

DPI 2021-2022
E6.01

Planning REPORT D3



Miembros

Díaz López, Diego Jesús
Fernández Rodríguez, Manuel
Qazza Cevallos, Aisha Doris
Sánchez Rodríguez, Manuel
Sánchez Rodríguez, Oliva

Índice

1	Resumen ejecutivo	3
2	Tabla de versionado	3
3	Introducción	4
4	Contenido	5
4.1	Tareas	5
4.2	Reparto de tareas	9
4.3	Asistencia a reuniones	10
4.4	Costes y amortizaciones	11
4.4.1	Costes de personal	11
4.4.2	Costes materiales y amortizaciones	11
4.4.3	Presupuesto total	12
5	Conclusión	12
6	Bibliografía	12

1 Resumen ejecutivo

Para la realización de este documento el equipo se ha reunido para planificar el sprint y detallar, priorizar y asignar las tareas necesarias para su correcta ejecución.

2 Tabla de versionado

Versión	Fecha	Descripción
1.0	24/03/2022	Primera versión del documento. Documentación de tareas
1.1	25/03/2022	Asignación de tareas. Estimación de duración y fecha.
1.2	24/04/2022	Cálculo de costes del personal

3 Introducción

En primera instancia, **el manager** ha preparado una nueva carpeta en Drive con todos los documentos sobre los que tendremos que trabajar.

De forma paralela, **las analistas han realizado un estudio de los requisitos para extraer los información** necesaria para poder ser completados y determinar, junto al resto de miembros, qué tareas son más complicadas y cuáles lo son menos para repartirlas de forma equitativa.

Una vez recopilados los requisitos, **se ha procedido a detallar las tareas** de forma que sean comprensibles por todos los miembros del grupo. A estas, se les ha asignado un identificador, un título y una descripción. En este caso, el título indica el tipo de requisito al que pertenece. (Requisito funcional, no funcional,...)

A continuación, hemos procedido al reparto de tareas. En esta entrega, cada miembro del equipo se encargará de las tareas relativas a las entidades con las que trabajaron en la entrega anterior. Y, teniendo en cuenta que nuestro equipo pasa a tener un miembro menos, las tareas relativas a las entidades con la que él trabajó en la entrega anterior, serán repartidas en función de la carga de trabajo del resto de compañeros. Es decir, se las irán asignando conforme vayan terminando sus tareas e informarán al resto de que la tarea está asignada y se va a empezar a realizar.

Este **reparto de tareas ha quedado reflejado en una tabla** que muestra el identificador de la tarea (Task-3XX; siendo 3 el entregable y XX la tarea a realizar), la persona asignada a realizarla, el rol que ejerce esta persona, la estimación del tiempo necesario para ello y el tiempo que realmente ha requerido. Además, la tabla **presenta la fecha en la que la tarea puede ser empezada, y la fecha en la que debe ser terminada**. Plazo que todo el equipo debe cumplir para que la entrega sea exitosa.

Durante las semanas de trabajo disponibles hasta la entrega, todos los miembros del grupo realizarán las tareas que tienen asignadas y se continuarán haciendo, como se acordó en el informe de trabajo en grupo, dos reuniones semanales de seguimiento y control. Además, esas reuniones se aprovecharán para realizar las tareas que han sido asignadas a todo el equipo o a una sola pero que presenta dudas o dificultades.

Finalmente, **se dedicará la última reunión para realizar una revisión global** del trabajo realizado y que todo el equipo se asegure de que el trabajo está correctamente elaborado para proceder a la entrega.

4 Contenido

4.1 Tareas

Principal	Authenticated	Inventor	Patron	Administrator
-----------	---------------	----------	--------	---------------

*El color en la columna de “Task” indica el rol que debe tener el usuario autenticado para realizar las operaciones.

Task	Título	Descripción
300	Actualizar a versión 22.2	Actualizar el proyecto para adaptarlo a la nueva versión del framework.
301	GR1 - Planning report	Informe de planificación con la lista de tareas, presupuesto, asignación, roles y tiempo empleado. Se debe informar sobre el número total de horas dedicadas por cada rol, costo y el costo de amortización.
302	FR1 - Listar User-Accounts	Listar las user-accounts, agrupadas por rol, excepto las cuentas deshabilitadas, la administrador y la anónima.
303	FR1 - Mostrar User-Account	Mostrar la identidad y los perfiles de las user-accounts que pueden enumerar, excepto las credenciales y el estado.
304	FR2 - Listar Chirps	Listar los Chirps con una antigüedad menor a un mes
305	FR3/FR4 - Listar Items	Listar los Components/Tools que han sido publicados.
306	FR3/FR4 - Mostrar Item	Mostrar los detalles de un Component o de una Tool.
307	FR5 - Listar Toolkits	Listar Toolkits publicadas.
308	FR5 - Listar Toolkits filtrada	Listar Toolkits publicadas y con un Item asociado.
309	FR5 - Mostrar detalles de un Toolkit	Mostrar los detalles de un Toolkit, incluido el coste y el conjunto detallado de Components y Tools
310	FR6 - Listar Announcement	Listar los Announcements que no tengan más de un mes de antigüedad.
311	FR6 - - Mostrar detalles sobre Announcement	Mostrar los detalles de un Announcement
312	FR7 - Información sobre monedas	Mostrar la información del sistema sobre las monedas aceptadas, la moneda del sistema y, si es aplicable, sobre el sistema de cambio de moneda.
313	FR8/FR9 - Listar Items propios	Listar los Components/Tools que creó el Inventor .

314	FR8/FR9 - Mostrar Items propios	Mostrar el detalle de un Component/Tool que creó el Inventor .
315	FR10 - Listar Toolkits propios	Listar los Toolkits que creó el inventor .
316	FR10 - Mostrar Toolkits propios	Mostrar el detalle de un Toolkit que creó el inventor, incluido el precio y los Items que lo componen.
317	FR11 - Listar Patronage	Listar los Patronages que recibe el inventor .
318	FR11 - Mostrar Patronage	Mostrar el detalle del Patronage que recibe el inventor , incluido el perfil del Patron que lo creó.
319	FR12 - Listar Patronage reports	Listar los Patronage-Reports correspondientes a un Patronage que recibe el Inventor.
320	FR12 - Mostrar Patronage reports	Mostrar los detalles de un Patronage-Report.
321	FR13 - Listar Patronage	Listar los Patronages asociados a un Patron.
322	FR13 - Mostrar Patronage	Mostrar los detalles de un Patronage asociado a el Patron, incluido el perfil del Inventor asociado.
323	FR14 - Listar los Patronage reports	Listar los Patronage Reports de Patronage asociado al Patron.
324	FR14 - Mostrar los Patronage reports	Mostrar los detalles de un Patronage Report de un Patronage asociado al Patron.
325	FR15 - Mostrar dashboard para Patrons	Mostrar la Dashboard con los datos del Patron.
326	FR16 - Mostrar configuración del sistema	Mostrar los detalles de la configuración del sistema al Administrator.
327	FR17 - Mostrar dashboard para administradores	Mostrar la Dashboard de Administrator.
328	NFR1 - Internacionalización	Tanto los elementos moments y money deben ser internacionalizados al mostrarse.
329	NFR2 - TEST1	Cree un conjunto de pruebas para su proyecto. Cada miembro de su grupo de trabajo debe centrarse en al menos una función y desarrollar casos de prueba completos para ella.

330	NFR2 - TEST2	Cree un conjunto de pruebas para su proyecto. Cada miembro de su grupo de trabajo debe centrarse en al menos una función y desarrollar casos de prueba completos para ella.
331	NFR2 - TEST3	Cree un conjunto de pruebas para su proyecto. Cada miembro de su grupo de trabajo debe centrarse en al menos una función y desarrollar casos de prueba completos para ella.
332	NFR2 - TEST4	Cree un conjunto de pruebas para su proyecto. Cada miembro de su grupo de trabajo debe centrarse en al menos una función y desarrollar casos de prueba completos para ella.
333	NFR2 - TEST5	Cree un conjunto de pruebas para su proyecto. Cada miembro de su grupo de trabajo debe centrarse en al menos una función y desarrollar casos de prueba completos para ella.
334	GR2 - Lint report	El contenido de un informe de Lint debe incluir los malos olores reportados por Lint con respecto a su proyecto (no el marco u otras bibliotecas que utiliza). En los casos en los que piense que Lint está reportando un mal olor inocuo, proporcione una justificación clara en su informe; de lo contrario, corrija el mal olor y omitalo del informe.
335	GR3 - Progress report	Redactar un informe que contenga el desempeño y el trabajo realizado por cada compañero. Destacando si este ha realizado un buen o mal trabajo y asignando las recompensas o las penalizaciones correspondientes.
336	GR4 - Performance report	El contenido de un informe de rendimiento debe incluir dos análisis con respecto al intervalo de confianza del 95 % para el tiempo de pared promedio que tardan las solicitudes en su sistema. Cada análisis debe realizarse en una computadora diferente. Los contenidos también deben incluir un contraste de hipótesis que deje claro cuál es la computadora más eficiente al 95% de confianza.
337	NFR6 - Actualizar Group deliverables	Eliminar a Juan como integrante del grupo y actualizar los roles desempeñados por cada uno.

338	GR5 - Revisión de documentos	Revisar los documentos, dándoles el mismo formato y añadiendo la portada.
339	Fix - Task 208	Cambios en la entidad Patronage Report
340	Actualizar a versión 22.3	Actualizar el proyecto para adaptarlo a la nueva versión del framework.

4.2 Reparto de tareas

ID	Asignado	Rol	Duración (horas:minutos)		Fecha inicio	Fecha fin
			Estimada	Real		
300	TODOS	Desarrollador	00:10	00:10	24/03	24/03
301	Aisha Doris Qazza Cevallos Oliva Sánchez Rodríguez	Analista	02:00	02:00	24/03	22/04
302	Manuel Sánchez Rodríguez	Desarrollador	00:30	02:10	25/03	27/03
303	Manuel Sánchez Rodríguez	Desarrollador	01:00	00:40	27/03	30/03
304	Aisha Doris Qazza Cevallos	Desarrollador	00:30	00:55	25/03	27/03
305	Diego Jesús Díaz López	Desarrollador	01:00	01:20	25/03	27/03
306	Diego Jesús Díaz López	Desarrollador	02:00	00:40	27/03	30/03
307	Manuel Fernández Rodríguez	Desarrollador	00:30	01:00	25/03	27/03
308	Manuel Fernández Rodríguez	Desarrollador	00:30	00:50	25/03	27/03
309	Manuel Fernández Rodríguez	Desarrollador	01:00	01:00	27/03	30/03
310	Oliva Sánchez Rodríguez	Desarrollador	00:30	00:55	25/03	27/03
311	Oliva Sánchez Rodríguez	Desarrollador	01:00	00:45	27/03	30/03
312	Oliva Sánchez Rodríguez	Desarrollador	02:00	02:35	30/03	02/04
313	Diego Jesús Díaz López	Desarrollador	02:00	00:30	30/03	02/04
314	Diego Jesús Díaz López	Desarrollador	01:00	01:20	02/04	06/04
315	Manuel Fernández Rodríguez	Desarrollador	02:00	01:30	30/03	02/04
316	Manuel Fernández Rodríguez	Desarrollador	01:00	01:00	02/04	06/04
317	Manuel Sánchez Rodríguez	Desarrollador	00:30	00:30	27/03	30/03
318	Manuel Sánchez Rodríguez	Desarrollador	01:00	02:40	30/03	02/04
319	Aisha Doris Qazza Cevallos	Desarrollador	00:30	01:40	30/03	02/04
320	Aisha Doris Qazza Cevallos	Desarrollador	01:00	01:20	02/04	06/04
321	Manuel Sánchez Rodríguez	Desarrollador	00:45	00:30	02/04	04/04
322	Manuel Sánchez Rodríguez	Desarrollador	01:30	00:15	04/04	06/04
323	Aisha Doris Qazza Cevallos	Desarrollador	00:45	00:40	06/04	08/04
324	Aisha Doris Qazza Cevallos	Desarrollador	01:30	00:30	08/04	10/04
325	Oliva Sánchez Rodríguez	Desarrollador	01:30	03:00	02/04	06/04
326	Manuel Fernández Rodríguez	Desarrollador	01:00	00:30	06/04	08/04
327	Manuel Fernández Rodríguez	Desarrollador	01:30	04:00	08/04	09/04
328	-	Desarrollador				

329	Diego Jesús Díaz López	Tester	02:00	03:30	10/04	17/04
330	Manuel Fernández Rodríguez	Tester	02:00	1:00	10/04	17/04
331	Aisha Doris Qazza Cevallos	Tester	02:00	03:00	10/04	17/04
332	Manuel Sánchez Rodríguez	Tester	02:00	02:20	10/04	17/04
333	Oliva Sánchez Rodríguez	Tester	02:00	03:00	10/04	17/04
334	Diego Jesús Díaz López	Analista	02:00	00:40	17/04	20/04
335	Manuel Sánchez Rodríguez	Manager	01:00	01:00	17/04	20/04
336	Diego Jesús Díaz López	Analista	01:00	01:00	17/04	20/04
337	Manuel Sánchez Rodríguez	Manager	00:05	00:05	17/04	20/04
338	Aisha Doris Qazza Cevallos Oliva Sánchez Rodríguez	Analista	01:00	00:45	20/04	21/04
339	Aisha Doris Qazza Cevallos	Desarrollador	00:15	00:20	30/03	02/04
340	TODOS	Desarrollador	00:10	00:10	30/03	07/04

4.3 Asistencia a reuniones

Miembro Fecha	Díaz López, Diego Jesús	Fernández Rodríguez, Manuel	Qazza Cevallos, Aisha Doris	Sánchez Rodríguez, Manuel	Sánchez Rodríguez, Oliva
24/03	-	\	X	X	X
31/03	-	\	X	X	X
03/04	X	X	X	X	X
12/04	\	X	X	X	X
17/04	X	\	X	\	X
21/04	X	X	\	X	\
24/04	X	X	X	X	X
25/04	X	X	X	X	X

Completa	Media	No asiste
X	\	-

Se considera asistencia *Completa*, a la asistencia integra de a la reunión. *Media* a la asistencia de al menos una hora. Y *No asiste* a no presentarse a la reunión, o asistir menos de una hora.

4.4 Costes y amortizaciones

4.4.1 Costes de personal

El equipo de trabajo para este proyecto está formado por cinco miembros. Todos ellos actúan como desarrollador, aunque podrán adquirir el rol de manager, analista, operador o tester dependiendo de las necesidades, y las tareas asignadas a cada uno.

Para la estimación de costes del proyecto se han establecido los siguientes salarios en recursos humanos del proyecto, teniendo en cuenta también el tiempo dedicado a las **reuniones**. Suponiendo que

un desarrollador/tester/operador cobra aproximadamente 15€ la hora y que un manager o un analista cobra aproximadamente 25€ la hora:

Nombre	Rol	Coste/hora	Tiempo (horas:min)	Coste (€)	Coste total individual (€)
Díaz López, Diego Jesús	Desarrollador	15€	15:10	227.50	298.75
	Manager/Analista	25€	00:40	18.75	
	Tester	15€	03:30	52.50	
Fernández Rodríguez, Manuel	Desarrollador	15€	23:10	347.50	362.5
	Manager/Analista	25€	-	-	
	Tester	15€	01:00	15.0	
Qazza Cevallos, Aisha Doris	Desarrollador	15€	20:45	311.25	425
	Manager/Analista	25€	02:45	68.75	
	Tester	15€	03:00	45.0	
Sánchez Rodríguez, Manuel	Desarrollador	15€	22:05	330	388.75
	Manager/Analista	25€	01:05	25.0	
	Tester	15€	02:20	33.75	
Sánchez Rodríguez, Oliva	Desarrollador	15€	23:45	356.25	470
	Manager/Analista	25€	02:45	68.75	
	Tester	15€	03:00	45.0	

* El coste ha sido calculado redondeando los minutos a 15, 30, 45, 60 min. El presupuesto es calculado con respecto al trabajo realizado durante esta entrega. Quedando reflejado el presupuesto de las entregas anteriores en la tabla de “presupuesto total” expuesta más abajo.

4.4.2 Costes materiales y amortizaciones

La amortización de los productos en los que ha sido necesario invertir se ha reflejado en la siguiente tabla teniendo en cuenta que consideramos un periodo de amortización de 3 años:

Recurso	Tipo	Ud.	Coste (€)	Coste Total*	Amortización
---------	------	-----	-----------	--------------	--------------

Ordenador	Material	6	998	5988	1996
Internet	Logístico	6	25.6/mes	768	256
Licencia Windows 10	Logístico	6	145	870	290
Cascos	Material	6	40	240	80
Ratón	Material	6	20	120	40
			Total	7986	2662

* El coste total ha sido calculado teniendo en cuenta los 5 meses de duración del proyecto.

4.4.3 Presupuesto total

Teniendo en cuenta los costes calculados anteriormente, el presupuesto total para la realización del proyecto queda reflejado en la siguiente tabla:

Tipo de coste	Coste total (€)
Personal D1	1081.25
Personal D2	1391.25
Personal D3	1945
Material	7986
Colchón financiero	752
Presupuesto total	13155.50

5 Conclusión

El equipo se ha asegurado de que todos los miembros comprenden las tareas que se les han asignado y tienen presente la fecha prevista de entrega de estas, por lo que se prevé, que se finalizarán las tareas de forma satisfactoria para el 21 de abril, día en el que se realizará la reunión de revisión global, con intención de entregar con tiempo, si todo resulta según lo planificado. De esta forma, seguiríamos cumpliendo el acuerdo de trabajo en el que se firmó que se entregará, con al menos tres días de antelación, para tener tiempo de reacción ante cualquier problema inoportuno.

6 Bibliografía

Intencionalmente en blanco.