

PROJEKTHANDBUCH

**Projekt: EasyDiet**

Projektleiter/in: Manuel Tscholl

Projektteammitglieder: Ali Gümüs

Friedrich Bösch

Michael Sieber

Stephan Svoboda

Version: PHB 8.0, Mai 2011

**Inhaltsverzeichnis**

[1 Projektauftrag 3](#_Toc286992706)

[2 Projektzieleplan 4](#_Toc286992707)

[3 Projektstrukturplan (PSP) 5](#_Toc286992708)

[4 AP-Spezifikation / AP Beschreibung **Fehler! Textmarke nicht definiert.**](#_Toc286992709)

[5 Projektmeilensteinplan 8](#_Toc286992710)

[6 Projektterminplan 9](#_Toc286992711)

[7 Projektrisiken 9](#_Toc286992712)

[8 Projektabschlussbericht 11](#_Toc286992713)

# Projektauftrag

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektauftrag** | |
| Projektziel (Output):   * Funktionierendes Programm für alle definierten Use-Cases * Alle Anforderungen des Pflichtenhefts erfüllen * Alle Termine einhalten * Benutzerfreundliches UI nach Tests mit Prof. Weidmann | Nicht-Ziele / Nicht-Inhalte:   * Sprachsteuerung |
| Projektnutzen (Outcome):  Verbesserung der Java- und Projektmanagementkenntnisse für die Projektmitglieder.  Vereinfachte Planung und Verwaltung von Diäten für den Auftraggeber. | |
| Projektauftraggeber/in: Paul Tavolato | Projektleiter/in: Manuel Tscholl |
| Projektteammitglieder:   * Ali Gümüs * Friedrich Bösch * Michael Sieber * Stephan Svoboda | Sonstige Beteiligte:   * Dr. rer. Nat., Dipl. Math. Hans Vollbrecht * Karl-Heinz Weidmann * DI (FH) Alexander Höss, MSc. |
| Hauptaufgaben:   * Ein Diätprogramm für die Verwaltung mehrerer Patienten zu entwickeln. * Einbindung der BLS Datenbank | Meilensteine:   * Requirements Workshop: 18.3.2011 * Abgabe Pflichtenheft: 28.3.2011 * Abgabe Timebox 1: 27.4.2011 * Abgabe Timebox 2: 23.5.2011 * Abgabe Timebox 3: 10.6.2011 * Präsentation Abschluss: 10.6.2011 |
| Projektstartereignis: Erster Coaching Termin | Projektstarttermin: 21.02.2011 |
| Projektendereignis: Präsentation vor dem Kunden | Projektendtermin: 10.06.2011 |
| Projektkosten:  116 Tage | Projektrisiken:  Terminrisiken  Ausfallsrisiko |
| ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Projektleiter/in | ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Auftraggeber |

# Projektzieleplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Zielart** | **Projektziele** |
| **Hauptziele:** | * Funktionierendes Programm für alle definierten Use-Cases * Alle Anforderungen des Pflichtenhefts erfüllen * Alle Termine einhalten * Benutzerfreundliches UI nach Tests mit Prof. Weidmann |
| **Nebenziele:** | * Genaue Modellierung * Gute Note * Ausführliches JavaDoc |
| **Nicht-Ziel** | * Sprachsteuerung |

# Projektstrukturplan (PSP)

# Arbeitspaketspezifikation

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.1.1** Controlling | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Laufende Evaluierung des Projektfortschrittes und der Qualität |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.1.4** Koordination | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Die Verwaltung der einzelnen Projektmitarbeiter und die Erstellung des Projekthandbuches. * Laufende Aufklärung des Teams über den Projektfortschritt. |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Manuel |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.4.1 Grundlagen/Einarbeitung** | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Datenbankdiagram ist in der Gruppe kommuniziert worden * Festgelegter Programmierstil * Festgelegtes Logging-Framework * Gui-Framework festgelegt |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Arbeitspaket: 1.4.4, 1.5.4, 1.6.4** Abgabe (M) des Inhalts dieser Timebox | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Die Inhalte der Timebox wurden dem Projektbetreuer überreicht. |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Arbeitspaket: 1.7.1** Testen des Gesamtprogrammes | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Es wird getestet ob die wichtigsten UseCases ohne Fehler im Programm ausführbar sind. * Kleine Programmänderungen werden vorgenommen |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.7.2** Präsentation vorbereiten | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Vorbereiten der Folien * Vorbereitung der Funktionsvorführung komplizierter oder häufiger UseCases * Testen der Vorführung im Präsentationsraum |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.7.3** Präsentation Abschluss | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Abschlusspräsentation wurde gehalten |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.2.2: UseCases | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * In diesem Arbeitspaket werden alle uns wichtig scheinende Anwendungsfälle, die eintreten können, wenn ein Akteur mit dem System arbeitet, definiert und allgemein beschrieben. Die wichtigsten bzw. kompliziertesten Anwendungsfälle werden detailliert beschrieben. * In Folge bekommen wir einen klaren Überblick über die Funktionsweisen und Abläufe in unserem Diätplanungsprogramm. |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.3.2: Diagramme erstellen/ausarbeiten | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Domänenmodell modellieren * Sequenzdiagramme erstellen für eine übersichtliche Darstellung des Programmes * UML Klassendiagramme modellieren? * Datenbankmodell modellieren? |
| Verantwortung: | Michael Sieber |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

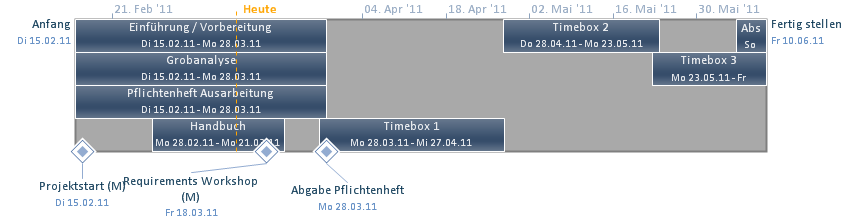
|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.3.3: Timeboxplan | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * In diesem Arbeitspaket werden Überlegungen und konkrete Pläne für die nächsten Phasen gemacht. Dabei wird überlegt welche UseCases später implementiert werden. Weiters werden den verschiedenen Teammitgliedern Aufgaben zugewiesen, da die Implementierung getrennt erfolgt. |
| Verantwortung: | Team |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.7.4 Diverse Fertigstellungsarbeiten | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Im Handbuch den Abschussbericht schreiben |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Manuel Tscholl |
| Abgenommen: |  |

# Projektmeilensteinplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meilensteinplan** | | | |
| **PSP-Code** | **Meilenstein- Name** | **PLAN-Termin** | **IST-Termin** |
| 1.1.1 | Projektstart | 21.02.2011 | 21.02.2011 |
| 1.2.5 | Requirements Workshop | 18.03.2011 | 18.03.2011 |
| 1.3.5 | Abgabe Pflichtenheft | 28.03.2011 |  |
| 1.4.4 | Abgabe Timebox 1 | 27.04.2011 |  |
| 1.5.4 | Abgabe Timebox 2 | 23.05.2011 |  |
| 1.6.4 | Abgabe Timebox 3 | 10.06.2011 |  |
| 1.7.3 | Präsentation Abschluss (M) | 10.06.2011 |  |

# Projektterminplan



# Projektrisiken

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektrisikoanalyse** | | | |
| **Risiko** | **Eintritts-Wahrscheinlichkeit** | **Auswirkungen** | **Maßnahmen** |
| Terminrisiko | Niedrig | Schlechte bzw. gar keine Benotung | Gute Organisation durch Projektmanagment. |
| Ausfallsrisiko durch Wiederholungsklausuren | Kein | Mangelnde Arbeitskraft daher Terminverzögerung | Unterstützende Maßnahmen damit das Projektmitglied auf die Klausuren lernen kann |
| Ausfallsrisiko durch Krankheit einer Person | Mittel | Mangelnde Arbeitskraft daher Terminverzögerung | Planung mit ausreichendem Puffer. |
| DB Serverausfall | Niedrig | Terminverzögerung | Lokale Datenbank |
| Coach Ausfall | Niedrig | Terminverzögerung | Ersatzperson |
| UseCase mit Framework nicht umsetzbar | Niedrig | Keine Abgabe und Auswechseln des Frameworks | Evaluierung am Anfang; klare Schnittstellen; |
| Kommunikationsschwierigkeiten zwischen den Teams | Mittel | Terminverzögerung, fehlende UseCases, | Kommunikationsperson/Verbindungsmann festlegen; Gemeinsame Meetings; klare Schnittstellen |
| Mangelhafte Dokumentation | Hoch | Terminverzögerung; Fehlverwendung | Hinweisen auf gute Dokumentation. Vereinbarungen treffen. |

# Projektabschlussbericht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektabschlussbericht** | | |
| **Erfolgsmessung** | | |
| **Erreichung Leistungs-/Qualitätsziele:**  <Erreicht? Wenn nicht, warum nicht?> | | |
| **Erreichung Terminziele:**  <Erreicht? Wenn nicht, warum nicht?> | | |
| **Erreichung Kosten-/Aufwandsziele:**  <Erreicht? Wenn nicht, warum nicht?> | | |
| **Reflexion / Lessons Learned** | | |
| **Teamarbeit:** | | |
| **Projektmanagement:** | | |
| **Sonstige Lernerfahrungen („Learnings“):** | | |
| **Planung Nachprojektphase / Restaufgaben** | | |
| **Was?** | **Wer?** | **Bis wann?** |
|  |  |  |
| **Projektabnahme** | | |
| Das Projekt abgenommen.  Das Projekt wird unter der Einhaltung folgender Auflagen abgenommen:      ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Auftraggeber | | |