

**Programa de Cátedra  
Organización  
EMpresarial**

---

	<b>Asignatura:</b> Organización Empresarial	<b>Departamento:</b> Ing. en Sistemas
	<b>Bloque:</b>	<b>Área:</b> Disciplinas Complementarias
	<b>Régimen:</b> Segundo Trimestre	<b>Horas semanales:</b> 6
	<b>Tipo:</b> Complementaria	<b>Horas semestrales/anuales:</b> 96
	<b>Carrera:</b> Tecnicatura Universitaria en Programación	<b>Nivel (Año):</b> Tercer semestre
	<b>Ciclo lectivo:</b> 2024	<input type="checkbox"/> 1° <input checked="" type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6°

**Integrantes de la Cátedra:**

- **Profesor Titular:**
  
- **Profesor Asociado:**
  
- **Profesor/es Adjunto/s:**

Nombre del Profesor	Tipo de Dedicación	Cantidad de Dedicaciones
Giordanini Osvaldo	Adjunto	0,5

- **Auxiliares de Docencia:**

Nombre del Profesor	Categoría	Tipo de Dedicación	Cantidad de Dedicaciones

### a) Fundamentación de la materia dentro del plan de estudios

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL es una materia del área de las complementarias de la carrera Tecnicatura Universitaria de Programación en su segundo nivel. Tiene importancia dentro de la estructura general debido a que permitirá a los alumnos abordar los problemas de los sistemas de información desde un punto de vista de gestión y administración de las organizaciones y empresas. Además, los formará para su participación en proyectos de tecnología informática.

### b) Objetivos de la materia

- **Objetivos Generales:**

Que el alumno adquiera capacidad para comprender los diferentes tipos de sistemas de información que se utilizan en las organizaciones y empresas.

- **Objetivos Específicos:**

- Comprender los sistemas y sus tipos.
- Estudiar las organizaciones y empresas.
- Entender los procesos administrativos y las herramientas a utilizar.
- Analizar los diferentes sistemas de información utilizados en cada nivel de la organización.
- Conocer los procesos de negocio y su modelado.

### c) Contenidos Mínimos ()

Teoría de sistemas  
Organización y Empresa  
Administración  
Información en la empresa y Sistemas de Información  
Procesos de negocio y Gestión por procesos

### d) Programa Analítico

UNIDAD TEMÁTICA	CONTENIDOS	Referencia bibliográfica (Nro.)
1 Teoría de sistemas	Teoría de sistemas <b><u>Objetivo:</u></b>	

UNIDAD TEMÁTICA	CONTENIDOS	Referencia bibliografía (Nro.)
	<p>Comprender a los sistemas en general y la teoría general de los sistemas asociada.</p> <p><b><u>Contenido:</u></b>            1.1 Sistemas: concepto, componentes, clasificación, características.            1.2 Teoría general de sistemas: concepto, objetivos.</p>	<p>1</p> <p>Apuntes de cátedra</p>
<p>2</p> <p><b>Organización y Empresa</b></p>	<p><b>Organización y Empresa</b>  <b><u>Objetivo:</u></b>            Estudiar a las organizaciones y las Empresas con sus áreas, resaltando las características de sustentabilidad.</p> <p><b><u>Contenido:</u></b>            2.1 Organización: concepto, objetivos, clasificación, la organización como sistema.            2.2 Empresa: concepto, clasificación, organización jurídica, organización interna.            2.3 Responsabilidad Social empresaria. Empresas sustentables.            2.4 Operaciones básicas o áreas típicas de las empresas.</p>	<p>2</p> <p>Apuntes de clases</p>
<p>3</p> <p><b>Información en la Empresa</b></p>	<p><b>Información en la Empresa</b>  <b><u>Objetivo:</u></b>            Conocer los tipos de sistemas de información entendiendo previamente los conceptos de información y toma de decisiones. Introducir el concepto de ciclo de vida.</p> <p><b><u>Contenido:</u></b>            3.1 Dato e Información: concepto, diferencias, fuentes, atributos.            3.2 Técnicas de relevamiento de la información.            3.3 Toma de decisiones en la empresa: concepto, proceso, la importancia de la información en la toma de decisiones, tipos de decisiones.            3.4 Sistemas de información: concepto, tipos, los SI en las empresas.</p>	<p>1 3 4 6</p> <p>Apuntes de cátedra</p>

UNIDAD TEMÁTICA	CONTENIDOS	Referencia bibliográfica (Nro.)
	3.5 Ciclo de vida de un sistema: concepto, etapas.	
4 Administración	<b>Administración</b> <u>Objetivo:</u> Estudiar el proceso administrativo aplicado a las organizaciones.  <u>Contenido:</u> 4.1 Administración: concepto, importancia, fines, características. Desempeño administrativo Administración como proceso: planificación, organización, integración de personal, dirección y control. 4.2 Herramientas de administración: FODA, Organigrama	5
5 Gestión por procesos	<b>Gestión por procesos</b> <u>Objetivo:</u> Comprender los procesos de negocio y las características de la gestión por procesos.  <u>Contenido:</u> 5.1 Definición de Procesos. Procesos de Negocio Tipos. Stakeholders. 5.2 Gestión por Procesos. Vista funcional de una Organización vs. Vistas por Procesos 5.3 Técnicas de Modelado de Procesos de Negocio.	7 8

#### e) Programa de Examen

Idem programa Analítico.

#### f) Trabajos Prácticos

Unidad a la que	Título del trabajo práctico/actividad de laboratorio/taller/etc.	Objetivo	Temas a aplicar/cubrir según
-----------------	--	----------	------------------------------

corresponde			programa (Nro.)
1	Práctico 1: Sistemas y subsistemas	Estudiar sistemas aplicando el enfoque sistémico	1.1 1.2
2	Práctico 2: Organización y Empresa	Estudiar el concepto de sustentabilidad y analizar Empresas B	2.3
3	Práctico 3: Ciclo de vida de los sistemas	Investigar el concepto de ciclo de vida de los sistemas	3.5
4	Práctico 4: Herramientas de Administración	Construir matrices FODA y organigramas a partir de la descripción de casos.	4.2
5	Práctico 5: BPMN – HISTORIAS DE USUARIO – CASOS DE USO - DASHBOARD	Graficar procesos de negocio con BPMN	5.3

#### g) Distribución de horas

Formación teórica	46 <i>Especifique cantidad de horas</i>
Formación experimental	25
Resolución de problemas de ingeniería	<i>Especifique cantidad de horas</i>
Proyecto y diseño	25

#### h) Correlativas

**Para cursar**

**Para rendir**

<b>Tener regulares</b>	<b>Tener Aprobadas</b>	<b>Tener aprobadas</b>
Estadística	-----	Estadística

## i) Bibliografía

Nro.	Autor/es	Título	Editorial	Año de edición	Principal	Complementaria
1	Kendall, Kenneth y Kendall, Julie	<i>Análisis y diseño de Sistemas.</i>	Prentice Hall	2011	x	
2	Cortagerena, A., Freijedo, C.	<i>Teoría de las organizaciones</i>	Pearson	2011	x	
3	Lapiedra Alcamí, R., Devece Carañama, C., Guiral Herrando, J.	<i>Introducción a la gestión de Sistemas de Información en la empresa</i>	Universitat Jaume I.	2011	x	
4	Sommerville, Ian	<i>Ingeniería de software</i>	Pearson	2011		x
5	Münch, L.	<i>Administración</i>	Pearson	2010	x	
6	SWEBOK v3	<i>Guide to the Software Engineering Body of Knowledge</i>	IEEE	2014		x
7	Freund. J, Rücker. B, Hitpass. B:	<i>BPMN 2.0 Manual de Referencia y Guía Práctica</i>			x	

8	Garimella. K, Lees. M, Williams. B:	<i>Introducción a BPM para Dummies</i>	Wiley Publishing	2008		x
---	-------------------------------------	--	------------------	------	--	---

## 10- SITIO WEB OFICIAL

### Planificación de Cátedra

Metodología	Explicación de la modalidad
Clases teóricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Explicación interactiva del docente.</li> <li>. Autoaprendizaje e interpretación de textos.</li> </ul>
Trabajos Prácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Resolución entre pares.</li> <li>. Investigación y presentación de informes.</li> </ul>
Prácticas en laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Análisis y resolución de casos en clase virtual.</li> <li>. Presentación de experiencias y conocimientos.</li> </ul>
Otras	



**a) Cronograma de actividades**

Semana N°	Unidad	Contenidos	Objetivos	Actividades	Evaluaciones	Recursos	
						Bibliográficos	Didácticos
1	1	1.1 Sistemas: concepto, componentes, clasificación, características.	Comprender concepto de sistemas, sus componentes. Ejemplificar clasificación y características	Desarrollo teórico y práctico		1  Apuntes de cátedra	Aula Virtual
2	1	1.2 Teoría general de sistemas: concepto, objetivos.	Comprender la importancia de la teoría general de los sistemas y sus objetivos.	Desarrollo teórico y práctico.		Apuntes de cátedra	Aula Virtual
3	2	2.1 Organización: concepto, objetivos, clasificación, la organización como sistema. 2.2 Empresa: concepto, clasificación, organización	Entender los conceptos de organización, sus objetivos y clasificación. Visualizar la organización como sistema. Diferenciar los distintos tipos de empresas y sus	Desarrollo teórico y práctico		2  Apuntes de cátedra	Aula Virtual

		jurídica, organización interna.	posibles organizaciones internas.				
4	2	2.3 Responsabilidad Social empresaria. Empresas sustentables. 2.4 Operaciones básicas o áreas típicas de las empresas.	Concientizar a los alumnos sobre responsabilidad Social empresaria y empresas sustentables. Conocer operaciones básicas de la empresa.	Desarrollo teórico y práctico		2  Apuntes de cátedra	Aula Virtual
5	3	3.1 Datos e Información: concepto, diferencias, fuentes, atributos. 3.2 Técnicas de relevamiento de la información.	Diferenciar los conceptos de datos e información con distintos ejemplos Determinar las ventajas de utilizar distintas herramientas de relevamiento de información.	Desarrollo teórico y práctico.		1 3  Apuntes de cátedra  1  Apuntes de cátedra	Aula Virtual
6	3	3.3 Toma de decisiones en la empresa:	Conocer el mecanismo para	Desarrollo teórico y práctico.			Aula Virtual

		concepto, proceso, la importancia de la información en la toma de decisiones, tipos de decisiones. 3.4 Sistemas de información: concepto, tipos, los SI en las empresas.	la toma de decisiones. Diferenciar los distintos tipos de decisiones. Ejemplificar los distintos sistemas de información que se pueden encontrar en las empresas.			Apuntes de cátedra  1	
7	3	3.5 Ciclo de vida de un sistema: concepto, etapas	Conocer el ciclo de vida de un sistema y sus etapas	Desarrollo teórico y práctico.		1 4 6 Apuntes de cátedra  Sitio web	Aula Virtual
8	1, 2 y 3	Temas vistos en Unidades 1, 2 y 3	Evaluar Unidades 1, 2 y 3	Rinden en Aula virtual	Primer Parcial		Aula Virtual
9	4	4.1 Administración: concepto, importancia, fines, características. Desempeño administrativo	Comprender la importancia y características de los distintos fines de la administración.	Desarrollo teórico y práctico.		5  Apuntes de cátedra	Aula Virtual

		Administración como proceso: planificación, organización, integración de personal, dirección y control.					
10	4	4.2 Herramientas de administración: FODA, Organigrama	Utilizar las distintas herramientas de administración	Desarrollo teórico y práctico.		5 Apuntes de cátedra	Aula Virtual
11	5	5.1 Definición de Procesos. Procesos de Negocio Tipos. Stakeholders.  5.2 Gestión por Procesos. Vista funcional de una Organización vs. Vistas por Procesos	Conocer los conceptos de procesos, procesos de negocio y sus tipos.  Comprender los beneficios de la gestión por procesos.	Desarrollo teórico y práctico		6 Apuntes de cátedra	Aula Virtual

12	5	5.3 Técnicas de Modelado de Procesos de Negocio.	Comprender los beneficios de las técnicas de modelado de negocios	Desarrollo teórico y práctico		7 8  Apuntes de cátedra	Aula Virtual
13	4 y 5	Temas vistos en Unidades 4 y 5.	Evaluar Unidades 4 y 5.	Rinden en Aula virtual	Segundo Parcial.		Aula Virtual
14	1,2,3,4,5	Temas vistos en Unidades 1, 2, 3, 4 y 5.	Evaluar las unidades correspondientes a cada parcial.	Rinden en Aula virtual	Recuperatorio parcial 1 y parcial 2.		
15	1,2,3,4,5	Temas vistos en Unidades 1, 2, 3, 4 y 5.	Integrar todos los contenidos de la materia.	Rinden en Aula virtual	Integrador		
16	1,2,3,4,5	Temas vistos en Unidades 1, 2, 3, 4 y 5.	Integrar todos los contenidos de la materia.	Rinden en Aula virtual	Recuperatorio integrador		

#### b) Trabajos de campo, visitas a empresas

Actividad	Objetivo	Lugar	Responsable	Evaluación

### c) Articulación horizontal y vertical con otras materias

Esta materia está relacionada con la materia Metodología de Sistemas.

La articulación se obtiene a través de:

- Generación de una estrecha relación entre las materias, utilizando la base de conocimientos
- Metodologías y Herramientas generadas por las Asignaturas mencionadas anteriormente.
- Aplicación de temas de otras Asignaturas en la Resolución de problemas.
- Formación del criterio profesional. Desde el inicio de clases el alumno recibe la formación para el tratamiento de situaciones, roles, formas de trabajo; intercambio, trabajo interdisciplinario

Esto se logra mediante:

- Presentación de experiencias reales que el Docente expone, explica y somete a consideración de los alumnos.
- Trabajos prácticos que permiten al alumno realizar una práctica integrada, recuperando los conocimientos recibidos en las Asignaturas de la carrera hasta el momento.
- Casos con situaciones, condiciones y escenarios simulados por el Docente, que los alumnos deben resolver individualmente o en equipo

Articulación con la Materia:	Nivel (Año de la Carrera)
<i>Metodología de Sistemas</i>	<i>3er semestre</i>

		<i>Materia relacionada</i>					
<i>Temas de la Cátedra</i>	<i>Temas (materia relacionada)</i>	<i>Metodología de Sistemas</i>					
Teoría de sistemas		x					
Organización y Empresa Administración		x					
Información en la empresa y Sistemas de Información		x					
Procesos de negocio y Gestión por procesos		x					

#### d) Régimen de cursado y aprobación

***La siguiente forma de evaluación ha sido autorizada por resolución 416/2020.***

#### 1) Aspectos considerados en la evaluación.

Instancias evaluativas parciales:

- Primer examen parcial.
- Segundo examen parcial.
- Examen recuperatorio (primer y segundo parcial). Rinden alumnos que no hayan obtenido la aprobación no directa (regular) o aquellos que estando en condiciones de aprobar en forma no directa aspiran a la aprobación directa (promoción).
- Aprobación de instancia global integradora.
- Recuperatorio de instancia global integradora.

## 2) Forma de evaluación y controles.

- Primer y segundo examen parcial teórico práctico. La forma de evaluación es escrita e individual en el aula virtual. Esta evaluación formal consiste en una prueba de conocimientos y aplicación de estos.
- Examen recuperatorio del primer y segundo parcial teórico práctico para los alumnos que aspiran a la aprobación directa y no directa en el aula virtual.
- Una instancia global integradora en el aula virtual para los alumnos que pueden acceder a la Aprobación Directa (AD).
- Recuperatorio global integrador en aula virtual.

## 3) Instancias de aprobación

Condiciones para obtener la APROBACIÓN DIRECTA:

A partir de las instancias evaluativas detalladas en párrafos anteriores “Aspectos considerados en la evaluación” se define la nota final, de acuerdo con la fórmula:

PROMEDIO entre (Primer examen parcial, Segundo examen parcial, Global integrador).

Esta nota deberá ser mayor o igual a 6. Cada una de las evaluaciones que integran el promedio debe ser mayor o igual a 6.

Condiciones para obtener la APROBACIÓN NO DIRECTA:

Esta situación se dará cuando la nota obtenida mediante la fórmula definida arriba “PROMEDIO”, sea igual o mayor a 4 y menor a 6 y no contempla el global integrador.

## 4) Instancias de recuperación

- Primer y Segundo examen parcial. Esta situación se dará cuando:
  - la nota obtenida es inferior a 4.
  - la nota obtenida es superior a 4 e inferior a 6 y el alumno aspira a aprobar en forma directa.
- Global integrador. Esta situación se dará cuando:



La nota obtenida es superior a 4 e inferior a 6 y el alumno aspira a aprobar en forma directa

En cada instancia de recuperación se mantiene la condición del alumno lograda a ese momento.

### Aprobación Directa: SI

Notas, valores o % mínimos esperados	Para aprobar en forma directa		Para aprobar en forma no directa	
	Individual	Grupal	Individual	Grupal
Parciales	60%		40%	
Recuperatorios de parciales	60%		40%	
Global Integral	60%			
Recuperatorio Global Integrador	60%			
Otros:				

### 5) Modalidad de examen final

- Evaluación teórica práctica de:
  - . Trabajos prácticos Individuales
  - . Temas teóricos tratados durante el cursado

### e) Actividades del equipo docente

Docente	Categoría	Dedicación	Actividades			
			Docencia	Gestión	Investigación	Extensión
Zeligueta Laura	Adjunto	0.5	Docente			
José Adriana	Adjunto	0.5	Docente			

### f) Observaciones

**g) Horario de Consulta de Profesores y Auxiliares** (a completar antes del 31 de marzo si es una materia del primer semestre o anual, a completar antes del 31 de agosto si es una materia del segundo semestre)

- **Primer Semestre**

Nombre del docente: Laura Zeligueta

Lunes: 17:00 a 18:00 hs.

Nombre del docente: Adriana José

Jueves: 19:00 a 20:00 hs.

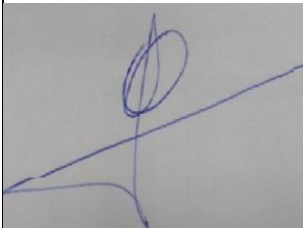
- **Segundo Semestre**

Nombre del docente: Laura Zeligueta

Lunes: 17:00 a 18:00hs

Nombre del docente: Adriana José

Miercoles: 13:00 a 14:00 hs.

Nombre del director	Nombre de docentes de la Cátedra
Mag. Alberto Cortez	Ing. Osvaldo Giordanini
Firma del Director	
	Firma de docentes de la Cátedra
Fecha de entrega de la planificación	5 de agosto de 2024