**PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS**

**SISTEMA DE BÚSQUEDA DE DOCENTES EN LINEA**

**Versión 1.0**

**HISTORIAL DE REVISIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenido**

[**1.** **Introducción** 1](#_Toc480824136)

[1.1 Propósito 1](#_Toc480824137)

[1.2 Gobierno y Alcance 1](#_Toc480824138)

[1.3 Definiciones 1](#_Toc480824139)

[**2.** **Gestión de la Configuración** 1](#_Toc480824140)

[2.1 Organización 1](#_Toc480824141)

[2.2 Roles o responsabilidades 1](#_Toc480824142)

[2.3 Políticas, directrices y procedimientos 2](#_Toc480824143)

[2.4 Herramientas, entorno e infraestructura 2](#_Toc480824144)

**Plan de Gestión de Cambios**

# **Introducción**

## **Propósito**

El Plan de Gestión del Cambios define las actividades y funciones para gestionar y controlar el cambio durante la ejecución y el control de las etapas del proyecto.

El propósito de este plan es asegurar la evaluación, planificación, registro, autorización, priorización, documentación y revisión de todos los cambios y configuraciones para la actualización, mejora y mantenimiento del SBDL, siguiendo los procedimientos establecidos en este plan. Así también mantener la estructura del CMS de manera que contenga actualizada la información relacionada con los elementos de configuración.

Este documento está destinado al director del proyecto, el equipo del proyecto, el sponsor del proyecto y cualquier líder de alto nivel, cuyo apoyo es necesario para llevar a cabo el plan.

## **Gobierno y Alcance**

El alcance de este plan abarca desde la solicitud de cambio hasta la validación de él en producción y solo aplica para el SBDL.

## **Definiciones**

* **CMS**: *Configuration Mangement System*, al sistema de gestión de las configuraciones encargado de soportar las relaciones entre los elementos de configuración.
* **SBDL:** Sistema de Busqueda de Docentes en Linea, son las siglas de la aplicaion que es gobernada por este plan de configuraciones.
* **CI:**  *Configuration Item,* elementos de configuración.
* **Cambio**: Adición, modificación, corrección o retiro de un componente de servicio que ha sido autorizado, soportado o planificado por la organización.
* **RFC:** Solicitud de cambio, documento que contiene información importante sobre el cambio como el motivo, descripción, caso de negocio, impacto, prioridad.

# **Gestión de la Configuración**

## **Organización**

## **Roles o responsabilidades**

En la siguiente tabla se definen los roles que se necesitan para operar la gestión de cambios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL ROL | DESCRIPCION | RESPONSABILIDADES |
| *Gestor de Cambios* | Dueño del proceso, responsable de todas las tareas de la gestión de cambios. | * Dirigir la reunión de gestión de cambios. * Elaborar el acta de la reunión de gestión de cambios. * Aprobar las solicitudes de gestión de cambios. * Categorizar los cambios según impacto y riesgo. * Asegurar que los elementos de configuración estén correctamente actualizados. |
| *Usuario del Negocio* | Informa sobre las necesidades del negocio para la creación de solicitudes de cambio. | * Dar conformidad de los cambios. * Especificar detalles de cambio. |
| *CAB* | Comité asesor de cambios | * Aprobar, rechazar u observar solicitudes de cambios. |
| *ECAB* | Comité asesor de cambios de emergencia | * Aprobar y rechazar solicitudes de cambios de emergencia. |
| *Equipo Técnico* | Equipo encargado de desarrollar el cambio solicitado | * Desarrollo de cambio. * Elaborar especificación técnica del cambio. |
| *Analista de Cambios* | Apoya y sigue el cambio durante todo su desarrollo hasta su implementación. | * Elaborar y emitir el RFC. * Representa el cambio en el CAB. * Emite la especificación funcional para el desarrollo del cambio. |

***Tabla 01 – Roles de la gestión de cambios***

## **Políticas, directrices y procedimientos**

## **Herramientas, entorno e infraestructura**