

PROJEKTHANDBUCH

**Projekt: EasyDiet**

Projektleiter/in: Manuel Tscholl

Projektteammitglieder: Ali Gümüs

Friedrich Bösch

Michael Sieber

Stephan Svoboda

Version: PHB 8.0, März 2011

**Inhaltsverzeichnis**

[1 Projektauftrag 3](#_Toc286992706)

[2 Projektzieleplan 4](#_Toc286992707)

[3 Projektstrukturplan (PSP) 5](#_Toc286992708)

[4 AP-Spezifikation / AP Beschreibung 6](#_Toc286992709)

[5 Projektmeilensteinplan 7](#_Toc286992710)

[6 Projektterminplan 8](#_Toc286992711)

[7 Projektrisiken 9](#_Toc286992712)

[8 Projektabschlussbericht 10](#_Toc286992713)

# Projektauftrag

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektauftrag** | |
| Projektziel (Output):   * Funktionierendes Programm für alle definierten Use-Cases * Alle Anforderungen des Pflichtenhefts erfüllen * Alle Termine einhalten * Benutzerfreundliches UI nach Tests mit Prof. Weidmann | Nicht-Ziele / Nicht-Inhalte:   * Sprachsteuerung |
| Projektnutzen (Outcome):  <Welcher Nutzen soll dem Auftraggeber bzw. den Projektmitgliedern durch das Projekt erwachsen?> | |
| Projektauftraggeber/in: Paul Tavolato | Projektleiter/in: Manuel Tscholl |
| Projektteammitglieder:   * Ali Gümüs * Friedrich Bösch * Michael Sieber * Stephan Svoboda | Sonstige Beteiligte:   * Dr. rer. Nat., Dipl. Math. Hans Vollbrecht * Karl-Heinz Weidmann * DI (FH) Alexander Höss, MSc. |
| Hauptaufgaben: | Meilensteine:   * Requirements Workshop: 18.3.2011 * Abgabe Pflichtenheft: 28.3.2011 * Abgabe Timebox 1: 27.4.2011 * Abgabe Timebox 2: 23.5.2011 * Abgabe Timebox 3: 10.6.2011 |
| Projektstartereignis: Erster Coaching Termin | Projektstarttermin: 21.02.2011 |
| Projektendereignis: Präsentation vor dem Kunden | Projektendtermin: 10.06.2011 |
| Projektkosten:  84 Tage | Projektrisiken:  Terminrisiken |
| ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Projektleiter/in | ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Auftraggeber |

# Projektzieleplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Zielart** | **Projektziele** |
| **Hauptziele:** | * Funktionierendes Programm für alle definierten Use-Cases * Alle Anforderungen des Pflichtenhefts erfüllen * Alle Termine einhalten * Benutzerfreundliches UI nach Tests mit Prof. Weidmann |
| **Nebenziele:** | * Dokumentation mit LaTeX * Genaue Modellierung * Gute Note * Ausführliches JavaDoc |
| **Nicht-Ziel** | * Sprachsteuerung |

# Projektstrukturplan (PSP)

# Arbeitspaketspezifikation

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.1.1** Controlling | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Laufende Evaluierung des Projektfortschrittes und der Qualität |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.1.4** Koordination | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Die Verwaltung der einzelnen Projektmitarbeiter und die Erstellung des Projekthandbuches. |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Manuel |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.4.1 - 1.4.3, 1.5.1 - 1.5.3, 1.6.1 - 1.6.3** UseCase 1-3 | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Verfeinerung des UseCases * Implementierung des Usecases * Testen des UseCases |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Arbeitspaket: 1.4.4, 1.5.4, 1.6.4** Abgabe (M) des Inhalts dieser Timebox | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Die Inhalte der Timebox werden dem Projektbetreuer wurden dem Projektbetreuer überreicht. |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Arbeitspaket: 1.7.1** Testen des Gesamtprogrammes | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Es wird getestet ob die wichtigsten UseCases ohne Fehler im Programm ausführbar sind. * Kleine Programmänderungen werden vorgenommen |
| Verantwortung: | Manuel |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.7.2** Präsentation vorbereiten | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Vorbereiten der Folien * Testen der Folien im Präsentationsraum * Funktionsvorführung komplizierter oder häufiger UseCases * Testen der Vorführung im Präsentationsraum |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket: 1.7.3** Präsentation Abschluss | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Ergebnis aus 1.7.2 verwenden für die Abschlusspräsentation |
| Verantwortung: | Manuel Tscholl |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.2.2: UseCases | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * In diesem Arbeitspaket werden alle uns wichtig scheinende Anwendungsfälle, die eintreten können, wenn ein Akteur mit dem System arbeitet, definiert und allgemein beschrieben. Die wichtigsten bzw. kompliziertesten Anwendungsfälle werden detailliert beschrieben. * In Folge bekommen wir einen klaren Überblick über die Funktionsweisen und Abläufe in unserem Diätplanungsprogramm. |
| Verantwortung: | Team |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

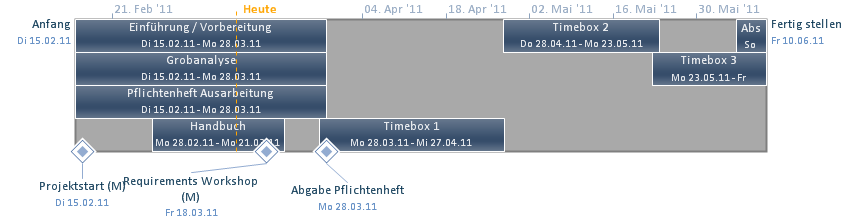
|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.3.2: Diagramme erstellen/ausarbeiten | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * Domänenmodell modellieren * Sequenzdiagramme erstellen für eine übersichtliche Darstellung des Programmes * UML Klassendiagramme modellieren * Datenbankmodell modellieren |
| Verantwortung: | Team |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** 1.3.3: Timeboxplan | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * In diesem Arbeitspaket werden Überlegungen und konkrete Pläne für die nächsten Phasen gemacht. Dabei wird überlegt welche UseCases später implementiert werden. Weiters werden den verschiedenen Teammitgliedern Aufgaben zugewiesen, da die Implementierung getrennt erfolgt. |
| Verantwortung: | Team |
| Mitarbeit: | Team |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

# Projektmeilensteinplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meilensteinplan** | | | |
| **PSP-Code** | **Meilenstein- Name** | **PLAN-Termin** | **IST-Termin** |
| 1.1.1 | Projektstart | 21.02.2011 | 21.02.2011 |
| 1.2.5 | Requirements Workshop | 18.03.2011 |  |
| 1.3.5 | Abgabe Pflichtenheft | 28.03.2011 |  |
| 1.4.4 | Abgabe Timebox 1 | 27.04.2011 |  |
| 1.5.4 | Abgabe Timebox 2 | 23.05.2011 |  |
| 1.6.4 | Abgabe Timebox 3 | 10.06.2011 |  |
| 1.7.3 | Präsentation Abschluss (M) | 10.06.2011 |  |

# Projektterminplan



# Projektrisiken

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektrisikoanalyse** | | | |
| **Risiko** | **Eintritts-Wahrscheinlichkeit** | **Auswirkungen** | **Maßnahmen** |
| Terminrisiko | 10% | Schlechte bzw. gar keine Benotung | Gute Organisation durch Projektmanagment. |
| Ausfallsrisiko durch Wiederholungsklausuren | 10% | Mangelnde Arbeitskraft daher Terminverzögerung | Unterstützende Maßnahmen damit das Projektmitglied auf die Klausuren lernen kann |
| Ausfallsrisiko durch Krankheit einer Person | 20% | Mangelnde Arbeitskraft daher Terminverzögerung | Planung mit ausreichendem Puffer. |

# Projektabschlussbericht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektabschlussbericht** | | |
| **Erfolgsmessung** | | |
| **Erreichung Leistungs-/Qualitätsziele:**  <Erreicht? Wenn nicht, warum nicht?> | | |
| **Erreichung Terminziele:**  <Erreicht? Wenn nicht, warum nicht?> | | |
| **Erreichung Kosten-/Aufwandsziele:**  <Erreicht? Wenn nicht, warum nicht?> | | |
| **Reflexion / Lessons Learned** | | |
| **Teamarbeit:** | | |
| **Projektmanagement:** | | |
| **Sonstige Lernerfahrungen („Learnings“):** | | |
| **Planung Nachprojektphase / Restaufgaben** | | |
| **Was?** | **Wer?** | **Bis wann?** |
|  |  |  |
| **Projektabnahme** | | |
| Das Projekt abgenommen.  Das Projekt wird unter der Einhaltung folgender Auflagen abgenommen:      ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Auftraggeber | | |