

DP2 2021-2022
E6.01

Progress REPORT D3



Miembros

Díaz López, Diego Jesús
Fernández Rodríguez, Manuel
Qazza Cevallos, Aisha Doris
Sánchez Rodríguez, Manuel
Sánchez Rodríguez, Oliva

Índice

1	Resumen ejecutivo	3
2	Tabla de versionado	3
3	Introducción	3
4	Contenido	4
5	Conclusión	4
6	Bibliografía	4

1 Resumen ejecutivo

Para elaborar este documento se han tenido en cuenta los criterios de eficiencia de los integrantes especificados en el “Progress report” así como las condiciones de expulsión expresadas de acuerdo con lo acordado de forma unánime.

2 Tabla de versionado

Versión	Fecha	Descripción
1.0	24/04/2022	Primera versión del documento
1.1	25/04/2022	Versión actualizada del documento a día de entrega

3 Introducción

El objetivo de este documento es evaluar la labor desempeñada por cada uno de los miembros del equipo, según lo acordado en el “Progress Report” junto con una breve descripción de los premios y castigos.

El grupo, en general, ha trabajado siguiendo la metodología acordada por la asignatura, con algunos problemas que se resolvieron en la sesión de Follow ups y en una reunión extraordinaria en el día de la entrega.

En esta ocasión, todos los miembros han procurado asistir a todas las reuniones, faltando solo con causa justificada.

4 Contenido

Según los criterios acordados por todos los miembros de grupo; Diego Jesús Díaz López, Oliva Sánchez Rodríguez, Aisha Doris Qazza Cevallos, Manuel Sánchez Rodríguez han realizado un buen trabajo. Por lo que tendrán prioridad para elegir las tareas en la siguiente entrega.

Sin embargo, Manuel Fernández Rodríguez no terminó sus tareas a tiempo. Retrasando la entrega y alargando la última reunión extraordinaria. Aunque cabe destacar que sus tareas requerían de más tiempo de lo acordado en el planning. Esta persona se compromete a no volver a cometer el error de no avisar con tiempo de su retraso.

Por tanto, el grupo está cumpliendo el acuerdo de trabajo, se esfuerza y cada vez se compenetra de mejor forma.

En las siguientes entregas, esperamos poder volver a entregar antes de tiempo para disponer de ese tiempo de reacción por si hubiera errores o problemas.

5 Conclusión

En conclusión, **se han cumplido con las tareas a realizar para esta entrega.**

No se ha entregado en tres días antes del límite, como estaba establecido, porque algunas tareas no estaban realizadas a tiempo y otras necesitaban comprobarse en la sesión Follow ups. Se realizó una extraordinaria para corregir, agrupar el trabajo y realizar la entrega.

El equipo se **compromete** a comentar el progreso individual en las reuniones y resolver las dudas que surjan en tareas individuales para agilizar el desarrollo de las próximas entregas.

6 Bibliografía

Intencionalmente en blanco.