**Anexo 3 Ficha del Proyecto de Ciencia, Tecnología e Innovación.**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **CÓDIGO Y TÍTULO DEL PROGRAMA:** Sólo para Proyectos asociados a Programas (PAP). Ver en el Manual: Codificación de Programas y Proyectos |
| **CODIGO Y TÍTULO DEL PROYECTO:** (Ver en el Manual: Codificación de Programas y Proyectos) Debe ser preciso y que refleje el problema a resolver. |
| **CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO:** (ver clasificación en el Manual).  \_\_ Investigación básica \_\_Investigación Aplicada \_\_ Desarrollo Experimental \_\_ Innovación |
| **PRIORIDAD ESTABLECIDA AL NIVEL QUE RESPONDE:** Nacional, Sectorial, Territorial e Institucional |
| **ENTIDAD EJECUTORA PRINCIPAL:** Escribir el nombre oficial y sigla  Órgano, OACE, EN, OSDE, Consejo de Gobierno Provincial o Consejo de Administración Municipal: Escribir el nombre oficial y sigla de la organización a quien se subordina, está adscrita o se relaciona  Director: Escribir nombre, apellidos y cargo del facultado para firmar el contrato del Proyecto  Dirección:  Forma de organización (De acuerdo con el clasificador de Formas de Organización de la ONEI[[1]](#footnote-2)):  Teléfono(s): E-mail:  Firma del Director y cuño |
| **JEFE DEL PROYECTO:**  Nombres y apellidos:  No. CI:  Grado: Categoría Científica:  Categoría Tecnológica: Categoría Docente:  Entidad a la que pertenece:  Teléfono(s): E-mail:  Breve Resumen del *Curriculum Vitae* del Jefe del Proyecto relacionado con los objetivos del Proyecto (No más de 200 palabras). |
| **ENTIDADES EJECUTORAS PARTICIPANTES:** Incluir el nombre oficial y sigla de todas las entidades que participan.  Órganos del Estado, OACE, EN, OSDE, Consejo de Gobierno Provincial o Consejo de Administración Municipal: Escribir el nombre oficial y sigla de la organización a quien se subordina, está adscrita o se relaciona  Director:  Dirección:  Forma de organización (De acuerdo con el clasificador de Formas de Organización de la ONEI):  Teléfono(s): E-mail: |
| **DURACIÓN:**  Fecha de inicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de terminación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO:** Valor total en CUP del financiamiento del Proyecto.  De tener respaldo en MLC, especificar fuente de financiamiento, financista, valor y moneda |
| **RESUMEN DEL PROYECTO:** Hasta 250 palabras. Debe informar sobre el contenido y objetivos que persigue el Proyecto y sus vínculos con los objetivos del Programa, resultados más relevantes y su aporte concreto  PALABRAS CLAVE (4): |

1. **FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** Hasta dos (2) cuartillas. Incluye el análisis del estado del arte y los antecedentes que demuestren la necesidad de ejecutar el Proyecto para dar solución a los aspectos de los problemas planteados. Se declaran los beneficiarios directos o potenciales del Proyecto. |
| **PROBLEMAS A RESOLVER:** Hasta una (1) cuartilla. En qué consiste el problema identificado que el Proyecto resuelve y la importancia de su solución para la ciencia, la tecnología, la economía, el medio ambiente y la sociedad. |
| **CLIENTES o USUARIOS:**  Nombre de la entidad:  Siglas:  Director:  Dirección:  Teléfono(s): E-mail: |

1. **ESTRATEGIA DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL**: Debe responder a prioridades y los objetivos de Programas |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Expresar metas a alcanzar e indicadores de impacto. |
| **RESULTADOS:** Deben corresponderse con los objetivos específicos del Proyecto. Se expresan en informes, metodologías, tecnologías, productos, procedimientos, bases de datos, software, maquetas, prototipos, instalaciones, formación de capacidades u otros. |
| **IMPACTOS ESPERADOS:** Describir brevemente los impactos esperados del Proyecto por tipo (científicos, tecnológicos, económicos, sociales, medioambientales, entre otros) |
| **ANALISIS DE FACTIBILIDAD TECNICO-ECONOMICO-FINANCIERO Y DE MERCADO** (Para los Proyectos de Innovación) Se anexa |
| **RIESGOS Y ACCIONES PARA SU MITIGACIÓN:** Se explicitan los riesgos reales y posibles, de carácter externo, que puede confrontar el Proyecto, así como las acciones previstas para enfrentarlos |
| **SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO:** Factores que demuestran que una vez concluido el Proyecto existirán todas las condiciones necesarias para que se apliquen, mantengan o incrementen sus beneficios en las diferentes esferas (económicas, tecnológicas, medioambientales, sociales, etc.). |
| **METODOLOGÍAS, TECNOLOGÍAS, NORMAS Y MÉTODOS:** Expresar el Marco conceptual y el carácter teórico o experimental del diseño del Proyecto. Incluir las formas previstas para garantizar la calidad y la protección de los resultados; así como los mecanismos para la transferencia de dichos resultados (si procede). |
| **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO:** Parte de un diseño metodológico de la investigación que se conforma, para cada resultado, sea parcial o final, un conjunto de actividades, con las fechas de inicio y fin, así como los indicadores verificables[[2]](#footnote-3).   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objetivo (No.)** | **Resultado** | **Actividades (Código y descripción)** | **Entidad Responsable** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Indicadores verificables del Resultado** | | 1 | 1 | 1.1 |  |  |  |  | |  | 1.2 |  |  |  | |  | … |  |  |  | |  | 2 | 2.1 |  |  |  |  | |  | 2.2 |  |  |  | |  | … |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | … |  | … | … |  |  |  | | … |  | … | … |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

1. **RECURSOS DEL PROYECTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS:** Definir la cantidad de los recursos humanos que participan en el Proyecto por año. Cuando se presente la propuesta de Proyecto para su evaluación, se aceptará el nombre y apellidos de los responsables de cada resultado y la relación de las categorías ocupacionales y las cantidades que se necesitan del resto de cada uno de ellos, por lo que no será indispensable declarar nombre y apellidos.  Se considera Personal participante en el Proyecto, a todo aquel que participa directamente en las tareas planificadas (investigadores, docentes, especialistas, tecnólogos, técnicos, estudiantes, obreros u otros).  **Tabla 1. Recursos Humanos.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Personal participante** | **Grado científico o Título Académico** | **Categoría Científica, Docente y Tecnológica** | **Institución a que pertenece** | | Nombre y apellidos del Jefe de Proyecto |  |  |  | | Nombre y apellidos del Responsable de Resultado 1 |  |  |  | | Nombre y apellidos del Responsable de Resultado 2 |  |  |  | | Nombre y apellidos del Responsable de Resultado …. |  |  |  |   **RECURSOS HUMANOS *(Continuación)***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Personal participante** | **Cantidad de Participantes, por Entidades** | | | | | | **EEP** | **EP 1** | **EP 2** | **….** | **Total** | | Total |  |  |  |  |  | | De ellos: |  |  |  |  |  | | Con grado científico |  |  |  |  |  | | Con nivel académico (Maestría o Especialidad de posgrado) |  |  |  |  |  | | Con categoría científica |  |  |  |  |  | | Con categoría tecnológica |  |  |  |  |  | | Con categoría docente |  |  |  |  |  | | Cuadros |  |  |  |  |  | | Directivos |  |  |  |  |  | | Especialistas |  |  |  |  |  | | Técnicos medios |  |  |  |  |  | | Obreros |  |  |  |  |  | | Estudiantes |  |  |  |  |  |   A partir de la tabla 2, solo se ponen los datos correspondientes a la Entidad Ejecutora Principal (EEP), porque los correspondientes a las Entidades Participantes (EP) quedarán incluidos en la tabla 7 de los Servicios contratados a terceros (Subcontrataciones).  **Tabla 2. Gastos por Salario.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Gastos** | **Monto Total** | | | | | | **Año: \_\_** | **Año: \_\_** | **Año: \_\_** | **….** | **Total** | | Fondo de Salario |  |  |  |  |  | | Vacaciones (9,09%) |  |  |  |  |  | | Seguridad Social |  |  |  |  |  | | Fuerza de Trabajo (% establecido) |  |  |  |  |  | | Total |  |  |  |  |  |   Fondo de salario se calcula teniendo en cuenta un máximo de 11 meses al año. Se tienen en cuenta los pagos adicionales (doctorados, maestrías, etc.)  El monto del gasto por concepto de Impuesto por Fuerza de Trabajo, se calcula según las normas vigentes, teniendo en cuenta los salarios de los participantes.  En el caso del personal que pertenece a Unidades Presupuestadas, estos gastos no se incluyen en la Tabla del Presupuesto Global del Proyecto (Tabla 8).  **Tabla 3. Gastos por Remuneración**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tipo de Remuneración** | **Monto Total** | | | | | | **Año: \_\_** | **Año: \_\_** | **Año: \_\_** | **….** | **Total** | | Por participación en Programas/Proyectos |  |  |  |  |  | | Por Aporte de Conocimiento |  |  |  |  |  | | Total |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS**  **Tabla 4 Materias primas, materiales.**     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Descripción de los Materiales** | **Monto Total** | | | | | | **Año:** | **Año:** | **Año:** | **…** | **Total** | | … |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   Incluye materiales y artículos de oficina, reactivos, otros insumos y utensilios  **Tabla 5. Otros Gastos Monetarios**  **Tabla 5.1 Viáticos (Viajes y Dietas)**     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Concepto** | **Monto Total** | | | | | | **Año:** | **Año:** | **Año:** | **…** | **Total** | | Pasaje |  |  |  |  |  | | Dieta (alojamiento y alimentación) |  |  |  |  |  |   **Tabla 5.2 Otros Gastos**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Concepto** | **Monto Total** | | | | | | **Año:** | **Año:** | **Año:** | **…** | **Total** | | Capacitación de recursos humanos |  |  |  |  |  | | Participación en eventos |  |  |  |  |  | | Publicación de documentos |  |  |  |  |  | | Gastos de celebración de eventos |  |  |  |  |  | | Impresión de documentos |  |  |  |  |  | | Otros |  |  |  |  |  | | Total |  |  |  |  |  |   Para el cálculo de estas tablas, para cada año se considerarán los montos establecidos por la normativa vigente del MFP en el momento de los cálculos.  **Tabla 6. Gastos de Capital**  Deben estar en correspondencia con el plan de inversiones de la entidad y tienen que cumplimentar los aspectos relacionados con las normas vigentes, en cuanto a las Inversiones.  En el caso que demanden la utilización de MLC para su adquisición, la entidad y el jefe del Proyecto deberán evidenciar la aprobación de la capacidad de liquidez, según lo establecido. Se debe tomar en cuenta en la planificación, además, los gastos por concepto de fletes, seguros y otros asociados a las importaciones o exportaciones y se expresa en MCUP aplicando la tasa de cambio vigente.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Componentes | Monto Total | | | | | | Año: | Año: | Año: | … | Total | | Construcción y Montaje |  |  |  |  |  | | Equipos |  |  |  |  |  | | Otros Gastos |  |  |  |  |  | | Total de gastos de capital |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIOS CONTRATADOS A TERCEROS. (Subcontrataciones)**  Estos pueden incluir: el cálculo del presupuesto de las entidades participantes (que incluye la remuneración) y la compra de servicios (Búsqueda de información, vigilancia tecnológica, protección legal de los resultados). Cuando se trata de un servicio, no es necesario declarar la entidad a subcontratar.  Se debe realizar una clara diferenciación entre las que entidades que prestan un servicio y las entidades participantes en la ejecución del Proyecto.  **Tabla 7. Servicios contratados a terceros por año. Año\_\_\_\_\_**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Entidad/Personal que se subcontrata** | **Descripción de la Subcontratación** | **Costo** | | … | … |  | | … | … |  | | Total | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODELO DE PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO:** Una tabla similar se presenta con el Presupuesto de cada una de las entidades participantes en el Proyecto. Los presupuestos de los Programas y Proyectos se calculan según lo establecido en las normas jurídicas vigentes del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente y del MFP, que regulan esta actividad.  **Tabla 8.** **Presupuesto del Proyecto** | | | | | | | |
| **PRESUPUESTO DEL PROYECTO** | | | | | | | |
| **CONCEPTO** | | **Fila** | **AÑOS** | | | | |
| **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **TOTAL** |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | Presupuesto del Estado | 1 |  |  |  |  |  |
| Recursos Corrientes | 2 |  |  |  |  |  |
| Contribución Territorial para el Desarrollo Local | 3 |  |  |  |  |  |
| Donaciones nacionales | 4 |  |  |  |  |  |
| Donaciones internacionales | 5 |  |  |  |  |  |
| Fondos de CTI de las empresas y OSDE | 6 |  |  |  |  |  |
| Reserva voluntaria para Investigación y Desarrollo | 7 |  |  |  |  |  |
| Crédito Bancario | 8 |  |  |  |  |  |
| Fondo Nacional de Ciencia e Innovación | 9 |  |  |  |  |  |
| Fondo Nacional de Medio Ambiente | 10 |  |  |  |  |  |
| Proyectos y Programas de agencias internacionales | 11 |  |  |  |  |  |
| Otras fuentes: (Especificar) | 12 |  |  |  |  |  |
| TOTAL DE FINANCIAMENTO | 13 |  |  |  |  |  |
| **ELEMENTOS DE GASTO** | Materias Primas y Materiales | 14 |  |  |  |  |  |
| Combustibles y Lubricantes \* | 15 |  |  |  |  |  |
| Energía \* | 16 |  |  |  |  |  |
| Gasto de Personal | 17 |  |  |  |  |  |
| Salario\* | 18 |  |  |  |  |  |
| Acumulación de vacaciones (9,09%)\* | 19 |  |  |  |  |  |
| Depreciación y Amortización \* | 20 |  |  |  |  |  |
| Otros Gastos Monetarios | 21 |  |  |  |  |  |
| Viáticos | 22 |  |  |  |  |  |
| Otros Gastos | 23 |  |  |  |  |  |
| Servicios contratados a terceros | 24 |  |  |  |  |  |
| Remuneración Por participación en Proyectos | 25 |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL DE GASTOS POR ELEMENTOS | 26 |  |  |  |  |  |
|  | Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones | 27 |  |  |  |  |  |
| Impuestos por la Utilización de la Fuerza de Trabajo\* | 28 |  |  |  |  |  |
| Contribución a la Seguridad Social\* | 29 |  |  |  |  |  |
| Otros | 30 |  |  |  |  |  |
| Gastos Financieros | 31 |  |  |  |  |  |
| TOTAL DE GASTOS CORRIENTES DEL PROYECTO | 32 |  |  |  |  |  |
|  | Aporte de conocimiento (hasta el 25%) | 33 |  |  |  |  |  |
|  | GASTOS DE CAPITAL |  |  |  |  |  |  |
|  | Construcción y Montaje | 34 |  |  |  |  |  |
|  | Equipos | 35 |  |  |  |  |  |
|  | Otros Gastos | 36 |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL DE GASTOS DE CAPITAL | 37 |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL DE GASTOS DEL PROYECTO | 38 |  |  |  |  |  |
|  | \* Excepto las Unidades Presupuestadas  OPERACIONES ARITMÉTICAS |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 13 = Suma de las Filas 1 a la 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 17 = Suma de las Filas 18 y 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 19 = Fila 18 multiplicada por 9,09% |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 21 = Suma de las Filas 22 a la 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 26 = Suma de las Filas 14 a la 17, 20 y 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 32 = Suma de las Filas 26 a la 31 |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 28 = Fila 17 multiplicada por (% establecido) |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 29 = Fila 17 multiplicada por (% establecido) |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 33 = Fila 32 de la columna Total, multiplicada por 25% |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 37 = Suma de las Filas 34 a 36 |  |  |  |  |  |  |
|  | Fila 38 = Suma de las Filas 32 , 33 y 37 |  |  |  |  |  |  |

**Notas aclaratorias:**

**Otros Gastos monetarios (21):** Presupuesto para todo tipo de recursos y actividades que requieran financiamiento.

**Servicios contratados a terceros (23):** Pago de servicios profesionales o actividades que la entidad ejecutora principal prevé contratar para la ejecución del Proyecto, investigación del estado de la técnica, vigilancia tecnológica, protección legal de los resultados, aseguramiento de la calidad, gestión ambiental, pago de licencias, gastos de celebración de eventos, entre otros, así como la subcontratación de personal y/o entidades que participan en las etapas del Proyecto.

**Remuneración (25):** Solo se pone el monto de la remuneración por la participación en Proyectos del personal de la Entidad Ejecutora Principal, pues el del personal externo y el de las entidades participantes está incluido en los valores de subcontratación (fila 23). MCE = Salario Básico x % a Remunerar x cantidad de meses que participa en el periodo

**Gastos financieros (31):** Incluye intereses, comisiones bancarias y otros.

**Aporte de conocimiento (33)** Presupuesto remuneración por el aporte de conocimiento. Este monto constituye el financiamiento que se asigna por el aporte de conocimiento, que permitan enriquecer el patrimonio científico y tecnológico del país o la entidad. El monto que se planifica no puede exceder del 25% del costo total de los gastos corrientes del Proyecto y se incluye en los gastos del último año del mismo.

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS UTILIZADAS EN EL PROYECTO:**

Incluir las referencias bibliográficas de todos los trabajos citados, en un formato que se corresponda con las normas o estándares más utilizados en el área temática en que se inscribe el Proyecto. Las citas y referencias deben corresponder fundamentalmente a documentos originales, que contienen resultados de estudios anteriores relevantes y representan los conocimientos más actuales sobre la temática del Proyecto.

1. **DOCUMENTOS A ADJUNTAR:**
2. Aval del Órgano Consultivo de la Entidad Ejecutora Principal. Debe avalarse la importancia del Proyecto, sus resultados, así como los impactos esperados, calidad y rigor científico de la ejecución del Proyecto. (Ver Anexo 4)
3. Aval de compromiso de participación de las entidades. Para la presentación del Proyecto debe incluirse el compromiso de las entidades participantes con la firma y cuño del representante legal de cada entidad.
4. Carta Aval del cliente o usuario comprometido con la aplicación e introducción del resultado.
5. Estudio de Prefactibilidad técnico-económica (para los Proyectos de investigación aplicada o de desarrollo experimental).
6. Estudio de factibilidad técnico-económica Certificado (para los Proyectos de innovación).
7. Información para la COMPATIBILIZACION CON los intereses de LA DEFENSA

**Localización del Proyecto**:

a) **No demandan localización** (Proyectos cuyas acciones son ejecutadas en las propias instalaciones de las ECTI).

b) **Sí demandan ubicación.** (Proyectos cuyas acciones son ejecutadas en territorios (localidades), instalaciones de cualquier tipo (que no son ECTI) y sobre todo con salidas de campo. En estos casos deben señalar las coordenadas, ya sean planas rectangulares y/o geográficas. Se pueden poner esquemas o mapas que ayuden a ver con mayor facilidad Ia ubicación de las áreas de trabajo).

c) **Demandan encuestas.** (Señalar el alcance de estas: País, Provincia, Municipio, Consejos Populares y Comunidades).

1. <http://www.onei.gob.cu/sites/default/files/c_for_org.xlsx> [↑](#footnote-ref-2)
2. Fijan el nivel de efectividad necesario para el logro de los objetivos. Especifican las pruebas necesarias para establecer si los objetivos del proyecto o los resultados, fueron alcanzados. [↑](#footnote-ref-3)