

DPI 2021-2022
E6.01

Planning REPORT



Miembros

- Buiza Núñez, Juan
- Díaz López, Diego Jesús
- Fernández Rodríguez, Manuel
- Qazza Cevallos, Aisha Doris
- Sánchez Rodríguez, Manuel
- Sánchez Rodríguez, Oliva

Índice

1	Resumen ejecutivo	3
2	Tabla de versionado.....	3
3	Introducción.....	4
4	Contenido	5
4.1	Tareas	5
4.2	Reparto de tareas.....	7
4.3	Costes y amortizaciones.....	8
4.3.1	Costes de personal	8
4.3.2	Costes materiales y amortizaciones	8
4.3.3	Presupuesto total	9
5	Conclusión.....	9
6	Bibliografía	9

1 Resumen ejecutivo

Para la realización de este documento el equipo se ha reunido para planificar el sprint y detallar, priorizar y asignar las tareas necesarias para su correcta ejecución.

2 Tabla de versionado

Versión	Fecha	Descripción
1.0	20/02/2022	Primera versión del documento
1.1	22/02/2022	Añadidos los costes.
1.2	26/02/2022	Formateo del documento
1.3	27/02/2022	Cambio de la portada

3 Introducción

En primera instancia, **el manager ha creado y configurado el repositorio** con el proyecto base sobre el que vamos a trabajar. Además, ha preparado una carpeta en Drive con todos los documentos sobre los que tendremos que trabajar.

De forma paralela, **el analista ha realizado un estudio de los documentos para extraer los requisitos** necesarios para poder ser completados y determinar, que documentos son más extensos y, por tanto, deben ser desglosados y abordados por más de una persona, y cuales son menos extensos y, por tanto, se puede realizar directamente por un miembro del grupo.

Una vez recopilados los requisitos, **se ha procedido a detallar las tareas** de forma que sean comprensibles por todos los miembros del grupo. A estas, se les ha asignado un identificador, un título y una descripción.

A continuación, hemos procedido al reparto de tareas. En este sprint, al presentar tareas que hemos considerado poco dificultosas, el reparto se ha realizado de forma aleatoria, aunque se ha acordado que, en futuros sprint, el reparto se haga atendiendo a las habilidades que presenta cada uno en cada ámbito.

Este **reparto de tareas ha quedado reflejado en una tabla** que indica el identificador de la tarea, la persona asignada para realizarla, el rol que ejerce esta persona, la estimación del tiempo necesario para ello y el tiempo que realmente ha requerido. Además, la tabla **presenta la fecha en la que la tarea puede ser empezada, y la fecha en la que debe ser terminada**.

Durante las semanas de trabajo disponibles hasta la entrega, todos los miembros del grupo realizarán las tareas que tienen asignadas y se harán, como se acordó en el informe de trabajo en grupo, dos reuniones semanales de seguimiento y control. Además, esas reuniones se aprovecharán para realizar las tareas que han sido asignadas a todo el equipo.

Finalmente, **se dedicará la última reunión para realizar una revisión global** del trabajo realizado y que todo el equipo se asegure de que el trabajo está correctamente realizado.

4 Contenido

4.1 Tareas

Task 000 Workgroup report

- Informe de grupo de trabajo con el siguiente contenido:
- Forma en la que se ha reunido a los integrantes.
- Datos de los miembros.
- Un acuerdo formal en el que los integrantes se comprometen a trabajar, así como declarar haber comprendido el plan de estudio.
- Un acuerdo formal de cómo se medirá el desempeño, además de las compensaciones al buen trabajo y las penalizaciones al trabajo mal desempeñado.
- Declaración de las razones por las cual un miembro puede ser despedido.

Task 001 Upload the starter project

Crear el repositorio con el proyecto base sobre el que vamos a trabajar. Asociar a todos los miembros al repositorio y configurarlo.

Task [002-007] Update CONTRIBUTORS.txt

Cada miembro debe añadir su nombre y correo al archivo.

Task 008 Planning report

Informe de planificación con la lista de tareas, presupuesto, asignación, roles y tiempo empleado. Se debe informar sobre el número total de horas dedicadas por cada rol, costo y el costo de amortización.

Task 009 Progress report

Evaluación del desempeño de los miembros del grupo de trabajo, debiendo calcularse con el procedimiento acordado por el grupo.

Task 010 Developmet configuration report

Informe acordando haber seguido las pautas para la configuración del proyecto.

Task 011 Group deliverables report

Revisión grupal del entregable.

Task [012-017] Add favorite link

Añadir enlace del sitio web favorito personal.

Task 018 **Internationalization (EN/ES)**

El sistema debe estar internacionalizado en inglés y español

Task 019 **WIS (pruebas)**

Informe con una descripción sobre lo que los miembros del grupo conocen sobre las pruebas de un WIS.

Task 020 **Dar formato a la documentación**

Dar el mismo formato a todos los documentos siguiendo lo acordado por el equipo en cuanto a tipo de fuente, tamaño, colores, cabecera y pie de página, etc.

Task 021 **Asignar portada a los documentos**

Asignar la portada elegida, añadiendo los integrantes del grupo, el grupo al que pertenecemos.

Task 022 **Actualizar el proyecto base a Hello-World-22.1**

Actualizar el proyecto base a Hello-World-22.1

Task 023 **Instanciar el proyecto**

Instanciar el proyecto

Task 024 **WIS (arquitectura)**

Informe con una descripción sobre lo que los miembros del grupo conocen sobre la arquitectura de un WIS.

4.2 Reparto de tareas

ID	Asignado	Rol	Duración (horas:minutos)		Fecha inicio	Fecha fin
			Estimada	Real		
000	TODOS	Analista	02:00	02:00	17/02	17/02
001	Manuel Sánchez Rodríguez	Manager	02:00	01:45	18/02	18/02
002	Aisha Doris Qazza Cevallos	Desarrollador	00:05	00:02	18/02	18/02
003	Oliva Sánchez Rodríguez	Desarrollador	00:05	00:02	18/02	22/02
004	Manuel Sánchez Rodríguez	Desarrollador	00:05	00:02	18/02	22/02
005	Diego Jesús Díaz Lopez	Desarrollador	00:05	00:02	18/02	22/02
006	Manuel Fernandez Rodríguez	Desarrollador	00:05	00:02	18/02	22/02
007	Juan Buiza Nuñez	Desarrollador	00:05	00:02	18/02	22/02
008	Aisha Doris Qazza Cevallos, Oliva Sánchez Rodríguez	Analista	03:30	04:18	20/02	27/02
009	Diego Jesús Díaz Lopez	Analista	02:30	02:21	20/02	27/02
010	Manuel Fernandez Rodríguez	Manager	00:40	00:45	20/02	22/02
011	TODOS	Manager	01:00	01:00	27/02	27/02
012	Aisha Doris Qazza Cevallos	Desarrollador	00:10	00:14	18/02	22/02
013	Diego Jesús Díaz Lopez	Desarrollador	00:10	00:06	18/02	22/02
014	Juan Buiza Nuñez	Desarrollador	00:10	00:15	18/02	22/02
015	Manuel Fernandez Rodríguez	Desarrollador	00:10	00:17	18/02	22/02
016	Manuel Sánchez Rodríguez	Desarrollador	00:10	00:15	18/02	22/02
017	Oliva Sánchez Rodríguez	Desarrollador	00:10	00:14	18/02	22/02
018	Juan Buiza Nuñez	Desarrollador	00:05	00:01	20/02	24/02
019	TODOS	Analista	01:00	00:58	23/02	23/02
020	Juan Buiza Nuñez	Manager	00:30	01:28	22/02	24/02
021	Aisha Doris Qazza Cevallos	Manager	00:20	00:20	24/02	27/02
022	Manuel Sánchez Rodríguez	Desarrollador	00:30	00:39	18/02	22/02
023	Manuel Sánchez Rodríguez, Diego Jesús Díaz Lopez	Desarrollador	00:30	00:32	22/02	24/02
024	TODOS	Analista	00:30	00:31	23/02	23/02

4.3 Costes y amortizaciones

4.3.1 Costes de personal

El equipo de trabajo para este proyecto está formado por seis miembros. Todos ellos actúan como desarrollador, aunque podrán adquirir el rol de manager, analista, operador o tester dependiendo de las necesidades, y las tareas asignadas a cada uno.

Para la estimación de costes del proyecto se han establecido los siguientes salarios en recursos humanos del proyecto. Suponiendo que un desarrollador/tester/operador cobra aproximadamente 15€ la hora y que un manager o un analista cobra aproximadamente 25€ la hora:

Nombre	Rol	Coste/hora	Tiempo (horas:min)	Coste (€)	Coste total individual (€)
Buiza Núñez, Juan	Desarrollador	15€	00:18	5	92.50
	Manager/Analista	25€	03:27	87.50	
Díaz López, Diego Jesús	Desarrollador	15€	00:40	10	210
	Manager/Analista	25€	07:50	200	
Fernández Rodríguez, Manuel	Desarrollador	15€	00:19	5	73.75
	Manager/Analista	25€	02:45	68.75	
Qazza Cevallos, Aisha Doris	Desarrollador	15€	00:16	3.75	253.75
	Manager/Analista	25€	10:07	250	
Sánchez Rodríguez, Manuel	Desarrollador	15€	01:28	22.50	203.75
	Manager/Analista	25€	07:14	181.25	
Sánchez Rodríguez, Oliva	Desarrollador	15€	00:16	3.75	247.50
	Manager/Analista	25€	09:47	243.75	

* El coste ha sido calculado redondeando los minutos a 15, 30, 45, 60 min.

4.3.2 Costes materiales y amortizaciones

La amortización de los productos en los que ha sido necesario invertir se ha reflejado en la siguiente tabla teniendo en cuenta que consideramos un periodo de amortización de 3 años:

Recurso	Tipo	Ud.	Coste (€)	Coste Total*	Amortización
Ordenador	Material	6	998	5988	1996
Internet	Logístico	6	25.6/mes	768	256
Licencia Windows 10	Logístico	6	145	870	290
Cascos	Material	6	40	240	80
Ratón	Material	6	20	120	40
			Total	7986	2662

* El coste total ha sido calculado teniendo en cuenta los 5 meses de duración del proyecto.

4.3.3 Presupuesto total

Teniendo en cuenta los costes calculados anteriormente, el presupuesto total para la realización del proyecto queda reflejado en la siguiente tabla:

Tipo de coste	Coste total (€)
Personal	1081.25
Material	7986
Colchón financiero	752
Presupuesto total	9819.25

5 Conclusión

El equipo se ha asegurado de que todos los miembros comprenden las tareas que se les ha asignado y tienen presente la fecha prevista de entrega de estas, por lo que se prevé, que se finalizarán las tareas de forma satisfactoria para el 27 de febrero, día en el que se realizará la reunión de revisión global, con intención de entregar con tiempo, si todo resulta según lo planificado.

6 Bibliografía

Intencionalmente en blanco.