

PROJEKTHANDBUCH

**Projekt: EasyDiet**

Projektleiter/in: Manuel Tscholl

Projektteammitglieder: Ali Gümüs

Friedrich Bösch

Michael Sieber

Stephan Svoboda

Version: PHB 8.0, Juni 2011

**Inhaltsverzeichnis**

[1 Projektauftrag 3](#_Toc295312096)

[2 Projektzieleplan 4](#_Toc295312097)

[3 Projektstrukturplan (PSP) 5](#_Toc295312098)

[4 Arbeitspaketspezifikation 6](#_Toc295312099)

[5 Projektmeilensteinplan 10](#_Toc295312100)

[6 Projektterminplan 11](#_Toc295312101)

[7 Projektrisiken 11](#_Toc295312102)

[8 Projektabschlussbericht 13](#_Toc295312103)

# Projektauftrag

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektauftrag** | |
| Projektziel (Output):   * Funktionierendes Programm für alle definierten Use-Cases * Alle Anforderungen des Pflichtenhefts erfüllen * Alle Termine einhalten * Benutzerfreundliches UI nach Tests mit Prof. Weidmann | Nicht-Ziele / Nicht-Inhalte:   * Sprachsteuerung |
| Projektnutzen (Outcome):  Verbesserung der Java- und Projektmanagementkenntnisse für die Projektmitglieder.  Vereinfachte Planung und Verwaltung von Diäten für den Auftraggeber. | |
| Projektauftraggeber/in: Paul Tavolato | Projektleiter/in: Manuel Tscholl |
| Projektteammitglieder:   * Ali Gümüs * Friedrich Bösch * Michael Sieber * Stephan Svoboda | Sonstige Beteiligte:   * Dr. rer. Nat., Dipl. Math. Hans Vollbrecht * Karl-Heinz Weidmann * DI (FH) Alexander Höss, MSc. |
| Hauptaufgaben:   * Ein Diätprogramm für die Verwaltung mehrerer Patienten zu entwickeln. * Einbindung der BLS Datenbank | Meilensteine:   * Requirements Workshop: 18.3.2011 * Abgabe Pflichtenheft: 28.3.2011 * Abgabe Timebox 1: 27.4.2011 * Abgabe Timebox 2: 23.5.2011 * Abgabe Timebox 3: 10.6.2011 * Präsentation Abschluss: 10.6.2011 |
| Projektstartereignis: Erster Coaching Termin | Projektstarttermin: 21.02.2011 |
| Projektendereignis: Präsentation vor dem Kunden | Projektendtermin: 10.06.2011 |
| Projektkosten:  116 Tage | Projektrisiken:  Terminrisiken  Ausfallsrisiko |
| ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Projektleiter/in | ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Auftraggeber |

# Projektzieleplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Zielart** | **Projektziele** |
| **Hauptziele:** | * Funktionierendes Programm für alle definierten Use-Cases * Alle Anforderungen des Pflichtenhefts erfüllen * Alle Termine einhalten * Benutzerfreundliches UI nach Tests mit Prof. Weidmann |
| **Nebenziele:** | * Genaue Modellierung * Gute Note * Ausführliches JavaDoc |
| **Nicht-Ziel** | * Sprachsteuerung |

# Projektstrukturplan (PSP)

# Arbeitspaketspezifikation

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.1.1** Controlling | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Laufende Evaluierung des Projektfortschrittes und der Qualität |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.1.4** Koordination | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Die Verwaltung der einzelnen Projektmitarbeiter und die Erstellung des Projekthandbuches. * Laufende Aufklärung des Teams über den Projektfortschritt. |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Manuel |
| Abgenommen: |  |
| **Arbeitspaket:** 1.2.2: UseCases | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * In diesem Arbeitspaket werden alle uns wichtig scheinende Anwendungsfälle, die eintreten können, wenn ein Akteur mit dem System arbeitet, definiert und allgemein beschrieben. Die wichtigsten bzw. kompliziertesten Anwendungsfälle werden detailliert beschrieben. * In Folge bekommen wir einen klaren Überblick über die Funktionsweisen und Abläufe in unserem Diätplanungsprogramm. |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.3.2: Diagramme erstellen/ausarbeiten | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Domänenmodell modellieren * Sequenzdiagramme erstellen für eine übersichtliche Darstellung des Programmes * UML Klassendiagramme modellieren? * Datenbankmodell modellieren? |
| Verantwortung: | Michael Sieber |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.3.3: Timeboxplan | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * In diesem Arbeitspaket werden Überlegungen und konkrete Pläne für die nächsten Phasen gemacht. Dabei wird überlegt welche UseCases später implementiert werden. Weiters werden den verschiedenen Teammitgliedern Aufgaben zugewiesen, da die Implementierung getrennt erfolgt. |
| Verantwortung: | Team |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.4.1 Grundlagen/Einarbeitung** | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Festgelegter Programmierstil * Festgelegtes Logging-Framework * Gui-Framework festgelegt |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.4.2 Datenbank erstellen** | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Datenbank ist auf dem online Server aufgesetzt * Datenbankverbindung funktioniert auf jedem Entwicklungsrechner * Datenbankdiagramm ist vorhanden |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.4.3 Grundlagen/Einarbeitung** | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Die Grundzüge der GUI sind fertig erstellt * Die GUI reicht alle benötigten Interaktionen an untere Schichten weiter |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.4.4 Stammdaten auswählen** | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Der UseCase Stammdaten auswählen ist vollständig implementiert |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.4.5 Diätplan anlegen** | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Der UseCase Diätplan anlegen ist vollständig implementiert |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Arbeitspaket: 1.4.6** Abgabe (M) des Inhalts dieser Timebox | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Die Inhalte der Timebox wurden dem Projektbetreuer überreicht. |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.5.1 Rezepte anlegen** | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Der UseCase Rezepte anlegen wird zuerst durch ein ausführliches Sequenzdiagramm spezifiziert und anschließend implementiert |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.5.2 UseCases integrieren** | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Die folgenden UseCases werden integriert: Patientenstamm anlegen, Patientenstatus anlegen, Laborbefund anlegen |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.5.3 Abgabearbeiten** | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Erstellen einer Dokumentation * Weiterführung des Handbuches * Testen des fertigen Produkts * Sichern des Datenbankstatus |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.5.4** Abgabe (M) des Inhalts dieser Timebox | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Die Inhalte der Timebox wurden dem Projektbetreuer überreicht. |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Arbeitspaket: 1.7.1** Testen des Gesamtprogrammes | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Es wird getestet ob die wichtigsten UseCases ohne Fehler im Programm ausführbar sind. * Kleine Programmänderungen werden vorgenommen |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.7.2** Präsentation vorbereiten | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Vorbereiten der Folien * Vorbereitung der Funktionsvorführung komplizierter oder häufiger UseCases * Testen der Vorführung im Präsentationsraum |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

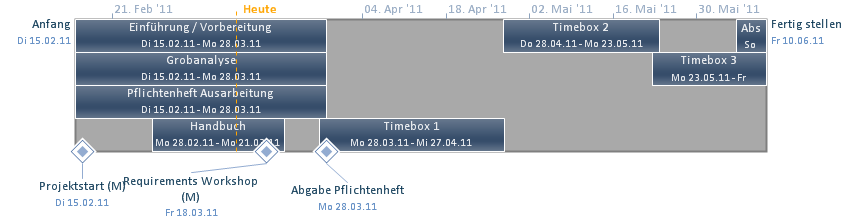
|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.7.3** Präsentation Abschluss | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Abschlusspräsentation wurde gehalten |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.7.4 Diverse Fertigstellungsarbeiten | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Im Handbuch den Abschussbericht schreiben |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Manuel Tscholl |
| Abgenommen: |  |

# Projektmeilensteinplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meilensteinplan** | | | |
| **PSP-Code** | **Meilenstein- Name** | **PLAN-Termin** | **IST-Termin** |
| 1.1.1 | Projektstart | 21.02.2011 | 21.02.2011 |
| 1.2.5 | Requirements Workshop | 18.03.2011 | 18.03.2011 |
| 1.3.5 | Abgabe Pflichtenheft | 28.03.2011 |  |
| 1.4.4 | Abgabe Timebox 1 | 27.04.2011 |  |
| 1.5.4 | Abgabe Timebox 2 | 23.05.2011 |  |
| 1.6.4 | Abgabe Timebox 3 | 10.06.2011 |  |
| 1.7.3 | Präsentation Abschluss (M) | 10.06.2011 |  |

# Projektterminplan



# Projektrisiken

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektrisikoanalyse** | | | |
| **Risiko** | **Eintritts-Wahrscheinlichkeit** | **Auswirkungen** | **Maßnahmen** |
| Terminrisiko | Niedrig | Schlechte bzw. gar keine Benotung | Gute Organisation durch Projektmanagment. |
| Ausfallsrisiko durch Wiederholungsklausuren | Kein | Mangelnde Arbeitskraft daher Terminverzögerung | Unterstützende Maßnahmen damit das Projektmitglied auf die Klausuren lernen kann |
| Ausfallsrisiko durch Krankheit einer Person | Mittel | Mangelnde Arbeitskraft daher Terminverzögerung | Planung mit ausreichendem Puffer. |
| DB Serverausfall | Niedrig | Terminverzögerung | Lokale Datenbank |
| Coach Ausfall | Niedrig | Terminverzögerung | Ersatzperson |
| UseCase mit Framework nicht umsetzbar | Niedrig | Keine Abgabe und Auswechseln des Frameworks | Evaluierung am Anfang; klare Schnittstellen; |
| Kommunikationsschwierigkeiten zwischen den Teams | Mittel | Terminverzögerung, fehlende UseCases, | Kommunikationsperson/Verbindungsmann festlegen; Gemeinsame Meetings; klare Schnittstellen |
| Mangelhafte Dokumentation | Hoch | Terminverzögerung; Fehlverwendung | Hinweisen auf gute Dokumentation. Vereinbarungen treffen. |

# Projektabschlussbericht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektabschlussbericht** | | |
| **Erfolgsmessung** | | |
| **Erreichung Leistungs-/Qualitätsziele:**   * Alle definierten UseCases wurden implementiert, konnten allerdings nicht vollständig getestet werden. * Alle Anforderungen des Pflichtenheftes konnten aufgrund von Zeitmangel nicht erfüllt werden. * Alle Termine konnten eingehalten werden. * Eine Benutzerfreundliche GUI war leider aufgrund des Zeitmangels nicht möglich. * Aufgrund der Vorlesungsstruktur, die das Testen an das Ende setzte, konnten wir erst in der letzten Timebox effektiv und effizient mit Hilfe von JUnit testen. | | |
| **Erreichung Terminziele:**   * Alle Termine konnten eingehalten werden. | | |
| **Erreichung Kosten-/Aufwandsziele:**  Timebox 1:   * Der Aufwand war deutlich größer als erwartet. Dies führte zur Aufwandsanpassung der Aufwandsziele in Timebox 1 und Timebox 2   Timebox 2:   * Der Aufwand zur Integration war wie erwartet. * Der zu implementierende UseCase hat etwas mehr Zeit in Anspruch genommen, als ursprünglich geplant.   Timebox 3:   * Aufgrund unvorhergesehener Probleme mit den Entwicklungsumgebungen hat sich der Aufwand etwas erhöht. Diese Probleme traten zum Glück nur am Anfang dieser Timebox auf. | | |
| **Reflexion / Lessons Learned** | | |
| **Teamarbeit:**  Am Anfang war die Koordination zwischen den Teammitgliedern noch nicht eingespielt, wodurch es zu redundanten Implementierungen kam. Daraus haben wir gelernt, uns besser die Arbeit im Vorhinein aufzuteilen und uns besser abzusprechen.  Das allgemeine Teamklima kann als gut bezeichnet werden. Dadurch wurde konstruktive Kritik auch besser aufgenommen und diese wurde auch angenommen. Das Arbeiten im Team hat sehr viel Spaß gemacht. | | |
| **Projektmanagement:**  Die Stundenerfassung gibt einen guten Überblick darüber, wie viel Arbeit schon in das Projekt investiert wurde, gleichzeitig kann mit einer Aufwandsschätzung gezeigt werden, wie weit vorangeschritten das Projekt bereits ist. Aufgrund der guten Planung unseres Projektleiters war ein strukturierteres, wochenendfreies Arbeiten möglich.  Durch unsere fixen Arbeitszeiten (Montag-Donnerstag ab 8:30), die auch von Anfang an eingehalten wurden, wussten wir rechtzeitig, ob wir uns mit dem Aufwand verschätzt hatten und konnten rechtzeitig gegensteuern.  Kleine „Motivationsobjekte“, wie ein 850g schwerer Osterhase, haben die Motivation stets hoch gehalten. | | |
| **Sonstige Lernerfahrungen („Learnings“):**   * Projekte dauern tatsächlich Länger, als wir ursprünglich angenommen haben. * Gutes Projektmanagement ist speziell bei Krisen sehr wichtig. * Man sollte stets ein Backup der Datenbank haben. * Man sollte sich Zeit für Prototypen nehmen, bevor man sich definitiv für ein Framework entscheidet. Frameworks müssen zu Beginn besser evaluiert werden. * Sequenzdiagramme für komplexe Anwendungsfälle sind von fundamentaler Bedeutung. * Pausen sind kreativ und regenerativ. | | |
| **Planung Nachprojektphase / Restaufgaben** | | |
| **Was?** | **Wer?** | **Bis wann?** |
| - | - | - |
| **Projektabnahme** | | |
| Das Projekt abgenommen.  ……………………………………………..  10.06.2011, Unterschrift Auftraggeber | | |