

6

Versión gratuita on-line.

Apoya este trabajo, compra la copia impresa:

<http://infoq.com/minibooks/scrum-xp-from-the-trenches>

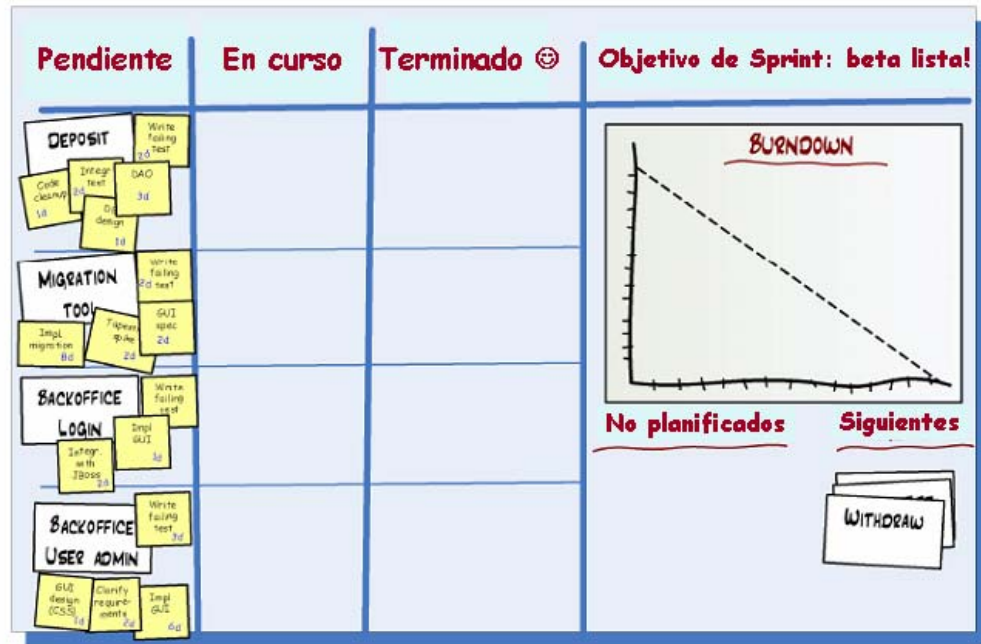
Como hacemos Pilas de Sprint

¿Has llegado hasta aquí? Wow, buen trabajo. Así que ahora que hemos completado la reunión de planificación de Sprint y hemos informado al mundo sobre nuestro nuevo y reluciente Sprint, es hora de que el Scrum Master cree una Pila de Sprint. Esto debe hacerse *antes* de la reunión de planificación de Sprint pero antes del primer Scrum diario.

Formato de la Pila de Sprint

Hemos experimentado con diferentes formatos para la Pila de Sprint, incluyendo Jira, Excel y un tablón físico en la pared. Al principio usábamos Excel sobre todo, y hay muchas plantillas abiertamente disponibles para hacer Pilas de Sprint, incluyendo algunas que generan automáticamente los diagramas de burn-down y cosas así. Podría hablar mucho sobre cómo hemos refinado nuestras Pilas de Sprint basadas en Excel. Pero no lo haré. Ni siquiera voy a incluir ejemplos aquí. En lugar de ello voy a describir en detalle el formato que he encontrado más efectivo para la Pila de Sprint: ¡Una tabla de tareas en la pared!

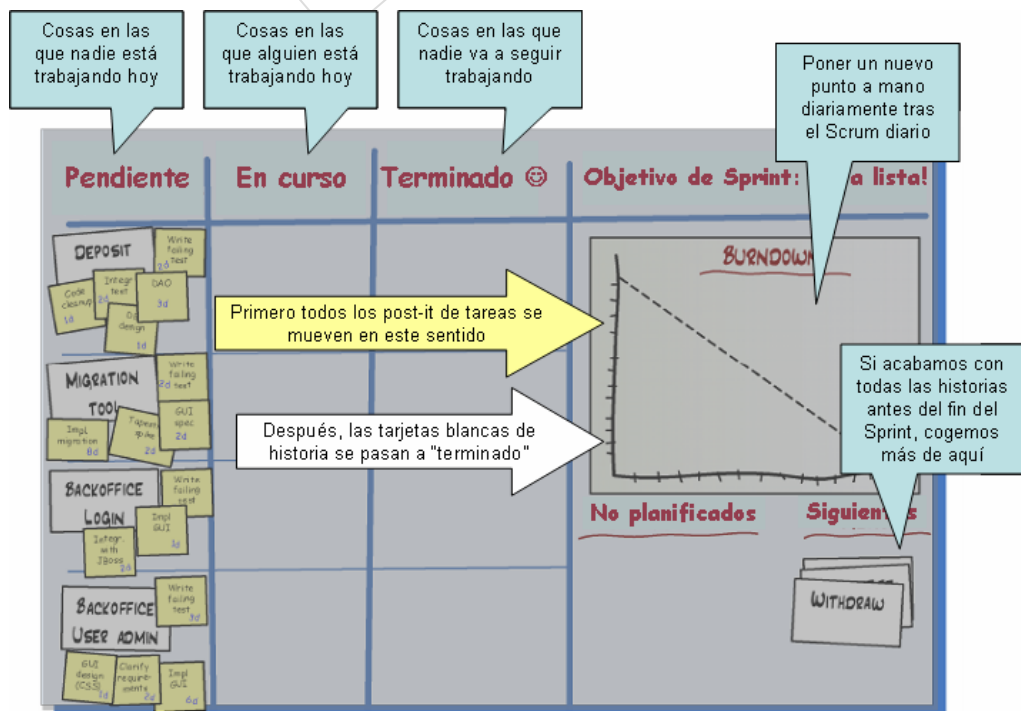
Busca una pared que no esté usada o contenga cosas inútiles como el logo de la compañía, viejos diagramas o cuadros feos. Vacía la pared (pide permiso solo si es absolutamente necesario). Pega una gran, gran hoja de papel (por lo menos de 2x2 metros, o 3x2 para un equipo grande). Y entonces haz esto:



Probablemente podrías usar una pizarra, pero es un desperdicio. Si es posible, guarda las pizarras para garabatos de diseño y usa las paredes que no sean pizarras para los tableros de tareas.

NOTA – Si usas post-it para las tareas, no olvides pegarlos usando cinta adhesiva, o encontrarás todos tus pos-it en un montoncito en el suelo cualquier día

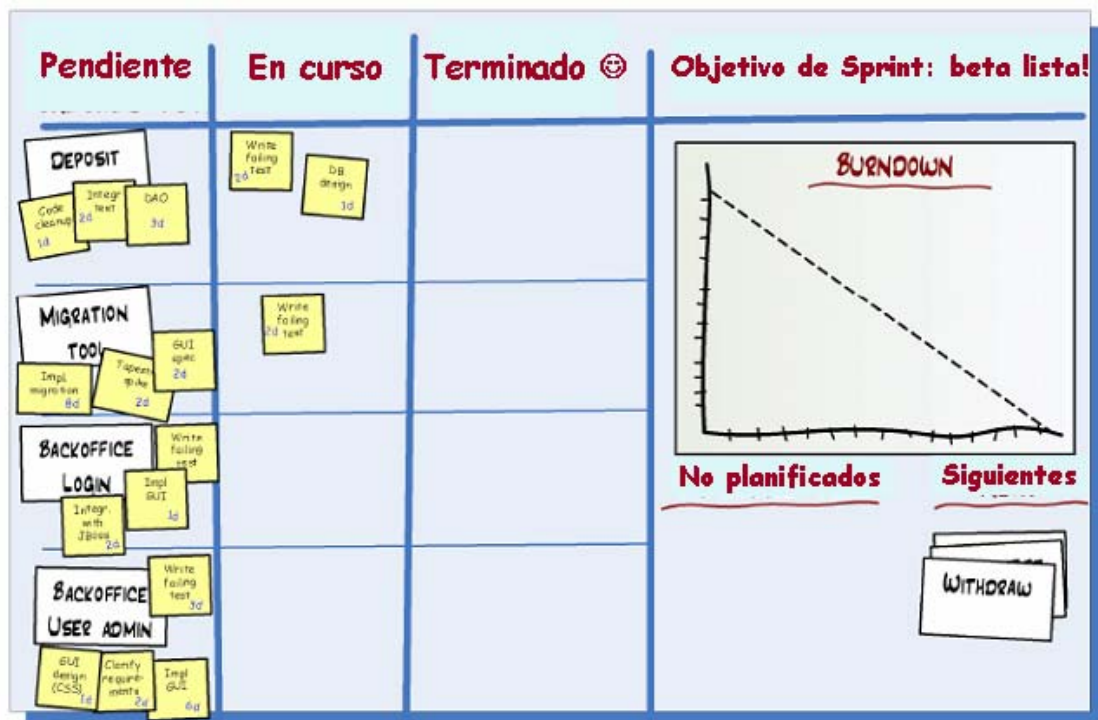
Cómo funciona el tablón de tareas



Por supuesto puedes añadir toda clase de columnas adicionales. “Esperando test de integración”, por ejemplo. O “cancelado”. De todas formas, antes de complicar las cosas, piénsalo profundamente. ¿Es esta extensión realmente, *realmente* necesaria? He descubierto que la simplicidad es extremadamente valiosa en estas cosas, así que sólo añado complicaciones adicionales si el coste de *no hacerlo* es demasiado grande.

Ejemplo 1 – tras el primer Scrum diario

Después del primer Scrum, el tablón puede aparecer así:



Como puedes ver, tres tareas están “en proceso”, es decir, el equipo estará trabajando en estos elementos hoy.

A veces, para equipos más grandes, una tarea queda atascada “en progreso” porque nadie recuerda quién estaba trabajando en ella. Si esto ocurre a menudo en un equipo, usualmente introducimos políticas como etiquetar cada tarea en progreso con el nombre de la persona que la ha emprendido.

Ejemplo 2 – tras unos cuantos días

Unos días más tarde el tablón puede aparecer de la siguiente manera:



Como puede observarse, se ha completado la historia “Depósito” (es decir, ha sido chequeada en el repositorio de código fuente, testeada, refactorizada, etcétera). La herramienta de migración (segunda historia) está parcialmente completada. La tercera historia (“backoffice login”) ha comenzado, y la cuarta (“backoffice user admin.”) no ha empezado aun.

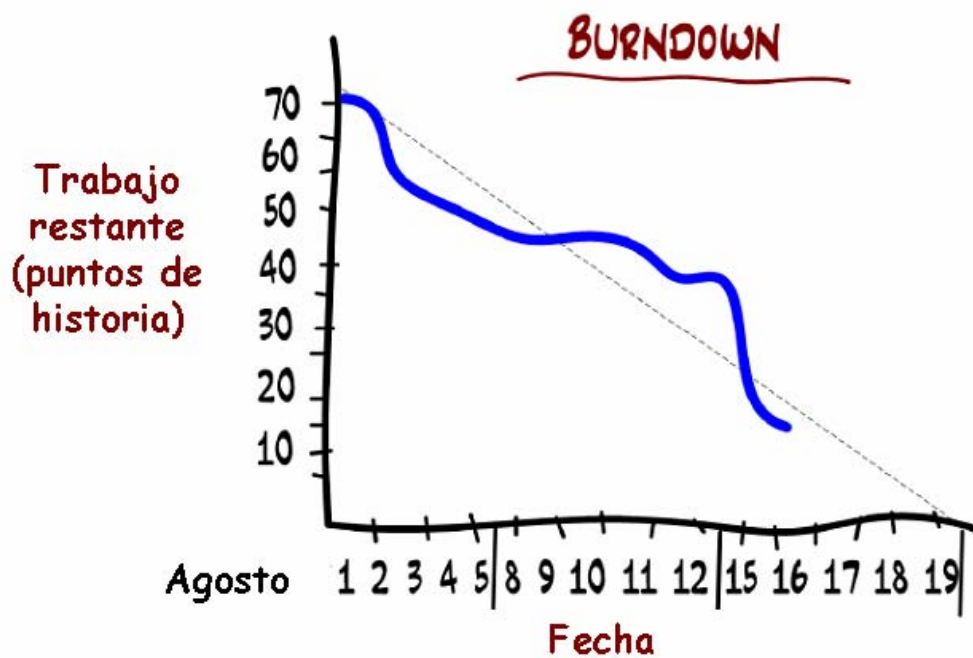
Tenemos tres elementos no planificados, como puede verse abajo a la derecha. Esto es útil para recordar cuando hagamos retrospectiva del Sprint.

Aquí tenemos un ejemplo de una Pila de Sprint real casi al final de un Sprint. Se vuelve bastante liosa conforme el Sprint progresa, pero no pasa nada, ya que tiene una vida muy corta. En cada nuevo Sprint, creamos una limpia, fresca y nueva Pila de Producto.



Como funciona el diagrama burn-down

Vamos a fijarnos en el diagrama burn-down:



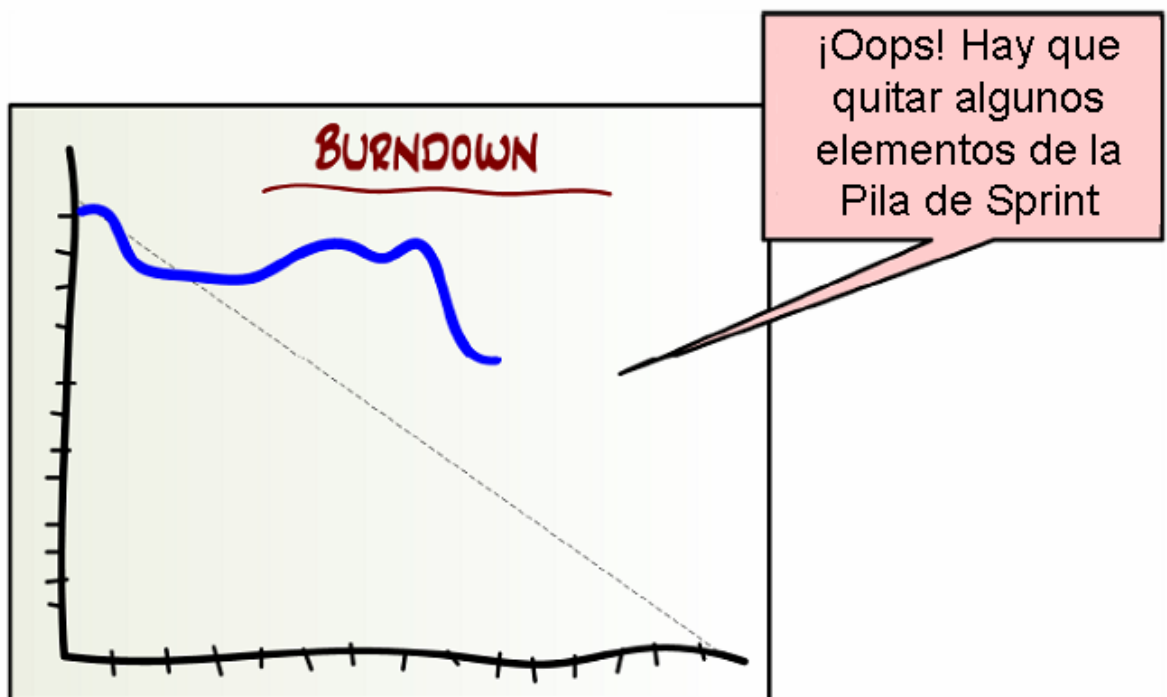
Este diagrama muestra que:

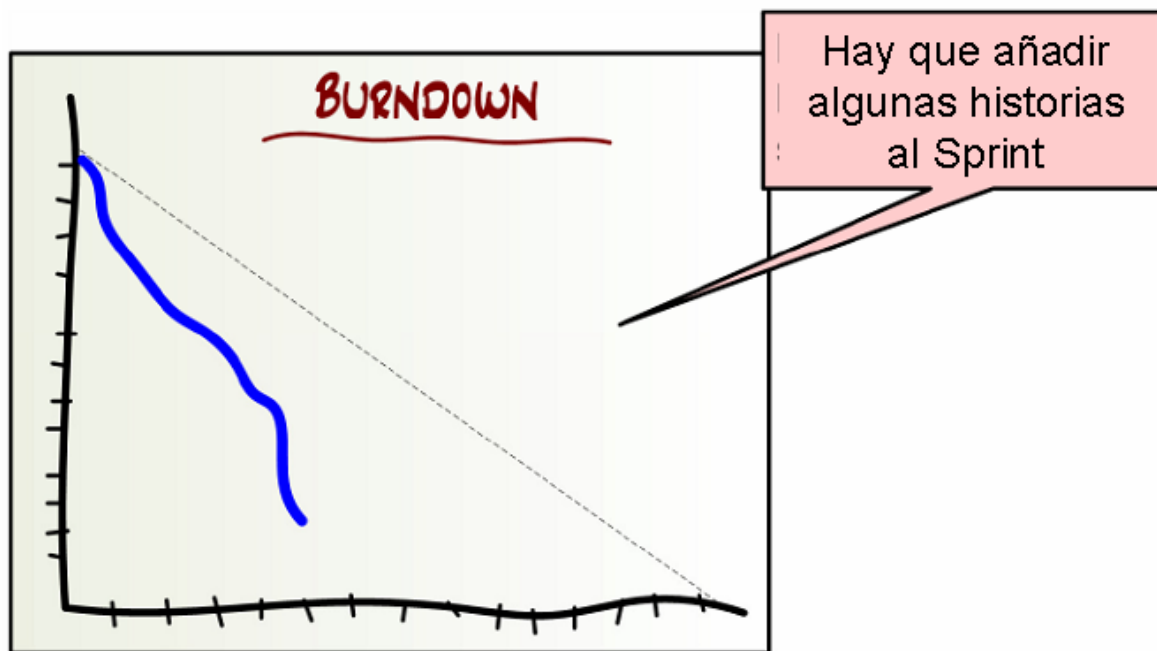
- En el primer día del Sprint, 1 de Agosto, el equipo estimó que habían aproximadamente 70 puntos de historia en los que trabajar. Esta era, consecuentemente, la *velocidad estimada* para todo el Sprint.
- El 16 de Agosto el equipo estima que quedan aproximadamente 15 puntos de historia por hacer. La línea de puntos nos muestra que estamos incluso algo avanzados respecto a la planificación, es decir, que a este paso completaríamos todo al final del Sprint.

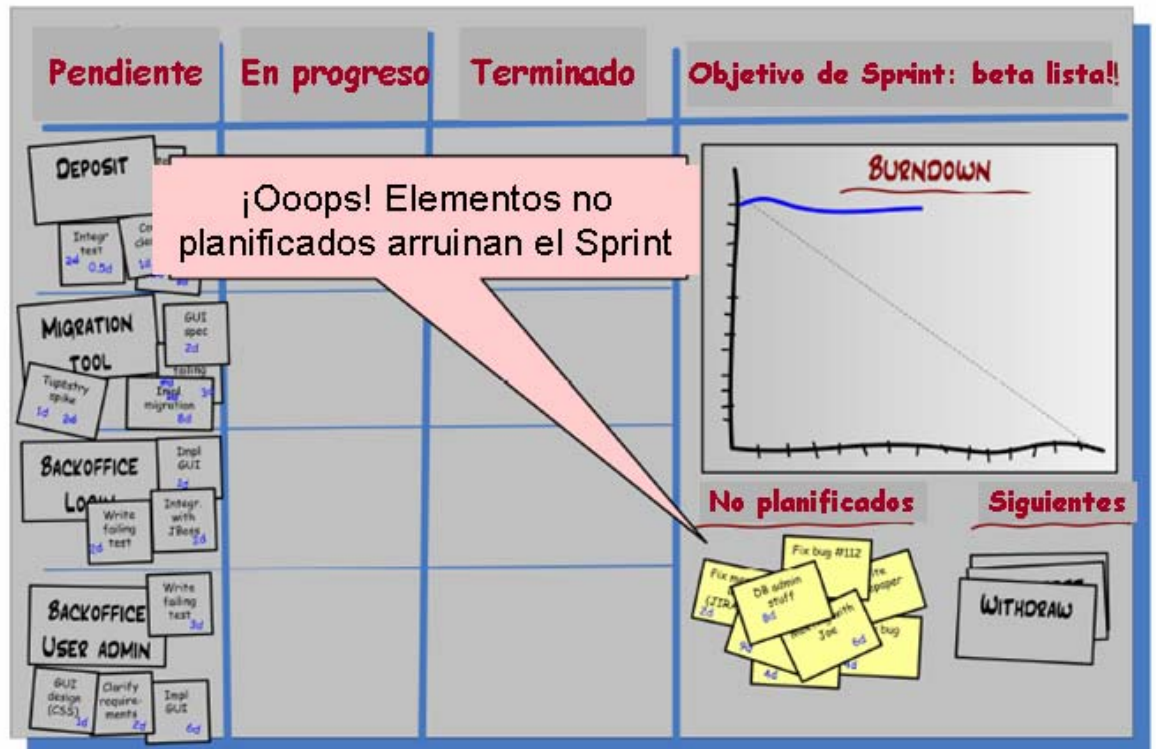
Nos saltamos los fines de semana en el eje X ya que rara vez se trabaja los fines de semana. Solíamos incluir los fines de semana, pero esto hacía los burn-down algo confusos ya que se “aplanaban” durante los fines de semana, lo que parecía una señal de peligro.

Señales de alarma en el burn-down

Un vistazo rápido a la tabla de tareas debería dar a cualquiera una indicación de cómo de bien está progresando el Sprint. El Scrum Master es responsable de asegurarse de que el equipo actúa ante señales de alarma como:







Hey, ¿Qué pasa con la trazabilidad?

La mejor trazabilidad que puedo ofreceros con este modelo es tomar una foto del tablón de tareas con una cámara digital todos los días. Sólo si es necesario. Yo lo hago a veces, pero luego nunca encuentro la necesidad de usar esas fotos.

Si la trazabilidad es muy importante para ti, entonces quizás el tablón de tareas no sea la mejor solución para ti.

Pero aun así te sugiero que intentes estimar el valor real de una trazabilidad detallada del Sprint. Una vez que el Sprint está terminado y se ha entregado código funcional y la documentación está lista, ¿realmente le importa a alguien cuántas historias se habían completado el día 5 del Sprint? ¿A alguien le importa cuál era la estimación de la tarea “escribir una prueba para Depósitos”?

Estimando en días vs horas

En la mayoría de los libros y artículos sobre Scrum encontrarás que las tareas se estiman en horas, no en días. Solíamos hacer eso. Nuestra fórmula general era: 1 día-hombre real = 6 horas-hombre reales.

Ahora hemos dejado de hacer eso, al menos en la mayoría de nuestros equipos, por las siguientes razones:

- Las estimaciones en horas-hombre eran demasiado granulares. Esto provocaba una tendencia a estimar muchas tareas en 1-2 horas, y con ello a la microgestión.
- De todas formas resultó que todo el mundo estaba pensando en términos de días-hombre, y simplemente multiplicaban por 6 para escribir las horas-hombre. “Hmmm, esta tarea debería llevar más o menos un día. Oh, tengo que escribirlo en horas, pues entonces escribo seis horas”.
- Dos unidades diferentes causan confusión. “¿Esa es la estimación en días-hombre o en horas-hombre?”.

Así que ahora usamos días-hombre como base para todas nuestras estimaciones (aunque lo seguimos llamando puntos de historia). Nuestro valor más bajo es 0.5, es decir, cualquier tarea que es menor de 0.5 se elimina o se combina con otras tareas, o se le deja una estimación de 0.5 (no causa mucho daño sobre-estimar un poco). Elegante y simple.