

# MEJORA OPERATIVA

DATOS GENERALES			
Fecha de registro	22/06/2020		
Fecha de entrega final	07/08/2020		
	Responsable: Francis Del Carmen Zamarripa Villanueva		
Interesados	Lilian Yadira Galicia Cruz		
interesados	Líder Torre: Víctor Guerrero Ocampo		
	Dirección: Miguel A. Ceballos Torres		

FICHA GENERAL MEJORA OPERATIVA			
Mejora Operativa	Optimización Despliegue Automático Cliente INFO		
Alcance	Configurar el despliegue del Cliente INFO para que se realice de manera automática.		
Resultados deseados	Se espera que los despliegues de cliente INFO en los entornos de pruebas y producción se realicen de manera automática		
Restricciones	Se continuará usando la versión del JDK de IBM		
Factores críticos del éxito	Automatización con uso de ControlM para poder realizar el despliegue en los entornos de pruebas y producción.		
Riesgos	Que no se pueda realizar el despliegue automático en los entornos de pruebas y producción.		
Presupuesto	No aplica.		
Beneficios Fecha de entrega: 31/08/20	<ol> <li>La no intervención de la figura humana en los despliegues automáticos.</li> <li>Evitar el despliegue erróneo de versiones no autorizadas a los entornos de pruebas o producción.</li> </ol>		



# MEJORA OPERATIVA

Cite los eventos más relevantes de la mejora operativa con su producto final de cada uno.

N° HIto	EVENTOS	PRODUCTO FINAL	FECHA ENTREGA
1	Analisis, Origen e impacto de Despliegue automático	Análisis Despliegue Cliente INFO.pdf	24/06/2020
2	Configuración Carpetas de Cliente INFO	Compilación Runner.pdf	03/07/2020
3	Generación despliegue Cliente INFO	Prueba Connect Direct.pdf	17/07/2020
4	Prueba de despliegue Cliente INFO	Prueba Despliegue Cliente INFO.pdf	27/07/2020
5	Documentación Proyecto Despliegue Automático	Memoria Técnica y Despliegue Automático.pdf	31/07/2020
6	Terminación de mejora operativa	Certificado de aceptación aprobado	07/08/2020
7	Beneficios	Beneficios Despliegue Cliente INFO.pdf	31/08/2020

Plan de actividades de esfuerzo a detalle.

• Link: Formato Plan de actividades de esfuerzo a detalle

#### CALENDARIO DE EVENTOS







# MEJORA OPERATIVA

#### Alcance

Indique el alcance del producto o servicio que se está considerando para esta mejora.

Aclarar lo que está dentro del alcance y lo que está fuera del alcance.

#### Restricciones

Identifique los supuestos (hipótesis) que el equipo está haciendo sobre la mejora y la solución. Identifique los supuestos más riesgosos.

#### **Resultados Deseados**

Indique los objetivos principales del proyecto.

#### Beneficios

Muestre la propuesta de valor general y los beneficios que obtendrán después de que el proyecto finalice con éxito.

Asegúrese de que los beneficios sean medibles.

### **Factores Críticos Del Éxito**

Factores que son críticos para el éxito de la mejora operativa.

### **Presupuesto**

Identificar los principales gastos del proyecto.

#### Interesados

Enumere las partes interesadas y terceros involucrados en la mejora operativa, indicar su nombre, título y rol.

## Riesgos

¿Qué eventos podrían tener un impacto negativo en el futuro (cercano)? ¿Cómo podemos evitar, reducir o transferir los principales riesgos?

#### Calendario De Eventos

Enumere las fechas y eventos clave que definirán la línea de tiempo. Lista de productos (entregables) y asociar una fecha objetivo a cada entrega principal.