

N.V. Stadsbader	ICT_GEN_001	Versie: 21/03/2025
-----------------	-------------	--------------------

ICT Stadsbader.
Projectmanagement: Project EasyForm Archive
Webserver

Index

ICT Stadsbader..... 1

Index 1

Document history..... 2

 Document version 2

 Revision history 2

 Approval 2

Projectmanagement EAC..... 3

 1. Scope..... 3

 2. Doelstelling 3

 3. Projectstructuur 3

 4. Planning..... 3

 5. Kostenraming..... 3

 6. Risicobeheer 3

 7. Stakeholderbeheer 3

 8. Wijzigingbeheer 3

 9. Afronding van het project..... 4

Document history

Document version

1.0

Revision history

Revision date	Version	Editor	Marked changes
21/03/2025	1.0	Mansoer El'murzayev	Create document

Approval

Name	Title	Version date	Version
Dries	Project EasyForm Archive Webserver	21/03/2025	1.0

Projectmanagement: EasyForm Archive Webserver

1. Scope (omschrijving)

Een kort overzicht van project en het projectmanagementplan.

Wat zit in de scope en wat niet.

- *Vervanging van het oude, niet meer werkende EasyForm website.*
- *Verplaatsen van de oude facturen van de HFLPVS01 (Server 2003) zodat deze kan uitgeschakeld worden.*
- *Dienst boekhouding moet de archief facturen kunnen raadplegen via de navision Id.*
- *Geen login pagina nodig op dit moment (wordt later via sso uitgewerkt).*

2. Doelstelling

Wat wil je met het project bereiken. Welke zijn de resultaten die je verwacht

Dat dienst boekhouding snel & efficiënt oude facturen kunnen opvragen.

Dit dient te gebeuren via een beveiligde (SSL) webpagina.

3. Projectstructuur (Rollen)

Teams en Rollen. - > Wie doet wat en wie heeft welke verantwoordelijkheid.

Wie rapporteert hoe, aan wie en wanneer?

Mansoor maakt alle documenten op.

Dries helpt met VMWare en setup van de server + read account op sql

Mansoor -> Installatie en configuratie van de code.

Nodige accounts worden in bitwarden opgeslagen.

Evaluatie: Seba & Aaron gaan de applicatie testen.

4. Planning

Wanneer moet wat bereikt zijn. Mijlpalen en deadlines.

Geef een korte tijdslijn weer met namen.

Project deadline: 21/03/2025

Alle documentatie deadline 21/03/2025

5. Kostenraming

(Begroting) Wat is de indicatie van de kost. Na evaluatie, komt de werkelijke kost overeen met dit?

Geen extra kosten enkel werktijd.

Totaal werk tijd Dries en Mansoer: +-32u

6. Risicobeheer

Risicoanalyse: Identificatie van potentiële risico's die de voortgang van het project kunnen beïnvloeden. Risicoïdentificatie.

Mitigatieplan: Strategieën voor het verminderen of beheersen van de geïdentificeerde risico's.

Het gaat over een archief & data server, heeft weinig risico op vertraging of hinder van werkzaamheden of werkonderbreking voor de medewerkers van stadsbader.

Weinig tot geen risico.

7. Stakeholderbeheer

Wie heeft belang bij dit project? Neem ze mee in de communicatie.

Verantwoordelijke: Dries - project uitleg & installatie naar ICT-groep

Doelpubliek: Boekhouding dienst

8. Wijzigingbeheer

Wijzigingsbeheer: Procedures voor het beheren van wijzigingen in de projectomvang, planning of middelen / Documentatie van de gemaakte wijzigingen. / Wat is allemaal gewijzigd.

1. VM opstellen
2. Read-only account op SQL server
3. Code gemaakt in Visual Studio Code met ASP.NET
4. Gepubliceerd met IIS
5. Getest door testpubliek en boekhouding dienst

9. Afronding van het project

Oplevering: Hoe het project zal worden afgerond. Wie test dit uit. Wat is de feedback die terugkomt.

Uitgetest door Seba & Aaron.

Evaluatie: Een beknopte evaluatie om de prestaties van het project te beoordelen en te leren van de ervaring.

Voor Aaron is het een goed project.

Het helpt & maakt zijn werk eenvoudiger.

Voor mij is dit project af.

To do:

Interactie SSO login (project Bram).