

CERTIFICA

Que **Marco Antonio Rojas Galindo**, Identificado con C.C. **79.756.568** de **Bogotá**, se encontraba en esta organización ejecutando un contrato de cuentas en participación como **Gerente Administrativo**, desde el **01/02/2018** hasta el **31/05/2021** teniendo como responsabilidades:

1. Planear, organizar, dirigir y controlar todos los procesos administrativos de la Fundación.
2. Atender personalmente al cliente interno y externo, acorde a lineamientos, y por medios disponibles.
3. Clasificar todo tipo de comunicaciones físicas o digitales acorde a las políticas de la Fundación.
4. Gestionar la ejecución de los programas de desarrollo de talento humano y eventos de la Fundación.
5. Gestionar los documentos, datos, elementos y demás que estén a su cargo.
6. Suministrar la información requerida atendiendo al grado de confidencialidad de dicha información.
7. Gestionar el archivo físico y electrónico acorde a los lineamientos.
8. Solicitar insumos y herramientas necesarios para llevar a buen término sus actividades.
9. Presentar informes de su desempeño cuando se le solicite.
10. Todas las demás inherentes al cargo.

Emitida el **31 de mayo de 2021** a solicitud del interesado.

Cordialmente,



DANIEL ARTURO MARÍN HERRERA

Director.