**Home:**



Página principal del sistema, desde donde el usuario puede desplazarse a las demás secciones de la aplicación.

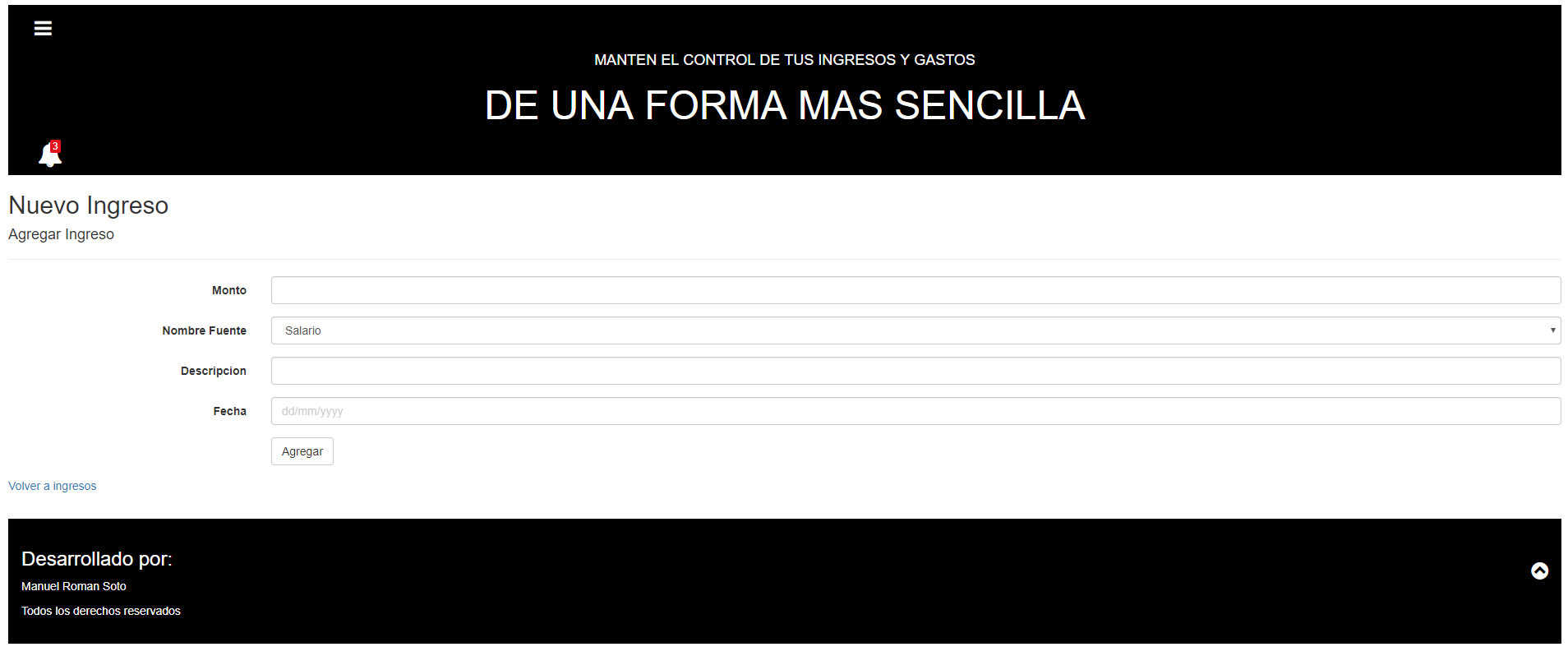
***Ingresos***

**Ingresos:**



En esta sección el usuario podrá ver la lista de ingresos que ha tenido a lo largo del tiempo, asimismo se podrá filtrar la lista ya sea por un rango de fechas, o bien, por el tipo de fuente del ingreso. Esta sección también cuenta con un link de “Agregar Ingreso” el cual le permitirá al usuario crear un nuevo ingreso en el sistema.

**Nuevo Ingreso:**

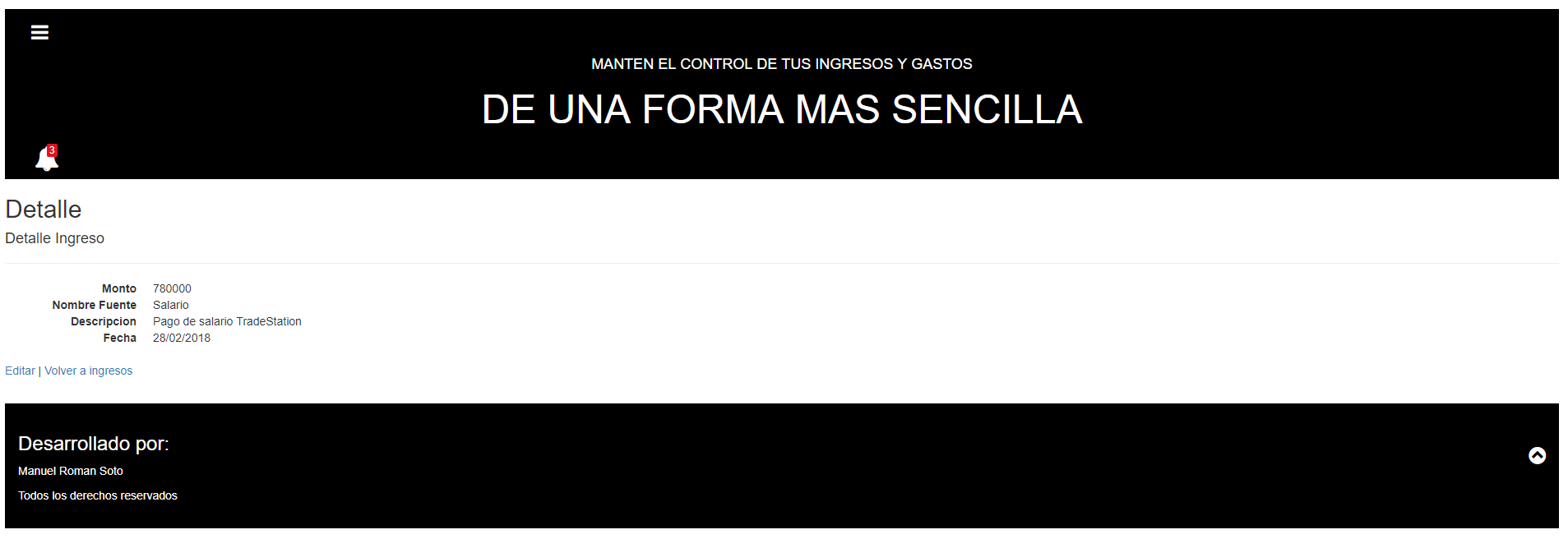
Aquí el usuario podrá ingresar un nuevo ingreso en el sistema. Solamente se deben llenar los campos requeridos y hacer click en el botón de “Agregar”.

**Editar Ingreso:**



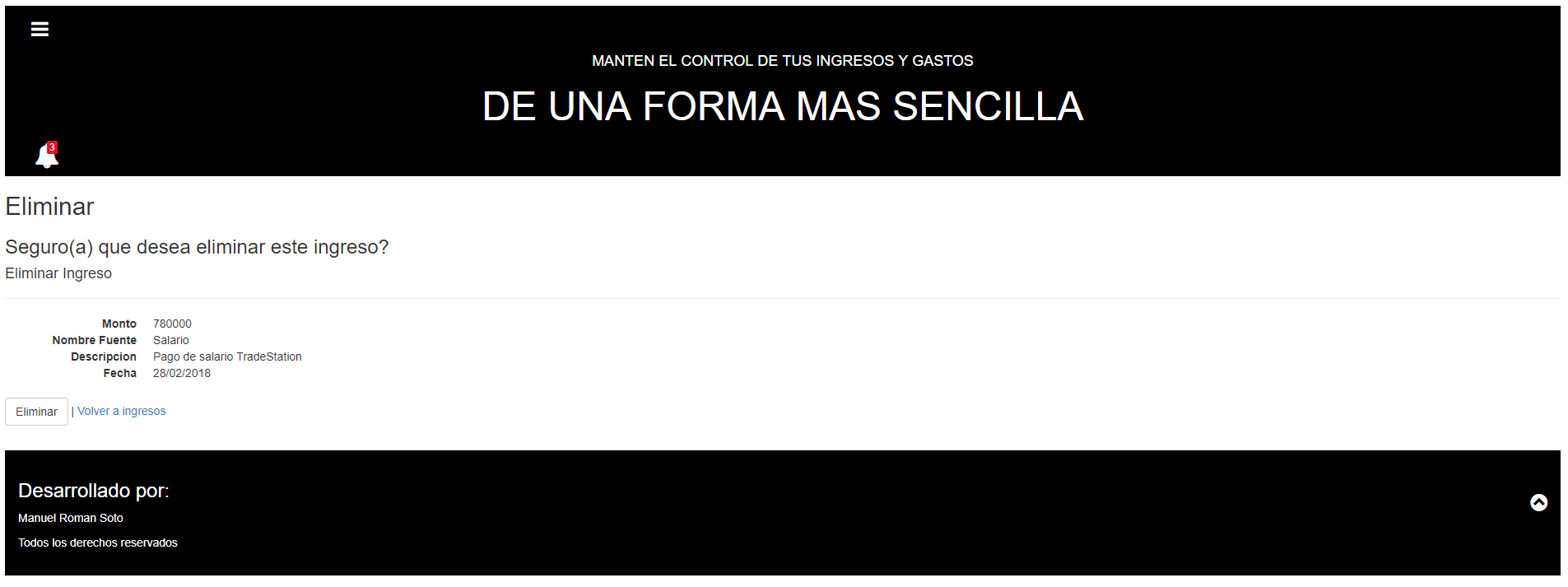
Desde esta página el usuario podrá editar alguno de los ingresos previamente registrados en el sistema, en caso de haber cometido algún error o cambiar algún detalle en específico.

**Detalles Ingreso:**



Desde esta sección se puede visualizar los detalles de alguno de los ingresos registrados previamente en el sistema.

**Eliminar Ingreso:**



En esta sección del sistema el usuario será capaz de eliminar un ingreso previamente registrado.

***Gastos***

**Gastos:**



Página principal de gastos del sistema. Desde esta sección el usuario podrá ver la lista de gastos que ha tenido a lo largo de la historia. Asimismo, será capaz de filtrar los gastos ya sea, por un rango de fechas, o bien, por algún servicio en específico.

**Nuevo Gasto:**



En esta página el usuario podrá ingresar los datos requeridos para agregar un nuevo gasto en el sistema. Al hacer click en Agregar los datos serán guardados en la base de datos.

**Editar Gasto:**



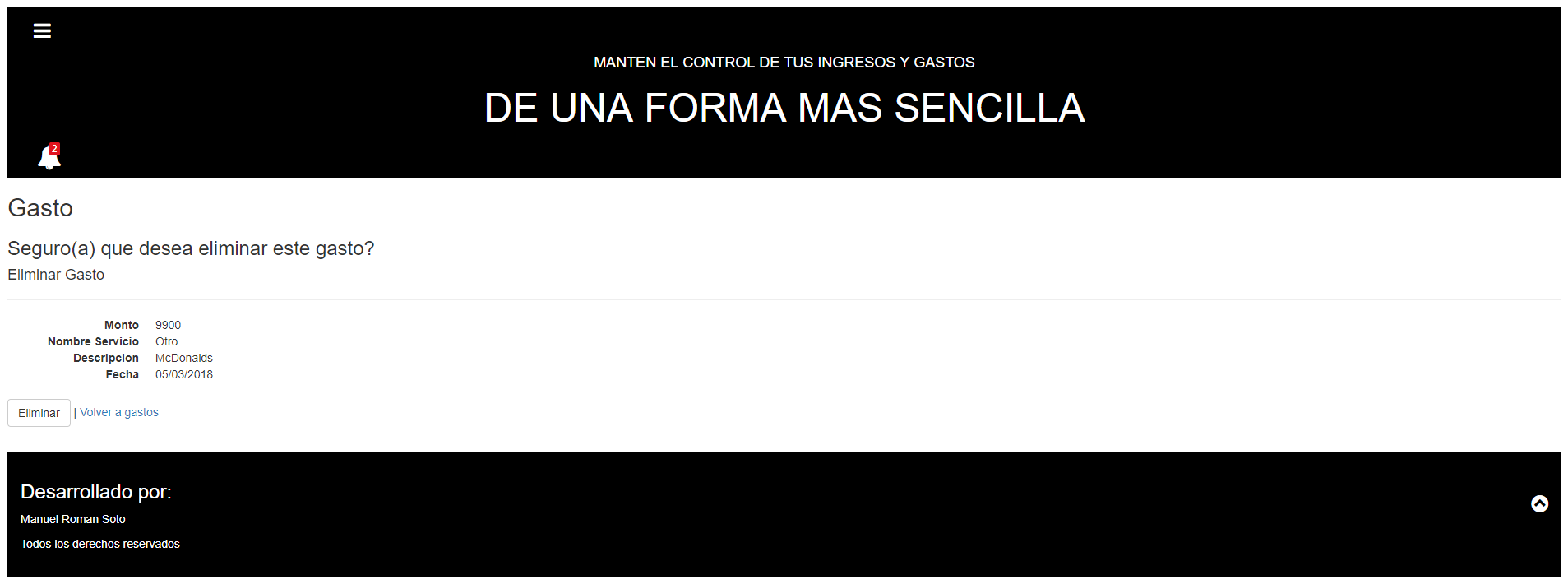
Desde esta página se podrá editar algún gasto en específico.

**Detalles Gasto:**



En esta sección del sistema se puede observar los detalles de algún gasto en específico.

**Eliminar Gasto:**



Desde esta página se puede eliminar del sistema un gasto en particular.

***Proyección***

**Proyección:**



En esta página el usuario podrá visualizar de una forma más sencilla el total requerido para cubrir los gastos del próximo mes, asimismo podrá observar de forma dinámica cuanto podría ahorrar al eliminar algún servicio en especifico.

***Servicios***

**Servicios:**



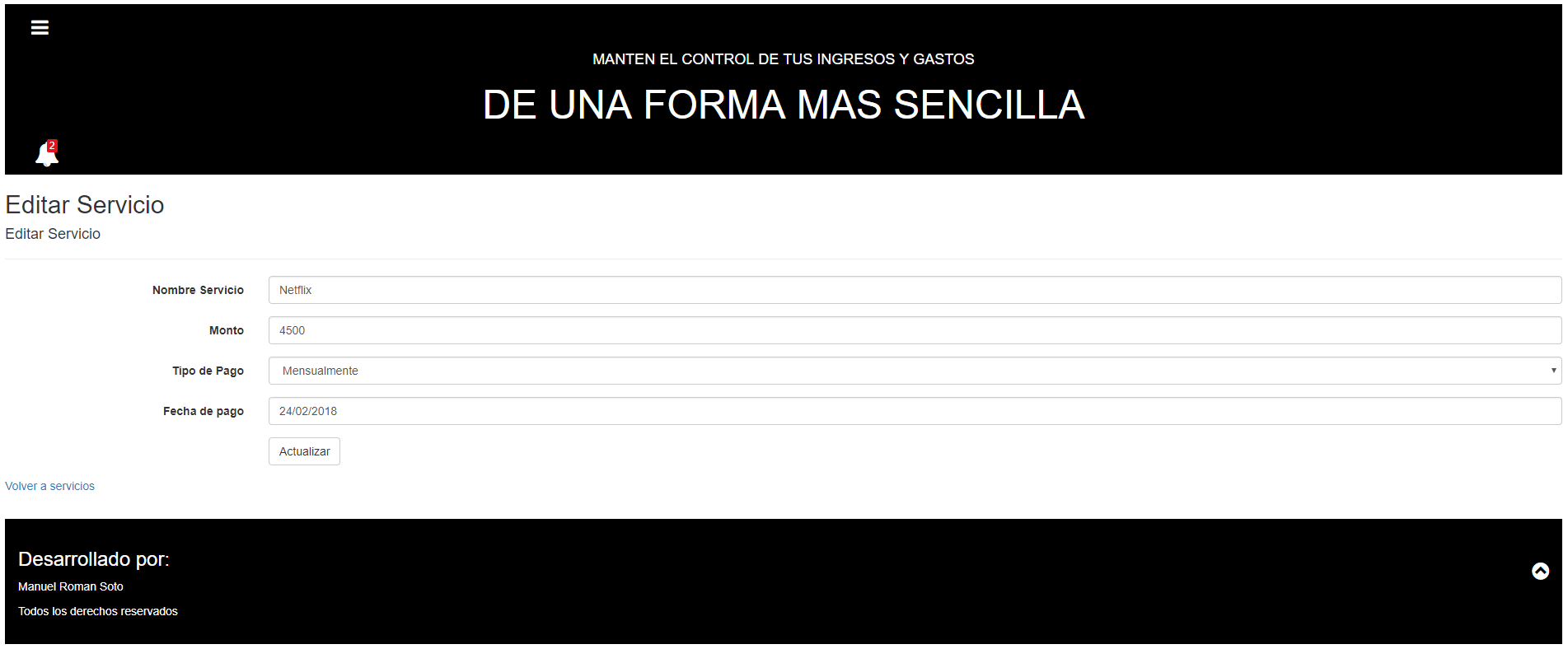
Esta es la página principal de servicios, desde donde el usuario podrá ver la lista de todos los servicios y desde donde podrá agregar nuevos servicios también.

**Agregar Servicio:**



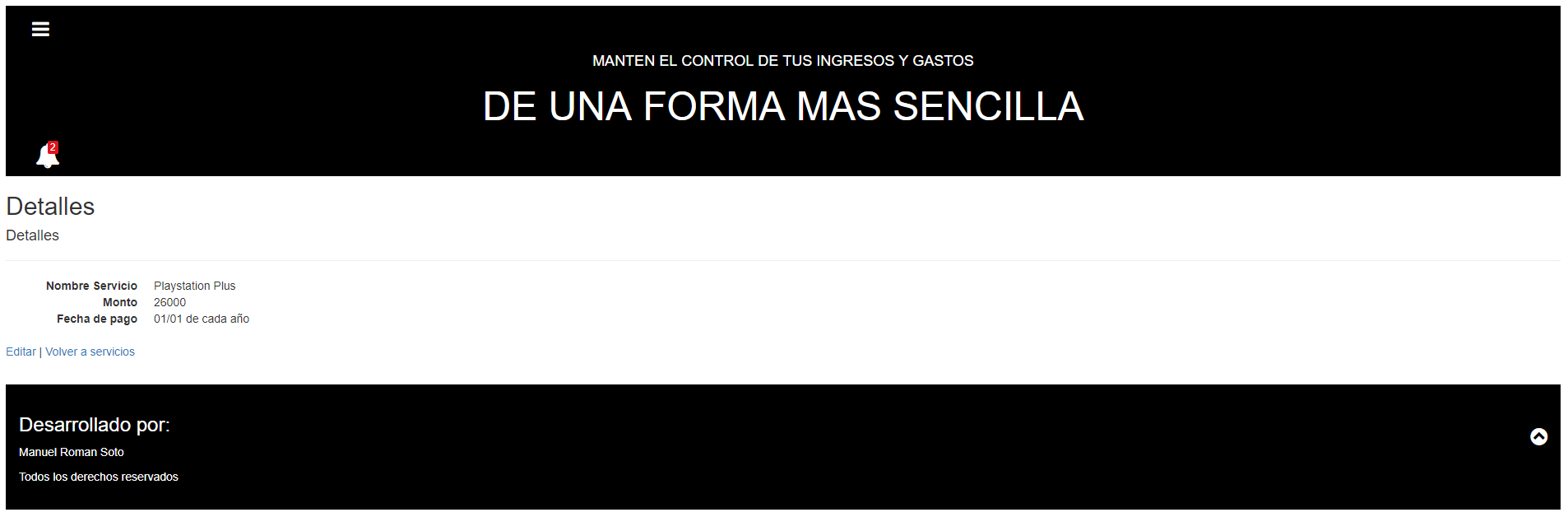
En esta sección se podrá registrar un nuevo servicio en el sistema. Al agregarse el servicio se podrá visualizar en los dropdowns correspondientes como una nueva opción para elegir.

**Editar Servicio:**



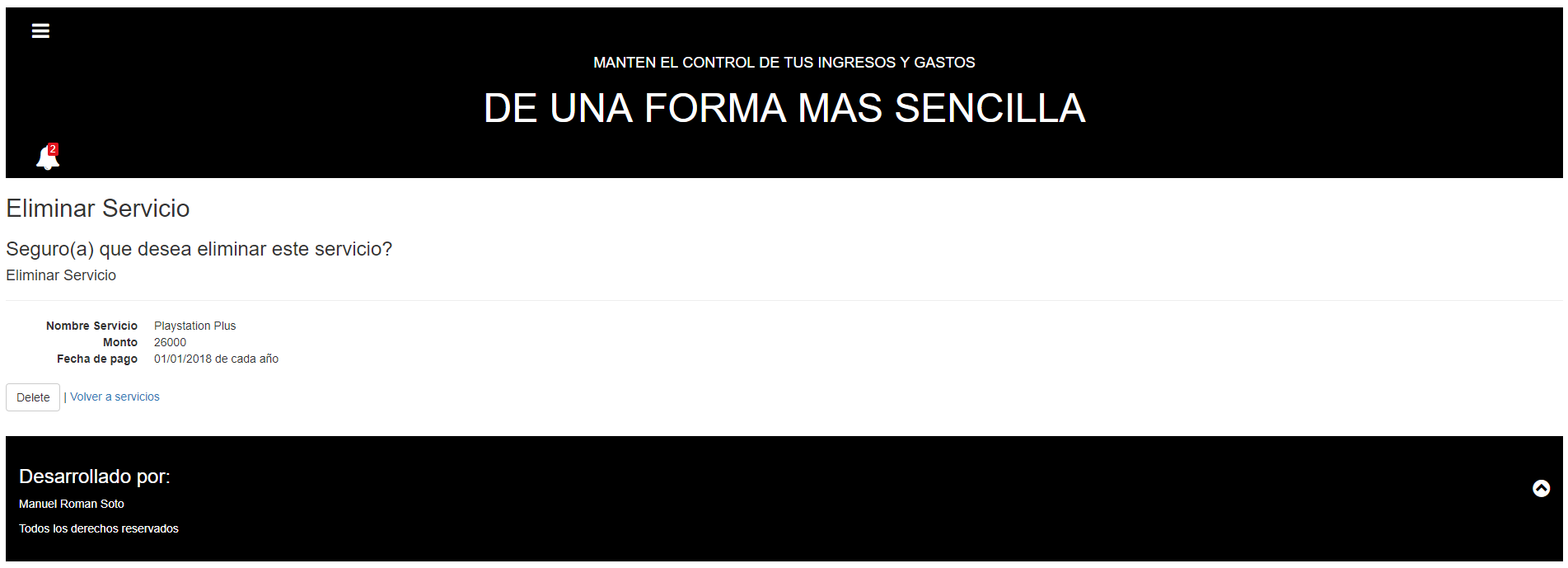
Esta página le permite al usuario editar algún servicio en específico del sistema, en caso de haber cometido algún error a la hora de ingresar dicho servicio, o bien, en caso de querer cambiar algún dato.

**Detalle Servicio:**



Esta sección permite visualizar de forma detallada los datos respectivos de un servicio en particular.

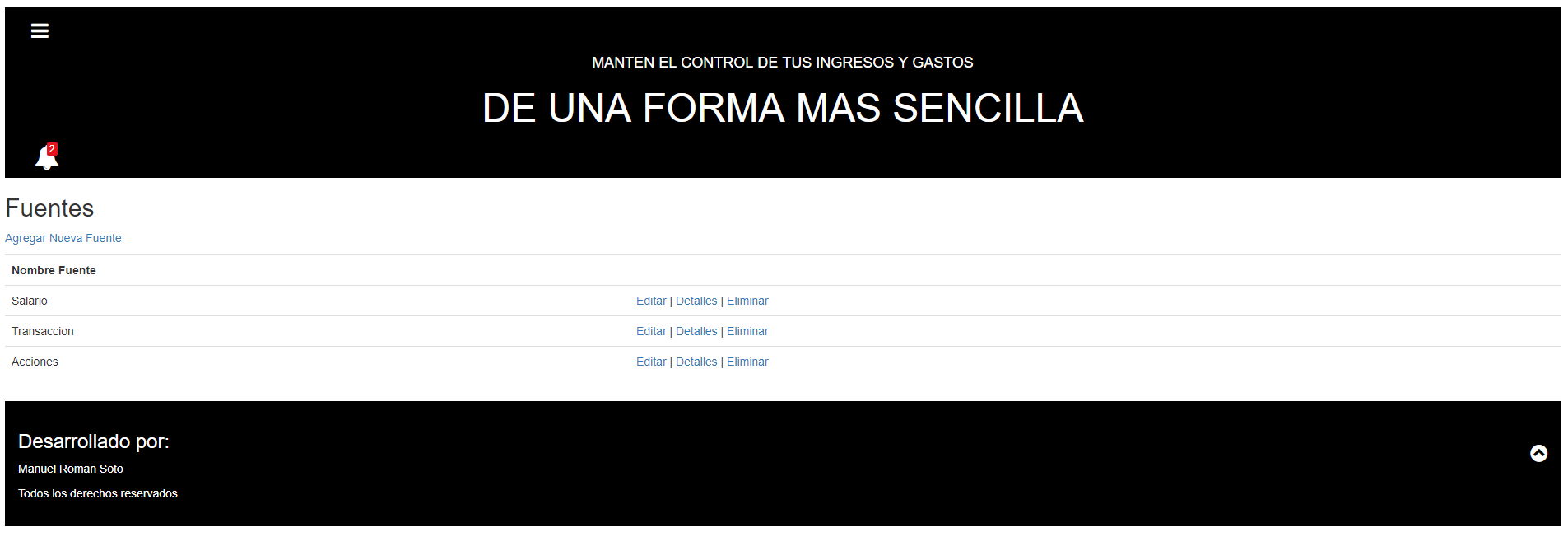
**Eliminar Servicio:**



En esta página el usuario será capaz de eliminar algún servicio en particular.

***Fuentes***

**Fuentes:**



Página principal de fuentes, donde el usuario podrá visualizar la lista de todos los tipos de fuentes de donde podría llegar algún ingreso. Asimismo, es posible agregar nuevas fuentes de ingreso en el sistema para que queden almacenadas y utilizarlas posteriormente.

**Agregar Fuente:**



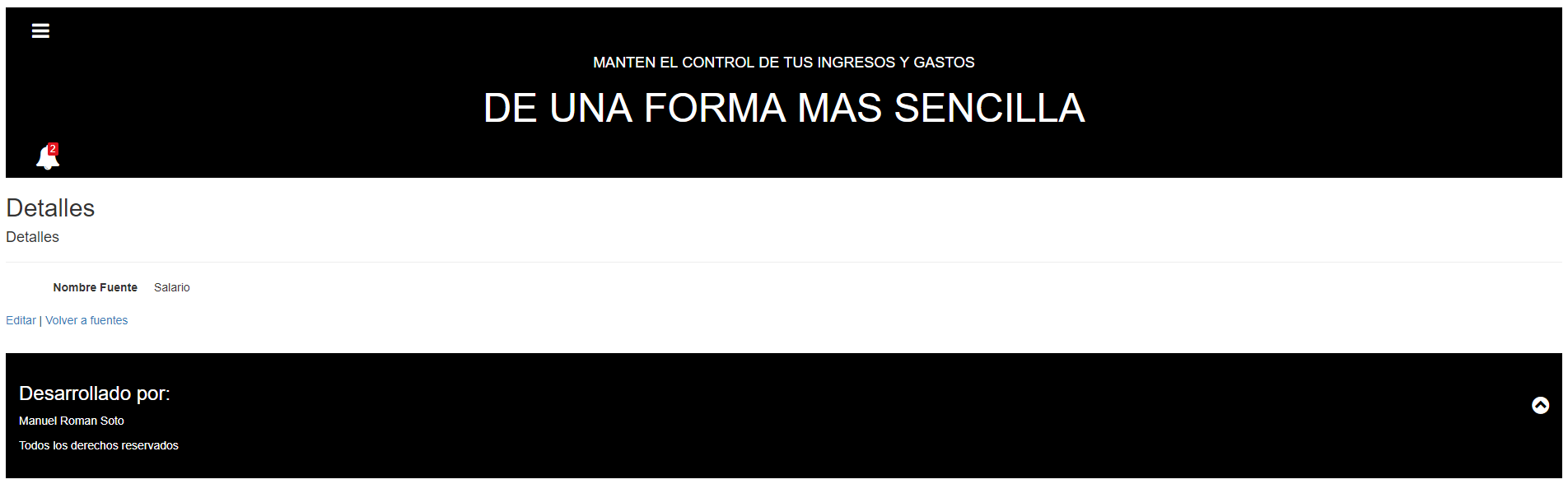
Desde esta página se podrán agregar nuevas fuentes de ingreso para ser almacenadas en el sistema.

**Editar Fuente:**



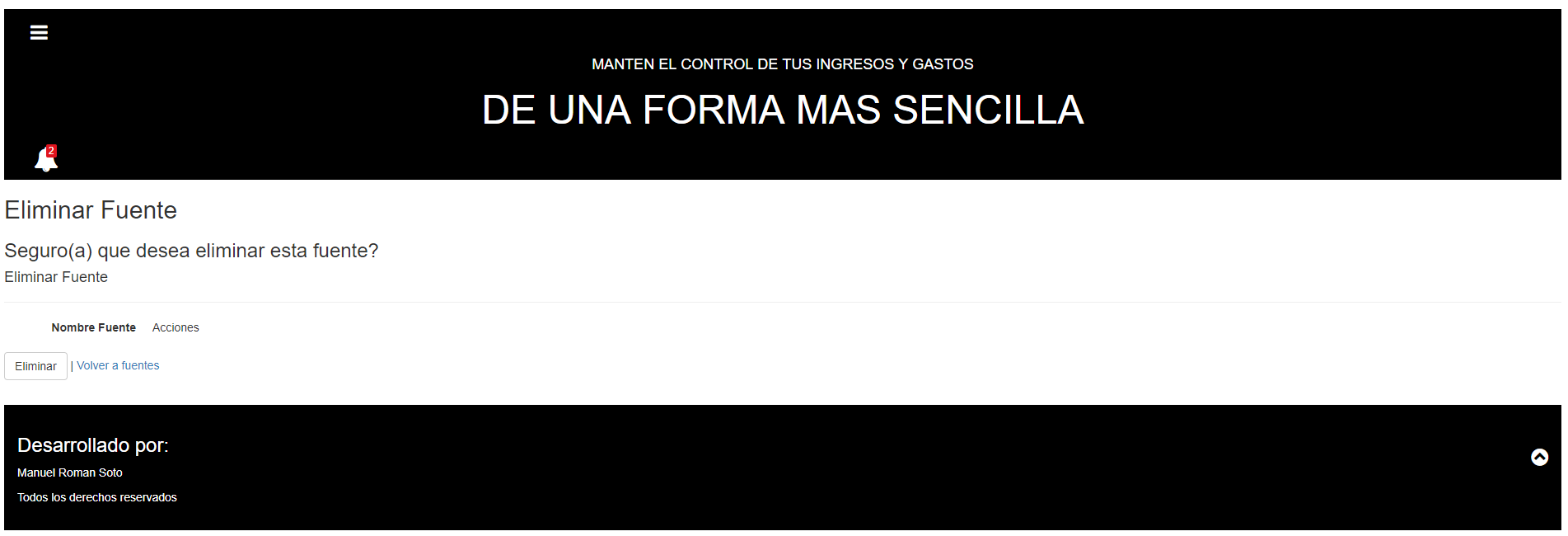
Sección que permite al usuario editar alguna fuente de ingreso en particular.

**Detalle Fuente:**



Sección que permite visualizar el detalle de una fuente en particular.

**Eliminar Fuente:**



Sección que permite eliminar alguna fuente en específico.

***Comparativa***

**Comparativa:**



Página principal de comparativa, donde el usuario podrá visualizar de una forma más directa los ingresos versus los gastos. La página carga por defecto los ingresos y gastos del mes actual. Si se necesita visualizar datos desde una fecha anterior o un rango de fechas en específico se puede hacer utilizando los campos de fecha en la parte superior de la misma página.