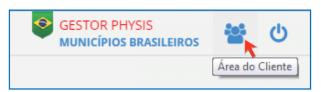
Tutorial - Área do Cliente

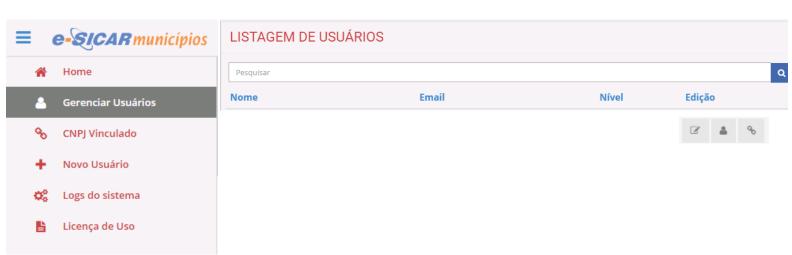
Área do cliente – local onde o usuário poderá administrar dados de interesse

e-SICAR municípios Acesso pelo botão do lado direito superior na área de trabalho.



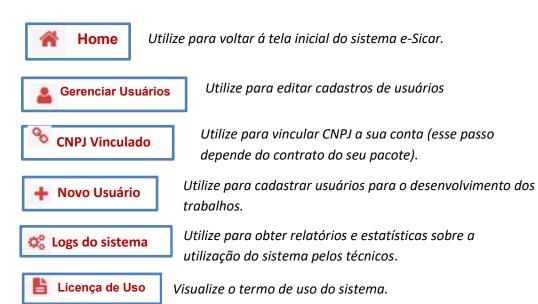
Clicar no botão Área do Cliente





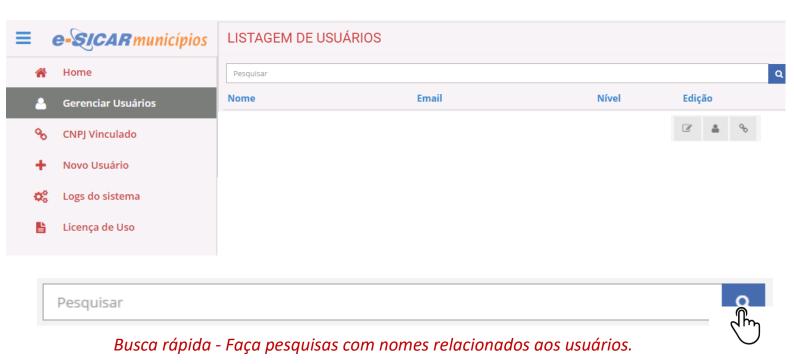
Visão do painel do lado esquerdo da tela da Área do Cliente.





Visão detalhada da tela "Gerenciar Usuários"

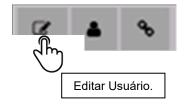




Descrição detalhada da tela "gestor do sistema"



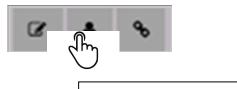
Gestor do sistema - Cadastrado pelo vendedor no ato da assinatura do contrato



Botão para editar dados pessoais do gestor.

Visão geral da tela "editar usuários"

EDITAR USUÁRIOS	
Nome*	
GESTOR PHYSIS	Editar nome do Usuário
Email*	
GESTOR@PREFEITURA.COM	Campo Não editável
Telefone (somente números)	
	Editar contatos
Celular (somente números)	
Nome da Entidade	
PREFEITURA MUNICIPAL	
Login – CPF* (somente números)	
12345678910	Campo Não editável
Alteração de Senhas	
Senha Login e-Sicar	
******	Redefinir senha de acesso
DADOS SICONV	
Login SICONV	
1235678910	Editar login do SICONV
Senha SICONV	
*****	Editar senha do SICONV
Datas do Contrato Data de Cadastro: 22/05/2017 Inicio Vigência: 22/05/2017 Final da Vigência: 22/05/2018	
Salvar Voltar	



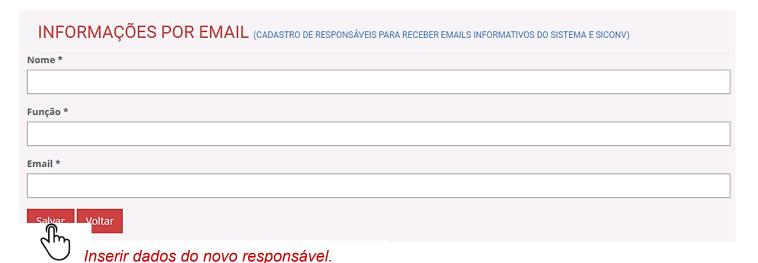
Botão para gerir cadastro de encarregados (pessoa para receber informações dos processos feitos na plataforma e-Sicar).

Cadastrar Responsáveis

Visão geral da tela "listagem de encarregados"

Nenhum responsável encontrado.

Click para cadastrar um novo Responsável.



LISTAGEM DE RESPONSÁVEIS PARA RECEBIMENTO DE EMAIL

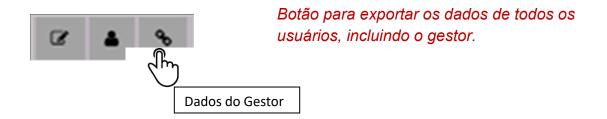
Nome Função Email Edição

PHYSIS GESTOR GESTOR@PREFEITURA.COM

Adicionar







Visão detalhada da tela "CNPJ Vinculado"





Visão detalhada da tela "Novo Usuário"



Novo Usuário

NOVO USUÁRIO
Nome *
Email *
Confirmar Email *
Telefone(somente numeros)
Celular(somente numeros)
Nome da Entidade
GESTOR PHYSIS
Login - CPF *(somente numeros)
Nível *
E scolha ▼
DADOS SICONV
Login SICONV
Senha SICONV

Salvar Voltar

Nome* - Inserir nome do Usuário.

Email* - Inserir Email.

Confirmar Email* - Confirmar Email.

Telefone/Celular – Inserir Contato.

Nome da Entidade – Inserir o nome da entidade.

Login – CPF* (somente numero) – Inserir CPF do responsável.

Nível* – Escolher na relação o nível do usuário.

Login SICONV - Inserir login de acesso ao SICONV (CPF).

Senha SICONV -Inserir senha de acesso ao SICONV.

Descrição detalhada da tela "Listagem de Usuários"



Usuário do sistema - Cadastrado pelo gestor para desenvolvimento dos trabalhos.



Botão para reenviar email de confirmação.



Botão para bloquear acesso do usuário ao sistema.

Exemplo:



Usuário Bloqueado





Botão para editar as permissões para o usuário.





Visão detalhada da tela "Logs do Sistema"



Logs do sistema



Utilize para obter relatórios e estatísticas sobre a utilização do sistema pelos técnicos.