

GerPro

Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

Manual

do

Usuário

Apresentação

Prezado usuário,

Este manual tem como objetivo mostrar todas as funcionalidades do sistema. Para você usar melhor o sistema, este manual possui dicas para auxiliá-lo. Pode ser utilizado como aprendizado e também para ministrar treinamento.

O GerPro é um sistema que auxilia o aluno na construção de PESw (Propostas de Especificação de Software) e auxilia o professor na correção das mesmas. O GerPro beneficia tanto os professores quanto alunos na comodidade de poder acessar o sistema na internet, evitando as impressões das propostas e perda de documentos por parte dos professores, o que ocasionalmente acontecia, e também uma rápida resposta da avaliação das mesmas, acelerando assim os processo de desenvolvimento dos sistemas ajudando o calendário acadêmico.

Caso haja dúvida em alguma função no sistema, ligar para os números citados abaixo os quais você falará diretamente como os desenvolvedores do produto.

Manfrine Santos (92) 9601-0418

Manoel Neto (92) 9214-1819

Marcelo Souza (92) 9158-4863

Rilmar Gomes (92) 8141-0509

ÍNDICE


1. PARA QUE SERVE O GERPRO?	3
2. CONVENÇÕES UTILIZADAS NAS TELAS DE CADASTRO	3
3. ACESSO AO SISTEMA	6
4. CONSTRUÇÃO DA PROPOSTA	7
4.1. MISSÃO	7
4.2. LISTA DE FUNÇÕES	9
4.3. CRONOGRAMA	10
4.4. SUBMETER A PROPOSTA	11
5. CORREÇÃO DA PROPOSTA	12
5.1. LISTAR TODAS AS PROPOSTAS	12
5.2. PROPOSTA SELECIONADA	13
5.3. MISSÃO	14
5.4. SUBMETER CORREÇÃO	15
6. CADASTRO DA PROPOSTA	16
6.1. CADASTRO DE PROPOSTA	17
6.2. GERAÇÃO DE RELATÓRIOS	18
6.3. CONTATOS COM OS DESENVOLVEDORES	22

1. PARA QUE SERVE O GERPRO?

O GerPro tem como objetivo, auxiliar o aluno na geração e apoiar o professor na correção de Propostas de Especificação de Software, as PESw.

2. CONVENÇÕES UTILIZADAS NAS TELAS DE CADASTRO


Foram utilizados conjuntos de links e botões para agilizar a navegabilidade e execução das funcionalidades na telas de cadastros básicos.



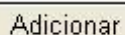
Salva as Criações e/ou Alterações nos campos da tela.



Submete a Proposta para Correção.



Visualiza os Itens e seus Status

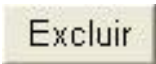


Adiciona dados às listas dos itens de Lista de Funções e do Cronograma.


Tipo de Função:



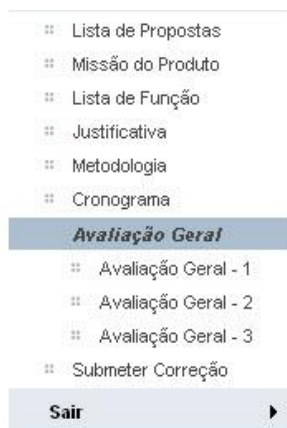
Usado para listas dinâmicas.



Botão de Excluir a Função da Lista de Funções.



Botão de Editar a Função de Lista de Funções.



Menu com um conjunto de links para navegabilidade entre as telas.

Data Inicial

Campo data.

Data Final:



<< < Junho, 2009 > >> x

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30	1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
							Today

Componente data, utilizado para gerar data de forma mais fácil e dinâmica. Foto do componente selecionado.

Figura 1 – Tela de acesso do GERPRO



GerPro

Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

Informe seu login e senha para ter acesso ao GERPRO.

Matricula*:

Senha*:

Entrar

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

Figura 2 – Tela de Cadastro de Cronograma

GerPro
Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

CRONOGRAMA

Itens ⬆

- Missão
- Lista de Funções
- Justificativa
- Metodologia
- Cronograma
- Submeter Proposta

Sair ▶

GerPro ⬅

Data Inicial*:
09/7/2009

Data Final*:
27/8/2009

Artefato:
Elaboração

Adicionar

Eventos/Artefatos	Data Inicial	Data Final	Opções
Elaboração	27/06/2009	27/06/2009	Editar
Elaboração	27/06/2009	27/06/2009	Editar
Elaboração	27/06/2009	27/06/2009	Editar
Relatório I	28/06/2009	28/06/2009	Editar
Relatório Final II	28/06/2009	30/06/2009	Editar

««« « « » »»»

Salvar

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

Figura 3 – Tela de Submeter Correção

GerPro
Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

SUBMETER CORREÇÃO

Proposta ⬆

- Lista de Propostas
- Missão do Produto
- Lista de Função
- Justificativa
- Metodologia
- Cronograma
- Avaliação Geral**
- Submeter Correção

Sair ▶

Pergunta	Resposta	Status
Missão do produto de acordo com a abrangência do sistema?	SIM	Corrigido
Lista de Funções bem definidas, demonstrando, no mínimo, 7 (sete) requisitos do sistema (entrada, processamento e saída). Sendo pelo menos 3 de processamento?		Em correção
Justificativa clara, com texto bem organizado e, enfatizando a relevância e a problemática que implica na necessidade do desenvolvimento do Sistema?		Em correção
Metodologia coerente com os objetivos definidos e adequada abrangência do tema?		Em correção
As datas estão coesas?		Em correção
Apresentação e estilo (bem organizado, claro, correção gramatical e ortográfica), coesão e coerência textual?		Em correção
Trabalho de acordo com os padrões de escrita definidos?		Em correção
Sistema pertencente ao grupo de trabalhos aceitos?		Em correção

Submeter Correção

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

3. ACESSO AO SISTEMA

Bem vindo ao manual de utilização do Sistema de Geração e apoio a Construção de PESw. Como já foi comentado nas convenções do sistema, o GerPro possui um menu lateral para uma melhor navegabilidade do usuário pelas funcionalidades do sistema.

A visão de sistema que será mostrada agora se refere ao usuário Aluno.

Figura – 4 Tela de Login



A imagem mostra a interface de login do sistema GerPro. No topo, há um cabeçalho azul escuro com o logo "GerPro" e o texto "Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw". Abaixo, no centro, há uma ilustração de uma pessoa segurando uma chave dourada. À direita da ilustração, há o texto "Informe seu login e senha para ter acesso ao GERPRO." e dois campos de entrada: "Matricula*:" e "Senha*:". Abaixo dos campos, há um botão "Entrar". No rodapé, há uma barra preta com o texto "GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright".

Quando usuário informa sua Matricula e Senha, será redirecionado para a página Home do Aluno.

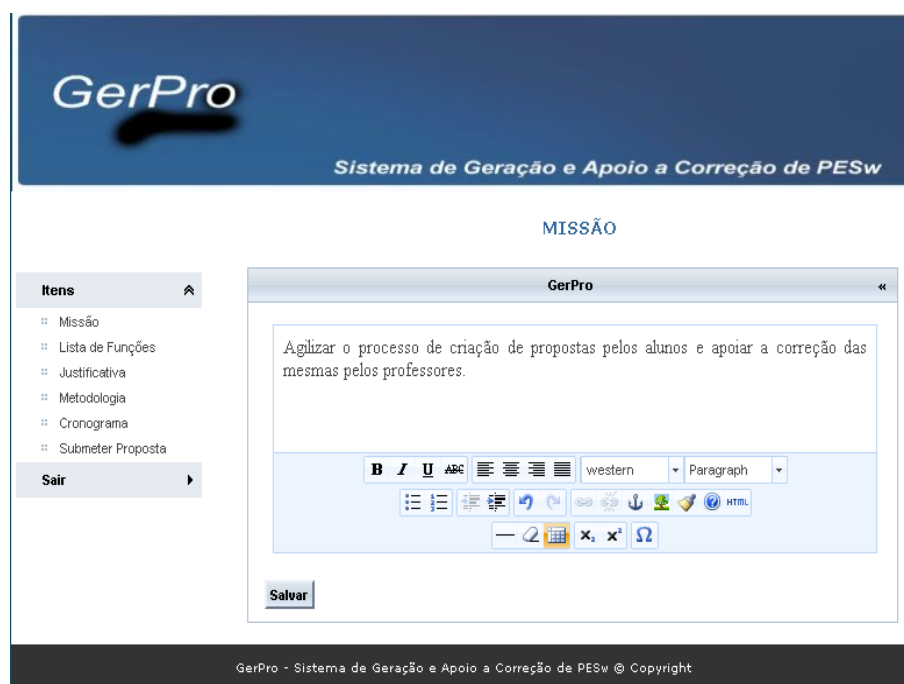
Figura 5 – Tela Inicial do Usuário Aluno



4. CONSTRUÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Missão

Figura 6 – Tela Construir Missão




O usuário insere no campo missão o texto que deseja, podendo a todo momento formatar da melhor maneira e salvar.

As telas de *Justificativa* e *Metodologia* seguem passos iguais para a sua ação de construir.

Concluindo cada Item, o usuário pode selecionar outro item qualquer para preencher com o auxílio do Menu de Itens.


4.2. Lista de Funções

Figura 6 – Tela Construção de Lista de Função





Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw


LISTA DE FUNÇÕES

Itens 

- ⌵ Missão
- ⌵ Lista de Funções
- ⌵ Justificativa
- ⌵ Metodologia
- ⌵ Cronograma
- ⌵ Submeter Proposta












Sair 








GerPro 

Ordem*:
3 

Caso de Uso*:
Manter Aluno












B **I** **U** **ABC**
Styles Paragraph








   
      


      

Descrição*:
Processo de inclusão, pesquisa e alteração de Aluno

B **I** **U** **ABC**
Styles Paragraph





   
      

Tipo de Função:
Manter 

Adicionar

Ordem	Caso de Uso	Descrição	Tipo	Opções
1	Manter Proposta	Processo de inclusão, alteração e exclusão da Proposta	Manter	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>Excluir</div> <div>Editar</div> </div>
2	Consulta Proposta	Processo de Consulta Proposta	Manter	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>Excluir</div> <div>Editar</div> </div>

Salvar

O usuário preenche os campos Ordem, Caso de Uso, Descrição e seleciona um tipo de função e adiciona numa lista que é gerada a partir do momento em que o usuário aciona o botão Adicionar.

Assim como todos os itens ele tem a opção de salvar, notando-se que o usuário pode alterar o item em qualquer momento que desejar desde que não submeta a proposta.

4.3. Cronograma

Figura 8 – Tela Construção do Cronograma

A interface do GerPro para a construção do cronograma apresenta o seguinte layout:

- Barra Superior:** Logo do GerPro e o texto "Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw".
- Menu Lateral (Itens):**
 - Missão
 - Lista de Funções
 - Justificativa
 - Metodologia
 - Cronograma
 - Submeter Proposta
 - Sair
- Formulário de Adição:**
 - Data Inicial*:** Campo com data 01/7/2009 e ícone de calendário.
 - Data Final*:** Campo com data 30/10/2009 e ícone de calendário.
 - Artefato:** Menu suspenso com a opção "Construção Implementação" selecionada.
 - Botão **Adicionar**.
- Tabela de Eventos:**

Eventos/Artefatos	Data Inicial	Data Final	Opções
Defesa Final II	30/06/2009	30/06/2009	Editar
Relatório Final II	28/06/2009	30/06/2009	Editar
Elaboração - Projeto DDSW	30/06/2009	01/07/2009	Editar
Construção Implementação	01/07/2009	30/10/2009	Editar
- Botões de Ação:** Botão **Salvar** e controles de paginação (setas e números).
- Barra Inferior:** Rodapé com o texto "GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright".

O preenchimento do Cronograma deve atentar para os campos Data, tanto a Inicial como Final, devem ser selecionadas datas a partir do dia em que se manipula pois o sistema não permite inserir data retroativas.

Passos:

- Seleciona data inicial
- Seleciona data final
- Seleciona o artefato
- Adiciona na lista

4.4. Submeter a Proposta

Figura 9 – Tela Construção de Metodologia

GerPro
Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

SUBMETER PROPOSTA

GerPro

Item	Status
Missão do Produto	Concluído
Lista de Funções	Concluído
Justificativa	Concluído
Metodologia	Concluído
Cronograma	Concluído

Submeter

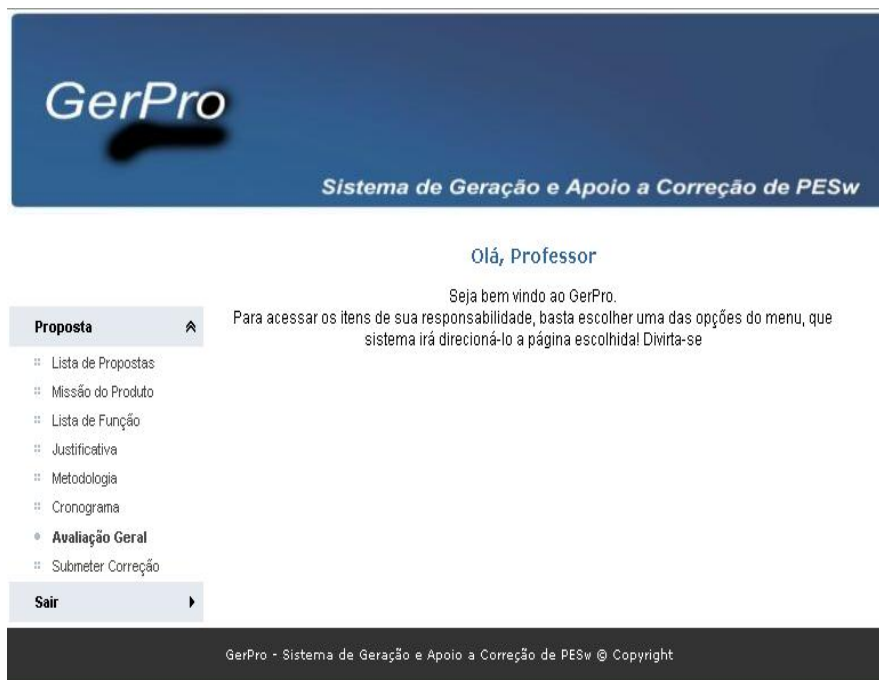
GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

Para submeter a proposta o usuário precisa ter todos os itens concluídos.
O usuário aciona o botão de Submeter para submeter a sua proposta para correção.

5. CORREÇÃO DA PROPOSTA

A visão de sistema que é mostrada nesta sessão compete ao usuário Professor.

Figura 10 – Tela Inicial do Usuário Professor



5.1. Listar todas as Propostas

O usuário aciona o link Lista de Proposta e ele visualiza todas as propostas que o usuário professor tem a corrigir.

Figura 11 – Tela Lista as Propostas para Professor

GerPro
Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

LISTA DE PROPOSTAS

Proposta	Cód	Proposta	Equipe	Status	Opções
1	GerPro	M3R	Em construção	Visualizar	

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

Acionando o link Visualizar localizado ao lado de cada proposta, o Professor estará selecionando uma Proposta específica.

5.2. Proposta Selecionada

Nessa tela o usuário tem informações sobre a proposta, como seu status e a equipe que a produziu.

OBS.: Os links funcionam normalmente, mas o usuário deve selecionar uma proposta para poder corrigi-la.

Figura 12 – Tela Lista as Propostas para Professor

GerPro
Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

CORRIGIR PROPOSTA

Proposta ⬆

- ⌘ Lista de Propostas
- ⌘ Missão do Produto
- ⌘ Lista de Função
- ⌘ Justificativa
- ⌘ Metodologia
- ⌘ Cronograma
- **Avaliação Geral**
- ⌘ Submeter Correção

Sair ▶

Dados da Proposta «

Proposta: GerPro Equipe: M3R

Status: Em construção Componentes:

Manoel da Silva Neto
Manfrine Santos
Marcelo de Souza
Rilmir Gomes

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

5.3. Missão

A correção é comum para todos os Itens, seguindo os mesmos passos para todos.

Passos:

- O usuário escolhe a Resposta SIM ou NÃO, para a pergunta que avalia o Item.
- O usuário preenche o campo Observações para qualquer indagação que deseje mostrar ao aluno.
- O usuário aciona salva a sua correção.

Figura 13 – Tela Corrigir Missão

GerPro

Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

CORREÇÃO MISSÃO

GerPro

Missão OERPRO

Pergunta/Observação

Missão do produto de acordo com a abrangência do sistema?

☒ Sim ☐ Não

Salvar

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

As funcionalidades que seguem os mesmos passos são:

- Lista de Funções.
- Justificativa.
- Metodologia.
- Cronograma.
- Avaliação Geral – 1
- Avaliação Geral – 2
- Avaliação Geral – 3

5.4. Submeter Correção

Para submeter à Correção o usuário deve se atentar de que todos os Itens de correção estão com o status de concluído, então aciona o Botão Submeter.

Figura 14 – Tela Submeter Correção

GerPro
Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

SUBMETTER CORREÇÃO

Pergunta	Resposta	Status
Missão do produto de acordo com a abrangência do sistema?	SIM	Corrigido
Lista de Funções bem definidas, demonstrando, no mínimo, 7 (sete) requisitos do sistema (entrada, processamento e saída). Sendo pelo menos 3 de processamento?	NÃO	Corrigido
Justificativa clara, com texto bem organizado e, enfatizando a relevância e a problemática que implica na necessidade do desenvolvimento do Sistema?	SIM	Corrigido
Metodologia coerente com os objetivos definidos e adequada abrangência do tema?	SIM	Corrigido
As datas estão coesas?	SIM	Corrigido
Apresentação e estilo (bem organizado, claro, correção gramatical e ortográfica), coesão e coerência textual?	SIM	Corrigido
Trabalho de acordo com os padrões de escrita definidos?	SIM	Corrigido
Sistema pertencente ao grupo de trabalhos aceitos?	SIM	Corrigido

Submeter Correção

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

6. CADASTRO DA PROPOSTA

A visão de sistema que é mostrada nesta sessão compete ao usuário Coordenador.

Figura 15 – Tela Inicial do Usuário Professor

GerPro
Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

Olá, Coordenador

Seja bem vindo ao GerPro.
Para acessar os itens de sua responsabilidade, basta escolher uma das opções do menu, que sistema irá direcioná-lo para página escolhida! Divirta-se

Equipe
Propostas
Usuários
Relatórios
Correção (Modo Professor)
Alterar Senha
Sair

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

Os cadastros do sistema são todos basicamente realizados pelo Coordenador abaixo segue a lista:

- Cadastro de Equipe
- Cadastro de Usuário
- Cadastro de Proposta

6.1.Cadastro de Proposta

Para submeter o Cadastro de Proposta, o usuário deve seguir passos simples.

Passos:

- Aciona menu Propostas
- Aciona Cadastra
- Aciona o Botão Nova Proposta

Figura 16 – Tela Pesquisa de Proposta

GerPro
Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

PESQUISAR PROPOSTAS

Pesquisa

Nome

Proposta	Equipe	Status	Opções
GerPro	M3R	Em construção	<input type="button" value="Editar"/>
GerPro	M4R	Em construção	<input type="button" value="Editar"/>
Manoel	Eqp 1	Em construção	<input type="button" value="Editar"/>
Proposta teste	Eqp 2	Em construção	<input type="button" value="Editar"/>

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

Figura 17 – Tela Cadastro de Proposta

A imagem mostra a interface de usuário do GerPro, especificamente a tela de cadastro de propostas. No topo, há um cabeçalho azul com o logo 'GerPro' e o texto 'Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw'. Abaixo, o título 'CADASTRO DE PROPOSTAS' é exibido. À esquerda, há um menu lateral com opções: 'Equipe', 'Propostas', 'Usuários', 'Relatórios', 'Correção (Modo Professor)', 'Alterar Senha' e 'Sair'. O menu 'Propostas' está selecionado. À direita, há um formulário intitulado 'Dados do Cadastro' com os seguintes campos: 'Nome*' (preenchido com 'GerPro'), 'Equipe*' (menu suspenso com 'AM Softwares' selecionado) e 'Período*' (preenchido com '2009/01'). Um botão 'Salvar' está localizado abaixo dos campos. Na base da tela, uma barra de rodapé contém o texto 'GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright'.

O usuário deve ter selecionar uma Equipe que ainda não possui Proposta, pois é obrigatório que uma proposta possua apenas uma equipe. E uma equipe deve ter cadastrado ao menos um usuário.

O passo para o cadastro é simples, o usuário preenche os campos, seleciona uma equipe e aciona o botão Salvar.

6.2. Geração de Relatórios

O sistema GerPro possui vários relatórios para melhor auxiliá-lo em sua gestão. O acesso para geração é simples e fácil.

Acionando o menu a opção Relatórios, o usuário terá várias opções de relatórios, como mostra a tela abaixo:

Figura 18 – Tela Cadastro de Proposta

GerPro

Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

RELATÓRIOS

Equipe ▾

Propostas ▾

Usuários ▾

Relatórios ▸

Correção (Modo Professor) ▾

Alterar Senha ▾

Sair ▸

Relatório ☒ Relatório Equipe X Proposta

☐ Relatório Professor X Proposta

☐ Relatório Resultados Proposta

Período: 2009/01 ▾

Visualizar

GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw © Copyright

Escolhendo a opção Relatório Equipe x Propostas, o usuário deve escolher o período em que foi realizada a construção da proposta, e então aciona o botão Visualizar:

Figura 19 – Relatório Equipe x Proposta

GerPro

Relatório Equipe x Proposta

Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

Equipe		1	
Proposta	p2		
Data Criação	09/06/2009	Data Submissão	
Período	2009/01	Status	Aprovado com ressalvas

Equipe		2	
Proposta	p3		
Data Criação	09/06/2009	Data Submissão	
Período	2009/01	Status	Reprovado

Equipe		3	
Proposta	p4		
Data Criação	09/06/2009	Data Submissão	
Período	2009/01	Status	Aprovado

Equipe		4	
Proposta	p5		
Data Criação	09/06/2009	Data Submissão	
Período	2009/01	Status	Aprovado

Equipe		5	
Proposta	SisPonto		
Data Criação	27/06/2009	Data Submissão	
Período	2009/01	Status	Em construção

Equipe		Estudante Unidos	
Proposta	SisMundo		
Data Criação	28/06/2009	Data Submissão	28/06/2009
Período	2009/01	Status	Aprovado com ressalvas

O usuário também tem a opção de visualizar o resultado das correções da proposta com um relatório gráfico. Abaixo segue o modelo:

Figura 19 – Relatório de Resultado das Propostas



6.3. Contatos com os Desenvolvedores

Os desenvolvedores do Sistema poderão ser contatados através dos fones:

- ----- Manfrine Santos (92) 9601-0418
- ----- Manoel Neto (92) 9214-1819
- ----- Marcelo Souza (92) 9158-4863
- ----- Rilmar Gomes (92) 8141-0509