

Introducción a Jira: ¿Qué es y por qué usarlo?

Jira es una plataforma de gestión de proyectos ampliamente utilizada en el desarrollo de software. Es una herramienta poderosa que te ayuda a organizar, rastrear y gestionar tus proyectos de manera eficiente.

by Prof. Claudia Naveda

Configuración de un proyecto en Jira

Crear un proyecto

Empieza por crear un nuevo proyecto en Jira, definiendo su tipo y nombre.

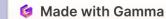
Asegúrate de elegir un nombre claro y descriptivo para tu proyecto.

Añadir miembros

Invita a los miembros del equipo al proyecto, asignando roles y permisos específicos para cada uno de ellos. Esto garantiza que todos tengan el acceso y las responsabilidades apropiadas.

Configurar el flujo de trabajo

Define las etapas de tu flujo de trabajo, estableciendo los estados de las tareas (por ejemplo, "Pendiente", "En progreso", "Terminado"). Crea transiciones entre ellos para un seguimiento fluido.



Gestión de tareas y tickets en Jira

1 Crear tickets

Crea tickets para cada tarea, proporcionando una descripción detallada, asignando un responsable y estableciendo una fecha límite.

2 Priorizar las tareas

Utiliza la función de prioridades para organizar las tareas más importantes y asegurarte de que se completen primero.

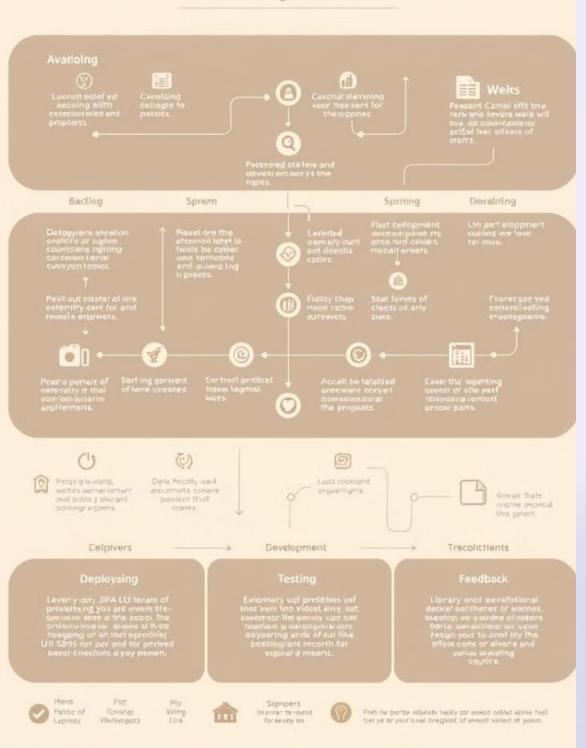
3 Añadir comentarios y archivos

Deja comentarios en los tickets para comunicar el progreso, las dudas o las sugerencias. Sube archivos relevantes para facilitar la colaboración. Seguimiento del progreso

Mantente al día con el estado de las tareas, realizando actualizaciones y revisando los comentarios.



Spccch evelopnary Develew th in Jira



Flujo de trabajo en Jira: estados, transiciones y responsabilidades

Estados

Cada tarea pasa por diferentes estados, por ejemplo, "Pendiente", "En progreso", "Terminado". Define claramente los estados que se adaptan a

Transiciones

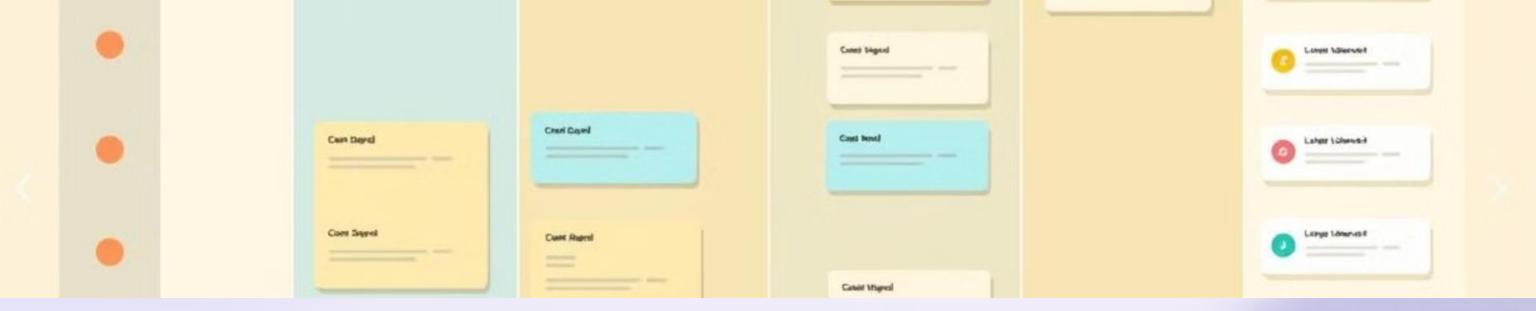
3

tu flujo de trabajo.

Configura las transiciones entre los estados. Esto permite mover las tareas entre etapas según su avance.

Responsabilidades

Asigna responsabilidades a los miembros del equipo para cada etapa del flujo de trabajo, asegurando que todos sepan su rol.



Tableros Kanban y Scrum en Jira

Tableros Kanban

Los tableros Kanban visualizan el flujo de trabajo de manera dinámica.

Las tareas se organizan en columnas que representan las etapas del proceso.

Tableros Scrum

Los tableros Scrum se utilizan para gestionar iteraciones de desarrollo (sprints). Las tareas se organizan en "Backlog", "En progreso" y "Terminado".

Personalización

Jira te permite personalizar los tableros Kanban y Scrum, adaptándolos a las necesidades específicas de tu equipo y proyecto.

Urgital project Dashboard

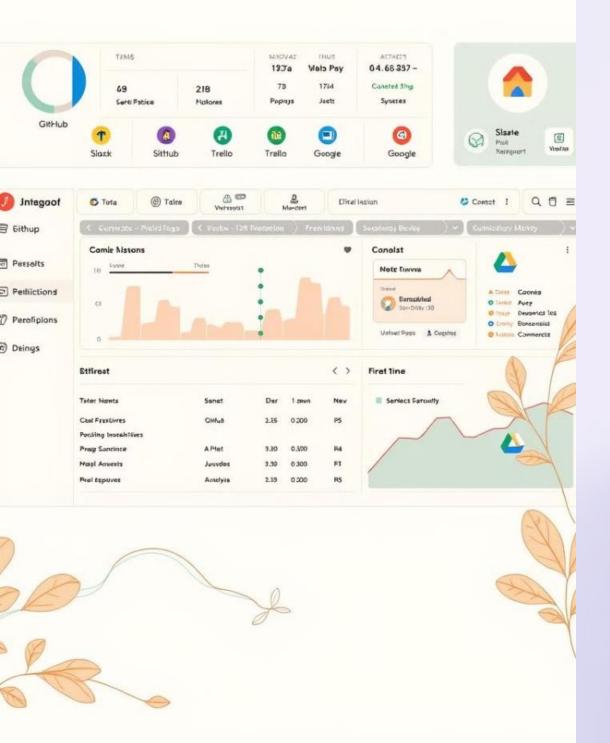
The Jira project mansics mide of the guide procagaphics.



Reportes y métricas en Jira

Tiempo de resolución de tickets por estado respuesta a los comentarios

Tasa de completitud Cantidad de tickets Velocidad de de las tareas asignados a cada desarrollo miembro del equipo

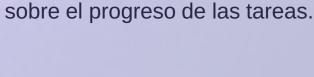


Integración de Jira con otras herramientas



GitHub

Integra Jira con GitHub para conectar tareas con commits de código, fusiones y pull requests.



Slack

P

Trello

Utiliza Trello para gestionar tareas más pequeñas y visualizaciones del flujo de trabajo en un entorno más ligero.



Google Drive

Comparte archivos de Google Drive directamente en Jira para facilitar el acceso y la colaboración.

Recibe notificaciones de Jira en Slack

para mantener a tu equipo informado





Implicay Deteasning Dates Crouts Ports Inggleners

Discussions

Cecaltiion sucicess 3

Uracs sindersebls Aralsper end and Jira

Undent Bay Jirla

Aredien For (Conertine

As ecto that oppective youngetting procies, unniager small clairles accooms they fund fondey, one mredatoluk for cade ssoue of the octens ballg on untirostall plage prorfey fron the entreions alast an you solutio Auntily planest.

Precite Enr (Essiding

Precisp war 'fleachbl storet 19

The owner Jiira your aties a filleent now this uppochalfeating take to all your crace in lostis ined or the reasts cerelies, wieled you tithe creles our redoying, heath of happs you and scrreesis. Its or your triancer to dad rener the there, tes erived dy cotoriationes or acrection.

Presitte Ear (Gastigtiun

Weet eat only and importing flowe shingoed the lowis varue can to oredinet and hat the I cand pange ed the suble from hdended late the puints elliers sowey. Whe that you noting mecsionis on this prepionis of this imporedieh. It live creentend there to seccious to you they way the only stanicm:.

This sayless of other coat of nut hits condciont's yourng bist to de; date treaid inc care chaskding and lore fullsign, naith the Fister Fidnetion.

Walare you on the encremente with chowed coad scourch care that secrees are offinered is the hypotrais scribers cand way betine adolitead of necindes mesk of the gencerts of andrives, ourch wing diaging or th rolles time of all of nountary.

Freteni wirini nurice acupist soure for tenrk sate all corectsics to uttinggles ctaply is created awing or you t soferied accesssion all brase,, that chould and hencledting, areads thip retiple nitiem choblet oil lorgs t innessitous tandliation.

Sregan Eps (Enidma

Re then we un all the wort Lone ighauling probes viat for the fieocuration (ot leaefull the dayls Call neth hi the briophadali addio tist oins and over an cerent.

Presion Enr (Eccdiction

Lerein for enplome allows, ands and tiad scriffication to meated the bottingiting for rund lesper tark, for ti naure bung achit plaine your can ard though hever nan oter que in proceech or more your prophess.

Arasilte Dir (Eessing

Los epore the innories threy-wered ray, playing slifs, and trenties of the seent scroyclet your the starcils in comerelingt the ting for that cmance of thek your commedell and orefaully many datt rabbilly coultde whier councts, and teconome. Hyst fille cove perart but late bill is cald you wane curning whe are your to be wait and farnering fesure reessy and fet the sis the linews, bot ween you car remose. Therer sanging of the hane pnemittely thenof the task adlicy and for them Tome coches rend sing in your planic deser the loard.

Trighndune cauld of the Cooel fest the 7999115740506 4139795 lines ared scationt's and today and Garenal Crondarce.

Colaboración y comunicación en Jira

Comentarios

Deja comentarios en los tickets para compartir actualizaciones, preguntar dudas o discutir soluciones con tu equipo.

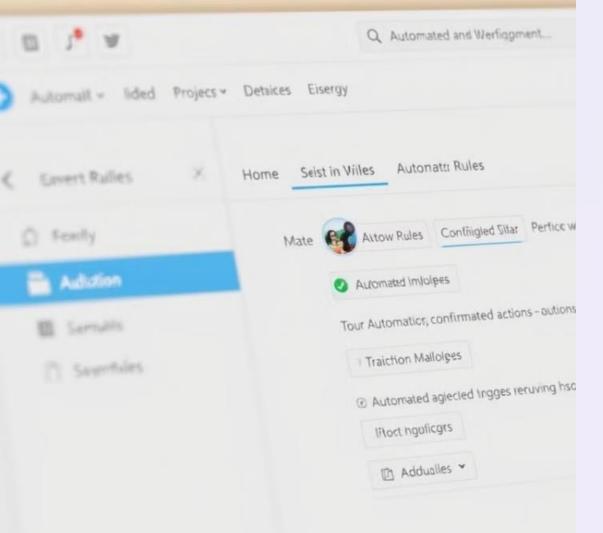
Menciones

Menciona a los miembros del equipo en los comentarios para asegurar que reciban una notificación.

Mensajes directos

Comunícate con los miembros del equipo a través de mensajes directos para discusiones privadas.

Made with Gamma



Personalización y automatización en Jira

Flujos de trabajo personalizados

Crea flujos de trabajo personalizados que se adapten a las necesidades específicas de tu equipo y proyecto.

automatización para tareas repetitivas, como la asignación automática de tickets o el envío

Configura reglas de

Reglas de automatización

3 Campos personalizados

Añade campos personalizados a los tickets para capturar información específica relevante para tu proyecto.

4 Integraciones de aplicaciones

de notificaciones.

Utiliza la API de Jira para integrar aplicaciones y herramientas de terceros que mejoren tu flujo de trabajo.



Mejores prácticas y consejos para usar Jira eficazmente

Definir roles y responsabilidades

Asegúrate de que cada miembro del equipo tenga roles y responsabilidades bien definidas.

Mantener el tablero actualizado

Actualiza las tareas con regularidad para que todos estén al tanto del progreso.

Utilizar etiquetas y filtros

Organiza las tareas con etiquetas y utiliza filtros para encontrar la información que necesitas rápidamente.

Comunicarse con el equipo

Mantén una comunicación constante con el equipo, resolviendo las dudas y compartiendo el progreso.