

ASIGNACION FAMILIAR

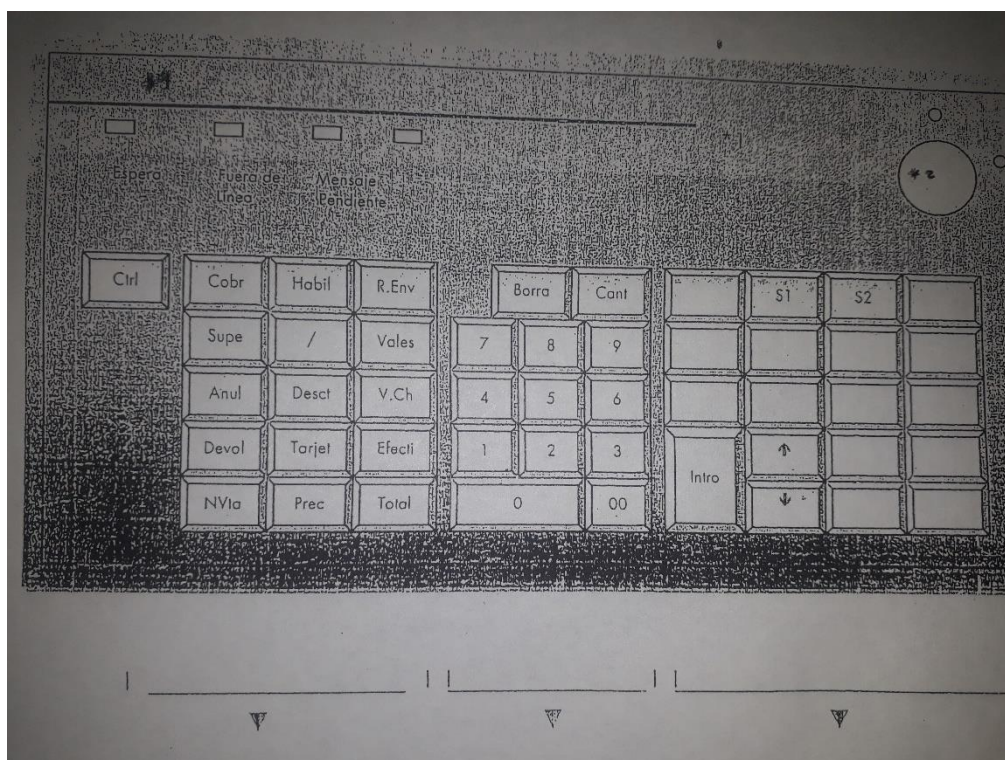
Son las asignaciones por prenatal, nacimiento, hijos, escolaridad que dependen de Anses y son tramites personales, es decir que deberás gestionarlas vos mismo en cualquier oficina de esa institución.

VACACIONES

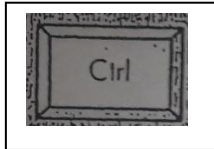
Son del 1 de octubre al 30 de abril del año siguiente.

En los locales de costa atlántica no se otorgan vacaciones en temporada

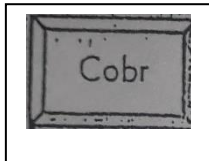
TECLADO



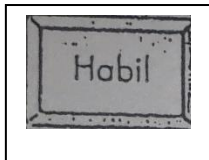
DESCRIPCION DE LAS TECLAS DE FUNCION



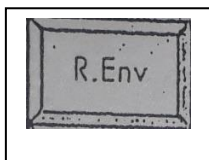
CTRL → Programar las cajas



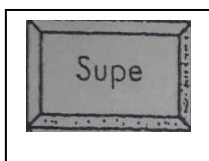
COBRO DEL SERVICIO → Permite realizar diferentes cobros de servicios (luz, gas, tarjetas de crédito, otro).



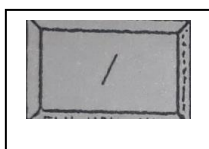
CONEXION, HABILITACION → Inhabilita/Habilita la caja, a través de esta tecla la caja pasa a modo STAND BY (En espera) no pudiéndose realizar operación de venta sobre la caja.



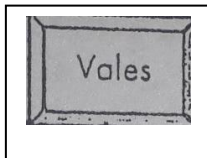
ENVASES → Realizar el descuento del importe que corresponde a envases (corresponde a poner el importe del envase).



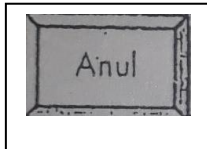
SUPERVISOR → Se utiliza como excepción cuando no funciona la tarjeta magnética del supervisor.



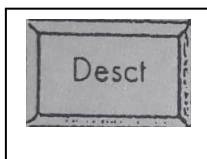
/ → Permite opciones para realizar distintos procedimientos



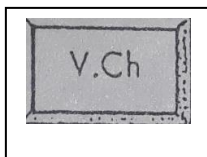
VALES → Permite el ingreso al listado de diferentes tipos de vales para poder seleccionar el correspondiente, utilizando las teclas línea anterior y línea siguiente.



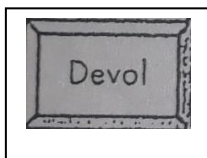
ANULACION → Permite la anulación de un ítem incluido en el ticket.



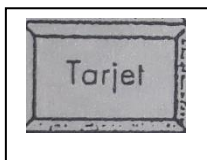
DESCUENTO → Se utiliza para realizar el descuento a los empleados del supermercado o convenios con otras empresas.



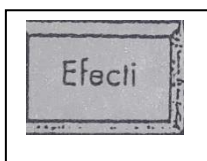
CHEQUES → Permite el ingreso de pagos con cheques, con previa autorización del supervisor.



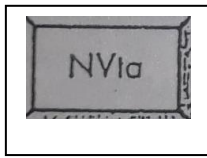
DEVOLUCION → Es utilizada por el supervisor para realizar las notas de crédito.



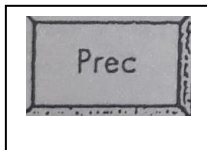
TARJETA → Permite el pago con tarjetas de crédito y débito.



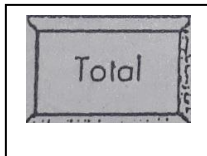
EFFECTIVO → Permite el pago en efectivo (peso, dólar, euro), debe presionar luego de ingresar el importe a pagar.



NO VENTA → Se utiliza para realizar procedimientos pertenecientes a la caja por ejemplo “no venta +intro” = “se producen la apertura de la caja con autorización del supervisor. También se utiliza para consultar los precios”.

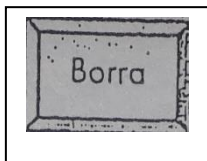


PRECIO → Solicita el ingreso del importe de algún producto, solo utilizado por el supervisor (Modificar el precio de los productos).

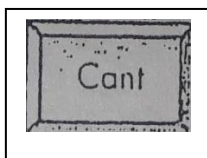


TOTAL → Totaliza la transacción y se presiona antes de ingresar cualquier forma de pago.

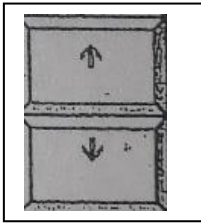
TECLAS NUMERALES



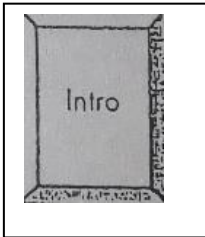
BORRAR → Borra algunos datos mal ingresados también debe presionarse cuando hay algún mensaje de error.



CANTIDAD → Esta tecla permite tickear mas de una cantidad de un mismo producto, es decir que multiplica el precio por la cantidad indicada como factor.

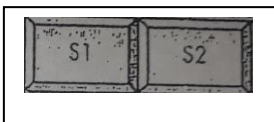


LINEA ANTERIOR /LINEA SIGUIENTE → En las consultas de valores, cuotas y selección de opciones están las teclas permiten avanzar o retroceder un ítem por vez hacia arriba o abajo.



ENTER → Permite la entrada de datos, con esta tecla se confirman los datos ingresados.

TECLAS DE VENTA RAPIDA



S1 Y S2 → No se utilizan.