اسم النموذج: تحويل طالب لوكيل شؤون الطلاب

اسم الطالب: [A] الصف: [B]

المادة : المهارات الرقمية

سبب التحويل : (يرجى وضع علامة ✓):

[C] عدم أداء الواجب [D] ضعف دراسي [E] مشاغبة [G] تأخر عن الحصة

[R] أخرى تذكر: [F]

إيضاح المشكلة:

[S]

بيانات المعلم:

اسم المعلم: منصور عبده سك التوقيع: ............................ التاريخ: [T]

ما تم حيال الطالب (خاص بوكيل شؤون الطلاب):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

تم إحالته للمرشد الطلابي

وكيل المدرسة: محمد سلمان سحاري التوقيع: ............................ التاريخ: / / 14 هـ

ما تم حيال الطالب (خاص بالمرشد الطلابي):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

المرشد الطلابي: ........................................................... : التوقيع: ............................ التاريخ: / / 14 هـ

ملحوظات:

1. يتم إخطار وكيل شؤون الطلاب حسب هذا النموذج بعد انتهاء الحصة الدراسية.
2. يقوم وكيل شؤون الطلاب باستدعاء الطالب في وقت لا يؤثر عليه دراسياً.
3. يتم تحويل الطالب إلى المرشد في حالة تكرار السلوك أو الضعف الدراسي.
4. يقوم المرشد الطلابي بإخطار المعلم بما تم حيال الطالب.
5. يحفظ هذا النموذج لدى وكيل شؤون الطلاب ويتم عمل نسخة للمرشد الطلابي.