

Cahier de charges · Wiki · Soa / Interne / TalentIA · GitLab

Cahier des Charges - TalentIA

1. Contexte et présentation du projet

TalentIA est une application web de gestion des compétences des collaborateurs, visant à améliorer le suivi, l'évaluation et l'évolution des talents au sein de SOFTWARE OVERSEAS ACADEMY. Elle permet une gestion centralisée des compétences et utilise l'intelligence artificielle (IA) pour offrir des recommandations personnalisées, facilitant ainsi le développement des collaborateurs et l'optimisation des ressources humaines.

Objectifs généraux :

- Centraliser les informations relatives aux compétences des collaborateurs.
- Faciliter l'évaluation et l'identification des talents clés.
- Fournir des recommandations adaptées pour l'évolution de carrière et les formations.
- Offrir une interface intuitive pour les administrateurs RH et les collaborateurs.

2. Fonctionnalités principales

2.1. Gestion des compétences

- Enregistrement et suivi des compétences des collaborateurs (par niveau, domaine, etc.).
- Visualisation des compétences sous forme de tableau ou graphique pour chaque collaborateur.
- Historique des compétences : ajout, suppression, modifications.

2.2. Évaluation des compétences

- Système d'évaluation interne (auto-évaluation et évaluation par un supérieur hiérarchique).
- Suivi des performances et analyse des écarts entre les compétences requises et les compétences actuelles.
- Génération de rapports périodiques sur l'état des compétences.

2.3. Recommandations personnalisées

- Algorithme d'intelligence artificielle pour proposer des recommandations de formations adaptées.
- Suggestions d'opportunités de carrière ou de mobilité interne basées sur les compétences.
- Alertes en cas de compétence critique manquante pour un poste ou un projet.

2.4. Gestion des profils utilisateurs

- Création et gestion des profils collaborateurs avec informations personnelles, compétences, et historiques.
- Fonctionnalité de connexion sécurisée (gestion des utilisateurs) avec possibilité de créer un profil dès l'inscription.
- Attribution de rôles (administrateur, manager, collaborateur).

2.5. Gestion des équipes et des projets

- Attribution de compétences requises par projet.
- Suivi de l'adéquation des compétences disponibles pour chaque projet.
- Recommandations automatiques pour assigner les collaborateurs aux projets en fonction de leurs compétences.

2.6. Tableaux de bord et reporting

- Tableaux de bord personnalisables avec des indicateurs clés de performance.
- Rapports sur l'évolution des compétences au niveau individuel, d'équipe et organisationnel.
- Visualisation des écarts de compétences par collaborateur et équipe.

3. Contraintes techniques

3.1. Technologies utilisées

- Backend : **Code Igniter 4**
- Frontend : **React, HTML, CSS, JavaScript (jQuery), Tailwind CSS**
- Base de données : **PostgreSQL**
- Intelligence artificielle : Algorithmes de recommandation personnalisés (basés sur les compétences et les performances des collaborateurs).

3.2. Intégrations externes

- Intégration avec des services tiers pour la signature électronique (ex. Zoho Sign, Adobe Sign).
- API pour l'intégration avec d'autres outils RH ou ERP.

3.3. Sécurité

- Gestion des utilisateurs et sécurité avec des mécanismes de protection robustes.
- Gestion des permissions avec des rôles attribués (admin, manager, utilisateur).
- Chiffrement des données sensibles (mots de passe, informations personnelles).

4. Interface utilisateur

L'interface utilisateur doit être ergonomique, intuitive et responsive (adaptée aux mobiles et tablettes). L'utilisation de **Tailwind CSS** garantira une conception moderne et flexible. L'interface comprendra :

- Un tableau de bord pour les collaborateurs avec un aperçu rapide de leurs compétences et évaluations.
- Un tableau de bord pour les administrateurs RH pour gérer les collaborateurs, les équipes et les projets.
- Des pages dédiées à l'évaluation, la gestion des compétences et les recommandations.

5. Planning prévisionnel

Phase 1 : Conception

- Analyse des besoins détaillés.
- Rédaction du cahier des charges définitif.

Phase 2 : Développement

- Développement du backend avec **Code Igniter 4** et des fonctionnalités principales.
- Développement de l'interface utilisateur (frontend) avec **React** et **Tailwind CSS**.

Phase 3 : Tests et validations

- Tests fonctionnels et d'intégration.
- Validation avec un groupe d'utilisateurs.

Phase 4 : Déploiement

- Déploiement en environnement de production.
- Formation des utilisateurs et documentation.

6. Suivi et maintenance

Une phase de suivi post-déploiement sera mise en place pour corriger les éventuels bugs, améliorer les fonctionnalités, et assurer la mise à jour régulière de l'application. Une documentation technique et utilisateur sera fournie.