de traspaso de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados al Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, cesan en sus funciones los órganos de administración y los representantes



legales, administradores o quienes hagan sus veces y sus funciones y atribuciones serán asumidas por el BIESS.

Mediante resolución No. SB-DTL-2018-0113 de 02 de febrero de 2018 emitida por la Superintendencia de Bancos, a través de Oficio No. SB-SG-2018-00470-O, se aprueba el cambio de denominación Fondo Complementario Previsional Cerrado de los Empleados Civiles de las Fuerzas Armadas- CAPREMSI por el de FONDO COMPLEMENTARIO PREVICIONAL CERRADO DE CESANTIA DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PUBLICOS DE FUERZAS ARMADAS – CAPREMCI.

### 3. ORGANIGRAMA ESTRATEGICO





#### 4. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

La planificación se basa en los siguientes componentes:

##### 4.1. MISIÓN

"Somos un Fondo Previsional orientado a asegurar el futuro de sus partícipes, prestando servicios complementarios para satisfacer sus necesidades; con infraestructura tecnológica – operativa de vanguardia y talento humano competitivo."

##### 4.2. VISIÓN

"Consolidar nuestra operación como Fondo Previsional Cerrado llegando a mas partícipes para satisfacer sus necesidades con procesos controlados, utilizando canales de comunicación apropiados al sistema; y manteniendo niveles óptimos de rentabilidad y en constante crecimiento como entidad a nivel nacional."

##### 4.3. PRINCIPIOS Y VALORES

- **Integridad.-** Mantener todas nuestras relaciones y comunicaciones con honestidad, transparencia y respeto mutuo.
- **Responsabilidad.-** Hacer las cosas bien desde el principio, en beneficio de nuestros partícipes.
- **Compromiso.-** Acatar las disposiciones de nuestra organización identificándonos con nuestra cultura institucional y participando efectivamente en su desarrollo.
- **Constancia.-** Trabajar diariamente por el cumplimiento del objetivo planeado.
- **Confianza.-** Lograr mantener la credibilidad ante nuestros partícipes, mediante la ejecución de un trabajo íntegro, responsable, comprometido y constante.
- **Oportunidad.-** Hace referencia a lo conveniente de un contexto y a la confluencia a un espacio y periodo temporal apropiado para obtener un provecho o cumplir un objetivo.
- **Confiabilidad.-** Se refiere a la consistencia de los resultados. En el análisis de la confiabilidad se busca que los resultados sean válidos y concuerden con los objetivos planteados.



#### 4.5. FODA

##### ANALISIS INTERNO

##### ANALISIS EXTERNO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Rentabilidad anual	Tasas de interés altas en instituciones financieros
Tasas Competitivas	Tiempo de otorgamiento alto en créditos en las instituciones financieras
Facilidad de Afiliación	Mercado insatisfecho
Empleados polivalentes	Descuento vía rol de pagos
Créditos desembolsados en menos de 48 horas y cesantías desembolsados en menos de 15 días	
DEBILIDADES	AMENAZAS
Depender de la aprobación de terceros para inversiones no privativas	Sobre liquidez en el sistema financiero
Tasas más bajas en el sector financiero	Simplificación de trámites
Resistencia al cambio por parte de los partícipes	Sobre endeudamiento del partícipe
Falta de actitud frente a los partícipes	Regulaciones que impidan los descuentos vía rol de pagos
Falta de entrega de documentación por parte del partícipe	



## 5. MAPA ESTRATÉGICO DEL FONDO

Valores  
Institucion  
nales

Mantener la rentabilidad  
Del Fondo en niveles  
competitivos de acuerdo al  
sector financiero.

Incrementar la afiliación de los  
servidores y trabajadores  
públicos de Fuerzas Armadas  
para el crecimiento  
institucional.

Mejorar los niveles de  
satisfacción del partícipe para  
fidelizar su confianza hacia el  
Fondo.

Desarrollar y ejecutar productos  
y sistemas generando beneficios  
al partícipe.

Posicionar la identidad del Fondo  
manteniendo la nueva imagen.

Minimizar el Riesgo financiero  
de las operaciones del Fondo  
para garantizar el buen manejo  
de las inversiones.

Fortalecer la operatividad con  
infraestructura, software y  
tecnología de última  
generación para garantizar la  
seguridad, integridad y calidad  
de la información.

Fortalecer el Clima  
Organizacional a niveles  
óptimos para asegurar una  
cultura orientada a la  
satisfacción del partícipe.

Proporcionar información de  
hechos económicos,  
financieros suscitados en el  
Fondo; de forma continua,  
ordenada y sistemática para  
la toma de decisiones.

Misión Y  
Visión



## **6. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS**

**OBJ. 01 Mantener la rentabilidad del Fondo en niveles competitivos de acuerdo al sector financiero.**

- Precalificación de los partícipes.
- Registrar correctamente la información.
- Refinanciamiento o reestructuración de las obligaciones previo análisis.
- Inicio de acciones legales para recuperar las cuotas adeudadas por partícipes.
- Contacto con la entidad financiera.
- Negociación de la tasa de interés para inversiones.
- Aprobación de la propuesta de inversión por parte del Administrador.
- Legalización de la inversión.

**OBJ. 02 Incrementar la afiliación de los servidores y trabajadores públicos de Fuerzas Armadas para el crecimiento institucional.**

- Visitar las entidades patronales para ofrecer los beneficios del Fondo.

**OBJ. 03 Mejorar los niveles de satisfacción del partícipe para fidelizar su confianza hacia el Fondo.**

- Visitar las entidades patronales de acuerdo al cronograma establecido.

**OBJ. 04 Desarrollar y ejecutar productos y sistemas generando beneficios al partícipe.**

- Sociabilización con los partícipes.
- Entrega de información veraz.
- Estudio de mercado.
- Prefactibilidad del producto.
- Desarrollo del producto.
- Implementación del producto.
- Etapas de prueba.





- Sociabilización del producto.
- Actualizar las aplicaciones para dispositivos móviles.
- Implementar nuevas funcionalidades en los servicios en línea del Fondo.
- Implementar un firewall a nivel de red.
- Levantamiento de procesos para el desarrollo de nuevo sistemas.
- Levantamiento de información y requerimientos técnicos para los nuevos desarrollos.
- Implementar un firewall
- Diseño y desarrollo de nuevos sistemas.
- Etapas de pruebas de los sistemas desarrollados.
- Capacitación a los usuarios sobre los nuevos sistemas.
- Envío a producción de los nuevos sistemas.

**OBJ. 05 Posicionar la identidad del Fondo, manteniendo la nueva imagen.**

- Realizar campañas publicitarias.

**OBJ. 06 Minimizar el Riesgo financiero de las operaciones del Fondo para garantizar el buen manejo de las inversiones.**

- Diversificación del portafolio de inversiones.

**OBJ. 07 Fortalecer la operatividad con infraestructura, software y tecnología de última generación para garantizar la seguridad, integridad y calidad de la información.**

- Diversificación del portafolio de inversiones.
- Revisión y diagnóstico de la infraestructura tecnológica.
- Renovación de los equipos informáticos que ya han cumplido su vida útil.
- Contratación de mantenimientos para la infraestructura tecnológica.
- Elaboración y actualización de los manuales de usuarios de los nuevos desarrollos de los sistemas informáticos.
- Elaboración del plan de contingencia y seguridad informática en caso de desastres.
- Administración y actualización de los contenidos del sitio Web Corporativo.
- Renovación de las licencias de los sistemas de terceros (Office y antivirus).



- Implementación de un certificado de seguridad (SSL) para la página Web institucional.
- Garantizar la conectividad entre las oficinas de Quito y Guayaquil mediante enlace a datos y un servicio de internet eficiente.

**OBJ. 08 Fortalecer el Clima Organizacional a niveles óptimos para asegurar una cultura orientada a la satisfacción del partícipe.**

- Estudio de las necesidades formativas de cada categoría profesional.
- Ejecución del plan de formación continua de acuerdo al puesto de trabajo de los empleados.
- Uso de herramientas para calificar el desempeño laboral.
- Desarrollar y mejorar los aspectos relacionados con seguridad y salud en el trabajo de los empleados.

**OBJ. 09 Proporcionar información de hechos económicos, financieros suscitados en el Fondo; de forma continua, ordenada y sistemática para la toma de decisiones.**

- Ejecutar todos los registros contables de la información generada en el Fondo.
- Declaración de Impuestos al SRI.
- Preparar los Estados Financieros, análisis y conciliaciones de las cuentas de mayores junto con los anexos contables.
- Entrega de Estados Financieros a los entes de control, envío de información al portal (RVC) de la SB.



## 7. INDICADORES DE GESTION

OBJETIVOS	ACTIVIDAD ESTRATEGICA	INDICADORES *100	PERIODO
OBJ. 01.- Mantener la rentabilidad del Fondo en niveles competitivos de acuerdo al sector financiero.	Act.1 Precalificación de los participantes	Número de solicitudes recibidas/créditos pre	Mensual
	Act.2 Registrar correctamente la información	Número de errores/Número de registros	Mensual
	Act.3 Refinanciamiento o reestructuración de las obligaciones vencidas previo análisis	Monto refinanciadas o reestructuradas/Total	Mensual
	Act.4 Inicio de acciones legales para recuperar las cuotas adeudadas por participantes con valores vencidos	Número de créditos vencidos/número de pro	Mensual
	Act.5 Contacto con la entidad financiera	N/A	N/A
	Act.6 Negociación de la tasa de interés para inversiones	N/A	N/A
	Act.7 Aprobación de la propuesta de inversión por parte del Administrador	N/A	N/A
	Act.8 Legalización de la inversión	N/A	N/A
OBJ.02.- Incrementar la afiliación de los servidores y trabajadores públicos de Fuerzas Armadas para el crecimiento institucional.	Act.9 Visitar las entidades patronales para ofrecer los beneficios de Fondo	Número de entidades visitadas/número total	Trimestral
OBJ.03.- Mejorar los niveles de satisfacción del participante para fidelizar su confianza hacia el Fondo.	Act.10 Visitar las entidades patronales de acuerdo al cronograma establecido	Número de entidades visitadas por provincia/	Trimestral
OBJ.04.- Desarrollar y ejecutar productos y sistemas generando beneficios al participante	Act.11 Sociabilización con los participantes	Participantes atendidos/Total participantes	Trimestral
	Act.12 Entrega de información veraz	N/A	N/A
	Act.13 Estudio de mercado	N/A	N/A
	Act.14 Prefactibilidad del producto	N/A	N/A
	Act.15 Desarrollo del producto	N/A	N/A
	Act.16 Implementación del producto	N/A	N/A
	Act.17 Etapas de pruebas	N/A	N/A
	Act.18 Sociabilización del producto	N/A	N/A
	Act.19 Actualizar las aplicaciones para dispositivos móviles	N/A	N/A
	Act.20 Implementar nuevas funcionalidades en los servicios en línea del Fondo	N/A	N/A
	Act.21 Implementar un firewall a nivel de red	N/A	N/A
	Act.22 Levantamiento de procesos para el desarrollo de nuevos sistemas	N/A	N/A
	Act.23 Levantamiento de información y requerimientos técnicos para los nuevos desarrollos	N/A	N/A
	Act.24 Diseño y desarrollo de nuevos sistemas	Cantidad de módulos desarrollados/cantidad	Mensual
	Act.25 Etapas de pruebas de los sistemas desarrollados	N/A	N/A
	Act.26 Capacitación a los usuarios sobre los nuevos sistemas	Cantidad de horas recibidas por usuarios/cant	Semanal
	Act.27 Envío a producción de los nuevos sistemas	N/A	N/A
	OBJ.05.- Posicionar la identidad del Fondo manteniendo la nueva imagen		
	Act.28 Realizar campañas publicitarias	N/A	N/A
	OBJ.06.- Minimizar el Riesgo financiero de las operaciones de Fondo para garantizar el buen		
	Act.29 Diversificación de portafolio de inversiones	Número total de entidades financieras invertidas/número total de entidades financieras aprobadas	Semestral
	Act.30 Revisión y diagnóstico de la infraestructura tecnológica	N/A	N/A
OBJ.07.- Fortalecer la operatividad con infraestructura, software y tecnología de última generación para garantizar la seguridad, integridad y calidad de la información	Act.31 Renovación de los equipos informáticos que ya han cumplido su vida útil	Número de equipos adquiridos/número de eq	Semestral
	Act.32 Contratación de mantenimientos para la infraestructura tecnológica	N/A	N/A
	Act.33 Elaboración y actualización de los manuales de usuarios de los nuevos desarrollos de los sistemas informáticos	N/A	N/A
	Act.34 Elaboración del plan de contingencia y seguridad informática en caso de desastres	N/A	N/A
	Act.35 Administración y actualización de los contenidos del sitio Web Corporativo	N/A	N/A
	Act.36 Renovación de las licencias de los sistemas de terceros (Office y antivirus)	N/A	N/A
	Act.37 Implementación de un certificado de seguridad (SSL) para la página Web Institucional y los servicios en línea	N/A	N/A
	Act.38 Garantizar la conectividad entre las oficinas de Quito y Guayaquil mediante enlace a datos y un servicio de internet eficiente	N/A	N/A
	Act.39 Estudio de las necesidades formativas de cada categoría profesional	N/A	N/A
	Act.40 Ejecución del plan de formación continua de acuerdo al puesto de trabajo del empleado	N/A	N/A
OBJ.08.- Fortalecer el Clima Organizacional a niveles óptimos para asegurar una cultura orientada a la satisfacción del participante.	Act.41 Uso de herramientas para calificar el desempeño laboral	N/A	N/A
	Act.42 Desarrollar y mejorar los aspectos relacionados con seguridad y salud en el trabajo de los empleados	N/A	N/A
	OBJ.09.- Proporcionar información de hechos económicos, financieros suscitados en el Fondo; de forma continua, ordenada y sistemática para la toma de decisiones.		
	Act.43 Ejecutar todos los registros contables de la información generada en Fondo	N/A	N/A
	Act.44 Declaración de Impuestos al SRI	N/A	N/A
	Act.45 Preparar los Estados Financieros, análisis y conciliaciones de las cuentas de mayores junto con los anexos contables	N/A	N/A
	Act.46 Entrega de Estados Financieros a los entes de control, envío de información al portal (RVC) de la SB	N/A	N/A