|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Curriculum vitae | |  |
| Me es grato presentarme ante usted(s), soy egresado y titulado en la carrera profesional Ingeniería de Computación y Sistemas, con conocimientos y experiencias que describo a continuación |  |
| CARACTERÍSTICAS PERSONALES | |
| **MARTÍN MANUEL** |
| He desarrollado proyectos de sistemas informáticos para web de manera dependiente como independiente, desarrollo e implementación de ERP´s para el sector industria en web y desktop, acerca de mi persona soy de fácil adaptabilidad al cambio, trabajo en equipo, capacidad analítica, dinámico organizado, buena capacidad de comunicación con iniciativa, ávido de nuevos retos y en constante aprendizaje |  | MUÑOZ SELMI |
| |  |  | | --- | --- | | C:\Users\admin\Downloads\icons8-Schedule-24 (1).png | 37 AÑOS | | C:\Users\admin\Downloads\icons8-ID Card-24 (1).png | 40614075 | | C:\Users\admin\Downloads\icons8-Phone-24 (1).png | 4781787 | | C:\Users\admin\Downloads\icons8-Cell Phone-24 (1).png | 511-980074101 | | C:\Users\admin\Downloads\icons8-Marker-24 (1).png | AV. COSTA RICA 226 STA. ANITA | | C:\Users\admin\Downloads\icons8-Email-24 (1).png | manuel\_martin3  @hotmail.com | |  |  | |
| ESTUDIOS REALIZADOS | |
| |  |  | | --- | --- | | * **SUPERIOR** | | |  | MAESTRÍA EN INGENIERÍA INFORMÁTICA Y SISTEMAS | |  | UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS(2017- en Curso) | |  | INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS | |  | UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS (2011- 2015) | |  | COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA | |  | INSTITUTO TECNOLÓGICO PÚBLICO “ARGENTINA” (2003 – 2007) | |  |  | | * **SECUNDARIA** | | |  | C.E.MX. “PEDRO CORONADO ARRASCUE” | |  | CERCADO DE LIMA (Del 1ro. Al 5to (1992 – 1997) | | |
|  | |  |
| GRADOS OBTENIDO | |  |
| |  |  | | --- | --- | |  | INGENIERO DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS | |  | AÑO DE TITULACIÓN 2016 | |  | TÉCNICO PROFESIONAL DE COMPUTACIÓN  E INFORMÁTICA | |  | AÑO DE TITULACIÓN 2010 | |  |  | | |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **CURSOS Y SEMINARIOS** | **2017** | **DISEÑO DE INTERFACES** |  | |  | UNIVERSIDAD PERUANA DE ARTE |  | | **2016** | **PROGRAMACIÓN ORACLE PL/SQL** |  | |  | CIBERTEC – 2016 |  | |  | **WORKSHOP JAVA WEB SERVICES** |  | |  | SISTEMAS UNI -FIIS – UNI |  | | **2015** | **WORKSHOP JAVA SERVER FACES** |  | |  | SISTEMAS UNI -FIIS – UNI |  | |  | **WORKSHOP ANDROID STUDIO** |  | |  | SISTEMAS UNI -FIIS – UNI |  | |  | **WORKSHOP MODELAMIENTO DE PROCESOS BPMN** |  | |  | SISTEMAS UNI -FIIS – UNI |  | | **2014** | **PROGRAMACIÓN ECLIPSE ANDROID** |  | |  | UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS |  | | **2013** | **PROGRAMACIÓN WEB EN PYTHON** |  | |  | UNIVERSIDAD INCA GARCILAZO DE LA VEGA |  | | **2012** | [**ESPECIALISTA EN LINUX**](http://www.sistemasuni.edu.pe/dmodulos/Linux.html) |  | |  | SISTEMAS UNI -FIIS – UNI |  | |  | **REDES TI CCNA EXPLORATION** |  | |  | SISTEMAS UNI -FIIS – UNI |  | | **2008** | **PROGRAMACIÓN ADO.NET** |  | |  | INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO |  | | **2005** | **FULL DAY LINUX** |  | |  | INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “PERUANO ALEMÁN” |  | | **2003** | **OFIMÁTICA TÉCNICA** |  | |  | INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “PAÚL MÜLLER” |  | | |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **OTROS CONOCIMIENTOS** | * SQL SERVER 2008r2 - 2014, MYSQL V. 5.0, Navicat BD Admin, CodeIgniter-PHP * JavaScript, Framework – Jquery, Bootstrap, CSS * Photoshop CS y posterior, CorelDraw CS y posterior * Rational Rose - UML/ER, Bizagi Process Modeler * Openoffice.org 3.2 (base, impress, write, calc) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EXPERIENCIA LABORAL | | | |
| **2015-2017** | | **ANALISTA DE SISTEMAS** |  |
|  |  | CORPORACION WAMA S.A.C. |  |
|  |  | **RESPONSABILIDADES** |  |
|  |  | * Aplicativo web para pedidos de productos * ERP Industrial-Textil * Diagrama de desglose de tareas EDT, cronograma. * Análisis de procesos, levantamiento de información. |  |
|  |  | **LOGROS** |  |
|  |  | * Se estandarizo metodologías para el desarrollo de software * Se implementó herramientas para la gestión de incidencias. * Se optimizó lo tiempos de respuesta para la gestión de incidencias. * Se mejoró los procesos productivos de fabricación, almacenamiento y distribución. * Se optimizó la información en las áreas de producción, distribución y punto de venta. * Se integraron las áreas ejecutivas, productivas y puntos de venta. * Se optimizó procesos internos (Scripts, Store Procedure) en la base se datos. * Se minimizó las mermas en los procesos productivos |  |
|  |  |  |  |
| **2012-2015** | | **ANALISTA/PROGRMADOR DE SISTEMAS** |  |
|  |  | SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES |  |
|  |  | **RESPONSABILIDADES** |  |
|  |  | * Diagrama de desglose de tareas EDT, cronograma. * Análisis de procesos, levantamiento de información. * Análisis de los procesos de validación. * Creación de objetos de la base de datos. * Construcción de los prototipos para el aplicativo web, formularios funcionales para el aplicativo web. * Documentos funcionales, documentos especificaciones técnicas, documento de análisis y diseño, manuales de instalación. |  |
|  |  | **LOGROS** |  |
|  |  | * Se estandarizo metodologías para el desarrollo de software * Se estandarizo metodologías para la gestión de requerimientos informáticos. * Se optimizó procesos internos (Scripts, Store Procedure) en la base de datos. * Se mejoró los procesos de reservas de citas para atención de usuarios. * Se mejoró la disponibilidad de la información en las áreas administrativas. * Se minimizó las mermas en los procesos productivos |  |
|  |  |  |  |
| **2011-2012** | | **TÉCNICO DE SISTEMAS** |  |
|  |  | IDEAS APLICADAS S.A. |  |
|  |  | **RESPONSABILIDADES** |  |
|  |  | * Mantenimiento del hardware y software en el área de sistemas. * Mantenimiento de datos (Base de Datos) del sistema informático de la empresa. * Validación documentos de salida y entrada de productos. * Conciliación mensual de los documentos de salida del almacén y de los Sub-almacenes y/o puntos de venta. |  |
|  |  | **LOGROS** |  |
|  |  | * Se mejoró los procesos almacenamiento y distribución. * Se mejoró la disponibilidad de la información en las áreas de distribución y puntos de venta. * Se mejoró la información de stock de productos para los puntos de venta. * Se minimizó las mermas en los procesos distribución * Se optimizó lo tiempos de respuesta para la gestión de distribución. * Se estandarizo metodologías de almacenamiento y distribución. |  |
|  |  |  |  |
| **2008-2011** | | **TÉCNICO ADMINISTRATIVO** |  |
|  |  | DIRECCIÓN DE SALUD II LIMA - SUR/MINSA |  |
|  |  | **RESPONSABILIDADES** |  |
|  |  | * Mantenimiento del hardware y software en el área de sistemas y otros. * Monitorear el buen funcionamiento de los servicios de red y del cableado de red. * Monitoreo y mantenimiento a la base de datos del área de almacén. * Digitado de documentos de salida y entrada de productos. * Conciliación mensual de los documentos de salida del almacén con las del Sub- almacén. |  |
|  |  | **LOGROS** |  |
|  |  | * Se optimizó lo tiempos de respuesta para la gestión de incidencias y distribución. * Se mejoró los procesos almacenamiento y distribución. * Se mejoró la disponibilidad de la información en las áreas de almacén y distribución. * Se mejoró la información de stock en tiempo real. * Se estandarizo metodologías de almacenamiento y distribución. |  |
|  |  |  |  |
| **2005-2008** | | **AUXILIAR DE SISTEMAS** |  |
|  |  | SAGAT IMPORT - EXPORT S.A.A. |  |
|  |  | **RESPONSABILIDADES** |  |
|  |  | * Mantenimiento del hardware y software en el área de sistemas. * Documentos de salida y entrada de productos. * Realizar los inventarios mensuales y de cierre de año. |  |
|  |  | **LOGROS** |  |
|  |  | * Se optimizó lo tiempos de respuesta para la gestión de incidencias. * Se validó la información de stock en los almacenes. * Se mejoró los procesos almacenamiento y distribución. * Se mejoró la disponibilidad de la información en las áreas de almacén y distribución. |  |
|  |  |  |  |
| **2003-2005** | | **AUXILIAR DE SISTEMAS** |  |
|  |  | SAI IMPORT E.I.R.L. |  |
|  |  | **RESPONSABILIDADES** |  |
|  |  | * Funciones de mantenimiento de hardware y software. * Cargar datos al software administrativo. * Realizar documentos de salida y entrada de productos. * Verificar y recepcionar las cantidades los productos en general. * Realizar los inventarios mensuales y de cierre de año. |  |
|  |  | **LOGROS** |  |
|  |  | * Se validó la información de stock. * Se minimizó las mermas en los procesos distribución * Se optimizó lo tiempos de respuesta para la gestión de distribución. * Se estandarizo metodologías de almacenamiento y distribución |  |
|  |  |  |  |
| **2000-2003** | | **ENCARGADO DE DISTRIBUCIÓN** |  |
|  |  | DISTRIBUIDORA STERLING S.R.L. |  |
|  |  | **RESPONSABILIDADES** |  |
|  |  | * Realizar el digitado de documentos de salida y entrada de productos. * Apoyo en los inventarios mensuales y de cierre de año. * Apoyo en actividades de ordenamiento de los productos. * Apoyo en el control cuantitativo del stock físico de los productos en general. * Coordinación con el equipo de ventas y del transporte. |  |
|  |  | **LOGROS** |  |
|  |  | * Se minimizó las mermas en los procesos distribución * Se optimizó lo tiempos de respuesta para la gestión de distribución. * Se estandarizo metodologías de almacenamiento y distribución |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REFERENCIAS LABORALES | | |
| CORPORACION WAMA S.A.C | |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-User-24.png | ING. RICHARD RIVEROS |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-ID Card-24.png | JEFE DE SISTEMAS |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-Cell Phone-24.png | 01-930174816 |  |
|  |  |  |
| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES | |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-User-24.png | ING. EDWARD ALCARRAZ |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-ID Card-24.png | JEFE DE SISTEMAS |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-Cell Phone-24.png | 01-993788929 |  |
|  |  |  |
| IDEAS APLICADAS S.A. | |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-User-24.png | LIC. AVILÉS RENATO |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-ID Card-24.png | JEFE RR.HH |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-Cell Phone-24.png | 01-5123530 |  |
|  |  |  |
| DIRECCIÓN DE SALUD II LIMA – SUR/MINSA | |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-User-24.png | LIC. CALDERÓN GUERRERO ALBERTO |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-ID Card-24.png | JEFE DE LOGÍSTICA |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-Cell Phone-24.png | 1-945273132 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| DISPONIBILIDAD | | |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-Running-24.png | INMEDIATA |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-Phone-24.png | 4781787 |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-Cell Phone-24.png | 51-01-980074101 |  |
| C:\Users\admin\Downloads\icons8-Email-24.png | manuel\_martin3@hotmail.com |  |