

# TROK-É

MANUEL DE L'UTILISATEUR

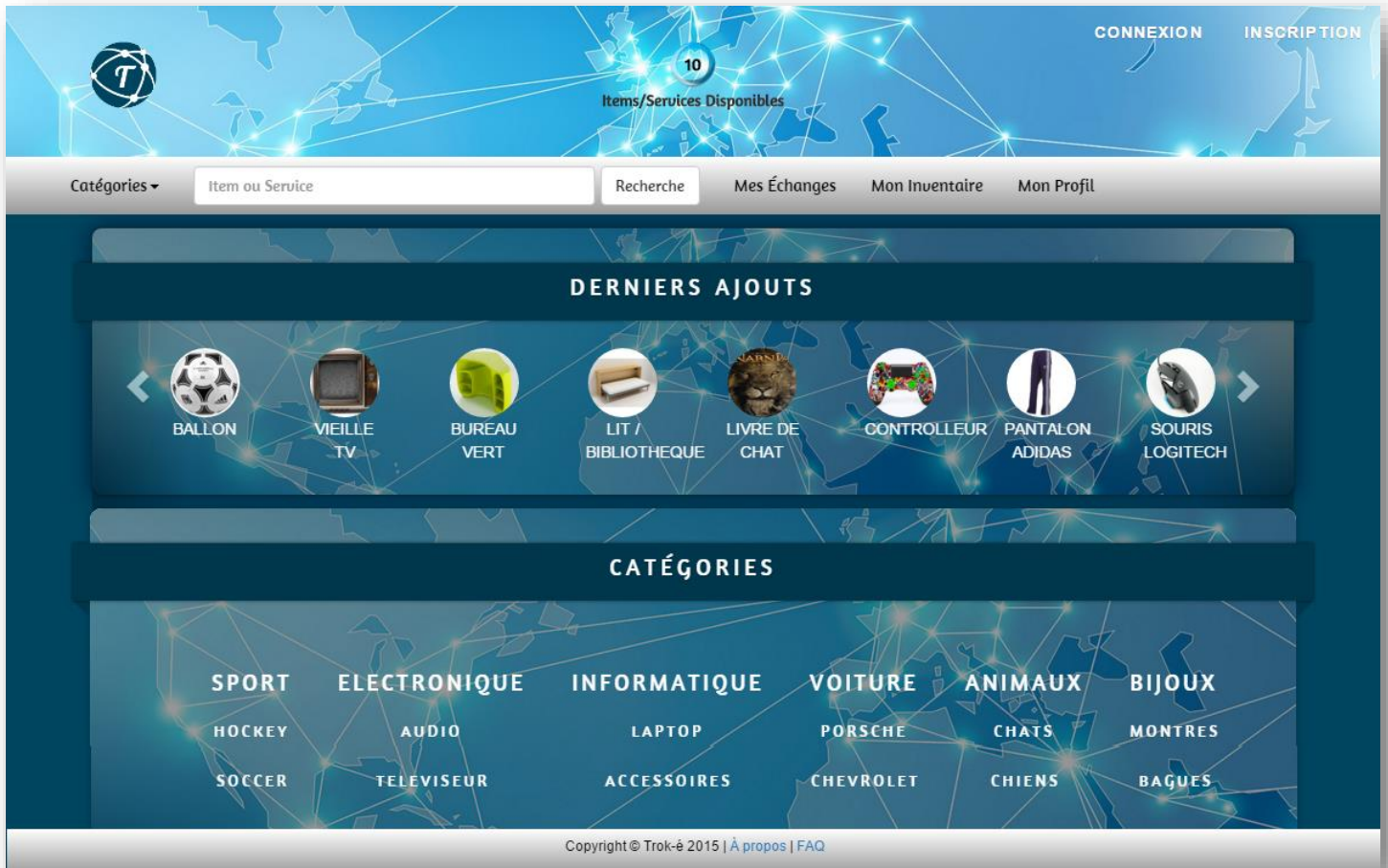
ALEXANDRE DUBÉ, YVON STEINTAL, EMMANUEL BELOIN, SHAUN COOPER

## Table des matières

Page d'accueil .....	2
Bannière principale .....	3
Fenêtre de connexion .....	4
Fenêtre d'inscription .....	5-6
Barre de navigation .....	7
Carrousel d'items/services .....	7
Catégories d'items/services .....	8
Bas de page.....	9
 Page de recherche .....	9-10
Page de résultats de recherche.....	10
Fenêtre de l'item/service en détail .....	11
Page d'échange (1 <sup>er</sup> tour).....	11
 Page d'échanges.....	12-13
Mes échanges .....	13
Page de contre-offre .....	14
 Page de profil .....	15
 Page d'inventaire .....	16
Fenêtre d'ajout d'items/services.....	17

# Manuel de l'utilisateur

## 1. Page d'accueil



La page d'accueil de TROK-É invite facilement l'utilisateur à commencer un échange. Cette dernière propose rapidement des objets en troc avec une multitude de catégories disponibles.

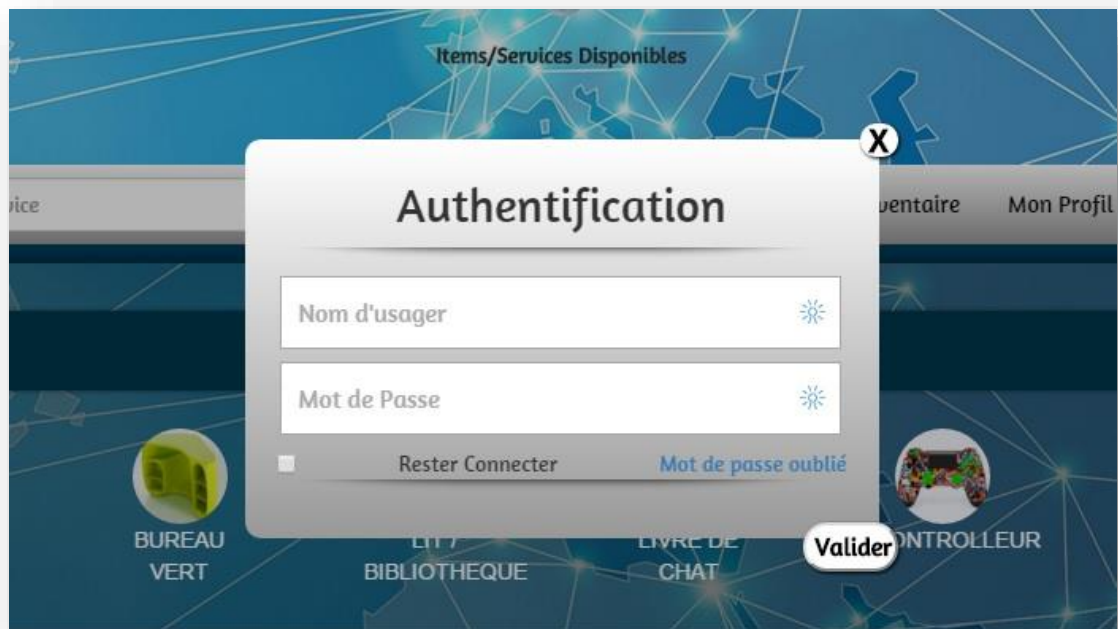
## a. Bannière principale



La bannière principale permet d'avoir une navigation fluide ainsi que le nombre d'objets en troc actuellement disponible. Cette dernière permet aussi la connexion et l'inscription d'un utilisateur.

1. Logo TROK-É, lien permettant le retour à la page principale en tout temps.
2. Nombre d'items et services actuellement disponibles sur le site, le chiffre est mis à jour automatiquement.
3. Bouton de connexion permettant à l'utilisateur de s'identifier grâce à une fenêtre d'authentification. (Voir le point b suivant)
4. Bouton d'inscription permettant à l'utilisateur de s'inscrire à TROK-É grâce à une fenêtre d'authentification. (Voir le point c suivant)

## b. Fenêtre de connexion



Une fois avoir cliqué sur « Connexion » l'utilisateur peut entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe pour pouvoir avoir accès à ses items et services et faire un troc. Cette fenêtre permet aussi de récupérer un mot de passe oublié en cliquant sur le lien en bas à droite de la fenêtre. L'utilisateur visitant plusieurs fois le site peut cocher « Rester connecté » pour éviter une authentification répétitive à chaque visite.

c. Fenêtre d'inscription

**Nouvelle Inscription**

Nom d'utilisateur

Prénom

Nom de famille

Téléphone

Code postal

Adresse électronique

Confirmer votre adresse électronique

Mot de passe

Confirmer votre mot de passe

Valider

Après avoir cliqué sur le bouton « Inscription » dans la bannière principale, la fenêtre d'une nouvelle inscription est présentée à l'utilisateur. Cette dernière permet l'accès à toutes les fonctionnalités du site, il lui restera à entrer toutes les informations requises par le formulaire ainsi que changer sa photo de profil en cliquant sur la photo actuelle.

**Nouvelle Inscription**

Un courriel de confirmation sera envoyé à votre adresse électronique

aaa@hotmail.com

[Ce n'est pas votre adresse électronique?](#)

Êtes-vous un robot?

25 + 10

Entrer le résultat du captcha ci-haut

< Finir l'inscription

Une fois la première fenêtre validée, l'utilisateur doit valider à nouveau son adresse ainsi que répondre au « captcha » pour finir l'inscription. Sinon, il peut revenir en arrière avec la flèche en bas à gauche pour corriger ses informations personnelles.



#### d. Barre de navigation :



La barre de navigation permet une meilleure fluidité à travers les différentes pages du site. Cette dernière est composée de :

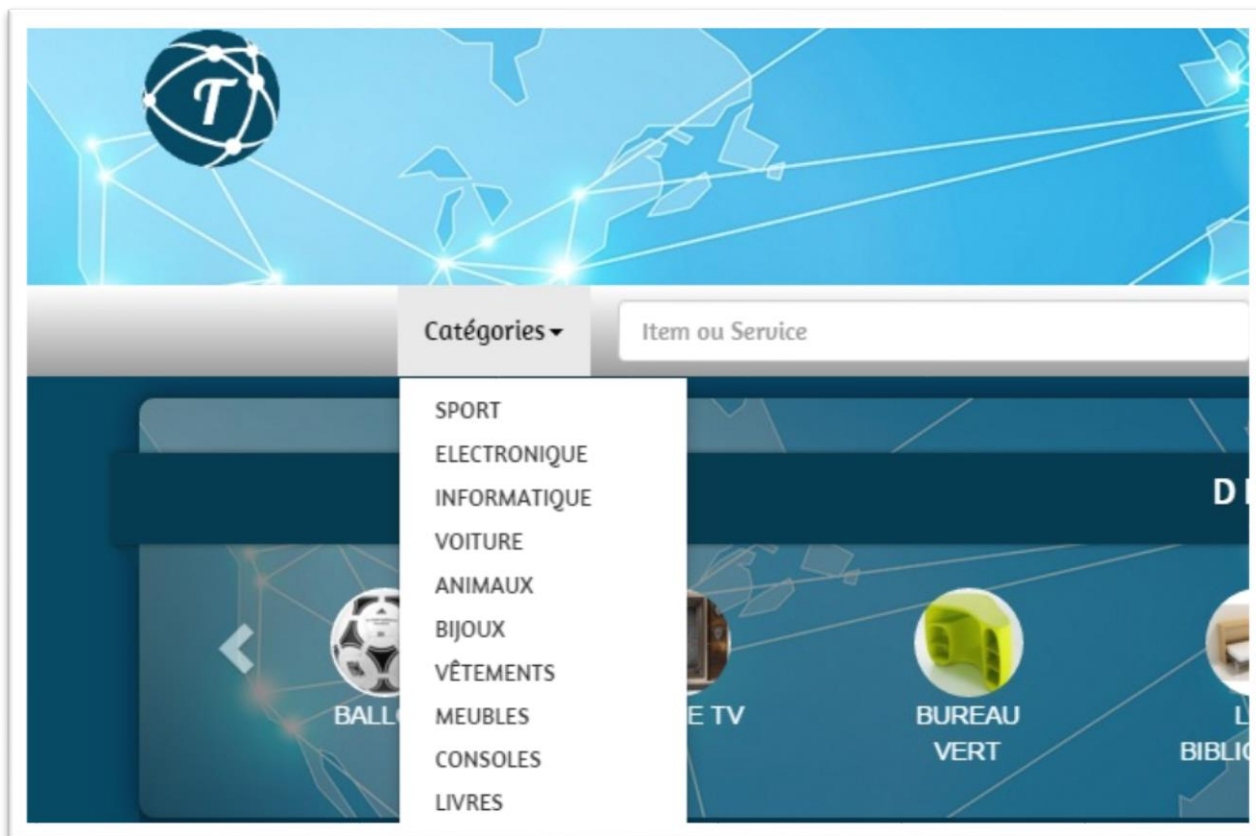
1. Le menu déroulant des catégories principales.
2. Le champ de recherche avec son bouton.
3. Le bouton permettant de voir les échanges en cours de l'utilisateur authentifié.
4. Le bouton permettant de voir l'inventaire de l'utilisateur authentifié.
5. Le bouton permettant de voir le profil de l'utilisateur authentifié.
6. Le nombre d'échanges en attente.

#### e. Carrousel d'items



Le carrousel d'items et services permet de voir les 16 derniers ajouts faits dans TROK-É. Ce dernier permet aussi un lien direct vers l'objet ou le service avec un simple clic gauche. Les flèches à gauche et à droite permettent de naviguer à travers les deux séries de 8 éléments





*Les différentes Catégories principales disponibles actuellement sur TROK-É.*

#### f. Catégories des items et services



Les catégories d'items et de services sont organisées en catégories principales (1) et en sous-catégories (2). L'utilisateur peut faire sa recherche aussi par ces liens directs s'il le désire.

## g. Bas de page



*Le bas de page met en évidence deux liens, le premier (1) est un lien vers la page « À Propos » et le deuxième (2) est un autre lien vers une page d'information « Foire aux questions » sur l'utilisation du site.*

## 2. Pages de recherche



### a. Page de résultats de recherche

Cette page permet de voir les résultats affichés suite à une recherche faite par un utilisateur :

1. Le menu de gauche indique les catégories disponibles pour une recherche plus approfondie et un choix de sous-catégories.
2. Une icône suivant le nom de l'utilisateur permet d'afficher la géolocalisation de ce dernier pour une meilleure transaction future. La carte apparaît suite à un clic sur cette icône.
3. Les étoiles permettent de voir la qualité donnée par l'utilisateur pour son item et/ou service.
4. Le résultat de la recherche peut avoir plus de 10 éléments et cette option permet d'afficher 10, 20 ou 30 éléments à la fois.

5. Le bouton de Troc vert permet l'envoi d'un premier échange avec l'utilisateur. Celui-ci est disponible seulement si l'utilisateur s'est inscrit et identifié.
6. L'image de l'item/service est un lien vers une fenêtre ayant tous les détails de ce dernier.

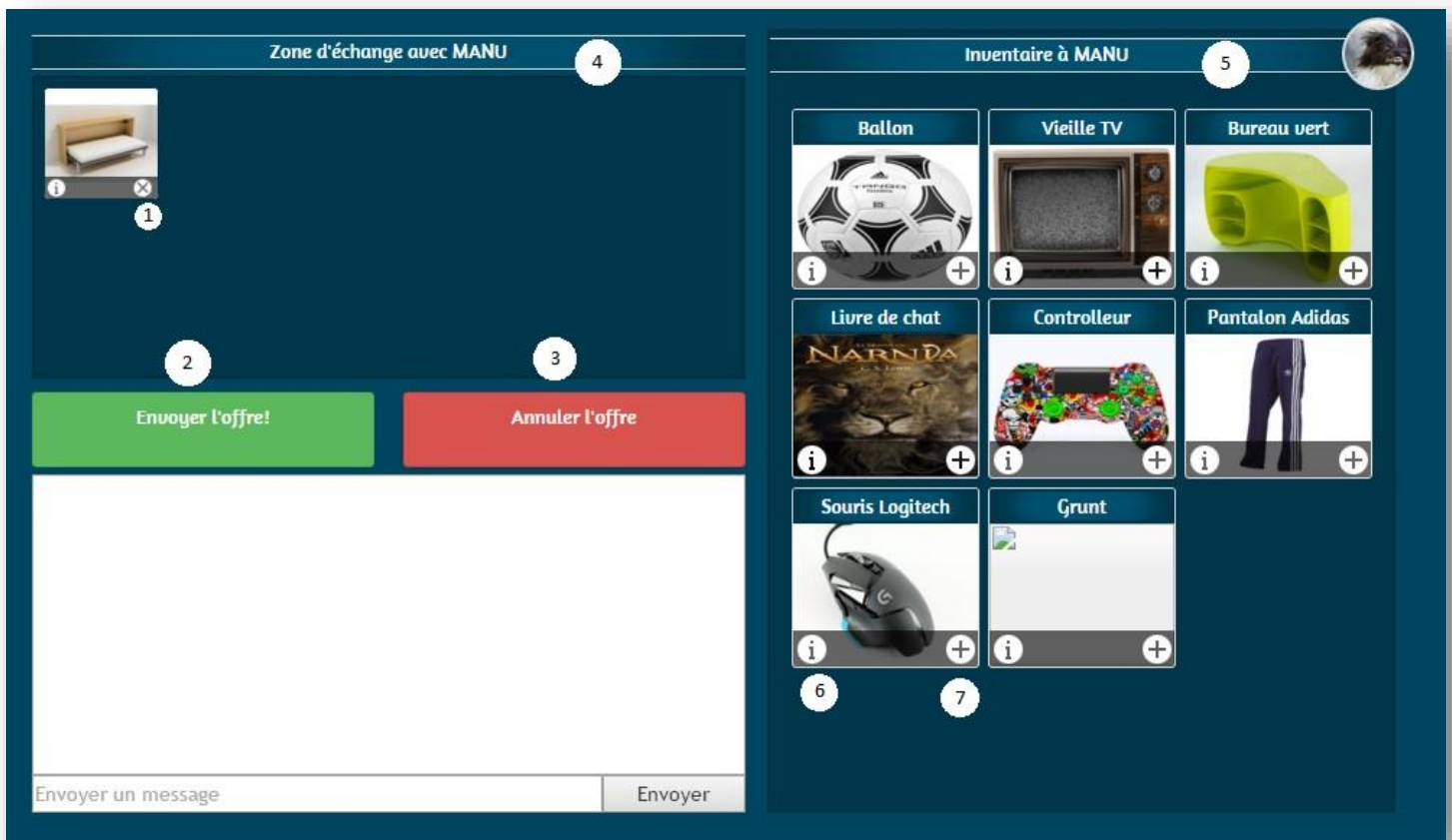
a. Fenêtre de l'item/service en détail



b. (Voir 2.b)

Cette fenêtre permet de voir tous les détails de l'item ainsi que les 4 photos disponibles, si ajoutées par l'utilisateur.

## b. Page d'échange (1<sup>er</sup> tour)



Cette page ajoute l'item sélectionné dans la recherche précédemment et permet à l'utilisateur d'ajouter d'autres items dans l'échange.

1. Le bouton X permet de retirer l'item de la zone d'échange.
2. Le bouton d'envoi d'offre permet d'envoyer l'offre au propriétaire de l'item / service.
3. Le bouton « Annuler l'offre » permet d'annuler l'échange.
4. Zone d'échange où les items qui s'y trouvent vont être envoyés dans la demande d'échange.
5. Zone d'inventaire du propriétaire du premier item.
6. Lien vers une fiche descriptive de l'item
7. Bouton « + » permettant l'ajout de l'item dans la zone d'échange.  
Cet item aurait pu être glissé et déposé dans la zone.

### 3. Pages d'échange



La page de « Mes Échanges » permet de gérer les échanges en trois sections : *Échanges en attente*, *Échanges en cours* et *Échanges complétés*.



La section d'échanges en attente permet d'afficher les transactions qui n'ont pas reçu de contre-offre. Un lien est disponible pour faire une contre-offre. Le bouton « X » permet d'annuler l'échange en attente.

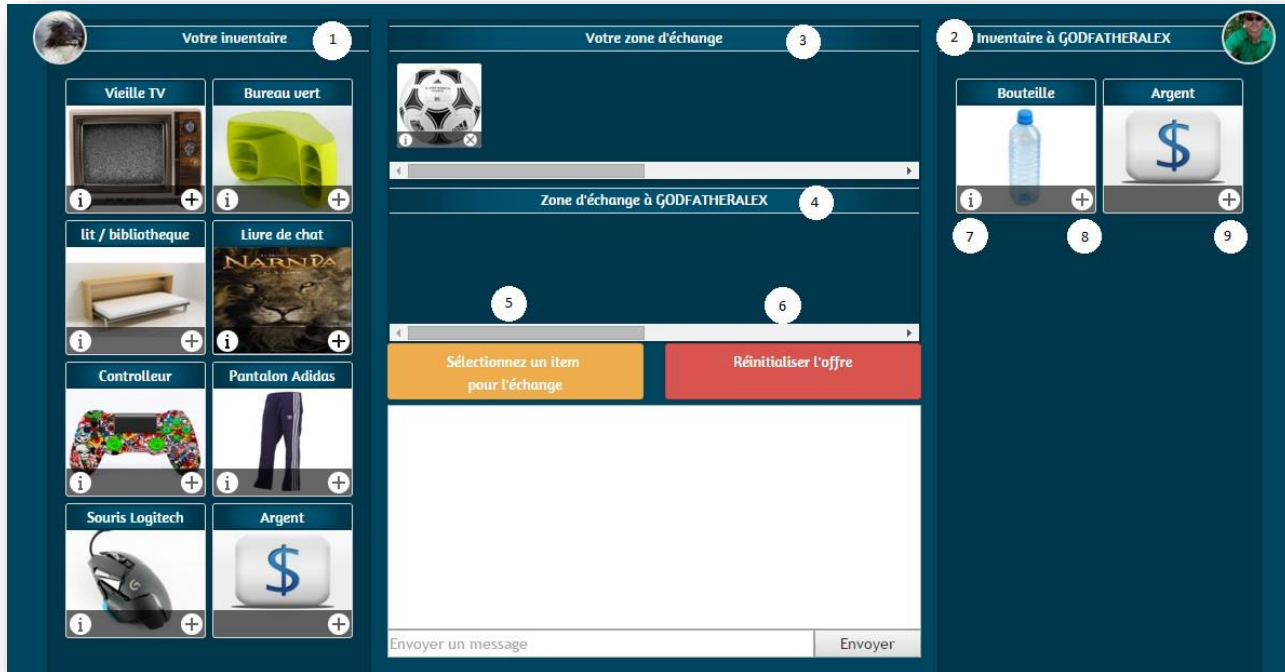


La section d'échanges en cours permet d'afficher les transactions qui sont en attente. La transaction qui est dans cette section n'a pas eu de confirmation de la part de l'autre utilisateur. Le bouton « X » permet d'annuler l'échange en cours.



La section d'échanges complétés permet d'afficher les transactions qui ont été acceptées par les deux partis. Le bouton « X » permet d'effacer l'échange complété.

## a. Page de contre-offre



La page de contre-offre est disponible lorsqu'un échange a été initié. Dans cette dernière, nous pouvons retrouver toutes les fonctionnalités nécessaires pour faire un troc.

1. Zone d'affichage des items de votre inventaire.
2. Zone d'affichage des items de l'inventaire d'un autre utilisateur.
3. Zone d'échange avec vos items.
4. Zone d'échange avec les items de l'autre utilisateur.
5. Si aucun item n'a été sélectionné le bouton indiquera de le faire, sinon il changera pour « Envoyer la contre-offre ».
6. Le bouton « Réinitialiser l'offre » permet de revenir à l'offre initiale en ajoutant/enlevant des items/services.
7. Le bouton « i » permet de voir la fenêtre d'informations détaillées sur l'item/service.
8. Le bouton « + » permet d'ajouter l'item/service à la zone d'échange.
9. Le bouton « + » permet d'ajouter de l'argent en complément à l'échange.
10. Le bouton « Accepter l'offre » permet d'accepter l'offre en cours.





## 4. Page de profil

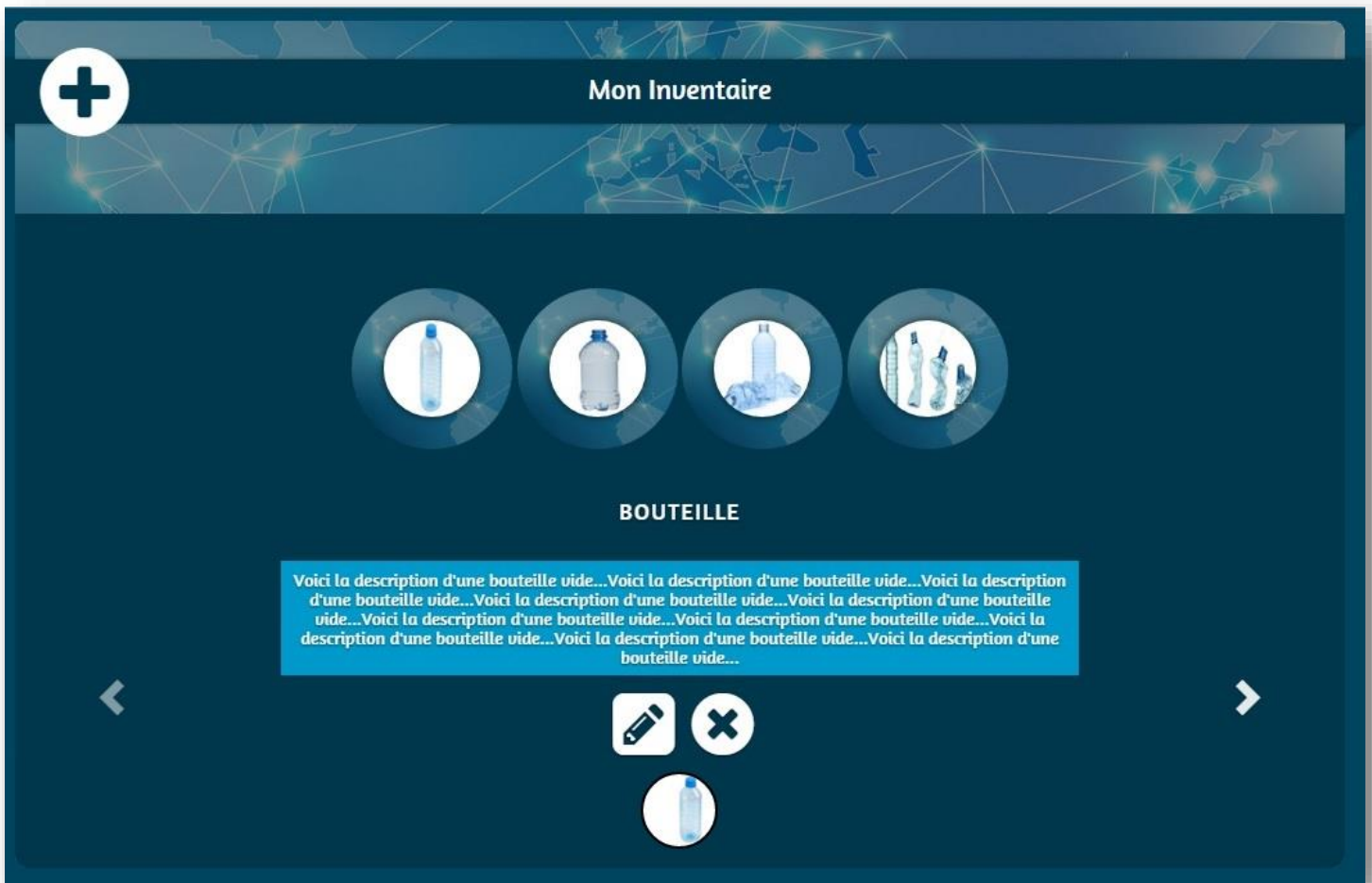
The screenshot shows a user profile page for 'GODFATHERALEX'. At the top left is a profile picture of a man in a green shirt and cap, marked with a blue circle containing the number '1'. The background features a world map with glowing connection points. Below the header, there are five input fields for user information: 'Prénom:' (ALEXANDRE), 'Nom de famille:' (DUBE), 'Code Postal:' (j7e-4u3), 'Téléphone:' ((514) 409-1622), and 'Courriel:' (buba\_dude\_16@hotmail.com). At the bottom, there are two buttons: an orange one labeled 'CHANGEMENT DU MOT DE PASSE' (marked with a blue circle '2') and a green one labeled 'ENREGISTRER LES CHANGEMENTS' (marked with a blue circle '3').

La page de profil permet d'afficher les différentes informations de l'utilisateur et de les modifier.

1. La photo de profil est modifiable, il suffit d'un clic sur cette dernière.
2. Le bouton « Changement du mot de passe » permet de changer son mot de passe à l'aide d'une fenêtre de confirmation.
3. Le bouton « Enregistrer les changements » permet de sauvegarder les données qui ont été changées.

The screenshot shows a modal window titled 'Changement Mot de Passe' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation mot de passe'. A 'Valider' button is located at the bottom right of the modal.

## 5. Page d'inventaire



La page d'inventaire permet de visualiser tous les items dans notre inventaire, les photos et la description de chaque item/service. Il est possible d'ajouter (+), modifier (crayon) et supprimer (X) un item/service dans notre inventaire à l'aide des boutons. Les flèches à gauche et à droite permettent de naviguer à travers notre inventaire.

### a. Fenêtre d'ajout d'item/service

The screenshot shows a web application window titled "Ajout d'un Item / Service". It contains several input fields and a submit button. Numbered annotations (1-8) point to specific elements: 1 points to the "Nom de l'item" field; 2 points to the "Valeur \$\$\$" field; 3 points to the "Selection Categorie" dropdown menu; 4 points to the "Etat de l'item" field, which displays five stars; 5 points to the "Description" text area; 6 points to a 2x2 grid of image upload slots, each containing a placeholder image of a person in a suit; 7 points to the "ITEM" and "SERVICE" radio buttons; and 8 points to the "Submit" button.

La fenêtre d'ajout d'item permet d'ajouter un item dans notre inventaire à l'aide des différents champs disponibles.

1. Champs pour le nom de l'item.
2. Champs pour indiquer la valeur fictive de l'item à vos yeux.
3. Menu déroulant pour choisir la catégorie de votre item afin de faciliter la recherche.
4. Étoiles pour indiquer l'état de l'item (Légende : 1 étoile = en piètre état, 5 étoiles = neuf).
5. Champs pour la description de l'item.
6. 4 Photos disponibles pour afficher votre item. Choisissez des photos avec des angles différents pour mieux illustrer l'item.
7. Choisir si c'est un item ou un service.
8. Confirmer l'ajout de l'item dans votre inventaire.