GerPro

Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

# **Manual**

do

Usuário

### **Apresentação**

Prezado usuário,

Este manual tem como objetivo mostrar todas as funcionalidades do sistema. Para você usar melhor o sistema, este manual possui dicas para auxiliá-lo. Pode ser utilizado como aprendizado e também para ministrar treinamento.

O GerPro é um sistema que auxilia o aluno na construção de PESw (Propostas de Especificação de Software) e auxilia o professor na correção das mesmas. O GerPro beneficia tanto os professores quanto alunos na comodidade de poder acessar o sistema na internet, evitando as impressões das propostas e perda de documentos por parte dos professores, o que ocasionalmente acontecia, e também uma rápida resposta da avaliação das mesmas, acelerando assim os processo de desenvolvimento dos sistemas ajudando o calendário acadêmico.

Caso haja dúvida em alguma função no sistema, ligar para os números citados abaixo os quais você falará diretamente como os desenvolvedores do produto.

Manfrine Santos (92) 9601-0418 Manoel Neto (92) 9214-1819 Marcelo Souza (92) 9158-4863 Rilmar Gomes (92) 8141-0509





# ÍNDICE

1. PARA QUE SERVE O GERPRO?	3
2. CONVENÇÕES UTILIZADAS NAS TELAS DE CADASTRO	3
3. ACESSO AO SISTEMA	7
4. CONSTRUÇÃO DA PROPOSTA	8
4.1. Missão	8
4.2. LISTA DE FUNÇÕES	10
4.3. Cronograma	11
4.4. SUBMETER A PROPOSTA	12
5. CORREÇÃO DA PROPOSTA	13
5.1. LISTAR TODAS AS PROPOSTAS	13
5.2. PROPOSTA SELECIONADA	14
5.3. MISSÃO	15
5.4. SUBMETER CORREÇÃO	16
6. CADASTRO DA PROPOSTA	17
6.1. CADASTRO DE PROPOSTA	18
6.2. GERAÇÃO DE RELATÓRIOS	19
6.2 CONTATOS COM OS DESENVOLVEDODES	22

## 1. PARA QUE SERVE O GERPRO?

O GerPro tem como objetivo, auxiliar o aluno na geração e apoiar o professor na correção de Propostas de Especificação de Software, as PESw.

# 2. CONVENÇÕES UTILIZADAS NAS TELAS DE CADASTRO

Foram utilizados conjuntos de links e botões para agilizar a navegabilidade e execução das funcionalidades na telas de cadastros básicos.

Salva as Criações e/ou Alterações nos campos da tela.

Submeter

Submeter

Submeter Proposta para Correção.

Visualizar

Visualizar Visualiza os Itens e seus Status

Adicionar Adiciona dados às listas dos itens de Lista de Funções e do Cronograma.



Usado para listas dinâmicas.



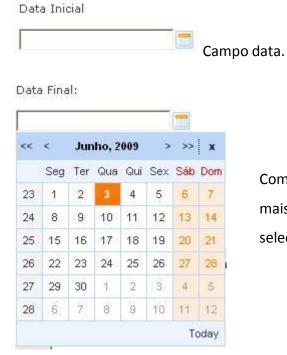
Botão de Excluir a Função da Lista de Funções.



Botão de Editar a Função de Lista de Funções.



Menu com um conjunto de links para navegabilidade entre as telas.



Componente data, utilizado para gerar data de forma mais fácil e dinâmica. Foto do componente selecionado.

Figura 1 – Tela de acesso do GERPRO





# Manual do Usuário

Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw



Figura 2 – Tela de Cadastro de Cronograma

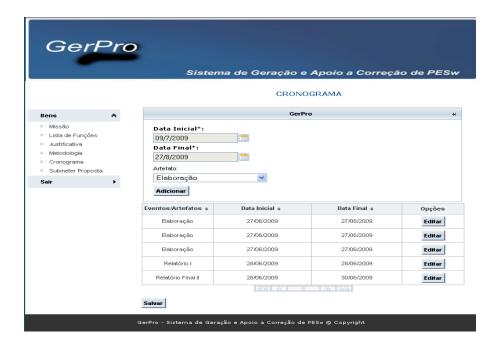


Figura 3 – Tela de Submeter Correção



#### 3. ACESSO AO SISTEMA

Bem vindo ao manual de utilização do Sistema de Geração e apoio a Construção de PESw. Como já foi comentado nas convenções do sistema, o GerPro possui um menu lateral para uma melhor navegabilidade do usuário pelas funcionalidades do sistema.

A visão de sistema que será mostrada agora se refere ao usuário Aluno.

Figura – 4 Tela de Login



Quando usuário informa sua Matricula e Senha, será redirecionado para a página Home do Aluno.

Figura 5 – Tela Inicial do Usuário Aluno



# 4. CONSTRUÇÃO DA PROPOSTA

#### 4.1.Missão

Figura 6 – Tela Construir Missão





# Manual do Usuário

Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

O usuário insere no campo missão o texto que deseja, podendo a todo momento formatar da melhor maneira e salvar.

As telas de *Justificativa* e *Metodologia* seguem passos iguais para a sua ação de construir.

Concluindo cada Item, o usuário pode selecionar outro item qualquer para preencher com o auxilio do Menu de Itens.

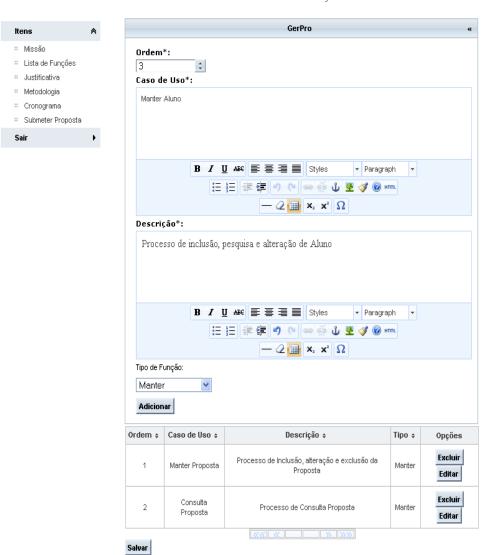


# 4.2. Lista de Funções

Figura 6 - Tela Construção de Lista de Função



#### LISTA DE FUNÇÕES



GerPro - Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw @ Copyright

O usuário preenche os campos Ordem, Caso de Uso, Descrição e seleciona um tipo de função e adiciona numa lista que é gerada a partir do momento em que o usuário aciona o botão Adicionar.

Assim como todos os itens ele tem a opção de salvar, notando-se que o usuário pode alterar o item em qualquer momento que desejar desde que não submeta a proposta.

#### 4.3. Cronograma

Figura 8 – Tela Construção do Cronograma



O preenchimento do Cronograma deve atentar para os campos Data, tanto a Inicial como Final, devem ser selecionadas datas apartir do dia em que se manipula pois o sistema não permite inserir data retroativas.

#### Passos:

- Seleciona data inicial
- Seleciona data final
- Seleciona o artefato
- Adiciona na lista

# 4.4. Submeter a Proposta

Figura 9 – Tela Construção de Metodologia



Para submeter a proposta o usuário precisa ter todos os itens concluídos. O usuário aciona o botão de Submeter para submeter a sua proposta para correção.

# 5. CORREÇÃO DA PROPOSTA

A visão de sistema que é mostrada nesta sessão compete ao usuário Professor.

Figura 10 – Tela Inicial do Usuário Professor



# 5.1.Listar todas as Propostas

O usuário aciona o link Lista de Proposta e ele visualiza todas as propostas que o usuário professor tem a corrigir.

Figura 11 – Tela Lista as Propostas para Professor



Acionando o link Visualizar localizado ao lado de cada proposta, o Professor estará selecionando uma Proposta específica.

# 5.2. Proposta Selecionada

Nessa tela o usuário tem informações sobre a proposta, como seu status e a equipe que a produziu.

OBS.: Os links funcionam normalmente, mas o usuário deve selecionar uma proposta para poder corrigi-la.

Figura 12 – Tela Lista as Propostas para Professor

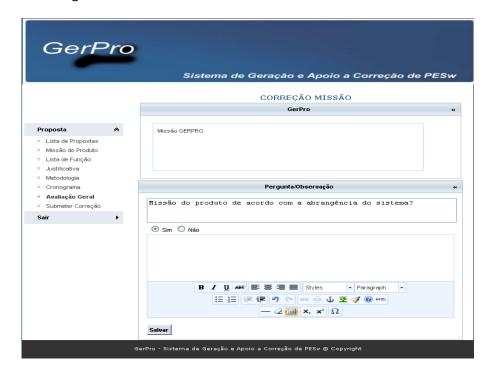


#### 5.3. Missão

A correção é comum para todos os Itens, seguindo os mesmos passos para todos. Passos:

- O usuário escolhe a Resposta SIM ou NÃO, para a pergunta que avalia o Item.
- O usuário preenche o campo Observações para qualquer indagação que deseja mostrar ao aluno.
- O usuário aciona salva a sua correção.

Figura 13 – Tela Corrigir Missão



As funcionalidades que seguem os mesmos passos são:

- Lista de Funções.
- Justificativa.
- Metodologia.
- Cronograma.
- Avaliação Geral 1
- Avaliação Geral 2
- Avaliação Geral 3

# **5.4.** Submeter Correção

Para submeter à Correção o usuário deve se atentar de que todos os Itens de correção estão com o status de concluído, então aciona o Botão Submeter.

Figura 14 – Tela Submeter Correção



#### 6. CADASTRO DA PROPOSTA

A visão de sistema que é mostrada nesta sessão compete ao usuário Coordenador.

Figura 15 – Tela Inicial do Usuário Professor



Os cadastros do sistema são todos basicamente realizados pelo Coordenador abaixo segue a lista:

- Cadastro de Equipe
- Cadastro de Usuário
- Cadastro de Proposta

## 6.1. Cadastro de Proposta

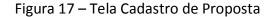
Para submeter o Cadastro de Proposta, o usuário deve seguir passos simples.

#### Passos:

- Aciona menu Propostas
- Aciona Cadastra
- Aciona o Botão Nova Proposta

Figura 16 – Tela Pesquisa de Proposta







O usuário deve ter selecionar uma Equipe que ainda não possui Proposta, pois é obrigatório que uma proposta possua apenas uma equipe. E uma equipe deve ter cadastrado ao menos um usuário.

O passo para o cadastro é simples, o usuário preenche os campos, seleciona uma equipe e aciona o botão Salvar.

## 6.2. Geração de Relatórios

O sistema GerPro possui vários relatórios para melhor auxiliá-lo em sua gestão. O acesso para geração é simples e fácil.

Acionando o menu a opção Relatórios, o usuário terá várias opções de relatórios, como mostra a tela abaixo:



Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

Figura 18 – Tela Cadastro de Proposta



Escolhendo a opção Relatório Equipe x Propostas, o usuário deve escolher o período em que foi realizada a construção da proposta, e então aciona o botão Visualizar:

Figura 19 – Relatório Equipe x Proposta

GerF	neiacoii		e x Proposta
Fauino	1	seração e Apoi	io a Correção de PESw
Equipe	<u> </u>		
Proposta	p2	D . C I	
Data Criação	09/06/2009	Data Submissão	A a service de l'accessor a constant de l'acce
Período	2009/01	Status	Aprovado com ressalvas
Equipe	2		
Proposta	р3		
Data Criação	09/06/2009	Data Submissão	
Período	2009/01	Status	Reprovado
NAME OF THE PARTY.			
Equipe	3		
Proposta	p4		
Data Criação	09/06/2009	Data Submissão	
Período	2009/01	Status	Aprovado
Equipe	4		
Proposta	p5		
Data Criação	09/06/2009	Data Submissão	
Período	2009/01	Status	Aprovado
Equipe	5		
Proposta	SisPonto		
Data Criação	27/06/2009	Data Submissão	
Período	2009/01	Status	Em construção
Equipe	Estudante Unidos		
Proposta	SisMundo		
Data Criação	28/06/2009	Data Submissão	28/06/2009
Período	2009/01	Status	Aprovado com ressalvas

O usuário também tem a opção de visualizar o resultado das correções da proposta com um relatório gráfico. Abaixo sege o modelo:

Figura 19 – Relatório de Resultado das Propostas





Sistema de Geração e Apoio a Correção de PESw

# **6.3.** Contatos com os Desenvolvedores

Os desenvolvedores do Sistema poderão ser contatados através dos fones:

•	Manfrine Santo	os (92) 9601-0418
•	Manoel Neto	(92) 9214-1819
•	Marcelo Souza	(92) 9158-4863
•	Rilmar Gomes	(92) 8141-0509