

Relatório Diário de Ocorrências (RDO)

Data: 23 de Fevereiro de 2026 **Responsável:** Diogo Moura

Resumo das Atividades

O dia foi dedicado a três frentes principais: **(1)** execução de rotinas de controle e organização, **(2)** finalização de uma documentação crítica para o processo de gestão de mudanças, e **(3)** planejamento de futuras implementações na plataforma Microsoft Power Platform.

1. Controles de Backup e Organização do Ambiente

Foram realizadas as rotinas de verificação e controle dos backups dos sistemas de automação, garantindo a integridade e a disponibilidade dos dados. Adicionalmente, foi feita a organização do ambiente de desenvolvimento, estruturando pastas e arquivos para otimizar o fluxo de trabalho e facilitar o acesso a projetos correntes e arquivados.

2. Finalização do Documento MOC (Management of Change)

O foco principal do dia foi a conclusão e o refinamento do documento de **Management of Change (MOC)**, solicitado por George. Este formulário, agora em sua versão final editável (v3.1), é um requisito essencial para a validação formal de qualquer alteração nos processos de automação da fábrica. O documento foi ajustado para garantir a correta impressão e usabilidade, e está pronto para ser submetido ao sistema de gestão de documentos para validação.

3. Planejamento e Próximos Passos

Com a finalização do MOC, o próximo passo será a implementação do fluxo de aprovação na plataforma Microsoft (SharePoint, Power Apps, Power Automate),

utilizando o guia previamente elaborado. Esta atividade será iniciada assim que os acessos necessários forem liberados pela equipe de TI.

Pendências

- Aguardando liberação de acesso ao ambiente Microsoft 365 corporativo pela TI para iniciar a configuração do MOC na Power Platform.