



# UNIVERSITÀ DI PARMA

---

## SUA-CdS 2024/2025



### Note procedurali

---

Documento del 15/01/2024 – Rev. 13



**U.O. PROGETTAZIONE DIDATTICA E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ  
AREA DIRIGENZIALE DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI**

## INDICE DEI CONTENUTI

<b>P R E M E S S A</b>	<b>5</b>
Indicazioni generali	7
<b>S E Z I O N E " A M M I N I S T R A Z I O N E "</b>	<b>10</b>
<b>I N F O R M A Z I O N I</b>	<b>10</b>
Informazioni generali sul corso di studio	10
Corsi interateneo	14
Referenti e strutture	15
Docenti di altre Università	15
Docenti di riferimento	15
Rappresentanti studenti	22
Gruppo di gestione AQ	22
Tutor	22
Programmazione degli accessi	22
Sedi del corso	22
Eventuali curriculum	23
Sedi di riferimento docenti, figure specialistiche e tutor	23
<b>A L T R E I N F O R M A Z I O N I</b>	<b>24</b>
<b>O F F E R T A D I D A T T I C A P R O G R A M M A T A</b>	<b>27</b>
Operazioni di verifica successive all'inserimento della didattica programmata	28
<b>O F F E R T A D I D A T T I C A E R O G A T A</b>	<b>28</b>
<b>S E Z I O N E F – A T T I V I TÀ F O R M A T I V E O R D I N A M E N T O D I D A T T I C O</b>	<b>29</b>
✓ <i>Parcellizzazione degli insegnamenti</i>	30
✓ <i>Realizzabilità complessiva della tabella delle attività formative (massimi e minimi)</i>	30
✓ <i>Aampiezza degli intervalli (negli ambiti e nelle attività formative)</i>	31
✓ <i>Coerenza tra la tabella delle attività formative, gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi professionali</i>	32
✓ <i>Inserimento nelle attività formative di base o caratterizzanti di settori scientifico-disciplinari non previsti dalle classi</i>	32
✓ <i>Corsi di laurea ad orientamento professionale</i>	34
✓ <i>Presenza di almeno tre ambiti nelle attività formative caratterizzanti della classe di laurea</i>	36
✓ <i>Numero di crediti assegnati alle attività affini ed equilibrio tra i crediti assegnati alle attività caratterizzanti e i crediti assegnati alle attività affini</i>	37

✓ <i>Numero di crediti assegnato alle attività formative a scelta dello studente</i>	<b>37</b>
✓ <i>Tipologia di attività formative a scelta dello studente</i>	<b>38</b>
✓ <i>Numero di crediti attribuibile alla prova finale</i>	<b>38</b>
✓ <i>Conoscenza di una lingua straniera oltre l’italiano nelle lauree e nelle lauree magistrali a ciclo unico</i>	<b>39</b>
✓ <i>Conoscenza di una lingua straniera oltre l’italiano nelle lauree magistrali non a ciclo unico</i>	<b>39</b>
✓ <i>Crediti attribuiti alle ulteriori attività formative</i>	<b>40</b>
✓ <i>Corsi interclasse</i>	<b>41</b>
✓ <i>Motivi dell’istituzione di più corsi nella classe</i>	<b>43</b>
✓ <i>Sintesi dell’istituzione dei gruppi di affinità</i>	<b>44</b>
✓ <i>Comunicazioni dell’Ateneo al CUN</i>	<b>44</b>
✓ <i>Ordinamenti didattici dei corsi di studio – Tabella riepilogativa dei vincoli normativi per i corsi di laurea</i>	<b>45</b>
✓ <i>Ordinamenti didattici dei corsi di studio – Tabella riepilogativa dei vincoli normativi per i corsi di laurea magistrale</i>	<b>45</b>
<b>SEZIONE “QUALITÀ”</b>	<b>46</b>
<b>PRESENTAZIONE</b>	<b>46</b>
<b>Informazioni generali sul corso di studio</b>	<b>46</b>
<b>Referenti e strutture</b>	<b>46</b>
<b>Il corso di studio in breve</b>	<b>46</b>
<b>SEZIONE A – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE</b>	<b>47</b>
<b>Quadro A1.a – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale ed internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)</b>	<b>48</b>
<b>Quadro A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale ed internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)</b>	<b>48</b>
<b>Quadro A2.a – Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b>	<b>50</b>
<b>Quadro A2.b – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</b>	<b>51</b>
<b>Quadro A3.a – Conoscenze richieste per l’accesso</b>	<b>53</b>
<b>Quadro A3.b – Modalità di ammissione</b>	<b>53</b>
<b>Quadro A4 – Risultati di apprendimento attesi</b>	<b>56</b>
<b>Quadro A4.a – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</b>	<b>56</b>

<b>Quadro A4.b.1 – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi</b>	<b>58</b>
<b>Quadro A4.b.2 – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio</b>	<b>58</b>
<b>Quadro A4.c – Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento</b>	<b>60</b>
<b>Quadro A4.d – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b>	<b>61</b>
<b>Quadro A5.a – Caratteristiche della prova finale</b>	<b>62</b>
<b>Quadro A5.b – Modalità di svolgimento della prova finale</b>	<b>62</b>
<b>SEZIONE B – ESPERIENZA DELLO STUDENTE</b>	<b>63</b>
<b>Quadro B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)</b>	<b>65</b>
<b>Quadro B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative</b>	<b>65</b>
<b>Quadro B2.b – Calendario degli esami di profitto</b>	<b>65</b>
<b>Quadro B2.c – Calendario sessioni della prova finale</b>	<b>65</b>
<b>Quadro B3 – Docenti titolari di insegnamento</b>	<b>66</b>
<b>Quadro B4 – Infrastrutture</b>	<b>66</b>
<b>Quadro B5 – Servizi di contesto</b>	<b>67</b>
<b>Quadro B6 – Opinioni degli studenti</b>	<b>71</b>
<b>Quadro B7 – Opinioni dei laureati</b>	<b>72</b>
<b>SEZIONE C – RISULTATI DELLA FORMAZIONE</b>	<b>73</b>
<b>Quadro C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita</b>	<b>73</b>
<b>Quadro C2 – Efficacia esterna</b>	<b>74</b>
<b>Quadro C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare</b>	<b>75</b>
<b>SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ</b>	<b>76</b>
<b>Quadro D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</b>	<b>76</b>
<b>Quadro D2 – Organizzazione e responsabilità delle AQ a livello del corso di studio</b>	<b>77</b>
<b>Quadro D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</b>	<b>78</b>
<b>Quadro D4 – Riesame annuale</b>	<b>78</b>
<b>Quadro D5 – Progettazione del corso di studio</b>	<b>79</b>
<b>Quadro D6 – Eventuali altri documenti utili per motivare l'attivazione del corso di studio</b>	<b>80</b>
<b>Quadro D7 – Relazione illustrativa specifica per i corsi di area sanitaria</b>	<b>80</b>
<b>ALLEGATO 1 - Scadenze per i quadri della SUA-Cds 2024/2025 (corsi di studio accreditati e corsi di studio di nuova attivazione)</b>	<b>81</b>

## PREMESSA

Il presente documento intende rispondere, nel modo più esaustivo possibile, alle problematiche poste dalla compilazione della SUA-CdS per l'anno accademico 2024/2025, fornendo proposte e/o suggerimenti per ciascun quadro della scheda che tengono conto delle problematiche emerse in passato e dei quesiti sottoposti dagli attori del Sistema AVA, della Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'anno accademico 2024/2025, delle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari e delle Linee Guida in materia emanate dal Presidio della Qualità di Ateneo, oltre che del vigente contesto normativo. In caso di difficoltà e/o necessità di chiarimenti, i Presidenti dei Consigli di Corso di Studio e/o loro delegati sono cortesemente invitati a contattare l'U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità (*progettazione.didattica@unipr.it*).

Le presenti note procedurali sono pubblicate sul portale di Ateneo al link <https://www.unipr.it/sites/default/files/2024-01>Note%20procedurali%20per%20compilazione%20SUA-CdS%202024-25.pdf>

Preliminarmente si evidenzia, come reso noto con Rett. prot. n. 322618 del 22 dicembre 2023 e conformemente alla nota ministeriale n. 25514 del 20 dicembre 2023, il seguente scadenzario riferito all'anno accademico 2024/2025:

Tipologia	Corsi di studio di nuova istituzione	Corsi di studio già accreditati
Ordinamento didattico (parte ordinamentale della SUA-CdS)	entro il 19/02/2024	entro il 28/03/2024
SUA-CdS (parte informativa della SUA-CdS)	entro il 28/03/2024	entro il 15/06/2024

Sulla base di quanto indicato nella suddetta tabella, sono da considerarsi modifiche di ordinamento didattico (RAD), da sottoporre al preventivo parere del CUN, le variazioni che verranno apportate ai seguenti quadri della SUA-CdS:

Sezione	Descrizione	Quadro
Informazioni	Denominazione del corso - Lingua in cui si tiene il corso - Modalità di svolgimento - Corsi interateneo	/
A – Obiettivi della formazione	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative, a livello nazionale e internazionale, della produzione di beni e servizi e delle professioni (istituzione del corso)	A1.a
	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a
	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	A2.b
	Conoscenze richieste per l'accesso	A3.a
	Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	A4.a
	Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi	A4.b.1
	Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento	A4.c
	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative	A4.d
	Caratteristiche della prova finale	A5.a
F – Attività formative	Quadro delle attività formative	F

Coerentemente alle suddette scadenze, per i corsi di studio già attivati è stato fissato al **12 febbraio 2024** il termine ultimo per la trasmissione degli estratti dei verbali dei Consigli di Dipartimento relativi a modifiche di ordinamenti didattici per l'anno accademico 2024/2025, in modo da consentire agli Organi Accademici di assumere in tempo utile le necessarie deliberazioni, atti propedeutici all'avvio delle procedure finalizzate ad ottenere l'autorizzazione ministeriale prevista per gli adeguamenti degli ordinamenti didattici. L'iter si concluderà con la chiusura della relativa procedura informatica, da parte dell'U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità, **entro il 28 marzo 2024**, come prima indicato.

Il termine finale per la chiusura delle sezioni della SUA-CdS ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio per l'anno accademico 2024/2025 è fissato al **15 giugno 2024**; di conseguenza, i Dipartimenti dovranno procedere all'approvazione dei Manifesti degli Studi ovvero dei piani degli studi di competenza e dei piani delle coperture degli insegnamenti per l'anno accademico 2024/2025 in tempo utile per l'inserimento delle informazioni nelle SUA-CdS. Una specifica comunicazione rettorale inerente all'avvio delle procedure legate all'offerta formativa 2024/2025 verrà trasmessa ai Dipartimenti entro il mese di gennaio 2024.

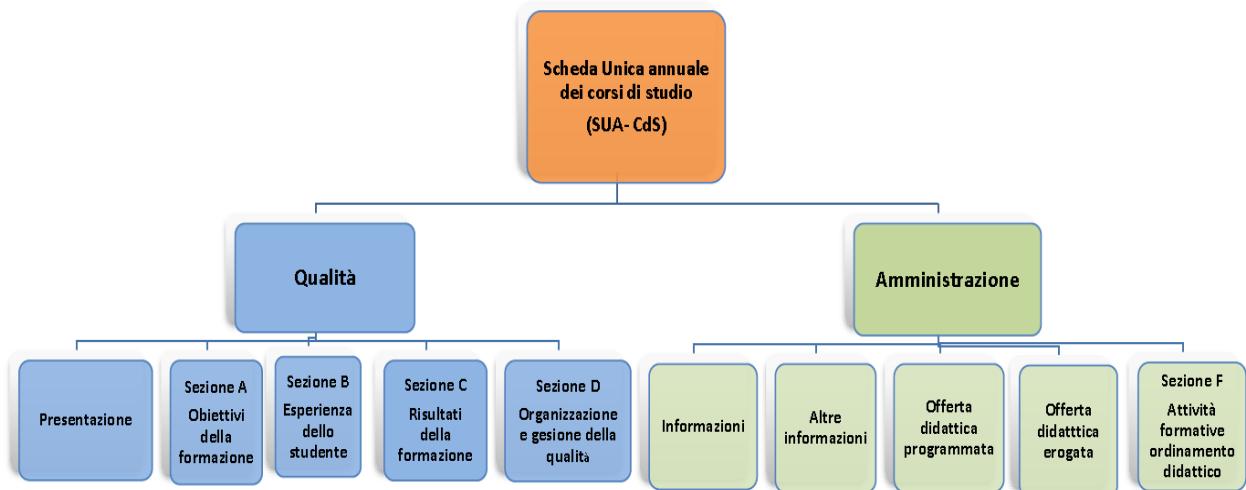
**Le scadenze relative a tutti i quadri della SUA-CdS sono riportate, sia per i corsi di studio di nuova attivazione, sia per quelli esistenti, nell'allegato 1 al presente documento.**

Per ogni ulteriore approfondimento, si consiglia di fare riferimento alle *Linee guida per la compilazione della SUA-CdS (sezioni A, B, C e D)* predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, reperibili al link di seguito riportato: <https://www.unipr.it/node/17458>



## Indicazioni generali

La SUA-CdS rappresenta lo strumento gestionale funzionale alla progettazione, realizzazione, autovalutazione e ri-progettazione dei corsi di studio, e risulta essere così strutturata:



La SUA-CdS 2024/2025 risulta essere già precompilata con una copia di quella riguardante l'anno accademico 2023/2024, relativamente ai corsi di studio già presenti nella precedente offerta didattica. Per visualizzare la scheda è necessario, con riferimento ai docenti autorizzati, accedere dal sito docente a loro riservato <https://loginmiur.cineca.it>. Il personale tecnico-amministrativo autorizzato può aprire nel browser la pagina web <http://ava.miur.it> ed inserire le credenziali fornite dall'U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità, dopo aver opzionato l'Università degli Studi di Parma. Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio potrà richiedere, all'indirizzo di posta elettronica [progettazione.didattica@unipr.it](mailto:progettazione.didattica@unipr.it), l'abilitazione in scrittura, in sua vece e limitatamente al corso di studio di competenza, di n. 1 unità di personale docente o tecnico-amministrativo (in questi casi sarà possibile abilitare il Presidente del Consiglio di Corso di Studio in sola lettura). Inoltre, si è già proceduto all'abilitazione in lettura sulle SUA-CdS del personale tecnico-amministrativo dei Servizi per la Qualità della Didattica delle strutture dipartimentali. Analoga abilitazione in lettura è stata riservata, limitatamente ai corsi di studio di riferimento, ai Membri del Presidio della Qualità di Ateneo e ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, oltre che ai Direttori di Dipartimento che ne hanno fatto richiesta.

Anche quest'anno l'unificazione delle banche dati RAD e SUA-CdS comporta la **necessità di conoscere preventivamente (rif. Rett. prot. n. 322618 del 22 dicembre 2023) la denominazione e la classe di laurea / laurea magistrale dei corsi di studio per i quali si intendono apportare modifiche di ordinamento didattico per l'anno accademico 2024/2025, quale atto propedeutico ad abilitare i Presidenti dei Consigli di Corso di Studio all'accesso, in modalità scrittura, alla banca-dati SUA-CdS; a questo proposito, si chiede cortesemente di fornire tali indicazioni all'indirizzo di posta elettronica [progettazione.didattica@unipr.it](mailto:progettazione.didattica@unipr.it).**

In tale contesto è opportuno ricordare che in data 19 dicembre 2023 sono stati emanati i Decreti Ministeriali n. 1648 e n. 1649 recanti le nuove Classi di Laurea e di Laurea Magistrale. La “Riforma delle classi di laurea” - in seno alla Missione 4 “Istruzione e Ricerca” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - si inserisce nella *milestone M4C1-10*, che prevede il seguente requisito: *“La legislazione secondaria deve comprendere tutte le disposizioni necessarie per l'efficace attuazione e applicazione di tutte le misure relative alle riforme dell'istruzione primaria, secondaria e terziaria: - riforme del sistema di istruzione terziaria al fine di migliorare i risultati scolastici (legislazione primaria) in materia di: a) lauree abilitanti; b) classi di laurea; c) riforma dei dottorati [...]”*.

Per l'a.a. 2024/2025, conformemente alle indicazioni ministeriali pervenute, le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio dovranno essere presentate sulla base di tali nuove classi di laurea e di laurea magistrale (DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023), mentre le modifiche degli ordinamenti didattici dei corsi di studio già accreditati dovranno essere presentate, come in passato, in conformità ai DD.MM. 16 marzo 2007; tenuto conto del fatto che nell'anno accademico 2025/2026 tutti i corsi di studio dovranno obbligatoriamente aderire alle nuove classi di cui ai citati DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023, il Ministero ha suggerito di presentare, per l'anno accademico 2024/2025, solo modifiche di ordinamento strettamente necessarie.

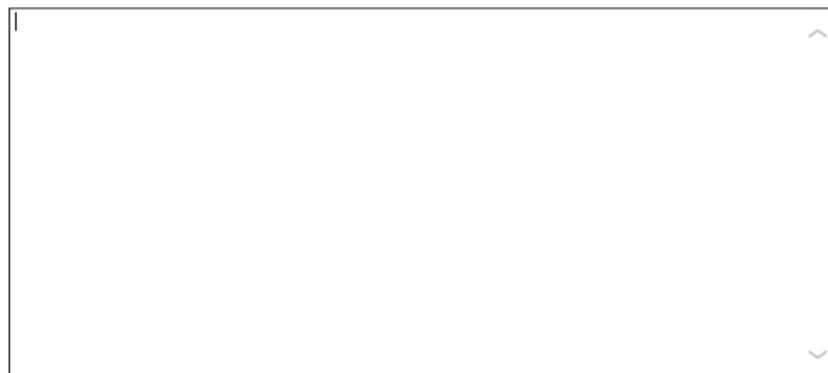
Il simbolo  è riportato a fianco dei campi la cui variazione comporta una modifica di ordinamento didattico.

Il simbolo  riportato in corrispondenza dei campi che, come richiesto dal Ministero, saranno pubblicati sul portale <http://www.universitaly.it>

Si consiglia, nel rispetto delle scadenze previste, di iniziare l'inserimento dei dati partendo dalla sezione “Amministrazione”, in quanto la sezione “Qualità”, per una parte dei campi, si compila automaticamente al completamento delle informazioni inserite nella sezione “Amministrazione”.

La scheda si presenta, qualora l'ordinamento didattico rimanga immutato, con alcuni campi non modificabili ovvero con informazioni e dati acquisiti dall'ordinamento didattico (RAD) in maniera automatica. I campi compilabili sono contraddistinti dal simbolo grafico  cliccando sul quale si accede alla modifica del campo. Alcuni quadri consentono modalità diversificate di inserimento delle informazioni e dei dati, come indicato nella figura seguente:

Il Corso di Studio in breve



Descrizione link esterno:

Link esterno:  [http://](#)

Inserisci documento pdf:

salva

chiudi

In questi casi è possibile inserire:

- una descrizione testuale;
- una descrizione del link esterno;
- il link esterno a cui riferirsi per le informazioni richieste;
- un file in formato .pdf.

**ATTENZIONE:** l'inserimento della **descrizione testuale** in alcuni campi è essenziale affinché la compilazione del quadro sia considerata ai fini del calcolo del totale, in decimi, dei quadri complessivamente compilati.

## SEZIONE “AMMINISTRAZIONE”

### INFORMAZIONI

La sezione Informazioni presenta la seguente schermata:

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE		SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	
<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Informazioni generali sul Corso di Studi</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Corsi interateneo RD</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Docenti di altre Università</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Referenti e Strutture</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Docenti di Riferimento</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Rappresentanti Studenti</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Gruppo di gestione AQ</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Tutor</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Programmazione degli accessi</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Sedi del Corso</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Eventuali Curriculum</a></li> <li><span style="color: #808080;">▶</span>   <a href="#">Sede di riferimento Docenti,Figure Specialistiche e Tutor</a></li> </ul>				

### Informazioni generali sul corso di studio

I campi sono automaticamente acquisiti dal RAD.

#### *Denominazione del corso RD*

Il legislatore richiede che ogni ordinamento didattico determini la denominazione del corso di studio, tenendo conto che tale denominazione costituisce il primo mezzo con cui lo stesso si presenta all'esterno, per cui è importante che sia rappresentativa del suo effettivo contenuto.

Tale denominazione deve essere coerente con gli obiettivi formativi indicati e la classe di appartenenza e non deve essere in alcun modo fuorviante per gli studenti; in particolare, non deve fare riferimento ad aspetti poi trattati solo marginalmente nel corso e non deve richiamare parole chiave appartenenti ad altre

classi di laurea, ossia richiamare in parte o tutto titolazioni appartenenti a classi di laurea differenti o quei termini che individuano in maniera univoca altre classi di laurea. La denominazione deve rappresentare il corso nel suo complesso, senza fare riferimento a curricula, indirizzi, orientamenti o ad altre articolazioni interne; inoltre non deve contenere indicazioni pleonastiche quali “laurea in” o “laurea magistrale in”.

Devono essere inserite sia la versione italiana sia la versione inglese della denominazione del corso; le due versioni devono corrispondersi esattamente e il corso di studio è tenuto a scegliere, apponendo un segno di spunta, quale denominazione utilizzare, tra quella in italiano e quella in inglese, per riferirsi al corso sul portale pubblico Universitaly.

### **Lingua in cui si tiene il corso RAD**

In questo campo deve essere indicata la lingua (o le lingue) in cui è tenuto il corso. Se è integralmente erogato in lingua straniera oppure se soddisfa ulteriori condizioni relative alla presenza di studenti iscritti con titolo di studio acquisito all'estero e alle competenze linguistiche dei docenti, il corso è internazionale ai sensi del D.M. 1154/2021.

Possono essere indicate più lingue solo quando il corso contiene percorsi (curricula) che comprendono insegnamenti obbligatori offerti in lingue diverse. Per esempio, se un corso prevede almeno un percorso contenente insegnamenti obbligatori sia in lingua italiana sia in lingua inglese, allora può essere indicato che il corso è tenuto in italiano e in inglese. Se invece gli unici insegnamenti in lingua inglese previsti dal corso sono insegnamenti facoltativi non obbligatori per alcun curriculum, è necessario indicare che il corso è tenuto in lingua italiana. Nella successiva tabella A, contemplata dal Decreto Direttoriale MUR n. 2722 del 22 novembre 2021, sono definite le caratteristiche dei corsi di studio internazionali.

**Tabella A**

Definizione	Caratteristiche	Requisiti	Titolo di studio rilasciato
<b>A - CdS interateneo con Atenei stranieri, che prevedono il rilascio del titolo congiunto, doppio o multiplo</b>	CdS a ordinamento congiunto con Atenei esteri ai sensi dell'art. 3, c. 10, del D.M. 270/2004	L'istituzione e l'attivazione di questa tipologia di CdS si basa su una convenzione stipulata con la/e università partner estera/e nella fase di predisposizione dell'Ordinamento didattico. La convenzione è inserita in RAD ed è valutata dal CUN.	Tutti gli studenti ottengono il titolo congiunto (o titolo doppio/multiplo) come disciplinato nella convenzione, anche in relazione alla normativa del Paese della/e università partner.

<b>B - CdS con mobilità internazionale strutturata</b>	b.1) CdS con uno o più accordi per mobilità strutturata per titoli	CdS con accordi con atenei esteri che prevedono la mobilità ai fini dell'acquisizione di un doppio titolo o multiplo. Sono CdS per i quali si prevede, o è già certificato, che almeno il 20% degli studenti acquisiscano o abbiano acquisito almeno 30 CFU all'estero in tutta la carriera con riferimento al CdS in questione, o il cui accordo di collaborazione preveda espressamente lo svolgimento di un periodo di studi all'estero di almeno 6 mesi.	Gli studenti ottengono il titolo doppio/multiplo.
	b.2) CdS con uno o più accordi per mobilità strutturata per crediti	CdS con accordi con atenei esteri che prevedono la mobilità ai fini dell'acquisizione dei CFU. Il CdS è considerato internazionale quando almeno il 10% di tutti i CFU acquisiti dagli studenti iscritti al CdS sia acquisito all'estero (% calcolata come media nell'ultimo triennio).	Gli studenti ottengono il titolo italiano.
<b>C - CdS erogati in lingua straniera</b>	CdS interamente in lingua straniera	Con riferimento a tali CdS, i cui obiettivi formativi, risultati di apprendimento e sbocchi occupazionali attesi hanno una rilevanza anche internazionale, si deve altresì verificare quanto segue: - per i CdS che hanno concluso almeno un ciclo di studi, il 10% degli studenti iscritti (media nel triennio) ha il titolo d'accesso conseguito all'estero; - i docenti di riferimento hanno adeguate competenze linguistiche di livello almeno C1, verificate dall'Ateneo.	Gli studenti ottengono il titolo italiano.
<b>D - Corsi di Laurea Magistrale con la partecipazione di Università italiane e selezionati per un co-finanziamento comunitario nell'ambito del programma comun. "Erasmus plus 2021 – 2027"</b>	d.1) Corsi di laurea magistrale selezionati EMJM a livello di intero corso di studio  d.2) Corsi di laurea magistrale selezionati EMJM a livello di curriculum.	Sono CdS/curriculum LM selezionati per un co-finanziamento comunitario in "Erasmus plus". L'inclusione nella categoria dei CdS/curriculum internazionali decade con il termine della partecipazione al programma di riferimento.	Tutti gli studenti iscritti al corso/curriculum ottengono il titolo congiunto o doppio/multiplo.
<b>E - CdS erogati in lingua italiana o prevalentemente in lingua italiana, che risultino fortemente attrattivi per studenti internazionali.</b>	Sono CdS con un numero significativo di studenti con titolo d'accesso conseguito all'estero.	Sono CdS sia delle università ad ordinamento speciale "per stranieri" sia delle altre università nei quali almeno un terzo degli studenti iscritti (media nell'ultimo triennio) abbia il titolo d'accesso conseguito all'estero (in seguito alla frequenza per almeno 2 anni scolastici/accademici presso l'istituzione che lo ha rilasciato).	Gli studenti ottengono il titolo italiano.

***Eventuale indirizzo Internet del corso di laurea***

Occorre prestare particolare attenzione alla verifica e all'eventuale aggiornamento dell'indirizzo internet del corso di studio.

### **Tasse**

Per tale campo è possibile fare riferimento al seguente sito web della U.O. Contributi e Diritto allo Studio, che contemplerà tali informazioni per ciascun corso di studio che sarà attivato per l'anno accademico 2024/2025: <https://www.unipr.it/importi-di-tasse-e-contributi>

### **Modalità di svolgimento**

In questa sezione è necessario specificare la modalità di erogazione del corso indicando una delle seguenti tipologie:

- a) Corsi di studio convenzionali: erogati interamente in presenza, ovvero per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio prevedono una limitata attività didattica erogata con modalità telematiche, in misura non superiore a un decimo del totale; ciò significa che il percorso formativo di ogni studente del corso non può comprendere più del 10% dei crediti erogati in modalità telematica.
- b) Corsi di studio con modalità mista: prevedono, per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio, l'erogazione con modalità telematiche di una quota significativa delle attività formative, comunque non superiore ai due terzi; ciò significa che gli studenti potranno avere più del 10% dei crediti del proprio percorso erogati in modalità telematica, ma nessuno studente potrà avere un percorso formativo con più dei 2/3 dei crediti erogati in modalità telematica.
- c) Corsi di studio prevalentemente a distanza: erogati prevalentemente con modalità telematiche, in misura superiore ai due terzi delle attività formative; ciò significa che gli studenti possono avere più dei 2/3 dei crediti del proprio percorso erogati in modalità telematica, ma nessuno studente potrà avere un percorso formativo integralmente erogato in modalità telematica.
- d) Corsi di studio integralmente a distanza: tutte le attività formative sono svolte con modalità telematiche; rimane fermo lo svolgimento in presenza delle prove di esame di profitto e di discussione delle prove finali.

Ai fini dell'accreditamento dei corsi di tipologia a), b) e c), le Università sono tenute ad acquisire preventivamente motivato parere del Comitato Regionale di Coordinamento (CORECO) competente per territorio, sulla base della coerenza degli obiettivi formativi proposti rispetto al contesto socio-economico del territorio.

Possono essere istituiti solo in modalità convenzionale i corsi di studio afferenti alle classi L-17 Scienze dell'Architettura, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-41 Medicina e Chirurgia, LM-42 Medicina Veterinaria, LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria, LM-85 bis Scienze della formazione primaria, alle classi di laurea e laurea magistrale nelle Professioni Sanitarie (L-SNT/1, L-SNT/2, L-SNT/3, L-SNT/4, LM-SNT/1, LM-SNT/2, LM-SNT/3, LM-SNT/4) e alle classi di laurea ad orientamento professionale L-P01, L-P02, e L-P03. Relativamente ai corsi nelle classi L-17 Scienze dell'Architettura, LM-4 e LM-4 c.u. Architettura e

Ingegneria Edile-Architettura, la didattica programmata per l'intero ciclo (3+2 o c.u.) deve avere l'architettura come elemento principale della formazione e garantire un equilibrio tra aspetti teorici e pratici (dedicando orientativamente il 50% a ciascuno di essi) e l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze per tutti gli undici punti previsti all'articolo 46, comma 2, della Direttiva 2005/36/CE (così come modificato dalla Direttiva 2013/55/CE) relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali.

I corsi afferenti alle classi che prevedono, per il perseguimento di specifici obiettivi formativi, particolari attività pratiche e di tirocinio, la frequenza di laboratori ad alta specializzazione possono essere istituiti esclusivamente secondo le tipologie convenzionale o mista.

Inoltre il CUN potrà dare parere favorevole all'erogazione in modalità prevalentemente a distanza solo qualora l'ordinamento didattico sia accompagnato da dichiarazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo o da convenzioni con qualificati enti esterni che certifichino la possibilità effettiva di utilizzare strutture interne o esterne adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi dichiarati. Le dichiarazioni del Nucleo di Valutazione e/o le convenzioni che certifichino la possibilità effettiva di utilizzare strutture adeguate allo svolgimento di tirocini o attività pratiche, sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi in presenza, potranno essere inserite nel quadro "Informazioni generali sul Corso di Studi".

### Corsi interateneo

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione per la disciplina degli obiettivi e delle attività formative del corso e sia previsto il rilascio a tutti gli studenti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo. Il corso viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) è sede amministrativa.

I corsi interateneo con Atenei stranieri, che quindi prevedono il rilascio del titolo congiunto, doppio o multiplo, sono a carattere internazionale e potranno utilizzare tra i docenti di riferimento, fino al limite del 50%, i docenti appartenenti a università straniere (in qualità di "docenti in convenzione" ai sensi dell'articolo 6, comma 1, Legge n. 240/2010 o di "docenti a contratto" ai sensi dell'articolo 24, comma 3, Legge n. 240/2010). Da evidenziare come i corsi di studio internazionali siano quelli che soddisfano i requisiti di cui alla Tabella A, allegato, 1, del D.D. 2711 del 22 novembre 2021.

In caso di corso interateneo, deve essere inserita in banca-dati la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso tra gli Atenei coinvolti.

Un corso di studio erogato integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedano il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non è un corso interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite nel presente quadro, ma nel quadro B5 della SUA-CdS.

## Referenti e strutture

Per “referente” si intende il Presidente del Consiglio di Corso di Studio, ovvero il referente in caso di corsi di studio di nuova attivazione per i quali non si è ancora proceduto all’elezione del Presidente.

Per “strutture” si intendono l’Organo Collegiale di gestione del corso di studio, ovvero il Consiglio di Corso di Studio, e la struttura didattica di riferimento, ovvero il Dipartimento.

I campi sono compilabili cliccando sul simbolo matita. Nei menu a tendina sono presentati i nominativi dei docenti di ruolo e le denominazioni dei Dipartimenti selezionabili.

È inoltre obbligatorio inserire la denominazione di eventuali Dipartimenti associati per l’erogazione del corso di studio di riferimento.

## Docenti di altre università

Si tratta degli eventuali docenti di riferimento in servizio presso altri Atenei.

## Docenti di riferimento

### *Numerosità e tipologie della docenza*

Le numerosità minime della docenza e la quota minima dei professori a tempo indeterminato restano immutate rispetto a quanto già previsto dal D.M. 6/2019 per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di studio delle professioni sanitarie e dei corsi ad orientamento professionale, compresi quelli sperimentali. Sono invece state previste limitazioni all’utilizzo di docenza non strutturata nell’Ateneo (docenti di ruolo in altri Atenei o ricercatori di Enti di ricerca, professori *ex art. 1, comma 12, della Legge 230/2005* e docenti a contratto *ex art. 23 della Legge 240/2010*), che potranno essere considerati entro il limite massimo di 1/3 della docenza di riferimento complessiva. Limitazioni sussistono altresì all’utilizzo della docenza a contratto *ex art. 23 della Legge 240/2010*, che potrà essere utilizzata entro il limite massimo del 50% della numerosità non riservata ai professori universitari a tempo indeterminato.

Si sottolinea che per i professori di cui all’art. 1, comma 12, della Legge 230/2005 andranno integrate e caricate nella piattaforma le seguenti informazioni:

- convenzione che definisce il progetto di ricerca ed il finanziamento integrale posto a carico dell’istituzione esterna;
- durata del contratto (massimo di tre anni, rinnovabile fino a sei);
- requisito del soggetto incaricato (idoneità/abilitazione per la fascia dei professori ordinari, ovvero soggetti in possesso di elevata qualificazione scientifica e professionale);
- trattamento economico lordo annuo che non potrà essere inferiore a quello iniziale del professore di prima fascia (pari quindi ad almeno € 103.000 lordi).

Per i contratti di cui all'art. 23 della Legge 240/2010 dovrà invece essere caricato in piattaforma il curriculum vitae del soggetto incaricato.

Esclusivamente i corsi interateneo con Atenei stranieri che prevedono il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto per tutti gli studenti potranno utilizzare come docenti di riferimento professori e ricercatori di tali Atenei stranieri secondo quanto riportato nella convenzione interateneo o attraverso convenzione ex art. 6, comma 11, della Legge 240/2010 o con incarico di insegnamento ex art. 23 della Legge 240/2010 entro il limite massimo del 50% fermo restando il numero minimo di professori a tempo indeterminato.

Di seguito si riportano le tabelle di sintesi delle numerosità della docenza di riferimento distinta per tipologia di docente e tipologia di corso, con indicati i valori minimi o massimi ammissibili:

<b>Corsi con modalità di erogazione convenzionale o mista</b>						
CdS	Docenza di riferimento (numero minimo)	Professori a tempo indeterminato (numero minimo)	Ricercatori	Docenti in convenzione ex art. 6, c. 11, L. 240/2010, oppure docenti ex art. 1, c. 12, L. 230/2005, oppure docenti a contratto ex art. 23, L. 240/2010 (numero massimo)	Professori e ricercatori università straniere esclusivamente per CdS interateneo (ex art. 6, c. 11; ex art. 23, c. 3, L. 240/2010) o docenti già inseriti nella convenzione caricata nel RAD	
				Totale	Di cui ex art. 23 L. 240/10	
L	9	5	4	3	2	4
LM	6	4	2	2	1	3
LMU 5 anni	15	8	7	5	3	7
LMU 6 anni	18	10	8	6	4	9

<b>Corsi in Scienze motorie, Servizio Sociale, Mediazione Linguistica e traduzione e interpretariato, Corsi in Scienze della Difesa e Sicurezza (L/DS, LM/DS) e gli altri corsi attivati in convenzione con le Forze armate</b>						
CdS	Docenza di riferimento (numero minimo)	Professori a tempo indeterminato (numero minimo)	Ricercatori	Docenti in convenzione ex art. 6, c. 11, L. 240/2010, oppure docenti ex art. 1, c. 12, L. 230/2005, oppure docenti a contratto ex art. 23, L. 240/2010 (numero massimo)	Professori e ricercatori università straniere esclusivamente per CdS interateneo (ex art. 6, c. 11; ex art. 23, c. 3, L. 240/2010) o docenti già inseriti nella convenzione caricata nel RAD	
				Totale	Di cui ex art. 23 L. 240/10	
L	5	3	2	2	1	2
LM	4	2	2	1	1	2

<b>Corsi delle Professioni sanitarie, Corsi di laurea ad orientamento professionale (compresi quelli sperimentali di cui all'art. 8, comma 2, e quelli delle nuove classi L-P01, L-P02, L-P03), Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei beni culturali</b>						
CdS	Docenza di riferim. (numero minimo)	Professori a tempo indetermin. (numero minimo)	Ricercatori	Docenti in convenzione ex art. 6, c. 11, L. 240/2010, oppure docenti ex art. 1, c. 12, L. 230/2005, oppure docenti a contratto ex art. 23, L. 240/2010 (numero max)	Professori e ricercatori università straniere esclusivamente per CdS interateneo (ex art. 6, c. 11; ex art. 23, c. 3, L. 240/2010) o docenti già inseriti nella convenzione caricata nel RAD	
				Totale	Di cui ex art. 23 L. 240/10	

L	4	2	2	1	1	2
LM	3	1	2	1	1	1
LMU	10	5	5	3	2	5

<b>Corsi di studio con modalità di erogazione prevalentemente o integralmente a distanza (rif. tipologie c) e d) dell'Allegato 4 del D.M. 289/2021</b>						
CdS	Docenza di riferim. (numero minimo)	Professori a tempo indetermin. (numero minimo)	Ricercatori	Docenti in convenzione ex art. 6, c. 11, L. 240/2010, oppure docenti ex art. 1, c. 12, L. 230/2005, oppure docenti a contratto ex art. 23, L. 240/2010 ( <i>numero max</i> )	Professori e ricercatori università straniere esclusivamente per CdS interateneo (ex art. 6, c. 11; ex art. 23, c. 3, L. 240/2010) o docenti già inseriti nella convenzione caricata nel RAD	
				Totale	Di cui ex art. 23 L. 240/10	
L	7	3	4	3	2	3
LM	5	2	3	2	1	2
LMU 5 anni	12	5	7	4	3	6

I professori universitari utilizzati mediante convenzione ex art. 6, comma 11, della Legge 240/2010 possono essere utilizzati, entro il limite indicato nelle tabelle, per contribuire al raggiungimento del numero minimo di professori.

Ai fini della verifica ex post del rispetto dei requisiti di docenza, viene presa in considerazione la docenza effettivamente in servizio al 30 novembre dell'anno di riferimento (30 novembre 2024, per la verifica ex post 2024/2025); saranno pertanto considerate le prese di servizio degli eventuali docenti per i quali sussiste il provvedimento di nomina alla data sopraindicata e le istanze per la chiamata diretta di docenti trasmesse al Ministero entro il 30 giugno dell'anno di riferimento. Tale docenza dovrà prendere comunque servizio in tempo utile per lo svolgimento delle attività didattiche previste nell'anno accademico di riferimento. Non potranno invece essere presi in considerazione i bandi di concorso.

Per i corsi di studio delle professioni sanitarie e per i corsi ad orientamento professionale si è provveduto a ridurre le numerosità minime della docenza richiedendo tuttavia, al pari delle altre Classi abilitanti (Scienze della formazione primaria e Restauro), la presenza di figure specialistiche di settore, cioè docenza di ruolo o a contratto affidata a figure con specifica professionalità e competenza impiegate prevalentemente nelle attività formative caratterizzanti, di tirocinio, e laboratoriali. Tali figure specialistiche sono riconducibili a:

- Professioni sanitarie: dirigenti ospedalieri o professionisti iscritti all'albo degli ordini professionali di riferimento, figure professionali di cui all'articolo 4, comma 5 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009;
- Corsi di laurea ad orientamento professionale: quadri e dirigenti di istituzioni pubbliche e aziende private e professionisti iscritti all'albo degli ordini professionali di riferimento del corso. Tali figure potranno essere utilizzate anche per le attività caratterizzanti del corso ove in possesso di adeguati titoli accademici e scientifici.

- c) Corsi di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria: docenti a tempo indeterminato presso la Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di primo e secondo grado del sistema nazionale di istruzione con almeno cinque anni di ruolo; dirigenti scolastici in servizio.
- d) Corsi di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali: restauratori dei beni culturali individuati ai sensi dell'art 182 del Codice dei Beni Culturali e successive modifiche e tutti i soggetti in possesso della Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali abilitante ai sensi del d.lgs. 42/2004 (classe LMR/02) o titoli di studio equiparati; docenti a tempo indeterminato delle Istituzioni AFAM riconosciute e di altre istituzioni di alta formazione autorizzate afferenti agli ambiti artistico disciplinari di riferimento.

Ai fini dell'accreditamento di nuovi corsi, andranno inseriti nella apposita sezione "Altre informazioni" le numerosità delle figure specialistiche utilizzate per ciascuna tipologia e rendere disponibili degli accordi stipulati con Enti o imprese nei quali deve essere specificato l'impegno, la tipologia di attività formativa che verrà svolta e l'anno di decorrenza. Dovranno altresì essere inseriti anche i nominativi dei soggetti interessati con relativo CV; ove tali nominativi non siano disponibili al momento della presentazione dell'istanza, andranno inseriti entro il medesimo termine di compilazione della didattica erogata.

#### ***Copertura dei macrosettori di base e caratterizzanti***

È stato introdotto un controllo di coerenza tra la docenza di riferimento utilizzata e le discipline erogate nel corso di studio, che viene attuato a livello di macrosettore. A tal fine sono considerati i macrosettori che raggruppano i settori scientifico disciplinari attivi riportati nel quadro della didattica programmata e i macro settori dei docenti di riferimento, i quali devono essere titolari di almeno una attività formativa riportato nel quadro della didattica programmata. La verifica si intende superata qualora almeno il 50% della docenza di riferimento afferisca a macrosettori che raggruppano settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti riportati nel quadro della didattica programmata.

#### ***Piani di raggiungimento***

Con riferimento ai corsi già accreditati, un'eventuale carenza dei requisiti di docenza di cui al D.M. 1154/2021 potrà non comportare per l'anno accademico 2024/2025 la perdita dell'accreditamento. Infatti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 2, del D.M. 1154/2021, gli Atenei possono sottoscrivere per tali corsi, entro il termine della verifica ex post dell'anno accademico 2023/2024, piani di raggiungimento di requisiti per un numero di anni pari alla durata normale dei corsi aumentata di due. Si riportano di seguito i termini massimi di scadenza entro i quali andranno conseguiti tali piani per tipologia di corso:

Tipologia corso	Anno accademico scadenza piano di raggiungimento dei corsi già accreditati
L	2028/2029 (verifica 30 novembre 2028)
LM	2027/2028 (verifica 30 novembre 2027)
LMU 5 anni	2030/2031 (verifica 30 novembre 2030)
LMU 6 anni	2031/2032 (verifica 30 novembre 2031)

Occorre precisare, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 1154/2021, che tali piani di raggiungimento, così come quelli che verranno sottoscritti anche a regime ai fini dell'accreditamento dei nuovi corsi:

- saranno oggetto di verifica da parte dell'ANVUR della loro “coerenza, adeguatezza e sostenibilità”;
- prevedranno il raggiungimento delle numerosità minime per anno di corso precedentemente indicate, con la differenza che, per i piani relativi a corsi già accreditati, *“le numerosità minime di docenza devono essere conseguite nei vari anni a decorrere dal terzo anno del piano”*, fermo restando che la situazione di partenza per tali corsi tiene conto dei docenti già disponibili. Pertanto per le verifiche ex post relative agli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024 non è stato valutato il conseguimento dei requisiti intermedi per anno di corso previsti nell'allegato A al D.M. 1154/2021, ma unicamente il mantenimento almeno della docenza già disponibile ai sensi del D.M. 6/2019; nell'anno accademico 2024/2025 (30 novembre 2024) verrà invece verificato il raggiungimento dei requisiti previsti per il primo anno di corso e negli anni accademici successivi il conseguimento dei requisiti dei restanti anni accademici;
- comporteranno limitazioni alla possibilità di richiedere l'accreditamento di ulteriori corsi, così come già in precedenza previsto dal D.M. 6/2019 e s.m.i.; a tale riguardo l'art. 4, comma 3, del D.M. 1154/2021 prevede inoltre che *“non si può in ogni caso disporre l'accreditamento di ulteriori corsi di studio in caso di sussistenza di piani di raggiungimento per oltre un quarto dei corsi di studio accreditati”*. Qualora ad esempio un Ateneo, all'esito della verifica ex post dell'anno accademico 2023/2024, intendesse conservare l'accreditamento di un'offerta formativa pari a 12 corsi di studio, di cui 4 o più corsi con piano di raggiungimento, non potrà proporre l'accreditamento di nessun nuovo corso per l'anno accademico 2024/2025. Analoga limitazione vale infine per gli Atenei per i quali sussiste *“il giudizio di accreditamento periodico condizionato dell'Ateneo”*, indipendentemente dal numero di corsi per i quali sussiste il piano di raggiungimento.

I piani di raggiungimento dovranno essere resi disponibili nell'apposita sezione della SUA-CdS, indicando, per ciascuna delle tipologie di docenza di cui al D.M. 1154/2021 e per ciascun anno, il numero di docenti che si intende reclutare per conseguire la docenza necessaria, tenuto conto della situazione corrente delle iscrizioni. Dovranno inoltre essere allegati le delibere di approvazione di tale piano di raggiungimento da parte dei competenti Organi Accademici e il parere positivo del Nucleo di Valutazione. Al fine di fornire indirizzi comuni agli Organi di Ateneo ai fini della verifica di sostenibilità del reclutamento nella SUA-CdS viene riportato in automatico il costo del reclutamento proposto sulla base dei seguenti valori di riferimento:

Qualifica docente	Costo medio
Professore di prima fascia	€ 115.000
Professore di seconda fascia	€ 80.000
Ricercatore	€ 58.000
Professore art. 1, comma 12, L. 230/2005	€ 103.000
Docente a contratto ex art 23, L. 240/2010	€ 8.000

Nel caso in cui sopravvengano circostanze a seguito delle quali mutino strutturalmente le condizioni relative agli studenti effettivamente iscritti negli anni successivi alla presentazione del piano di raggiungimento, l'Ateneo potrà chiederne la rivalutazione ai fini di una cessazione anticipata dello stesso sulla base della nuova situazione degli iscritti, anche prima di avere proceduto al reclutamento di tutta la docenza indicata nel piano. Non potrà essere in ogni caso sottoscritto un ulteriore piano per lo stesso corso di studio prima che sia concluso almeno un triennio.

### ***Numerosità degli studenti***

Le numerosità massime di riferimento riportate nell'allegato D al D.M. 1154/2021 restano immutate (per i corsi interclasse, con classi appartenenti a raggruppamenti differenti, si prende in considerazione il raggruppamento con numerosità massima degli studenti più alta) e sono le stesse anche per i corsi di studio a distanza. Le numerosità della docenza, come in passato, vanno adeguate proporzionalmente qualora i numeri effettivi degli studenti superino tali numerosità massime (per i corsi interclasse, con classi appartenenti a raggruppamenti differenti, si prende in considerazione il raggruppamento con numerosità massima degli studenti più alta); a differenza di quanto previsto dal D.M. 6/2019, anche la numerosità dei professori a tempo indeterminato deve però essere proporzionalmente adeguata. L'incremento della docenza viene calcolato provvedendo ove necessario all'arrotondamento per difetto delle numerosità della docenza; ad esempio per una classe di laurea con numerosità massima degli studenti pari a 250 e con numero effettivo degli iscritti al primo anno pari a 300, il numero minimo di docenti di riferimento è determinato nel seguente modo:

Qualifica	N. base	W	N. docenti di riferimento
Docenza di riferimento (N. Min)	9	300/250-1=0,2	$9 \times (1+w)=10,8=10$
Prof. tempo indeterminato (n. min)	5		$5 \times (1+w)=6=6$
docenti non appartenenti ruoli ateneo (N. max)	3		$3 \times (1+w)=3,6=3$
di cui docenti a contratto (N. max)	2		$(10-6)/4=2$

Tenuto conto dell'anticipazione della tempistica della verifica ex post rispetto al passato, sono presi in considerazione i dati relativi agli studenti per gli ultimi due anni accademici conclusi. Pertanto ai fini della verifica ex post 2024/2025 verranno presi in considerazione i dati relativi agli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024, con riferimento ai dati inviati ad ANS nella scadenza di giugno 2024, che saranno già oggetto di monitoraggio ai fini del riparto del FFO, del contributo ex Legge 243/1991 e della programmazione triennale. Per i corsi a programmazione nazionale e per i corsi che introducono la programmazione locale

degli accessi per la prima volta nell'anno accademico 2024/2025 sono invece considerati rispettivamente i posti attribuiti per l'anno accademico dal Ministero e i posti attribuiti al corso dall'Ateneo.

Secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del D.M. 1154/2021, qualora in base alla numerosità effettiva degli studenti si determini un'insufficienza della docenza necessaria, non è necessario per un solo anno accademico procedere alla sottoscrizione del piano di raggiungimento, al fine di consentire l'adozione di misure idonee al superamento del deficit. Pertanto qualora, ad esempio, per l'anno accademico 2024/2025 sia disponibile la docenza minima necessaria riportata nelle precedenti tabelle, ma questa risulti invece insufficiente in relazione alle numerosità effettive degli studenti, l'Università può attivare tali corsi per l'anno accademico 2024/2025 senza la necessità di provvedere alla sottoscrizione del piano di raggiungimento. Il piano diverrà invece necessario qualora i medesimi corsi risultino nuovamente in carenza nei successivi anni accademici.

Resta inteso che la durata dei piani di raggiungimento eventualmente sottoscritti per tali corsi è quella ordinaria, pari alla durata normale del corso stesso.

#### **Peso dei docenti di riferimento**

Ogni docente di riferimento deve avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa nel relativo corso di studio; può essere conteggiato 1 sola volta o, al più, essere indicato come docente di riferimento per due corsi di studio con peso pari a 0,5 per ciascun corso di studio; tale incarico didattico deve riferirsi allo stesso settore scientifico-disciplinare di appartenenza del docente di riferimento.

Ad eccezione di casi particolari da vagliare attentamente, si richiama l'attenzione sulla necessità, in un contesto di efficace utilizzo delle risorse a livello di Ateneo, che il numero di docenti di riferimento opzionabili da ciascun corso di studio per l'anno accademico 2024/2025 non superi la numerosità massima prevista dalla normativa vigente, nell'ottica di rendere disponibili docenti, anche a livello interdipartimentale, per garantire la sostenibilità dei corsi di studio attivati e dei corsi di studio di nuova istituzione, nonché per l'eventuale ampliamento del numero di garanti per i corsi di studio che registrano costantemente un'utenza sostenibile superiore alle quote previste dalle relative classi di laurea e di laurea magistrale.

**ATTENZIONE:** qualora per un docente compaia l'annotazione "manca l'incarico didattico", occorre implementare la sezione relativa alla didattica erogata, che si compila automaticamente a seguito del trasferimento dei dati da U-GOV Didattica. A tale proposito, si ricorda che l'inserimento dai dati in U-GOV Didattica è curato dai Servizi per la Qualità della Didattica delle strutture dipartimentali, mentre il trasferimento delle informazioni alle SUA-CdS, che non è automatico, viene effettuato dall'U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità.

### Rappresentanti studenti

È necessario inserire cognome e nome dei rappresentanti degli studenti regolarmente eletti e nominati in seno al Consiglio di Corso di Studio; è facoltativo l'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, del recapito telefonico e del codice fiscale.

### Gruppo di gestione AQ

Il Gruppo di gestione AQ coincide con il Gruppo di Riesame, normalmente composto dal Presidente del CCS, dal RAQ (Responsabile dell'Assicurazione della Qualità), da un rappresentante degli studenti e da un Manager per la qualità della didattica del Dipartimento di afferenza del corso di studio. Si suggerisce, pertanto, di indicare cognome e nome dei relativi componenti; è facoltativo l'inserimento del codice fiscale.

### Tutor

Nel menu a tendina sono riportati i nominativi dei docenti di ruolo che possono eventualmente essere selezionati come tutor se effettivamente svolgono tale ruolo. Relativamente all'anno accademico 2023/2024, i tutor sono già stati affidati ai Dipartimenti per lo svolgimento di attività didattico-integrative e di recupero e di attività di tutorato per i singoli corsi di studio. Pertanto, nella SUA-CdS 2024/2025 si possono inserire i nominativi dei tutor (studenti e dottorandi) assegnati al corso di studio per l'anno accademico 2023/2024, in base al D.L. n. 105 del 9 maggio 2003; è facoltativo l'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica dei tutor.

### Programmazione degli accessi

Se previsto, è necessario indicare il numero di posti disponibili per l'accesso programmato a livello nazionale o a livello locale, motivandone l'esigenza, in caso di programmazione locale, mediante la scelta di una o più delle opzioni indicate (presenza di laboratori ad alta specializzazione, presenza di sistemi informatici e tecnologici, presenza di posti di studio personalizzati, obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'Ateneo) che, a loro volta, dovranno essere obbligatoriamente approvate dal Consiglio di Dipartimento. In caso di programmazione locale degli accessi, è obbligatorio l'inserimento della data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Dipartimento. Si richiama l'attenzione, inoltre, sulla necessità che vi sia piena coerenza tra le motivazioni approvate dal Consiglio di Dipartimento, riportate nel relativo verbale, e quelle indicate nella SUA-CdS.

### Sedi del corso

È necessario seguire le indicazioni fornite nella maschera; una volta selezionata la sede, è indispensabile cliccare sulla "matita", che consente la compilazione dei seguenti campi: data di inizio dell'attività didattica

e studenti previsti. In particolare, si richiama l'attenzione su quest'ultimo campo, dal momento che per il computo del "numero di studenti" si fa riferimento:

- per i corsi di studio a numero programmato a livello nazionale o locale, al valore del contingente di studenti iscrivibili al primo anno attribuito agli atenei;
- per i corsi di studio già accreditati, che hanno completato almeno un ciclo di studi, erogati con modalità convenzionale o mista, al valore minimo tra il numero di studenti iscritti al primo anno riferito ai due anni accademici antecedenti a quello cui si riferisce la verifica ex post della docenza. Esempio: ai fini della definizione dell'Offerta Formativa per l'anno accademico 2024/2025 si verificano i requisiti della docenza di riferimento nell'anno accademico 2023/2024 rispetto al valore più basso tra il numero degli studenti iscritti al primo anno nell'anno accademico 2022/2023 e quelli degli iscritti al primo anno nell'anno accademico 2021/2022;
- per i corsi di studio già accreditati erogati con modalità prevalentemente o integralmente a distanza, al numero di iscritti per la prima volta nel corso di studio;
- per i nuovi corsi di studio di cui si propone l'accreditamento e per i corsi di studio che ancora non hanno completato un ciclo di studi all'utenza potenziale sostenibile.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di questo quadro, dal momento che la docenza di riferimento necessaria, che è stata oggetto della verifica ex-post da parte di ANVUR conclusasi il 30 novembre 2022, è strettamente correlata all'utenza sostenibile, "depurata" da rinunce e trasferimenti in corso d'anno.

### Eventuali curriculum

Da compilare esclusivamente nel caso in cui il corso di studio sia organizzato in curricula ufficialmente previsti. Non sono pertanto inseribili in tale quadro eventuali orientamenti, indirizzi o percorsi non riconosciuti in modo ufficiale.

### Sedi di riferimento docenti, figure specialistiche e tutor

Si tratta di un nuovo quadro implementato a partire dall'anno accademico 2023/2024, teso a riepilogare le sedi di riferimento di docenti, figure specialistiche e tutor.

**ALTRÉ INFORMAZIONI RD**

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE		
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico
▶	Altre Informazioni RD			
▶	Date delibere di riferimento RD			
▶	Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione			
▶	Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento			
▶	Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento RD			

I contenuti di tutti i campi di questa sezione:

**Altre informazioni** 

**Date delibere di riferimento** 

**Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione**

**Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento**

**Sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento**

sono caricate dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità, ad eccezione delle relazioni del Nucleo di Valutazione, di competenza dello stesso Nucleo per i corsi di studio di nuova istituzione e risalenti al momento dell'istituzione per i corsi di studio già accreditati.

**Altre informazioni** 

Relativamente al numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili, presente in questo campo, la normativa prevede la possibilità di riconoscere come crediti formativi universitari conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso. Il riconoscimento deve essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente; sono quindi escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente. A norma di legge, il numero massimo di crediti riconoscibili è pari a 12; in caso di studenti che abbiano conseguito un titolo ITS, il numero di CFU riconoscibili è regolamentato dai decreti attuativi della legge istitutiva delle ITS Academy.

**Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione (*per i corsi di studio già accreditati*) - Relazione del Nucleo di Valutazione per accreditamento (*per i corsi di studio di nuova istituzione*)**

Ai fini dell'accreditamento di corsi di nuova istituzione, il Nucleo di Valutazione dell'Università esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del D.lgs. 19/2012, verificando che l'istituendo corso sia in linea con gli indicatori di accreditamento iniziale definiti dall'ANVUR; solo in caso di esito positivo di tale verifica, il Nucleo redige una relazione tecnico-illustrativa che l'Università è tenuta ad inserire, in formato elettronico, nel sistema informativo e statistico del Ministero. L'inserimento della relazione del Nucleo di Valutazione, e della sua sintesi, sono pertanto obbligatorie solo per i corsi di nuova istituzione, e deve avvenire contestualmente al completamento delle informazioni nella SUA-CdS necessarie per i corsi di studio di nuova istituzione; non è necessario che avvenga prima dell'invio della proposta di ordinamento didattico al CUN.

Per i corsi di studio già attivati, la relazione tecnica del Nucleo di Valutazione sull'ordinamento didattico risale, come previsto dalla normativa, al momento dell'istituzione del corso di studio ai sensi del D.M. 270/2004. Inoltre, i corsi di studio offerti in modalità prevalentemente a distanza che per il conseguimento degli obiettivi formativi specifici richiedano attività pratiche o tirocini o attività sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi necessariamente in presenza usando strutture dell'Ateneo, devono presentare, al momento di invio al CUN della proposta di ordinamento didattico, una dichiarazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo che certifichi la possibilità effettiva di utilizzare strutture interne adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi dichiarati.

La relazione tecnico-illustrativa del Nucleo di Valutazione necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere pertanto inserita, da parte dello stesso Nucleo, nell'apposito spazio all'interno della SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento", entro la scadenza del 28 marzo 2024, tenendo conto dei seguenti aspetti:

1. motivazioni per la progettazione/attivazione del corso di studio;
2. analisi della domanda di formazione;
3. analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
4. esperienza dello studente (analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del corso di studio sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente);
5. risorse previste;
6. assicurazione della qualità.

### Sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento

Anche la sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento viene riportata per i soli corsi di studio di nuova istituzione. Infatti, in caso di richiesta di accreditamento di corsi di nuova istituzione, è necessario ottenere il parere favorevole del suddetto Comitato Regionale competente per territorio. Eventuali interventi vanno attribuiti ai membri del Comitato, indicandone il ruolo istituzionale e non il nome e cognome. Occorre inserire, nel campo apposito, la data in cui è stato rilasciato il parere motivato del Comitato Regionale di Coordinamento. L'inserimento della sintesi del parere e della data sono curati dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità.

### Sintesi del parere della Regione (*limitatamente ai nuovi Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*)

Limitatamente all'accreditamento di nuovi Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria, da disporre esclusivamente nell'ambito delle competenti strutture didattiche e di ricerca di area medico sanitaria, va acquisito anche il parere della Regione che si esprime avendo valutato le specifiche condizioni dell'offerta formativa nel settore in ambito regionale e la sua interazione con l'assistenza sanitaria.

Pertanto, per i Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria di nuova istituzione deve essere inserita una sintesi del parere della Regione, che non fa parte dell'ordinamento didattico del corso e che dovrà essere inserita nella SUA-CdS prima dell'invio dei nuovi corsi all'ANVUR.



## OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA

La didattica programmata contempla tutti gli insegnamenti previsti per la coorte di studenti 2024/2025.

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE																																																								
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	Attività Formative Ordinamento didattico																																																						
<b>Inserisci insegnamenti presenti nel file in didattica programmata</b>																																																										
<b>Attività di base</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ambito</th> <th>settore</th> <th>CFU Ins</th> <th>CFU Off</th> <th>CFU Rad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Totale attività di Base</b></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>28 - 0</td> </tr> </tbody> </table>					ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad		<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				<b>Totale attività di Base</b>		0		28 - 0																																							
ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad																																																						
	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>																																																									
<b>Totale attività di Base</b>		0		28 - 0																																																						
<b>Attività caratterizzanti</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ambito</th> <th>settore</th> <th>CFU Ins</th> <th>CFU Off</th> <th>CFU Rad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Totale attività caratterizzanti</b></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>62 - 0</td> </tr> </tbody> </table>					ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad		<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>				<b>Totale attività caratterizzanti</b>		0		62 - 0																																							
ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad																																																						
	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>																																																									
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		0		62 - 0																																																						
<b>Attività affini</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>settore</th> <th>CFU Ins</th> <th>CFU Off</th> <th>CFU Rad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Attività formative affini o integrative</b></td> <td></td> <td>0</td> <td>-</td> <td><b>min 18</b></td> </tr> <tr> <td><b>Totale attività Affini</b></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>18 - 0</td> </tr> </tbody> </table>						settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	<b>Attività formative affini o integrative</b>		0	-	<b>min 18</b>	<b>Totale attività Affini</b>		0		18 - 0																																							
	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad																																																						
<b>Attività formative affini o integrative</b>		0	-	<b>min 18</b>																																																						
<b>Totale attività Affini</b>		0		18 - 0																																																						
<b>Altre attività</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>CFU</th> <th>CFU Rad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>A scelta dello studente</b></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)</td> <td>Per la prova finale</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Per la conoscenza di almeno una lingua straniera</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c</b></td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)</b></td> <td>Ulteriori conoscenze linguistiche</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Abilità informatiche e telematiche</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tirocini formativi e di orientamento</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d</b></td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali</b></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><b>Totale Altre Attività</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>14 - 0</td> </tr> <tr> <td><b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>180</td> </tr> </tbody> </table>							CFU	CFU Rad	<b>A scelta dello studente</b>		-	-	Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	-	-		Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-		<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c</b>	-		<b>Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)</b>	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-		Abilità informatiche e telematiche	-	-		Tirocini formativi e di orientamento	-	-		Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-		<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d</b>	-		<b>Per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali</b>		-	-	<b>Totale Altre Attività</b>				14 - 0	<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>				180
		CFU	CFU Rad																																																							
<b>A scelta dello studente</b>		-	-																																																							
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	-	-																																																							
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-																																																							
	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c</b>	-																																																								
<b>Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)</b>	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-																																																							
	Abilità informatiche e telematiche	-	-																																																							
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-																																																							
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-																																																							
	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d</b>	-																																																								
<b>Per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali</b>		-	-																																																							
<b>Totale Altre Attività</b>				14 - 0																																																						
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>				180																																																						

Per ciascuna tipologia di attività formativa di base e caratterizzante, tenendo conto degli intervalli sui settori scientifico-disciplinari e degli ambiti specificati nel RAD, è possibile fissare i crediti sui singoli settori scientifico-disciplinari.

Nel caso di corsi di studio afferenti alla medesima classe, si consiglia di procedere alla verifica delle regole relative a diversificazione e condivisione di crediti (vedi paragrafo successivo).

Successivamente, per ogni settore scientifico-disciplinare, è possibile specificare gli insegnamenti che concorrono ai crediti di ciascun ambito e ciascuna attività formativa. Gli insegnamenti disponibili sono quelli che saranno inseriti nel sistema U-GOV Didattica e caricati sul sito CINECA della SUA-CdS.

Si segnala che i crediti inseriti nella colonna "CFU Ins" possono anche essere superiori al valore indicato nella colonna "CFU Off" allo scopo di garantire, ad esempio, la presenza di insegnamenti obbligatori in alternativa.

## Operazioni di verifica successive all'inserimento della Didattica Programmata (corsi di studio afferenti alla medesima classe)



Nel caso di corsi di studio afferenti alla medesima classe, nel menu a sinistra appaiono i seguenti campi per la verifica delle regole relative a diversificazione e condivisione di crediti:

**TIPOLOGIA DI VERIFICA:** è possibile scegliere, per entrambe le verifiche, di procedere per settori o per ambiti, sulla base delle scelte già effettuate a livello di progettazione del piano degli studi. Per ovvie ragioni la verifica ambiti risulta quella più favorevole ai fini della verifica.

**VERIFICA CONDIVISIONE 60 CFU**

**DIVERSIFICAZIONE 40 CFU**

Maggiori indicazioni a tal proposito sono fornite all'interno delle tabelle presenti a pag. 46.

## OFFERTA DIDATTICA EROGATA

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE				
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F		
coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
					ore totali	0
Non sono stati caricati i record degli insegnamenti						

La didattica erogata contempla tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico 2024/2025, compiendo della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita da erogare.

Tutti i campi di questa sezione sono compilati automaticamente previo inserimento degli insegnamenti nel sistema U-GOV Didattica da parte dei Servizi per la Qualità della Didattica dipartimentali e caricamento dei dati sul sito CINECA della SUA-CdS da parte della U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità.

Come precedentemente indicato, è stato reintrodotto un controllo di coerenza tra la docenza di riferimento utilizzata e le discipline erogate nel corso di studio, che viene attuato a livello di macrosettore.

A tal fine sono considerati i macrosettori che raggruppano i settori scientifico disciplinari attivi riportati nel quadro della didattica programmata e i macro settori dei docenti di riferimento, i quali devono essere

titolari di almeno una attività formativa riportato nel quadro della didattica programmata. La verifica si intende superata qualora almeno il 50% della docenza di riferimento afferisca a macrosettori che raggruppano settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti riportati nel quadro della didattica programmata. Pertanto permane la necessità di “costruire”, per quanto possibile, piani degli studi che contemplino insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari aventi un riscontro nella docenza in servizio, ferma restando la necessità di ottemperare agli obiettivi formativi del corso di studio.

Gli insegnamenti coperti mediante mutuazione o avvalenza non compaiono nel presente quadro in quanto non erogabili per i corsi di studio in esame e, pertanto, sarà presente solo l’insegnamento “master” nella SUA-CdS di riferimento del corso di studio in cui l’insegnamento viene erogato.

## SEZIONE F – ATTIVITÀ FORMATIVE ORDINAMENTO DIDATTICO RD

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE	
Informazioni	Altre informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata
<b>Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.</b>			
▶	Raggruppamento settori		
▶	Attività di base RD		
▶	Attività caratterizzanti RD		
▶	Attività affini RD		
▶	Altre attività RD		
▶	Riepilogo CFU RD		
▶	Comunicazioni dell’ateneo al CUN RD		
▶	Motivi dell’istituzione di più corsi nella classe RD		
▶	Note relative alle attività di base RD		
▶	Note relative alle altre attività RD		
▶	Note relative alle attività caratterizzanti RD		

I dati presenti in questa sezione costituiscono l’ordinamento didattico, relativamente al quadro delle attività formative. Di seguito si riportano gli aspetti che richiedono una maggiore attenzione:

### ***Parcellizzazione degli insegnamenti***

La determinazione dei crediti assegnati a ciascuna attività formativa è effettuata tenendo conto degli obiettivi formativi specifici dell’attività, in coerenza con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio.

Al fine di limitare l’eccessiva parcellizzazione delle attività didattiche, il legislatore ha posto un limite massimo al numero di esami (relativi alle attività di base, caratterizzanti,e affini o integrative) che un corso di studi può prevedere.

### ***Realizzabilità complessiva della tabella delle attività formative (massimi e minimi)***

Per permettere una giusta flessibilità nella costruzione di curricula all’interno di un corso di studio, è possibile assegnare a ciascun ambito (o gruppo di attività formative) un intervallo di crediti variabile da un minimo ad un massimo. In fase di preparazione della didattica programmata, a ciascun ambito di ogni curriculum dovrà poi corrispondere un determinato numero intero di crediti; tuttavia curricula diversi possono assegnare allo stesso ambito numeri diversi di crediti, purché contenuti negli intervalli indicati nell’ordinamento didattico e purché la somma totale dei crediti coincida esattamente con il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo (180 per le lauree, 120 per le lauree magistrali biennali e, rispettivamente, 300 o 360 per le lauree magistrali a ciclo unico da 5 o 6 anni).

Quest’ultima osservazione ha due conseguenze immediate sulla scrittura degli ordinamenti:

- la somma dei minimi degli intervalli deve essere minore o uguale al numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo; si intende che se la somma dei minimi è esattamente uguale al numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo, allora in tutti gli ambiti il massimo deve coincidere con il minimo, cioè i crediti di ciascun ambito devono essere fissati senza possibilità di variazione;
- la somma del massimo di un intervallo in un ambito (o gruppo di attività formative) con i minimi delle altre attività formative non può superare il numero di crediti necessari per il raggiungimento del titolo, in quanto altrimenti quel massimo non sarebbe mai realizzabile in alcun percorso all’interno di quel corso di studio.

Nella progettazione di un corso di studio conviene definire preventivamente quali siano i curricula (didattica programmata) che si intendano offrire, e solo dopo definire gli intervalli da inserire in ordinamento didattico, in modo da avere la certezza che l’ordinamento didattico permetta di realizzare il progetto formativo desiderato.

Come detto, se l’ordinamento didattico contiene degli intervalli di crediti, occorre verificare che sommando il massimo di un intervallo con i minimi di tutte le altre attività formative non si superi il numero di crediti necessari per il raggiungimento del titolo; inoltre, se si modifica un ordinamento didattico

aumentando un minimo o un massimo in un intervallo, bisogna verificare che la condizione precedente continui ad essere soddisfatta.

Un modo per effettuare tali verifiche consiste nel controllare che nessun intervallo abbia un'ampiezza superiore alla differenza fra il numero dei crediti necessari per il raggiungimento del titolo e la somma dei minimi delle attività formative. Per esempio, se nella laurea triennale X (180 crediti necessari per il raggiungimento del titolo) la somma dei minimi è 172, l'ordinamento didattico non può contenere alcun intervallo di ampiezza superiore ad 8 crediti ( $180-172=8$ ).

Nell'applicare questa regola bisogna però fare attenzione che in alcuni casi la somma dei minimi degli ambiti delle attività formative di base (o delle attività formative caratterizzanti o delle attività formative affini) è minore del minimo di crediti delle attività formative di base (o caratterizzanti o affini) considerate nel loro complesso. Se ciò accade, prima di effettuare la suddetta verifica, all'ampiezza di ciascun intervallo negli ambiti di tali attività formative bisogna sottrarre la differenza fra il minimo assegnato a tali attività formative nel loro complesso e la somma dei minimi degli ambiti in quelle attività formative.

Continuando con l'esempio precedente, se la somma dei minimi negli ambiti delle attività formative di base nel corso di laurea triennale X è 40, ma il numero minimo di crediti assegnato alle attività formative di base nel loro complesso è 45, allora all'ampiezza di ciascun intervallo negli ambiti di base va sottratto 5 (ossia  $45-40$ ), per cui un intervallo di ampiezza originale 12 (e quindi apparentemente non realizzabile) va considerato di ampiezza 7 ( $12-5=7$ ), divenendo pertanto realizzabile.

#### ***Aampiezza degli intervalli (negli ambiti e nelle attività formative)***

Nell'utilizzare gli intervalli di crediti bisogna fare attenzione a non rendere eccessivamente indeterminato il percorso formativo, evitando di usare intervalli così ampi da rendere poco leggibile l'ordinamento didattico e scarsamente valutabile il significato culturale del percorso formativo e della figura professionale che ne deriva. Eventuali eccezioni, per esempio dovute a curricula che si differenziano per la prevalenza di specifici ambiti di attività formative caratterizzanti, sono ammissibili, ma devono essere validamente motivate nelle note alle relative attività formative (sezione F della SUA-CdS), con argomentazioni chiaramente riscontrabili nella descrizione degli obiettivi formativi specifici e del percorso formativo. Inoltre, è possibile indicare un numero minimo di crediti riservato al complesso di una tipologia di attività maggiore della somma dei minimi degli ambiti di quella attività.

Di norma, il massimo di un intervallo di crediti (in un ambito o un'attività formativa) non dovrebbe eccedere il doppio del minimo. Una tipica eccezione è il caso di corsi di studio contenenti curricula concentrati su ambiti diversi delle attività formative caratterizzanti. In tal caso è legittimo avere più ambiti a cui sia attribuito un intervallo di crediti con un minimo molto basso (anche ridotto a zero) rispetto al massimo, purché tale scelta sia motivata chiaramente, e purché il numero minimo di crediti attribuito alle attività formative caratterizzanti nel loro complesso sia significativamente maggiore della somma dei

minimi dei singoli ambiti. Altre eccezioni devono essere motivate in modo convincente con esplicito riferimento agli obiettivi formativi specifici e/o al percorso formativo.

#### ***Coerenza fra la tabella delle attività formative, gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi professionali***

La tabella delle attività formative è la parte dell’ordinamento didattico in cui si esplicita come si intendono raggiungere gli obiettivi formativi specifici del corso di studio, e come si vogliono preparare gli studenti ad inserirsi negli sbocchi professionali previsti per il corso di studio. Occorre quindi che ci sia una chiara corrispondenza fra quanto dichiarato nella parte testuale dell’ordinamento didattico (compresa la denominazione del corso), ovvero nei quadri A2.a, A4.a, A4.b e A4.c, i settori scientifico-disciplinari inseriti nella tabella delle attività formative e il numero di crediti ad essi assegnati.

Nel predisporre la tabella delle attività formative occorre assicurarsi di aver inserito tutti i settori scientifico-disciplinari necessari per realizzare gli obiettivi formativi specifici del corso di studio, assegnando a ciascun settore (o gruppo di settori scientifico-disciplinari) un numero di crediti congruo alla valenza attribuitale negli obiettivi formativi specifici e nella descrizione del percorso formativo. Qualora si evinca che un settore (o gruppo di settori scientifico-disciplinari) sia rilevante per un curriculum ma non per altri curricula, è possibile assegnargli un intervallo di crediti che rifletta questa differenza.

Analogamente, occorre assicurarsi di aver inserito tutti i settori scientifico-disciplinari necessari per preparare agli sbocchi professionali indicati, assegnando a ciascun settore (o gruppo di settori scientifico-disciplinari) un numero di crediti congruo. In particolare, se uno sbocco professionale richiede una preparazione specifica in determinati settori scientifico-disciplinari, è necessario attribuire a quei settori scientifico-disciplinari un numero significativo di crediti. Se curricula diversi preparano a figure professionali diverse, questo deve essere indicato nella parte dell’ordinamento didattico relativa agli sbocchi professionali, e in tal caso la tabella delle attività formative può riflettere tale situazione tramite il ricorso ad intervalli di crediti.

#### ***Inserimento nelle attività formative di base o caratterizzanti di settori scientifico-disciplinari non previsti dalle classi***

La normativa consente l’inserimento negli ambiti relativi alle attività di base e caratterizzanti di ulteriori settori scientifico-disciplinari rispetto a quelli previsti dalla tabella della classe del corso di studi, nel rispetto degli obiettivi formativi della relativa classe.

Devono in ogni caso essere riservate alle attività formative afferenti a settori scientifico-disciplinari previsti dalle tabelle per le lauree e le lauree magistrali almeno il 40%, ovvero 72 CFU (per le lauree) o il 30% ovvero 36 CFU (per le lauree magistrali) dei crediti necessari per conseguire il titolo di studio.

Sono escluse da questa possibilità:

- le lauree relative alle classi L-17 Scienze dell'architettura, L/DS Difesa e sicurezza, L-SNT/1, L-SNT/2, L-SNT/3 e L-SNT/4 di cui alle professioni sanitarie;
- le lauree magistrali a numero programmato nazionale o locale obbligatorio: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-41 Medicina e chirurgia, LM-42 Medicina veterinaria, LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria, LM-85bis Scienze della formazione primaria, LMR/02 Restauro, LM/DS Difesa e Sicurezza, LM/13 Farmacia e Farmacia Industriale;
- i corsi di studio interclasse di cui all'art. 1, comma 3, dei DD.MM. 16 marzo 2007 e la LMG/01 Giurisprudenza.

Negli ambiti delle attività di base e caratterizzanti sarà possibile inserire nuovi settori scientifico-disciplinari oltre a quelli previsti dalla classe, con le seguenti modalità:

- negli ambiti in cui vengono introdotti settori ulteriori rispetto a quelli previsti nella classe è necessario indicare almeno un SSD previsto nella classe per l'ambito assegnandovi un numero di CFU strettamente maggiore di zero;
- in tali ambiti, oltre all'intervallo complessivo di crediti assegnati all'ambito, dovrà essere anche specificato l'intervallo minimo e massimo di crediti riservati ai settori già previsti dalla tabella;
- laddove siano previsti dalle tabelle dei minimi di CFU assegnati ad un ambito, essi continuano a dover essere rispettati e, ai fini del calcolo, possono essere considerati anche i SSD introdotti in flessibilità nel medesimo ambito;
- nelle Classi di Laurea la riduzione del numero di CFU vincolati relativi a settori presenti nella Classe avviene in maniera proporzionale tra le attività di base e le attività caratterizzanti, in relazione ai valori totali previsti per le suddette attività nella tabella della Classe.

L'introduzione di questi settori deve essere chiaramente motivata, nelle "note alle attività di base" o nelle "note relative alle attività caratterizzanti", facendo esplicito riferimento agli obiettivi formativi specifici del corso che rendono indispensabile l'introduzione di tali settori fra le attività di base o caratterizzanti e non fra le attività affini o integrative. In ogni caso, i crediti attribuiti ai settori previsti dalla classe devono essere sufficienti a garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della classe.

Relativamente alle Lauree Magistrali a ciclo unico, la flessibilità è disciplinata dal Decreto Ministeriale n. 1649 del 19 dicembre 2023 di definizione delle Classi dei Corsi di Laurea Magistrale. In particolare:

- ✓ alle attività formative di cui all'articolo 10, comma 5, del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, è necessario riservare un numero di crediti complessivi non inferiore a 30, dei quali non meno di 8 alle attività a scelta e non meno di 12 alle attività affini e integrative;
- ✓ per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41) e in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM-46), fatta salva la riserva di non meno di 8 CFU per attività ad autonoma scelta degli studenti, le università possono altresì riservare ulteriori 8 CFU a scelta dello studente

- nell'ambito dei crediti di tirocinio obbligatori previsti dalla Classe per le attività formative professionalizzanti;
- ✓ per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale nel settore dell'Architettura e dell'Ingegneria edile-architettura, i crediti minimi indispensabili restano definiti dalla somma dei crediti minimi della classe delle lauree magistrali in Architettura e ingegneria edile-architettura biennale e di quelli relativi alla classe delle lauree in Scienze dell'Architettura, ambito disciplinare per ambito disciplinare, incluse le attività formative di cui all'articolo 10, comma 5, lettere a) e b), del Decreto Ministeriale 270/2004.

### ***Corsi di laurea ad orientamento professionale***

Il legislatore, allo scopo di facilitare l'istituzione di corsi di laurea maggiormente orientati all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali direttamente riconducibili alle esigenze del mercato del lavoro, ha introdotto, con il D.M. n. 446 del 12 agosto 2020, specifiche classi di laurea ad orientamento professionale (L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio, L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali, L-P03 Professioni tecniche industriali e dell'informazione). I corsi afferenti a tali classi devono:

- essere erogati in modalità convenzionale;
- prevedere una programmazione locale degli accessi (parametrando il numero degli studenti sulla disponibilità di tirocini, sulla capienza dei laboratori e sulle esigenze del mondo del lavoro);
- riservare almeno 48 CFU alle attività di didattica frontale, di cui almeno 12 CFU alle attività di base, almeno 24 CFU alle attività caratterizzanti, almeno 6 CFU alle attività affini o integrative e almeno 3 CFU alle attività formative autonomamente scelte dallo studente;
- riservare almeno 48 CFU ad attività laboratoriali da inserire in ordinamento sotto la voce “Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)”, a cui non siano associati settori scientifico-disciplinari; lo svolgimento delle attività di laboratorio può avvenire, previa stipula di apposite convenzioni, anche presso qualificate strutture pubbliche o private esterne alle università, incluse scuole secondarie di secondo grado, che possano offrire strutture adeguate;
- riservare almeno 48 CFU ad attività di stages e tirocini da inserire in ordinamento sotto la voce “Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali” come previsto dall'art. 10, comma 5, lettera e) del D.M. 270/2004; lo svolgimento delle attività di tirocinio deve avvenire, previa stipula di apposite convenzioni che prevedano l'identificazione di un congruo numero di tutor interni alle strutture in cui saranno svolti i tirocini, che operino in collaborazione con figure interne all'università;
- prevedere la preparazione di una prova finale (le cui attività devono essere coordinate con le attività relative al tirocinio) e attività formative relative alla verifica della conoscenza di almeno una lingua straniera oltre l'italiano.

- prevedere attività formative specificamente progettate per tali corsi che non mutuino attività di base e caratterizzanti da corsi di studio non ad orientamento professionale.

Inoltre, i corsi ad orientamento professionale:

- non possono prevedere più di 20 esami o verifiche di profitto;
- nei casi in cui la classe preveda più ambiti per le attività caratterizzanti senza specificarne il numero minimo di crediti possono attivare anche un solo ambito disciplinare caratterizzante;
- devono indicare esplicitamente che l’iscrizione a una laurea magistrale non costituisce uno sbocco naturale per i laureati;
- non possono avvalersi della facoltà di inserire nelle attività di base o caratterizzanti settori non previsti dalla classe.

In relazione ai corsi di laurea “sperimentali” ad orientamento professionale attivati negli anni passati (ai sensi del D.M. n. 987 del 12 dicembre 2016 e del D. M. n. 6 del 7 gennaio 2019) il D.M. n. 446 del 12 agosto 2020 ha previsto che i corsi attivati nelle classi L-7, L-8, L-9, L-23, L-25, e L-26 aventi contenuti e sbocchi occupazionali analoghi a quelli delle nuove classi ad orientamento professionale fossero disattivati entro l’anno accademico 2022/2023 e che non possano essere attivati nuovi corsi sperimentali negli ambiti delle predette classi. Dopo la disattivazione dei “vecchi” corsi ad orientamento professionale, le università dovranno assicurare agli studenti la possibilità di concludere gli studi e di conseguire il relativo titolo e, inoltre, dovranno dare agli studenti la possibilità di optare per il trasferimento ai corsi delle nuove classi ad orientamento professionale garantendo loro il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati.

Nelle classi diverse da L-7, L-8, L-9, L-23, L-25, e L-26, anche per questo anno accademico sarà possibile attivare corsi di laurea sperimentali ad orientamento professionale, ai sensi del D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021, caratterizzati da un percorso formativo teorico, di laboratorio e applicato in stretta collaborazione con il mondo del lavoro. Tali corsi devono essere erogati in modalità convenzionale, prevedere una programmazione locale degli accessi entro il limite massimo di 50 studenti, e assicurare, tramite convenzioni con imprese qualificate, ovvero loro associazioni, collegi od ordini professionali, lo svolgimento di almeno 50 e non più di 60 crediti di tirocinio curriculare, anche con riferimento ad attività di base e caratterizzanti. Questi corsi possono eventualmente avvalersi della facoltà di inserire nelle attività di base o caratterizzanti settori non previsti dalla classe.

Da evidenziare come al termine del primo ciclo della sperimentazione, l’indicatore di valutazione periodica relativo agli sbocchi occupazionali entro un triennio dal conseguimento del titolo di studio deve essere almeno pari al 60%, condizione necessaria al fine dell’accreditamento periodico del corso stesso. La suddetta percentuale si applica fino alla conclusione del ciclo iniziato nell’anno accademico 2020/2021. Successivamente, l’indicatore di valutazione periodica relativo agli sbocchi occupazionali entro un anno dal conseguimento del titolo di studio deve essere almeno pari all’80%.

Nella predisposizione degli ordinamenti dei corsi ad orientamento professionale occorre prestare particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- la denominazione dei corsi, che deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici dei corsi stessi, non deve in alcun modo essere fuorviante e non deve, quindi, impiegare termini normalmente utilizzati nelle denominazioni dei corsi non ad orientamento professionalizzante;
- gli obiettivi formativi devono indicare chiaramente il carattere professionalizzante dei corsi, descrivere accuratamente il percorso formativo proposto per il raggiungimento di tali obiettivi, specificando i contenuti proposti per le attività di didattica frontale, laboratoriali, e di tirocinio;
- anche per i corsi di laurea ad orientamento professionale occorre assegnare un numero minimo di crediti maggiore di zero a tutti gli ambiti di base previsti dalle tabelle delle rispettive classi;
- fermo restando che il numero complessivo di esami, o verifiche di profitto, non potrà essere superiore a 20, per gli insegnamenti, o moduli, per le attività di base e caratterizzanti è possibile prevedere dimensioni anche inferiori a 5 CFU. Conseguentemente, agli ambiti disciplinari, per i quali non siano previsti dei minimi dalle tabelle, è possibile attribuire numeri anche inferiori a 5 CFU;
- per i corsi di studio nelle classi L-P01, L-P02 o L-P03 volti alla formazione di specifiche figure professionali occorre verificare il rispetto delle condizioni indicate al punto “Indicazioni valide solo per corsi della classe con caratteristiche specifiche” degli obiettivi formativi qualificanti della classe;
- relativamente agli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, il nome della “figura professionale che si intende formare” non deve utilizzare termini normalmente impiegati per i laureati nelle classi non ad orientamento professionale; gli “sbocchi occupazionali” devono indicare esplicitamente che l’iscrizione a una laurea magistrale non costituisce uno sbocco naturale per laureati;
- le convenzioni per lo svolgimento dei tirocini sono considerate parte integrante dell’ordinamento didattico e devono essere inserite nell’apposito quadro della SUA-CdS.

#### ***Presenza di almeno tre ambiti nella attività formative caratterizzanti della classe di laurea***

Qualora nella classe del corso di studio siano indicati per le attività formative caratterizzanti più di tre ambiti disciplinari per ciascuno dei quali non sia stato specificato il numero minimo dei relativi crediti, per realizzare gli obiettivi formativi della classe è necessario che sia riservato un numero adeguato di crediti ad almeno tre di questi ambiti.

Qualora ricorrano le condizioni sopra indicate, è pertanto necessario assegnare un numero minimo maggiore di zero di crediti ad almeno tre ambiti delle attività formative caratterizzanti.

***Numero di crediti assegnati alle attività affini ed equilibrio tra i crediti assegnati alle attività caratterizzanti e i crediti assegnati alle attività affini***

La norma prevede che ciascun corso di studi assegna almeno 18 CFU per le lauree e 12 CFU per le lauree magistrali ad attività formative affini o integrative, in modo da assicurare che allo studente sia offerta una formazione culturalmente ampia, che tenga presente anche le culture di contesto e la formazione interdisciplinare. Poiché la parte sostanziale del corso di studi è contenuta nelle attività caratterizzanti, il numero massimo di crediti assegnati alle attività formative affini o integrative deve, di norma, essere inferiore al numero minimo di crediti assegnati alle attività caratterizzanti nel loro complesso; eventuali eccezioni sono possibili, ma devono essere chiaramente motivate in riferimento agli obiettivi formativi specifici del corso di studi e, in questi casi, nel campo “Descrizione sintetica delle attività affini e integrative” deve essere fornita una descrizione chiara e dettagliata delle attività formative previste.

***Numero di crediti assegnato alle attività formative a scelta dello studente***

La norma stabilisce che, oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio debbano prevedere attività formative autonomamente scelte dallo studente purché coerenti con il progetto formativo nella misura di un minimo di 12 CFU per le lauree e di 8 CFU per le lauree magistrali. La norma tutela, inoltre, l'autonomia della scelta da parte degli studenti ai quali è data libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle attività formative di base e caratterizzanti.

Ferma restando l'inammissibilità di interpretazioni limitative o riduttive delle norme, in particolare relativamente all'autonomia degli studenti per quanto riguarda la programmazione delle attività formative a scelta, per evitare di perdere la coerenza del progetto formativo si raccomanda di limitare il numero di crediti attribuiti alle attività formative a scelta dello studente, non superando di norma i 18 CFU per le lauree e i 15 CFU per le lauree magistrali.

Le lauree magistrali che intendano permettere ai propri studenti l'acquisizione curriculare di almeno parte dei crediti di competenze didattiche trasversali e nelle metodologie e tecnologie didattiche disciplinari richiesti per i percorsi di formazione all'insegnamento, possono assegnare fino a 18 CFU alle attività formative a scelta dello studente, indicando tale motivazione nelle note alle altre attività. Eventuali altre eccezioni devono essere analiticamente motivate facendo esplicito riferimento agli obiettivi formativi specifici o agli sbocchi professionali del corso di studio oppure a necessità legate ad accordi per il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti con atenei stranieri. In particolare, le attività formative a scelta dello studente non devono essere usate per attività che lo studente deve obbligatoriamente scegliere all'interno di liste predeterminate di insegnamenti, per esempio legate a curricula.

### ***Tipologia di attività formative a scelta dello studente***

La norma stabilisce che l'unico vincolo posto alle attività formative autonomamente scelte dallo studente sia la coerenza con il progetto formativo, come più sotto specificato e laddove per attività formativa si intenda ogni attività organizzata o prevista dagli Atenei che assicuri la formazione culturale e professionale degli studenti. I regolamenti didattici di Ateneo e dei corsi di studio devono assicurare la libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle discipline di base, ove previste, e caratterizzanti. Il complesso delle disposizioni normative in merito alle attività formative a scelta dello studente è inteso a favorire la flessibilità dei percorsi formativi, anche per facilitare la mobilità e l'internazionalizzazione.

Si raccomanda, quindi, di consentire agli studenti di proporre autonomamente le attività formative a scelta senza limitarne a monte la tipologia. La coerenza con il progetto formativo, infatti, esplicitamente richiesto dalla norma, riguarda il singolo piano di studio presentato e dovrà quindi essere valutata dal competente organo didattico con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite, fermo restando che per l'acquisizione dei crediti relativi a queste attività è necessario il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto con le modalità stabilite dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il corso di studio può indicare delle attività formative la cui coerenza con il percorso formativo sia assicurata, ma non può in alcun modo dichiarare a priori che altre attività non possano essere coerenti con tale percorso.

### ***Numeri di crediti attribuibile alla prova finale***

Oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio devono prevedere anche attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio. In particolare, si riconosce alla prova finale della laurea il ruolo di importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, senza tuttavia richiederne una particolare originalità; la prova finale della laurea magistrale deve invece prevedere la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

I CFU attribuiti alla prova finale devono essere misurati sul tempo effettivamente necessario alla sua preparazione. Inoltre occorre che il numero di CFU indicato per la prova finale sia congruo al ruolo formativo assegnatole negli obiettivi formativi. In particolare, il numero di CFU per la prova finale di un corso di laurea, di norma, non deve essere inferiore a 3; alla prova finale di una laurea magistrale andrà invece attribuito un numero di CFU notevolmente superiore.

Qualora parte del lavoro di preparazione della prova finale avvenga o possa avvenire all'interno di un'attività di stage o tirocinio, è possibile attribuire a quest'ultima attività parte dei crediti che sarebbero stati altrimenti attribuiti alla prova finale. Tale aspetto, tuttavia, dev'essere esplicitamente indicato nella descrizione della prova finale e nelle note alle altre attività.

***Conoscenza di una lingua straniera oltre l’italiano nelle lauree e nelle lauree magistrali a ciclo unico***

Per conseguire la laurea lo studente deve conoscere obbligatoriamente una lingua dell’Unione Europea diversa dalla lingua italiana.

È necessario prevedere nella tabella delle attività formative, fra le altre attività, nell’ambito “Per la conoscenza di almeno una lingua straniera”, un congruo numero di CFU per garantire l’acquisizione di tali competenze linguistiche nel corso di laurea. Questo può essere evitato nelle classi che lo prevedono, garantendo l’attivazione nelle attività di base o caratterizzanti dei settori scientifico-disciplinari relativi a lingue straniere (usando, per esempio, la possibilità di creare gruppi di settori a cui attribuire crediti) oppure, ove le competenze linguistiche siano acquisite attraverso le attività affini e integrative, ciò va chiarito nel campo “Descrizione sintetica delle attività affini o integrative”, indicando esplicitamente il numero minimo di crediti riservati a tali attività.

Qualora il corso sia erogato interamente in una lingua diversa dall’italiano, è necessario che le competenze linguistiche adeguate per poter seguire il corso siano indicate tra quelle necessarie per l’accesso; in tal caso non è necessario assegnare crediti nell’ambito “Per la conoscenza di almeno una lingua straniera”, ma è opportuno inserire comunque un intervallo di crediti (ad esempio nell’ambito “Ulteriori conoscenze linguistiche”) per attività formative mirate all’insegnamento della lingua italiana a studenti stranieri.

***Conoscenza di una lingua straniera oltre l’italiano nelle lauree magistrali non a ciclo unico***

Gli obiettivi formativi qualificanti delle classi di laurea magistrale stabiliscono che i laureati magistrali debbano conoscere una lingua straniera in modo più approfondito di quanto previsto per i laureati.

È pertanto necessario prevedere nella tabella delle attività formative un numero di CFU congruo ad acquisire per la lingua straniera, prima del conseguimento del titolo, adeguate competenze. Tali crediti possono essere indicati fra le altre attività, nell’ambito “Ulteriori conoscenze linguistiche” oppure, nelle classi che lo prevedono, garantendo l’attivazione nelle attività caratterizzanti dei settori scientifico-disciplinari relativi a lingue straniere (ricorrendo, per esempio, alla possibilità di creare gruppi di settori a cui attribuire crediti). Ove le competenze linguistiche siano acquisite attraverso le attività affini e integrative, ciò va chiarito nel campo “descrizione sintetica delle attività affini o integrative” indicando esplicitamente il numero minimo di crediti riservati a tali attività.

In alternativa, è necessario dichiarare che tali competenze (di livello almeno B2 secondo il Quadro Comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER) sono richieste per l’accesso al corso. Non è invece consentito dichiarare che tali competenze debbano essere acquisite autonomamente dagli studenti durante il percorso di laurea magistrale senza un’adeguata attribuzione di crediti formativi universitari che sono una misura del lavoro complessivo dello studente.

Qualora il corso sia erogato interamente in una lingua dell’Unione Europea (diversa dall’italiano) è necessario che le competenze linguistiche (almeno livello B2 del QCER) adeguate per poter seguire il corso

siano obbligatoriamente indicate tra quelle necessarie per l'accesso; in tal caso non è necessario assegnare crediti nell'ambito “Per la conoscenza di almeno una lingua straniera”, ma è opportuno inserire un intervallo di crediti (ad esempio nell'ambito “Ulteriori conoscenze linguistiche”) per attività formative mirate all'insegnamento della lingua italiana a studenti stranieri.

### **Crediti attribuiti alle ulteriori attività formative**

Oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio devono prevedere ulteriori attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative tese ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento, gli *stages* e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali e, per i corsi direttamente abilitanti all'esercizio delle professioni, il Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV).

Gli ordinamenti dei corsi di laurea magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13), Medicina e Chirurgia (LM-41), Medicina Veterinaria (LM-42), Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46), Psicologia (LM-51), Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (classe L-P01), Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (classe L-P02) e Professioni tecniche industriali e dell'informazione (Classe L-P03), che abilitano direttamente all'esercizio delle rispettive professioni dovranno prevedere, nell'ambito delle attività formative professionalizzanti, un numero minimo di crediti formativi universitari per lo svolgimento di un Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) interno ai corsi di studio. Nello specifico, per i corsi di studio in:

- Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13), Medicina Veterinaria (LM-42) e Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46), è necessario assegnare almeno 30 CFU al Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV);
- Medicina e Chirurgia (LM-41) è necessario assegnare almeno 15 CFU al Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV);
- Psicologia (LM-51) è necessario assegnare almeno 20 CFU al Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV). Ulteriori attività formative professionalizzanti (pari a non meno di 10 CFU) dovranno essere svolte durante i corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24);
- Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (L-P01) è necessario assegnare almeno 48 CFU al tirocinio pratico-valutativo (TPV);
- Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (L-P02) è necessario assegnare almeno 48 CFU al tirocinio pratico-valutativo (TPV);
- Professioni tecniche industriali e dell'informazione (L-P03) è necessario assegnare almeno 48 CFU al tirocinio pratico-valutativo (TPV).

L'attribuzione dei crediti alle ulteriori attività formative deve essere coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio. Per esempio, se negli obiettivi formativi è dichiarata l'acquisizione di abilità informatiche

da parte degli studenti, allora nella tabella delle attività formative devono essere attribuiti crediti all’ambito “Abilità informatiche e telematiche”, oppure deve essere inserito nelle attività formative di base, caratterizzanti o affini uno almeno fra i settori scientifico-disciplinari INF/01 e ING-INF/05, purché tali settori scientifico-disciplinari siano stati indicati nella tabella delle attività formative in modo che ne risulti chiara l’obbligatorietà (usando per esempio la possibilità di creare nelle attività formative gruppi di settori scientifico-disciplinari a cui attribuire crediti). Ove le competenze informatiche siano acquisite attraverso le attività affini e integrative, ciò va chiarito nel campo “Descrizione sintetica delle attività affini o integrative” indicando esplicitamente un numero minimo di crediti riservati a tali attività. Analogamente, se negli obiettivi formativi sono menzionate attività di stage o tirocinio, a tali attività deve essere attribuito un numero di crediti congruo con quanto indicato nel resto dell’ordinamento didattico.

In ogni caso occorre assegnare almeno 1 credito alle ulteriori attività formative. È possibile indicare solo un numero minimo di crediti all’intero insieme di tali attività senza specificare nell’ordinamento didattico come saranno distribuiti fra le varie tipologie (ma tale specificazione dovrà comunque essere inserita per ciascun curriculum nel regolamento didattico del corso di studio e nell’offerta didattica programmata), purché tale numero non sia talmente elevato (superiore a 6 CFU) da rendere indeterminata la struttura del percorso.

Si segnala che le attività “per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali” devono essere necessariamente svolte al di fuori dell’università, mentre tale limitazione non si applica ai “tirocini formativi e di orientamento”. Di conseguenza si consiglia di usare quest’ultima tipologia qualora si prevedano anche tirocini interni all’università.

I corsi di laurea ad orientamento professionale devono necessariamente riservare almeno 48 CFU a tirocini presso imprese qualificate, ovvero loro associazioni, collegi od ordini professionali, anche con riferimento ad attività formative di base o caratterizzanti. Nell’ordinamento didattico il numero di crediti (o l’intervallo di crediti) attribuito a tali tirocini dev’essere indicato nella voce “per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali”. Nel regolamento del corso di studio e nella offerta didattica programmata sarà possibile, per ciascun curriculum, distribuire tutti o parte di questi crediti fra gli ambiti di base o caratterizzanti, aggiungendoli ai crediti già destinati a tali ambiti per attività formative in università.

### Corsi interclasse

I decreti per la definizione delle classi di laurea prevedono che, qualora l’ordinamento didattico di un corso di studio soddisfi i requisiti di due classi differenti, l’università possa istituire il corso di studio come appartenente ad ambedue le classi, fermo restando che ciascuno studente deve indicare al momento dell’immatricolazione la classe entro cui intende conseguire il titolo di studio. Lo studente può comunque modificare la sua scelta, purché questa diventi definitiva al momento dell’iscrizione al terzo anno (o al

secondo anno per le lauree magistrali). Il corso interclasse si configura comunque come un unico corso; non è conforme allo spirito della norma l'eventuale espediente di offrire, utilizzando lo strumento dei *curricula* due corsi sostanzialmente indipendenti tra loro all'interno di un unico contenitore.

L'aspetto principale da tenere presente progettando un corso interclasse è che si tratta, appunto, di un unico corso che soddisfa i requisiti di due classi, e non di due corsi paralleli (uno per ogni classe) inseriti in uno stesso contenitore. In particolare, tutti i percorsi formativi all'interno del corso di studio devono soddisfare i requisiti di entrambe le classi, in modo da permettere allo studente la possibilità di scegliere fino all'ultimo anno di corso in quale classe prendere il titolo.

Le ragioni che inducono a istituire un corso di studio come appartenente a due classi devono essere chiare e convincenti. A tal fine dovrà essere illustrato il significato culturale e l'esigenza interdisciplinare del percorso formativo proposto; negli obiettivi formativi specifici dovrà essere evidenziata l'unitarietà del progetto, anche in presenza di *curricula*, e chiarita la necessità dell'appartenenza a entrambe le classi.

L'interfaccia di inserimento della tabella delle attività formative di un corso interclasse permette di riprodurre fedelmente come viene progettato il percorso formativo evidenziandone l'unitarietà e semplificando il controllo del soddisfacimento dei requisiti delle due classi.

Le attività formative sono inserite, come per i corsi monoclasse, a gruppi di settori scientifico-disciplinari (che svolgono il ruolo degli ambiti dei corsi monoclasse) a cui sono assegnati degli intervalli di crediti. Il passaggio dall'ordinamento didattico all'offerta didattica programmata avviene, come per i corsi monoclasse, "sciogliendo" gli intervalli assegnando un numero intero ben definito di crediti.

Le attività formative sono quindi inserite per gruppi di settori a cui bisogna assegnare un intervallo di crediti (minimo e massimo) e un ambito (di base, caratterizzante, o eventualmente affini o integrative) per ciascuna classe. In particolare, tutti i settori inseriti in un gruppo devono appartenere a uno stesso ambito per ciascuna delle classi. Gruppi contenenti settori che compaiono fra le attività di base o caratterizzanti in una delle due classi ma non nell'altra devono necessariamente essere assegnati alle attività affini dell'altra classe.

Partendo da queste informazioni il sistema crea automaticamente la visualizzazione della distribuzione delle attività formative nelle due classi, assegna alle attività formative affini e integrative l'unione dei settori scientifico-disciplinari indicati come affini per almeno una delle due classi, ed effettua le seguenti verifiche:

- che tutti i settori scientifico-disciplinari inseriti in un gruppo appartengano effettivamente agli ambiti indicati per le due classi;
- che la somma dei minimi dei gruppi e delle altre attività sia minore o uguale al numero di crediti necessari al conseguimento del titolo;
- che la somma dei massimi dei gruppi e delle altre attività sia maggiore o uguale al numero di crediti necessari al conseguimento del titolo;

- che i requisiti (i numeri minimi di CFU per le attività di base e/o caratterizzanti indicati nei decreti di definizione delle classi) di entrambe le classi siano soddisfatti.

Se a valle di queste verifiche fosse ancora possibile, o necessario, attribuire ulteriori crediti formativi alle attività affini o integrative, questi potranno essere inseriti senza indicare nell'ordinamento i settori scientifico disciplinari ma solo una sintetica descrizione secondo quanto specificato in corrispondenza del quadro A4.d.

Con tale modalità di inserimento:

- ✓ i controlli sulla realizzabilità complessiva della tabella e sull'ampiezza degli intervalli devono essere effettuati sui gruppi come sono stati inseriti, e non sulle visualizzazioni separate delle due classi;
- ✓ il numero minimo/massimo di crediti attribuito alle attività formative affini è la somma dei minimi/massimi dei gruppi assegnati alle attività formative affini per almeno una delle due classi;
- ✓ qualora la somma dei minimi dei gruppi che contribuiscono a formare le attività formative di base (o caratterizzanti o affini) sia inferiore al minimo richiesto da una classe per quella tipologia di attività, sarà possibile indicare un valore minimo di crediti assegnati all'insieme di quei gruppi (come avviene adesso per l'insieme degli ambiti di una tipologia di attività nei corsi monoclasse) maggiore della somma dei minimi, in modo da soddisfare i requisiti della classe.

### ***Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe***

La legislazione prevede la possibilità di attivare in una università più corsi distinti nella stessa classe, purché essi abbiano obiettivi formativi chiaramente diversi e le attività formative si differenzino per almeno 40 CFU per le lauree o 30 CFU per le lauree magistrali. Questo vincolo non riguarda i corsi di studio identici (repliche o corsi omologhi) da svolgersi nella stessa o in altra sede, con il medesimo ordinamento didattico (ivi comprese la denominazione, le modalità di svolgimento e la lingua di erogazione), e i corsi offerti con modalità di svolgimento o lingue di erogazione differenti.

L'istituzione di più corsi di studio nella stessa classe deve essere adeguatamente motivata attraverso la definizione di attività formative e obiettivi formativi specifici chiaramente diversificati, in modo da evitare che un corso sia pressoché uguale ad un altro, presentando soltanto lievi variazioni; in tal caso sarebbe corretto proporre un unico corso articolato in più curricula. Le motivazioni per l'istituzione dei diversi corsi di studio devono essere coerenti tra loro.

Qualora un ateneo intenda attivare più repliche (per "replica" si intende un corso di studio con ordinamento didattico identico a quello di un corso di studio già attivo nell'Ateneo proponente, ivi comprese denominazione, modalità e lingua di erogazione) di uno stesso corso di studio deve presentare per tali corsi un solo ordinamento. Qualora un ateneo intenda attivare una replica di un corso già accreditato, dovranno essere compilate nella SUA-CdS tutte le informazioni relative al corso-replica ad eccezione di quelle relative all'ordinamento didattico (quadri RAD) che saranno duplicate in automatico

nella procedura. Tali corsi non saranno sottoposti al parere del CUN (che ne ha già approvato l'ordinamento) ma unicamente quello dell'ANVUR.

Qualora invece un ateneo intenda attivare un corso che differisca rispetto ad uno già accreditato solo per le modalità di svolgimento o per la lingua di erogazione, i corsi di studio sono a tutti gli effetti considerati distinti e, pur non essendo soggetti al vincolo di differenziazione, dovranno seguire l'intero iter di accreditamento previsto per i corsi di nuova istituzione.

### ***Sintesi dell'istituzione dei gruppi di affinità***

La legislazione richiede anche che i corsi di laurea della stessa classe attivati in una università condividano le medesime attività formative di base e caratterizzanti comuni per un minimo di 60 crediti. Per evitare tale condivisione è possibile suddividere i corsi di laurea della stessa classe in gruppi di affinità; la condivisione rimane obbligatoria all'interno di un gruppo di affinità mentre non lo è più fra gruppi diversi. Tali disposizioni non si applicano alle lauree magistrali.

La creazione di diversi gruppi di affinità deve essere adeguatamente motivata, specificando le ragioni che impediscono la condivisione dei 60 crediti, pur rimanendo all'interno della stessa classe.

Pertanto, di default, il numero da assegnare al gruppo di affinità è pari a 1; se si intende, invece, richiedere la non condivisione di 60 CFU nelle attività di base e caratterizzanti è opportuno inserire la frase “richiesta di non condivisione con alcun corso della classe” oppure “richiesta di non condivisione con i corsi di studio ... e di condivisione con i corsi di studio ...”.

### ***Comunicazioni dell'Ateneo al CUN***

Questo campo può essere utilizzato non solo per rispondere a eventuali osservazioni del CUN, ma anche per spiegare le motivazioni che sottendono alle modifiche proposte e per chiarire le scelte fatte. In ogni caso non devono essere riportate informazioni già presenti in altri campi dell'ordinamento didattico. Tale campo deve essere aggiornato (eventualmente svuotandolo) a ogni presentazione dell'ordinamento didattico al CUN, e non deve riportare comunicazioni obsolete.

***Ordinamenti didattici dei corsi di studio – Tabella riepilogativa dei vincoli normativi per i corsi di laurea***

Descrizione del vincolo	CFU	Fonte normativa
Max CFU determinati dalla classe	90	D.M. n. 270 del 22/10/2004, art. 10, c. 2
Min. CFU affini e integrative	18	D.M. 16/03/2007, art. 3, c. 4
Min. CFU attività formative a scelta dello studente	12	D.M. 16/03/2007, art. 3, c. 4
Max esami	20 esami	D.M. 16/03/2007, art. 4 c. 2
Min. differenziazione tra due corsi della stessa classe	40	D.M. 16/03/2007, art. 1, c. 2 (lo stesso limite - massimo - di differenziazione vige per <i>due curricula della stessa classe</i> )
Min. CFU prova finale	1	Le linee di indirizzo del CUN indicano min 3 CFU.
Min. CFU altre attività	1	Devono necessariamente essere valorizzate. È possibile indicare un minimo di 0 CFU nei range relativi alle singole voci, ma deve essere indicato un minimo di 1 CFU come totale.
Max attività formative a scelta dello studente		Le linee di indirizzo del CUN prevedono che un elevato numero o un intervallo troppo ampio di CFU debbano avere una chiara e circostanziata motivazione.
Range		Le linee di indirizzo del CUN prevedono che eventuali ampi intervalli di crediti siano accettabili solo a condizione di una solida e valida motivazione e, comunque, non devono essere così ampi da rendere poco leggibile l'ordinamento didattico e poco valutabile il significato culturale del percorso formativo e della figura professionale che ne deriva.

***Ordinamenti didattici dei corsi di studio – Tabella riepilogativa dei vincoli normativi per i corsi di laurea magistrale***

Descrizione del vincolo	CFU	Fonte normativa
Max CFU determinati dalla classe	48	D.M. n. 270 del 22/10/2004, art. 10, c. 4
Min. CFU affini e integrative	12	D.M. 16/03/2007, art. 3, c. 4
Min. CFU attività formative a scelta dello studente	8	D.M. 16/03/2007, art. 3, c. 4
Max esami	12 esami	D.M. 16/03/2007, art. 4, c. 2
Max CFU riconoscibili da attività extra	12	Legge n. 240 del 30/12/2010, art. 14
Min. differenziazione tra due corsi della stessa classe	30	D.M. 16/03/2007, art. 1, c. 2 (lo stesso limite - massimo - di differenziazione vige per <i>due curricula della stessa classe</i> )
Min. CFU prova finale	Congruo (20/30 CFU)	



## SEZIONE “QUALITÀ”

Questa è una sezione pubblica, le cui informazioni sono rese in parte accessibili attraverso il portale <http://www.universitaly.it>, ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, nonché eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del corso di studio.

### **PRESENTAZIONE**



#### **Informazioni generali sul corso di studio**

I dati in questo campo sono caricati automaticamente dalla sezione “Amministrazione” – “Informazioni” – “Informazioni generali sul corso di studio”.

#### **Referenti e strutture**

I dati in questo campo sono caricati automaticamente dalla sezione “Amministrazione” – “Informazioni” – “Referenti e strutture”.

#### **Il Corso di studio in breve**

Inserire breve descrizione del corso di studio secondo la modalità prescelta (testo, link esterno, pdf), dando priorità a sintesi, chiarezza, sostanza ed evitando tecnicismi universitari, dal momento che i contenuti devono essere scritti in modo da essere comprensibili agli aspiranti studenti, alle loro famiglie e ai potenziali datori di lavoro. È opportuno indicare la tipologia di figura professionale che verrà formata e le prospettive occupazionali, nonché la descrizione sommaria del percorso formativo, con particolare riferimento a possibilità di esperienze all'estero (Erasmus, ecc.), stage/tirocini in aziende, didattica innovativa, laboratori/esercitazioni e contesto in cui si svolgono le attività didattiche. Infine, è necessario inserire il link al sito web del corso di studio.

## SEZIONE A – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE			
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità	
<b>Domanda di formazione</b>					
I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda "A cosa mira il Cds?". Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale. Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.					
► QUADRO A1.a RD	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)				
► QUADRO A1.b RD	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)				
► QUADRO A2.a RD	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati				
► QUADRO A2.b RD	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)				
► QUADRO A3.a RD	Conoscenze richieste per l'accesso				
► QUADRO A3.b RD	Modalità di ammissione				
<b>Risultati di apprendimento attesi</b>					
I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito. I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consente all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna. Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza. Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile per tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area. Vengono inoltre descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la lesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia.					
► QUADRO A4.a RD	Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo				
► QUADRO A4.b.1 RD	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi				
► QUADRO A4.b.2 RD	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio				
► QUADRO A4.c RD	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento				
► QUADRO A4.d RD	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative				
► QUADRO A5.a RD	Caratteristiche della prova finale				
► QUADRO A5.b RD	Modalità di svolgimento della prova finale				

I quadri di questa sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il corso di studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi.

Questa sezione risponde alla domanda "A cosa mira il corso di studio?"

Ai fini della progettazione del corso di studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni, sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il corso di studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Permettono, inoltre, di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il corso di studio persegue.

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal corso di studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto da moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i relativi risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia.

### **Quadro A1.a – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso) R<sup>a</sup>D**

### **Quadro A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)**

► QUADRO A1.a R <sup>a</sup> D	<b>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)</b>
► QUADRO A1.b	<b>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)</b>

Fin dall'applicazione del D.M. 270/2004 e dei conseguenti decreti si è reso necessario istituire un rapporto continuo con il mondo del lavoro, sia per comunicare le finalità dell'offerta formativa proposta, sia per instaurare una fattiva collaborazione nell'individuazione di conoscenze, capacità e professionalità da raggiungere con i corsi di laurea e laurea magistrale in modo che possano essere spendibili a livello

lavorativo. Al momento dell'istituzione di un nuovo corso di studio è perciò obbligatoria la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale e internazionale della produzione, servizi e professioni, con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali. La consultazione non deve essere considerata come un mero e ulteriore adempimento burocratico, ma come un'azione fondante della cultura della qualità e deve essere collegata alla possibilità di miglioramento della domanda di formazione.

Per i corsi di nuova istituzione deve essere inserita nell'ordinamento didattico una sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative. In particolare, devono essere riportate: a) la data in cui è avvenuta la consultazione; b) quale organo o soggetto accademico ha effettuato la consultazione; c) la tipologia delle organizzazioni consultate, o direttamente o tramite documenti e studi di settore; d) in caso di consultazione diretta, i ruoli (ma non i nominativi) ricoperti dai partecipanti alla consultazione; e) le modalità e la cadenza delle consultazioni; f) la documentazione attestante l'avvenuta consultazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte).

Il quadro A1 è suddiviso in due sottoquadri. Il sottoquadro A1.a "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni - Istituzione del corso" fa parte dell'ordinamento didattico e contiene le risultanze della consultazione al momento dell'istituzione del corso. Il sottoquadro A1.b "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, e delle professioni - Consultazioni successive" non fa parte dell'ordinamento didattico e può essere utilizzato per indicare le risultanze delle consultazioni effettuate dopo l'istituzione del corso. Eventuali modifiche a questo sottoquadro non costituiscono modifiche di ordinamento didattico. È opportuno inserire il link alla pagina del sito web del corso di studio in cui è pubblicata la composizione del Comitato di Indirizzo, inserire il verbale dell'ultima riunione e il link alla pagina in cui si possono reperire i verbali delle riunioni del Comitato di Indirizzo.

Si precisa che la consultazione con le organizzazioni rappresentative non si ritiene esaurita *una tantum* ma richiede un continuo aggiornamento con una frequenza dipendente dalle specifiche caratteristiche del settore lavorativo. La documentazione della consultazione riveste un ruolo molto importante perché garantisce che l'interlocuzione sia effettivamente avvenuta.

Questo quadro può essere integrato in caso di riprogettazione sostanziale del corso di studio; le informazioni devono essere inserite in aggiunta, senza eliminare quelle già presenti.

**Per ogni ulteriore approfondimento, si consiglia di fare riferimento alle Linee guida per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle parti interessate emanate dal Presidio della Qualità di Ateneo, reperibili al link [https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/paragrafo/30-11-2020/linee\\_guida\\_per\\_il\\_funzionamento\\_dei\\_comitati\\_di\\_indirizzo.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/paragrafo/30-11-2020/linee_guida_per_il_funzionamento_dei_comitati_di_indirizzo.pdf)**

## Quadro A2.a – Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

**R&D**

► QUADRO A2.a | **Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

Si tratta della descrizione dei profili professionali previsti per i laureati e degli sbocchi occupazionali ad essi collegati. Devono essere compilati tutti i compatti previsti: denominazione del profilo professionale, funzione in un contesto di lavoro (ciò che ci si attende farà la figura professionale prevista, aspetto differente dalle competenze), competenze associate alla funzione e sbocchi professionali. Tali aspetti sono da prevedere per tutte le figure professionali contemplate dal corso di studio, nel senso che non è sufficiente un'unica versione complessiva nel caso in cui le figure professionali siano molteplici.

La legislazione prevede che gli ordinamenti didattici individuino gli sbocchi professionali previsti per ciascun corso di studio, in modo coerente con i risultati della consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni.

Il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali devono logicamente essere coerenti con l'analisi fatta nella fase di progettazione del corso di studio, con i risultati di apprendimento attesi e con i fabbisogni formativi espressi dalle parti interessate e dal mondo del lavoro. Gli sbocchi occupazionali e professionali indicati devono essere coerenti con il livello del corso di studio. Inoltre il contenuto di questi quadri svolge una funzione di comunicazione verso l'esterno; di conseguenza dovranno essere scritti in modo tale da essere comprensibili agli aspiranti studenti e alle loro famiglie, nonché ai potenziali datori di lavoro.

Nella stesura del profilo professionale, è opportuno iniziare dall'elencazione delle prevalenti figure professionali che il corso di studio si pone l'obiettivo di formare. Le professioni regolamentate possono essere inserite solo nei corsi di studio che appartengono a quelle specifiche classi i cui obiettivi formativi siano conformi alla figura professionale. In ogni caso è obbligatorio esplicitare tutti i requisiti necessari per l'accesso alla professione (superamento dell'esame di stato, iscrizione all'albo professionale, ecc.), evitando di generare negli studenti aspettative che non possano essere soddisfatte. Relativamente alla figura professionale che si intende formare, è necessario inserire solo la denominazione di tale figura e non ulteriori informazioni.

Il profilo professionale è poi descritto attraverso i campi "funzione in un contesto di lavoro" e "competenze associate alla funzione". Nel campo "funzione in un contesto di lavoro" vanno elencati i principali compiti che il laureato può svolgere abitualmente, con quali altre figure può collaborare, se è in grado di rivestire ruoli di coordinamento, e così via. In questo campo è anche possibile indicare, qualora lo si ritenga opportuno, se per raggiungere maggiori livelli di responsabilità è necessario acquisire ulteriori competenze tramite successivi percorsi di formazione, tirocini o corsi professionalizzanti.

Nel campo "competenze associate alla funzione" sono da indicare l'insieme delle conoscenze, abilità e competenze, anche trasversali che, acquisite nel corso di studio, sono abitualmente esercitate nel contesto

di lavoro, consentendo di svolgere le attività associate al ruolo professionale. Non si tratta dunque di ripetere i risultati di apprendimento del corso di studio, ma di definire le competenze rispetto alle attività e ai compiti che il laureato si prevede sarà chiamato a svolgere.

Relativamente al campo degli “sbocchi occupazionali”, è innanzitutto utile chiarire che con tale termine si intende il tipo di ambito lavorativo in cui il laureato eserciterà prevalentemente la sua professione (industria, enti privati e pubblici, libera professione, ecc.). In ogni caso, nel campo dovranno essere elencati solo i principali sbocchi occupazionali per i quali il corso di studio fornisce una solida preparazione specifica che sia necessariamente richiesta per tale sbocco, evitando di indicare sbocchi occupazionali non direttamente correlati con gli studi svolti.

Inoltre:

- la prosecuzione degli studi in lauree magistrali (rispettivamente dottorati di ricerca o scuole di specializzazione) coerenti può, in alcuni casi specifici, essere considerato un caso particolare di sbocco per una laurea di primo livello (rispettivamente, per una laurea magistrale);
- non è possibile indicare come sbocco occupazionale l’insegnamento nelle scuole secondarie, in quanto per tale professione è previsto un apposito percorso formativo; è possibile però inserire la frase “I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori scientifico-disciplinari potranno, come previsto dalla legislazione vigente, partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l’insegnamento secondario”;
- non possono essere indicati sbocchi occupazionali quali “Dirigente scolastico”, “Ispettore scolastico”, “Giornalisti” o altre professioni per le quali l’accesso ai concorsi o agli albi professionali richiedano di aver maturato prefissate esperienze in altri ruoli;
- non è corretto indicare fra gli sbocchi occupazionali la professione di "Docenti universitari in ...", in quanto l’ingresso in tale professione non è direttamente correlato alla preparazione fornita dalla Laurea Magistrale.

#### Quadro A2.b – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

► QUADRO A2.b	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
---------------	--

In questo quadro si ha la possibilità di aggiungere o eliminare i codici ISTAT già presenti nel RAD, ovvero i codici numerici a 5 cifre mediante i quali vengono identificate le varie attività svolte nel contesto lavorativo.

La legislazione richiede che gli sbocchi professionali siano indicati anche con riferimento al sistema delle professioni Istat (<http://cp2011.istat.it>).

Nella selezione delle professioni secondo le codifiche ISTAT occorre prioritariamente verificare che la descrizione che accompagna il codice sia coerente con il progetto formativo del corso di studio. Devono

essere opzionate solo professioni che richiedono necessariamente conoscenze o competenze acquisite nel corso di studio, evitando di indicare professioni a cui si può accedere anche indipendentemente dallo specifico corso di studio. Si raccomanda, inoltre, di effettuare sempre una verifica sul grado di qualificazione delle specifiche figure. Per orientarsi è utile tenere come riferimento il titolo di studio che funge, in genere, da prerequisito per la professione indicata.

Nella classificazione ISTAT delle professioni, articolata in 9 "Grandi Gruppi", le professioni comprese nei grandi gruppi delle "professioni intellettuali" ("grande gruppo" 2, con codici aventi struttura 2.X.X.X.X), e delle "professioni tecniche" ("grande gruppo" 3, con codici aventi struttura 3.X.X.X.X), richiedono solitamente il conseguimento di un titolo di studio universitario.

Normalmente per i corsi di laurea devono essere indicate professioni tecniche del "grande gruppo" 3, con l'eccezione di tutti quei casi in cui la qualifica di "tecnico" si usi già correntemente per le funzioni tipiche dei diplomati di scuola secondaria (per esempio, perito industriale o geometra), o di quei casi in cui non esista una professione tecnica coerente con il progetto formativo. Le professioni del "grande gruppo" 3 non richiedono mai la laurea magistrale, che invece è solitamente richiesta dalle professioni del "grande gruppo" 2; pertanto, nelle lauree magistrali devono essere indicate solo professioni del "grande gruppo" 2.

Le professioni inserite nel "grande gruppo" 1 richiedono esperienze e particolari capacità decisionali e organizzative che non sono generalmente coerenti con gli obiettivi formativi specifici e il percorso formativo di un corso di studio, e che possono essere acquisite anche in ambito extra universitario, e dunque non devono essere selezionate.

Per quanto detto, quindi, si raccomanda che dalle professioni riferite alle lauree di primo livello siano espunti eventuali codici aventi struttura (2.X.X.X.X), in quanto per le lauree di primo livello è necessario indicare unità professionali del terzo grande gruppo della classificazione Istat; le unità professionali del secondo grande gruppo vanno utilizzate esclusivamente se non sono individuabili unità professionali del terzo.

Infine, la progettazione di un corso di studio sviluppa in generale obiettivi formativi specifici che portano alla definizione di figure professionali spesso non determinabili in modo univoco e assoluto e non riconducibili facilmente alla classificazione ISTAT. Pertanto, se la classificazione ISTAT non appare idonea a descrivere gli sbocchi occupazionali, si suggerisce di non inserire codici solo marginalmente collegati al corso di studio e di tendere, soprattutto, a scrivere una buona descrizione nel campo "Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati".

## Quadro A3.a – Conoscenze richieste per l'accesso<sup>R&D</sup>

### Quadro A3.b – Modalità di ammissione

► QUADRO A3.a	<b>Conoscenze richieste per l'accesso</b>
► QUADRO A3.b	<b>Modalità di ammissione</b>

Il quadro A3 è suddiviso nei sottoquadri A3.a e A3.b. Il sottoquadro A3.a, denominato “Conoscenze richieste per l'accesso”, comprende la parte relativa all'ordinamento didattico: titoli di studio, conoscenze richieste per l'accesso e richiamo, anche solo sommario, alla verifica della preparazione iniziale e all'assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi.

Il sottoquadro A3.b, denominato “Modalità di ammissione”, contempla invece la parte relativa al regolamento del corso di studio: modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, tipologia e modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiuntivi. Variazioni a tale sottoquadro non costituiscono modifiche di ordinamento didattico, purché quanto indicato sia coerente con il contenuto del sottoquadro A3.a e con il resto dell'ordinamento didattico. Variazioni apportate al sottoquadro A3.a, invece, costituiscono modifica di ordinamento didattico.

Il legislatore prevede due requisiti necessari per essere ammessi a un corso di studio: un idoneo titolo di studio e un'adeguata preparazione iniziale. Tali requisiti devono essere definiti per ciascun corso di studio e devono sempre essere indicati nei regolamenti didattici. Le conoscenze indispensabili per poter intraprendere il percorso formativo, le modalità per la loro verifica e quelle per colmare eventuali lacune sono differenti per i corsi di laurea e per i corsi di laurea magistrale:

#### ***Conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico***

In questo caso il titolo di studio che consente l'accesso deve essere un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. L'adeguata preparazione iniziale è invece descritta tramite l'indicazione delle conoscenze richieste per l'accesso. La verifica del possesso di tali conoscenze è obbligatoria. Se la verifica non è positiva devono essere indicati degli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, e ciò si applica anche agli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato che siano stati ammessi ai corsi con una votazione inferiore a una prefissata votazione minima.

Nell'ordinamento didattico occorre indicare i diplomi di scuola secondaria e i titoli esteri riconosciuti idonei per l'accesso al corso; è sufficiente un'indicazione generica come “Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio

conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.” Inoltre occorre indicare, sia pure sommariamente, le conoscenze richieste per l'accesso. Relativamente alle modalità di verifica e agli obblighi formativi aggiuntivi previsti qualora la verifica non sia positiva, nell'ordinamento didattico occorre prevedere lo svolgimento di una verifica della preparazione iniziale e l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. Tale indicazione è obbligatoria anche per i corsi ad accesso programmato; il controllo che la verifica sia positiva deve essere effettuato dal corso di studio e non può essere demandato agli studenti attraverso generiche prove di “autovalutazione” della preparazione iniziale. Inoltre, la normativa si riferisce a conoscenze per l'accesso, e non fa riferimento a motivazioni, abilità e attitudini, che se non bene specificati rischiano di causare discriminazioni; pertanto verifiche che prevedano lettere motivazionali e/o test psico-attitudinali non sono accettabili.

Le indicazioni dettagliate, anche operative, sulle modalità di verifica e sugli obblighi formativi aggiuntivi devono essere inserite nel sottoquadro A3.b della SUA-CdS, non fanno parte dell'ordinamento didattico e possono essere modificate anche annualmente.

Fra le conoscenze richieste per l'accesso possono essere previste delle adeguate competenze linguistiche; se questo è il caso deve essere indicato nell'ordinamento didattico. Il possesso e la verifica di tali competenze sono obbligatori per i corsi impartiti unicamente in una lingua diversa dall'italiano.

#### ***Conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali non a ciclo unico***

In questo caso il titolo di studio che consente l'accesso deve essere la laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. Inoltre devono essere stabiliti specifici criteri di accesso che prevedono in ogni caso il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione. Si tratta di due concetti differenti.

I requisiti curriculari richiesti sono specifici di ciascun corso di laurea magistrale e corrispondono, ad esempio, al possesso, da parte dei laureati, di un titolo di studio in una specifica classe di laurea oppure all'acquisizione di un certo numero di CFU in ambiti disciplinari definiti, ovvero in gruppi di settori scientifico-disciplinari o, infine, in specifici settori scientifico-disciplinari. I requisiti curriculari non possono riferirsi ad un particolare corso di laurea di primo livello, ma solo a una o più classi di laurea (riferendosi non solo alle classi di laurea del D.M. 270/2004, ma anche a quelle di ordinamenti previgenti ritenuti equivalenti – per esempio quelli del D.M. 509/1999), e in ogni caso devono potersi applicare a laureati di qualsiasi sede, non solo a quelli che hanno conseguito il titolo nella sede di iscrizione.

L'adeguatezza della personale preparazione viene, invece, verificata dagli Atenei con modalità definite dai regolamenti didattici dei corsi di studio e prevede la verifica della preparazione personale posseduta dallo studente. Tale verifica è successiva al possesso da parte del laureato degli specifici requisiti curriculari di cui sopra. La verifica della personale preparazione è obbligatoria in ogni caso, e possono accedervi solo gli studenti in possesso dei requisiti curriculari; in particolare, tale possesso non può essere considerato come

verifica della personale preparazione. Modalità di verifica che contemplino, ad esempio, il conseguimento di una determinata laurea di primo livello con votazione finale superiore a una certa soglia sono accettabili; modalità di verifica che richiedano “lettere motivazionali” o facciano riferimento ad aspetti che non riguardano la preparazione dello studente non sono invece accettabili. Nella verifica della personale preparazione può essere prevista la verifica del possesso di adeguate competenze linguistiche; se questo è il caso deve essere indicato nell’ordinamento didattico. Il possesso di tali competenze è obbligatorio per i corsi impartiti unicamente in una lingua diversa dall’italiano.

Lo studente, pertanto, deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica della personale preparazione; in particolare, non è ammessa l’assegnazione di debiti formativi od obblighi formativi aggiuntivi a studenti di una laurea magistrale.

È consentita l’individuazione di percorsi all’interno della laurea magistrale dipendenti dai requisiti curriculari soddisfatti e/o dal risultato della verifica della personale preparazione, ma tali percorsi devono comunque condurre al conseguimento della laurea magistrale con 120 CFU, senza attività formative aggiuntive.

Con specifico riferimento alle modalità di ammissione (Quadro A3.b), si segnala l’opportunità di fare attenzione ai seguenti aspetti:

❖ **per i Corsi di Laurea:**

- come sono disciplinate la verifica delle conoscenze all’ingresso, l’assegnazione di eventuali OFA e le loro modalità di “recupero”;
- che siano riportate le eventuali attività formative propedeutiche finalizzate al possesso di tali conoscenze da parte degli studenti in ingresso;

❖ **per i Corsi di Laurea Magistrale:**

- che siano riportati i requisiti curriculari e la preparazione personale richiesti per l’accesso alla laurea magistrale;
- che siano riportate le modalità di verifica dell’adeguatezza della preparazione personale;
- se sono previsti dispositivi (= percorsi differenziati “attenti” alle competenze già acquisite o non acquisite) atti a favorire la provenienza da più lauree o da diversi atenei.



## Quadro A4 – Risultati di apprendimento attesi

► QUADRO A4.a RD	<b>Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo</b>
► QUADRO A4.b.1 RD	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</b>
► QUADRO A4.b.2 RD	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio</b>
► QUADRO A4.c RD	<b>Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento</b>
► QUADRO A4.d RD	<b>Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b>

Il quadro A4 si compone di sottoquadri che risultano essere già compilati con informazioni acquisite dal RAD, pur essendo modificabili in caso di variazione dell'ordinamento didattico.

È utile segnalare, in relazione all'intero quadro A4, la necessità che vi sia coerenza tra l'adeguatezza rispetto ai profili professionali individuati (quadro A2), il riscontro fra i risultati di apprendimento attesi, in particolare quelli specifici (descrittori di Dublino 1 e 2) e le attività formative programmate.

### Quadro A4.a - Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo RD

► QUADRO A4.a RD	<b>Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo</b>
---------------------	---

Sono presentati gli obiettivi formativi specifici del corso e la descrizione del percorso formativo inseriti nell'ordinamento didattico.

Per ciascuna classe di laurea e di laurea magistrale la normativa indica gli obiettivi formativi qualificanti che tutti i corsi di studio della classe offerti dalle Università devono garantire. La norma inoltre richiede che per ciascun corso di studio siano definiti gli obiettivi formativi specifici, in modo da passare dall'enunciazione generale della classe alla descrizione precisa degli obiettivi effettivi del singolo corso di studio. Gli obiettivi devono esplicitare l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale a cui il corso è finalizzato.

Questo è uno dei campi più importanti di tutto l'ordinamento didattico: è il campo in cui il corso di studio dichiara cosa vuole fare, come vuole farlo e cosa lo contraddistingue rispetto agli altri corsi di studio della stessa classe. Occorre quindi porre particolare attenzione alla sua compilazione.

Gli obiettivi formativi specifici di un corso di studio indicano quale progetto formativo si intenda proporre, quale sia il profilo culturale e professionale del laureato che si vuole formare e sono utili, unitamente al quadro "Il corso di studio in breve", per presentare il corso all'esterno. Occorre quindi che siano scritti in modo chiaro, concreto e puntuale, evitando da un lato tecnicismi esasperati e dall'altro formulazioni

meramente pubblicitarie. Gli obiettivi formativi specifici sono una declinazione e precisazione degli obiettivi della classe; nella stesura occorre pertanto evitare i due rischi opposti di una ripetizione pedissequa degli obiettivi formativi qualificanti della classe e di un discostamento totale da tali obiettivi. È necessario, conseguentemente, elaborare testi mirati allo specifico progetto formativo che mantengano allo stesso tempo un saldo ed equilibrato riferimento agli obiettivi della classe, senza ricerche di originalità a ogni costo, ma anche senza genericità o mere ricopiate della declaratoria della classe.

In nessun momento della descrizione può essere fatto riferimento a versioni precedenti dell'ordinamento didattico: scopo di questo campo è presentare gli obiettivi del corso di studio attuale, non fare una storia dell'evoluzione nel tempo del corso di studio.

Inoltre, gli obiettivi formativi specifici devono essere chiaramente correlati alla tabella delle attività formative; ogni dichiarazione di obiettivo deve avere un riscontro nelle attività formative. Per questo motivo è obbligatorio inserire in questo campo anche una sintetica descrizione del percorso formativo, organizzata per progressione cronologica o per aree formative. In questo campo la descrizione deve essere sommaria, in quanto il solo scopo è quello di mostrare la coerenza fra gli obiettivi formativi specifici e la tabella delle attività formative.

Infine, se utile per far comprendere meglio la struttura della tabella delle attività formative (per esempio, la necessità di specifici intervalli di crediti) o per chiarire il percorso di raggiungimento di determinati obiettivi formativi, è possibile fare riferimento in questo campo alla presenza di curricula all'interno del corso di studio. Si consiglia, però, di non indicarne esplicitamente il nome, per evitare che un mero cambiamento di denominazione di un curriculum costringa ad una modifica di ordinamento didattico. In ogni caso occorre ricordarsi che i curricula devono essere declinazioni distinte di un progetto che rimane unitario e che deve essere descritto come tale, e non come mera giustapposizione di percorsi paralleli.

Alla luce di quanto sopra riportato, gli obiettivi formativi specifici di un corso di studio devono essere formulati tenendo in considerazione due elementi fondamentali: da un lato, gli obiettivi formativi qualificanti della classe di laurea che rappresentano gli indispensabili elementi di partenza per la definizione degli obiettivi formativi specifici e, dall'altro, l'analisi della domanda di formazione da cui si desumono utili informazioni per i profili professionali che devono essere formati. Sulla base delle risultanze dell'analisi della domanda di formazione e considerando anche le specifiche competenze didattiche e scientifiche presenti nella sede, devono essere affinati gli obiettivi formativi specifici partendo da quelli qualificanti, che possono essere ritenuti un sotto-insieme degli obiettivi più generali della classe di laurea o di laurea magistrale.

## Quadro A4.b.1 - Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi RD

<span style="font-size: 1.5em;">►</span> QUADRO A4.b.1 <b>RD</b>	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</b>
--	--

## Quadro A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio

<span style="font-size: 1.5em;">►</span> QUADRO A4.b.2	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio</b>
---	--

Nel quadro A4.b sono inseriti i risultati di apprendimento attesi in termini dei *Descrittori di Dublino* 1 e 2, che devono essere rappresentati in funzione di ciascuna delle aree di apprendimento identificate all'interno del percorso formativo.

Il primo descrittore, “*Conoscenza e capacità di comprensione*”, è anche noto come il “*sapere*” o anche come le “*conoscenze*” che vengono assicurate nel particolare percorso formativo al quale lo studente risulta iscritto. Il secondo descrittore, “*Capacità di applicare conoscenza e comprensione*”, è anche noto come il “*saper fare*” o anche come le “*abilità*” acquisite al termine del percorso formativo.

Tali descrittori si riferiscono alle conoscenze disciplinari che formano il nucleo fondante del corso di studi e che ogni studente del corso deve possedere nel momento in cui consegue il titolo.

Il quadro A4.b è suddiviso in due sottoquadri, A4.b.1 e A4.b.2. Il sottoquadro A4.b.1, denominato “Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi”, è quello che fa parte dell’ordinamento didattico, e consiste di due campi di testo, uno per la “Conoscenza e comprensione” e l’altro per le “Capacità di applicare conoscenza e comprensione”, nei quali sono sinteticamente descritti i risultati disciplinari attesi, facendo riferimento alle attività formative ma non ai singoli insegnamenti, e trattando il corso di studio nel suo complesso, senza suddivisione formale in aree di apprendimento.

Il sottoquadro A4.b.2, chiamato “Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio”, non è considerato parte dell’ordinamento didattico.

Dopo la conferenza ministeriale di Praga (2001), gli esperti di diversi paesi hanno prodotto una serie di definizioni dei processi di apprendimento, tarate sui tre cicli del Processo di Bologna, successivamente denominati *Descrittori di Dublino* («*Dublin Descriptors*»). Si tratta di formulazioni di carattere generale, che cercano di tipizzare i risultati conseguiti in termini di apprendimento dagli studenti che ottengono un titolo dopo aver completato con successo un ciclo di studio. I *Descrittori di Dublino* descrivono quanto uno studente medio, in possesso di adeguata formazione iniziale, dovrebbe conoscere, comprendere ed essere

in grado di fare al termine di un processo di apprendimento (conoscenze e abilità). I primi due descrittori (“Conoscenza e comprensione” e “Capacità di applicare conoscenza e comprensione”) si riferiscono a conoscenze e competenze prettamente disciplinari; gli altri tre invece fanno riferimento a competenze trasversali.

I descrittori relativi a “Conoscenza e comprensione” e a “Capacità di applicare conoscenza e comprensione” devono essere usati per indicare le conoscenze e competenze disciplinari specifiche del corso di studio che ogni studente del corso deve possedere nel momento in cui consegue il titolo. Tali campi fungono da collegamento fra la descrizione sommaria del percorso formativo inserita nel campo degli obiettivi formativi specifici e la tabella delle attività formative. Ove lo si ritenga necessario è possibile differenziare lievemente la descrizione a seconda del curriculum, purché rimanga evidente la struttura unitaria del corso di studio, ed evitando di indicare esplicitamente il nome dei *curricula* in modo che un mero cambiamento di denominazione di un curriculum non costringa a un cambiamento di ordinamento didattico.

È inoltre necessario indicare con quali tipologie di attività formative i risultati indicati saranno conseguiti e verificati. Infatti, quando un corso di studio si pone un obiettivo deve anche dare evidenza del fatto che ha messo in campo gli strumenti per raggiungere l'obiettivo e per verificare che l'obiettivo sia stato raggiunto.

Si consiglia però di fare riferimento a tipologie generali di attività (per esempio, insegnamenti di ambiti disciplinari, o discipline, presenti nella tabella delle attività formative, seminari, tirocini, prova finale, ecc.) e a modalità generali di verifica (per esempio, esami di profitto, relazioni, risultati di attività di laboratorio o di tirocinio, prova finale, ecc.), senza citare le denominazioni di specifici insegnamenti o specifiche attività, in modo da evitare che variazioni su singoli insegnamenti costringano a variazioni di ordinamento.

Per lo stesso motivo non è opportuno riferirsi a date o specifici anni accademici.

Sempre per tale ragione, per la parte relativa all’ordinamento didattico questi campi devono essere compilati in modo sintetico, così da rappresentare il corso di studio nel suo complesso, rimandando per specificazioni ulteriori e suddivisione in aree formative ai quadri di dettaglio della SUA-CdS che non fanno parte dell’ordinamento didattico e potranno, se ritenuto utile, essere modificati annualmente, in coerenza con quanto indicato nei quadri di sintesi.

Nel terzo campo, “Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative ...”, occorre selezionare gli insegnamenti che concorrono a realizzare i risultati di apprendimento dell’area. Quando tali insegnamenti saranno visualizzabili, comparirà anche il link che consentirà di accedere alla scheda relativa all’insegnamento pubblicata sul sito web del corso di studio. È necessario che la scheda contenga tutte le informazioni sull’insegnamento, compresi i metodi di accertamento dell’effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento.

Per ogni ulteriore approfondimento, è necessario fare riferimento alle *Linee Guida per la compilazione della scheda insegnamento (Syllabus) e per la progettazione formativa*, predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, pubblicate al link [https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/paragrafo/30-11-2020/linee\\_guida\\_per\\_syllabus.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/paragrafo/30-11-2020/linee_guida_per_syllabus.pdf)

## Quadro A4.c - Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento R<sup>a</sup>D

<span style="font-size: 1.5em;">►</span> <b>R<sup>a</sup>D</b>	<b>QUADRO A4.c</b>  <b>Autonomia di giudizio</b> <b>Abilità comunicative</b> <b>Capacità di apprendimento</b>
---	---

Nel presente quadro devono essere inseriti i risultati di apprendimento che fanno riferimento al *Descrittore di Dublino* 3 “Autonomia di giudizio”, al *Descrittore di Dublino* 4 “Abilità comunicative” e al *Descrittore di Dublino* 5 “Capacità di apprendimento”, che complessivamente contribuiscono all’acquisizione, da parte degli studenti, delle cosiddette “competenze trasversali o generaliste”.

Per questo quadro non è necessario modificare quanto già presente e importato dal RAD. Si può cogliere, tuttavia, l’occasione per una precisazione, in rapporto all’effettiva realizzazione del corso di studio nella fase di attivazione, dei suddetti *Descrittori di Dublino* che indicano abilità di tipo generalista che si intendono far acquisire ai laureati.

Come detto in precedenza, i *Descrittori di Dublino* servono ad indicare quanto uno studente medio, in possesso di adeguata formazione iniziale, dovrebbe conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al termine di un processo di apprendimento (conoscenze e abilità). In particolare, gli ultimi tre descrittori (“Autonomia di giudizio”, “Abilità comunicative”, “Capacità di apprendimento”) fanno riferimento a competenze trasversali non correlate a singole discipline, anche se possono essere declinati in modo diverso a seconda del corso di studio.

L’autonomia di giudizio riguarda la capacità dei laureati di raccogliere e interpretare i dati (normalmente nel proprio campo di studio) ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi.

Le abilità comunicative concernono la capacità dei laureati di saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti.

Le capacità di apprendimento sono quelle che i laureati devono aver sviluppato per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.

Nella stesura del testo va conservato il riferimento al significato epistemologico e pedagogico di ogni descrittore, cercando però di evitare mere affermazioni di principio e di mantenere un collegamento evidente con le specificità del corso di studio. In particolare, per ciascun descrittore occorre indicare le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati in quello specifico corso di studio per dare evidenza che il medesimo, dopo aver dichiarato un obiettivo, abbia messo in campo strumenti per raggiungerlo e per verificarne il raggiungimento.

Nello stesso tempo, tale connessione tra singolo descrittore e strumento didattico non deve arrivare a un dettaglio eccessivo, né legare in modo rigido i singoli passaggi di progresso conoscitivo a una specifica attività didattica.

## Quadro A4.d – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative R&D

► QUADRO A4.d <small>R&amp;D</small>	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative
---	---

Il D.M. 133/2021 ha stabilito che le Università possano definire le attività affini o integrative (TAF C) in coerenza con gli obiettivi del percorso formativo e garantendo che esse siano finalizzate all’acquisizione di conoscenze e abilità funzionalmente correlate al profilo culturale e professionale identificato dal corso di studio, senza indicare nell’ordinamento didattico i settori scientifico-disciplinari relativi a tale tipologia di attività formativa, ma esclusivamente i CFU (min-max) complessivamente assegnati alla TAF C. È tuttavia richiesta una descrizione sintetica di tali attività all’interno del quadro ordinamentale A4.d, denominato appunto “Descrizione sintetica delle attività affini e integrative”. L’approvazione ministeriale si rende necessaria solo in caso di intervento sul numero totale di crediti di tali attività o qualora si intendano eventualmente modificare gli obiettivi formativi del corso. Allo stesso modo eventuali successive modifiche delle descrizioni delle attività affini e integrative saranno oggetto di approvazione ministeriale, sentito il CUN.

In base alla normativa vigente, ivi compreso il successivo D.M. 1154/2021, possono far parte delle attività affini o integrative tutte le attività formative relative a settori scientifico-disciplinari non previsti per le attività di base e/o caratterizzanti, che assicurino una formazione multi e inter-disciplinare dello studente; è possibile utilizzare per le attività di TAF C anche settori di base e caratterizzanti, solo se ciò sia funzionale al conseguimento degli obiettivi formativi del corso.

Le attività formative affini e integrative, i cui settori scientifico-disciplinari avranno naturalmente visibilità in sede di definizione dell’offerta formativa, possono indifferentemente essere organizzate sotto forma di corsi di insegnamento tradizionali, ma anche laboratori, esercitazioni, seminari o altre attività, purché finalizzate all’acquisizione di conoscenze e abilità funzionalmente correlate al profilo culturale e professionale identificato dal corso di studio.

Ai fini della compilazione del quadro A4.d, si raccomanda di chiarire in che modo le attività formative previste tra le “affini o integrative” contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso. Nella descrizione si potrà fare riferimento a discipline o gruppi di discipline culturalmente affini (senza indicare specifici settori scientifico-disciplinari al fine di non rendere eccessivamente vincolante l’ordinamento) ed eventualmente a crediti minimi ad esse riservate. La descrizione dovrà essere tanto più dettagliata quanto più le attività previste in tale ambito risultino essenziali per il raggiungimento degli obiettivi del corso e per una chiara comprensione del percorso formativo proposto. Ad esempio:

- se il titolo, gli obiettivi formativi, la descrizione del percorso formativo e gli sbocchi professionali proposti per il corso di studio fanno esplicito riferimento ad attività previste solo tra le affini e integrative, queste dovranno essere descritte in modo tale da permettere una chiara e completa comprensione del progetto;

- se tra le affini o integrative sono previste attività finalizzate a fornire competenze nelle lingue straniere, o di carattere informatico, obbligatorie per tutti gli studenti del corso, occorre indicare esplicitamente un numero minimo di crediti riservati a tali attività.

### Quadro A5.a – Caratteristiche della prova finale

### Quadro A5.b – Modalità di svolgimento della prova finale

► QUADRO A5.a	<b>Caratteristiche della prova finale</b>
► QUADRO A5.b	<b>Modalità di svolgimento della prova finale</b>

Il quadro A5 è suddiviso nei sottoquadri A5.a e A5.b. Il sottoquadro A5.a, chiamato “Caratteristiche della prova finale”, comprende la parte relativa all’ordinamento didattico: indicazione generale della struttura e delle finalità della prova. Il sottoquadro A5.b, chiamato “Modalità di svolgimento della prova finale”, comprende invece la parte relativa al regolamento del corso di studio: indicazioni operative, struttura della commissione, modalità di attribuzione del voto finale, ecc. Modifiche a questo sottoquadro non originano variazioni ordinamentali, ferma restando la coerenza con quanto indicato al contenuto del sottoquadro A5.a (e con il resto dell’ordinamento didattico).

La prova finale è obbligatoria sia per i corsi di laurea sia per i corsi di laurea magistrale, anche se con caratteristiche diverse; pertanto l’ordinamento didattico deve descriverne le caratteristiche in modo coerente al livello del corso di studio, e attribuirvi un congruo numero di crediti, commisurato al tempo effettivamente da impiegare per la sua preparazione.

È necessario che vi sia coerenza fra quanto previsto nella parte generale dell’ordinamento didattico (obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi), quanto dichiarato nella descrizione della prova finale e i crediti attribuiti alla prova stessa.

Alla prova finale dei corsi di laurea di primo livello va riconosciuto il ruolo di importante occasione formativa individuale a completamento del percorso, senza però richiedere una particolare originalità.

Per la prova finale della laurea magistrale deve essere prevista una tesi di laurea elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore. Pertanto le caratteristiche della prova devono essere coerenti con tale previsione; in particolare, i CFU da attribuire alla prova finale della laurea magistrale devono essere notevolmente superiori a quelli previsti per la prova finale della laurea. Qualora parte dello svolgimento della prova finale avvenga o possa avvenire all’interno di un’attività di stage o tirocinio, questo deve essere indicato nell’ordinamento didattico, in modo da giustificare un’eventuale attribuzione alle attività di tirocinio di parte dei crediti che sarebbe dovuta essere destinata alla prova finale.

All’interno del sottoquadro A5.b è inoltre opportuno fare riferimento al Diploma Supplement, contemplato dall’art. 3, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo, specificando in particolare che il

corso di studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, del documento redatto in doppia lingua (Diploma Supplement), integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studio, che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente.

Gli esami finali per il conseguimento delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale (classe LM-13), Medicina e chirurgia (classe LM-41), Medicina veterinaria (classe LM-42), Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM-46) e Psicologia (classe LM-51), nonché per le lauree professionalizzanti in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (classe L-P01), in Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (classe L-P02) e in Professioni tecniche industriali e dell'informazione (Classe L-P03), comprendono lo svolgimento di una prova pratica valutativa delle competenze professionali acquisite con il tirocinio interno ai corsi di studio, che precede la discussione della tesi di laurea ed è volta ad accertare il livello di preparazione tecnica del candidato per l'abilitazione all'esercizio della professione.

Per ogni ulteriore approfondimento sulla sezione A, si consiglia di fare riferimento alle *Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio – Sezione B (Esperienza dello studente)*, reperibili al link [https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/paragrafo/30-11-2020/linee\\_guida\\_sez\\_a\\_sua-cds.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/paragrafo/30-11-2020/linee_guida_sez_a_sua-cds.pdf)

## SEZIONE B – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

I quadri della sezione B, che non costituiscono parte integrante dell'ordinamento didattico, descrivono l'esperienza degli studenti: il piano degli studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla domanda “Come viene realizzato il corso di studio?”, raccogliendo inoltre i risultati della cognizione sull'efficacia del corso di studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE				
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	<b>SEZIONE B</b> <u>Esperienza dello Studente</u>	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità		
<p>I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.      Questa sezione risponde alla seguente domanda ‘Come viene realizzato in Corso di Studio?’      Raccogono inoltre i risultati della cognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.</p> <p>Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV.</p> <p><b>B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">► QUADRO B1</td> <td style="width: 85%; padding: 5px; background-color: #0070C0; color: white; text-align: center;">Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)</td> </tr> </table>					► QUADRO B1	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)
► QUADRO B1	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)					

## B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento.

► QUADRO B2.a | **Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

► QUADRO B2.b | **Calendario degli esami di profitto**

► QUADRO B2.c | **Calendario sessioni della Prova finale**

## B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

► QUADRO B3 | **Docenti titolari di insegnamento**

## B4 Infrastrutture

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:

- Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)
- Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)
- Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)
- Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

► QUADRO B4 | **Aule**

► QUADRO B4 | **Laboratori e Aule Informatiche**

► QUADRO B4 | **Sale Studio**

► QUADRO B4 | **Biblioteche**

## B5 Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

► QUADRO B5 | **Orientamento in ingresso**

► QUADRO B5 | **Orientamento e tutorato in itinere**

► QUADRO B5 | **Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

► QUADRO B5 | **Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

► QUADRO B5 | **Accompagnamento al lavoro**

► QUADRO B5 | **Eventuali altre iniziative**

**B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati**

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.  
I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

► QUADRO B6

**Opinioni studenti**

Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

► QUADRO B7

**Opinioni dei laureati**

La sezione B è pertanto composta da diversi quadri ciascuno dei quali contiene la descrizione di aspetti particolari dell'esperienza dello studente, dal piano degli studi alla docenza, alle infrastrutture a disposizione.

**Quadro B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

► QUADRO B1

**Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Il quadro B1 è destinato a contenere, eventualmente allegando un file pdf o inserendo un link (non c'è la possibilità di inserire un testo), le parti del Regolamento Didattico del corso di studio non già contenute negli altri quadri della SUA-CdS (per esempio: propedeuticità, obblighi di frequenza, piani di studio consigliati e loro modalità di presentazione, ecc.), ovvero tutte quelle informazioni di natura organizzativa e regolamentare che scandiscono la carriera degli studenti.

È necessario che il Regolamento Didattico del corso di studio contempi, tra i propri allegati, il piano degli studi aggiornato (il piano degli studi che viene allegato al Regolamento Didattico deve essere aggiornato annualmente, senza necessità di ripetere l'iter di approvazione del Regolamento).

**Quadro B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative****Quadro B2.b – Calendario degli esami di profitto****Quadro B2.c – Calendario sessioni della prova finale**

► QUADRO B2.a

**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

► QUADRO B2.b

**Calendario degli esami di profitto**

► QUADRO B2.c

**Calendario sessioni della Prova finale**

Il quadro B2 si compone di 3 sottoquadri. Da essi si accede ad una maschera che consente di inserire i link alle pagine web che contengono le informazioni richieste:

B2.a	Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	<a href="#">verifica URL inserito</a>
B2.b	Calendario degli esami di profitto	<a href="#">verifica URL inserito</a>
B2.c	Calendario sessioni della prova finale	<a href="#">verifica URL inserito</a>

Es.: [http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=easycourse&include=corso&\\_lang=it](http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=easycourse&include=corso&_lang=it)

Es.: [http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=easytest&include=et\\_cdl&\\_lang=it](http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=easytest&include=et_cdl&_lang=it)

### Quadro B3 – Docenti titolari di insegnamento

► QUADRO B3	Docenti titolari di insegnamento
-------------	----------------------------------

Il quadro B3 descrive l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una maggiore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni messe a disposizione.

Nel quadro B3 sono presentati gli insegnamenti, i docenti titolari dei corsi e i link alle pagine web contenenti le informazioni ad essi relative (programmi, obiettivi formativi, caratteristiche dell'insegnamento, curriculum del docente, orario di ricevimento, ...). Questi dati originano dalla didattica programmata che è caricata in U-GOV Didattica.

Si ricorda che nel quadro B3 compaiono solo gli insegnamenti dell'offerta formativa 2024/2025 per i quali è previsto il nominativo del docente, quindi soltanto i corsi del primo anno (coorte 2024/2025).

L'inserimento dei docenti sarà possibile con successivi caricamenti dal sistema U-GOV Didattica, a cura della U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità, previo aggiornamento dei dati inseriti nel medesimo applicativo gestionale da parte dei Servizi per la Qualità della Didattica dipartimentali.

### Quadro B4 – Infrastrutture

► QUADRO B4	Aule
► QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche
► QUADRO B4	Sale Studio
► QUADRO B4	Biblioteche

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del corso di studio; è necessario indicare:

- aule, limitatamente a quelle che compaiono nell'orario del corso di studio, con indicazione della dotazione infrastrutturale (presenza di apparecchiature audiovisive e disponibilità di collegamento alla rete) e della capienza (numero di posti a sedere); inoltre, per ogni aula, è opportuno rendere disponibili, attraverso collegamento informatico, l'indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e la struttura responsabile della gestione, l'eventuale orario di apertura e modalità di accesso e il personale ausiliario disponibile. Per la localizzazione e la fruizione è possibile inserire, ad esempio, il link [http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=rooms&include=rooms&\\_lang=it&empty\\_box=0](http://agendastudenti.unipr.it/index.php?view=rooms&include=rooms&_lang=it&empty_box=0)
- laboratori e aule informatiche, limitatamente a quelli che compaiono nell'orario del corso di studio, con indicazione della dotazione infrastrutturale (attrezzi/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del corso di studio) e della capienza (numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione); inoltre, per ogni laboratorio e per ogni aula informatica, è opportuno rendere disponibili, attraverso collegamento informatico, l'indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e la struttura responsabile della gestione, l'eventuale orario di apertura e modalità di accesso e il personale tecnico disponibile;
- sale studio, limitatamente a quelle presenti in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano le attività didattiche del corso di studio, con indicazione della relativa capienza (numero di posti a sedere e numero di postazioni informatiche disponibili); inoltre, per ogni sala studio, è opportuno rendere disponibili, attraverso collegamento informatico, l'indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e la struttura responsabile della gestione, l'eventuale orario di apertura e modalità di accesso e il personale ausiliario disponibile;
- biblioteche, limitatamente a quelle contenenti materiali specifici di supporto al corso di studio, con indicazione della dotazione in termini di materiale bibliografico di interesse per le attività formative del corso di studio, delle dotazioni in termini di apparecchiature (stazioni di videoscrittura, stazioni per la consultazione on-line dei cataloghi, stazioni per l'accesso a banche dati, ecc.), dei punti rete disponibili, dei servizi offerti (prestito libri, ricerca bibliografica, accesso a banche dati, ecc.); inoltre, per ogni biblioteca, è opportuno rendere disponibili, attraverso collegamento informatico, l'indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e la struttura responsabile della gestione, l'eventuale orario di apertura e modalità di accesso e il personale tecnico disponibile.

#### Quadro B5 - Servizi di contesto

I servizi di contesto sono rappresentati dai servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

È necessario inserire una descrizione secondo la modalità prescelta (testo, link esterno, pdf). Nella compilazione di questo quadro è opportuno tenere conto sia delle iniziative organizzate dagli uffici centrali che di quelle organizzate dal corso di studio.



QUADRO B5

**Orientamento in ingresso**

In questo riquadro occorre inserire, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni arrivino agli studenti in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano:

- ✓ l'organizzazione del servizio,
- ✓ compiti e personale amministrativo disponibile,
- ✓ attività svolte e relativi risultati.

Le attività di orientamento in ingresso a livello di Ateneo vengono inserite dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità. A queste è necessario aggiungere quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio (ad es. Open Day, Tirocini, Conferenze, Seminari, ecc.), tenendo presente che si rivolgono alla nuova coorte di studenti, mediante una descrizione delle attività previste, ed eventualmente già realizzate, in modo conciso e concreto, riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio.



QUADRO B5

**Orientamento e tutorato in itinere**

In questo riquadro occorre inserire, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni arrivino agli studenti in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano:

- ✓ l'organizzazione del servizio,
- ✓ compiti e personale amministrativo disponibile,
- ✓ elenco dei tutori disponibili per gli studenti del corso, suddivisi tra personale docente e soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105, convertito dalla L. 170/2003,
- ✓ ulteriori tutor eventualmente previsti attraverso misure di miglioramento della didattica,
- ✓ attività svolte e relativi risultati.

Le attività di orientamento e tutorato in itinere a livello di Ateneo vengono inserite dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità. A queste è necessario aggiungere quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio (ad es. presenza di commissioni tutorato, servizio tutor, servizio fornito da studenti fondo sostegno giovani, ecc.), tenendo presente che si rivolgono alla nuova coorte di studenti, mediante una descrizione delle attività previste, in modo conciso e concreto, riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e

obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, elenco dei tutori disponibili per gli studenti del corso, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio.

## ► QUADRO B5

**Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

In questo riquadro occorre inserire, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni arrivino agli studenti in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano:

- ✓ l'organizzazione del servizio,
- ✓ compiti e personale amministrativo disponibile,
- ✓ attività svolte e relativi risultati,
- ✓ elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi attivi (ovvero che hanno coinvolto almeno uno studente negli ultimi tre anni accademici o solari) per lo svolgimento di tirocini e stage,
- ✓ per ogni Ente presso il quale sono stati svolti tirocini o stage, riportare i dati sul numero di studenti che hanno effettuato periodi di tirocinio o stage presso l'Ente e, per ogni studente, sul numero di CFU del tirocinio o stage, con riferimento agli ultimi tre anni accademici o solari.

Le attività riferite all'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) a livello di Ateneo vengono inserite dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità. A queste è necessario aggiungere quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio per lo svolgimento di tirocini e stage all'estero, indicando l'esistenza della Commissione Mobilità Internazionale Studenti di Dipartimento e aggiungendo il link alla pagina web di Dipartimento. Inoltre, è opportuno descrivere le attività effettivamente svolte in maniera concisa e concreta, riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio.

## ► QUADRO B5

**Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

In questo riquadro occorre inserire, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni arrivino agli studenti in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano:

- ✓ l'organizzazione del servizio,
- ✓ compiti e personale amministrativo disponibile,
- ✓ attività svolte e relativi risultati,
- ✓ elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi attivi (ovvero che hanno coinvolto almeno uno studente negli ultimi tre anni accademici o solari) per la mobilità internazionale degli studenti, suddividendoli per tipologia di accordo (accordi per lo svolgimento

di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli, ecc.), riportando i dati sul numero di studenti, in uscita e in ingresso, che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale e, per ogni studente, sul numero di CFU del periodo di mobilità, con riferimento agli ultimi tre anni accademici o solari.

Le attività riferite all'assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti a livello di Ateneo vengono inserite dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità. Le attività effettivamente svolte, facendo anche riferimento alla presenza della Commissione Mobilità Internazionale, devono essere descritte in maniera concisa e concreta, riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio. In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate (per accordi attivi si intendono quelli che hanno coinvolto almeno uno studente negli ultimi tre anni accademici o solari) con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo, che devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo". Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

La tabella conclusiva deve riportare l'elenco degli Atenei in convezione, la data e la durata della convenzione stessa e il titolo conseguito.

► QUADRO B5

**Accompagnamento al lavoro**

In questo riquadro occorre inserire, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni arrivino agli studenti in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano:

- ✓ l'organizzazione del servizio,
- ✓ compiti e personale amministrativo disponibile,
- ✓ attività svolte e relativi risultati.

Le attività riferite all'accompagnamento al lavoro a livello di Ateneo vengono inserite dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità. A queste è necessario aggiungere quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio, descrivendo le attività effettivamente svolte in maniera concisa e concreta, e riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio e personale amministrativo disponibile, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio.



QUADRO B5

**Eventuali altre iniziative**

Si consiglia l'inserimento di indicazioni che riguardino eventuali altre risorse e iniziative utili a facilitare l'inserimento degli studenti nel corso di studio e a promuovere l'efficacia del processo formativo, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni devono arrivare agli studenti in maniera chiara ed efficace. È opportuno descrivere le attività effettivamente svolte, riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su eventuali altre risorse e iniziative utili a facilitare l'inserimento degli studenti nel corso di studio e all'efficacia del processo formativo. In questo quadro si possono indicare i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti (con particolare riferimento a studenti lavoratori, studenti disabili e DSA) per facilitare il loro avanzamento negli studi.

**Quadro B6 – Opinioni degli studenti**

QUADRO B6

**Opinioni studenti**

Il quadro presenta i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del corso di studio, che incorpora le valutazioni obbligatorie ex Legge 370/99, oggetto di valutazione specifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo da predisporre entro il 30 aprile di ogni anno.

Il corso di studio deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo relativamente alle attività formative e, più in generale, sul processo formativo nel suo complesso, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite, ed effettuare ogni altra rilevazione delle opinioni degli studenti richiesta dall'ANVUR. Il corso di studio deve rendere noti e condividere all'interno del corso di studio stesso (studenti compresi) e documentare, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy, i problemi e le criticità identificate, le soluzioni adottate, i problemi e le criticità risolti. Il corso di studio può mettere a disposizione degli studenti altre modalità, oltre a quella della rilevazione delle loro opinioni sulle attività formative, per evidenziare problemi, formulare osservazioni e suggerimenti, avanzare reclami sul processo formativo nel suo complesso. Anche in questo caso il corso di studio deve recepire le segnalazioni degli studenti, analizzarle, adottare opportune soluzioni ai problemi evidenziati e iniziative per rispondere a osservazioni e suggerimenti e ai reclami avanzati, individuare le responsabilità per la loro attuazione, rendere noti e condividere all'interno del corso di studio stesso (studenti compresi) e documentare, pur nel rispetto delle eventuali esigenze di privacy, le segnalazioni degli studenti, le soluzioni e iniziative adottate, i problemi risolti e le risposte a osservazioni e suggerimenti e ai reclami avanzati.

Nel presente quadro è opportuno fare riferimento al link <https://www.unipr.u-gov.it> ("Controllo di Gestione"), riportando nell'apposito spazio presente all'interno dello stesso quadro il link al seguente sito dove sono pubblicati i risultati dei questionari: <https://controllogestione.unipr.it/cms/opinione-studenti/risultati-rilevazioni-pentaho/>

Inoltre, nell'ambito dello stesso quadro, si consiglia di commentare, relativamente ai corsi di studio di competenza, la relazione annuale predisposta dal Nucleo di Valutazione in merito all'opinione degli studenti frequentanti, pubblicata al link <http://www.unipr.it/nucleovalutazione>, in parte già presa in considerazione in sede di predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

### Quadro B7 – Opinioni dei laureati

► QUADRO B7

**Opinioni dei laureati**

Nella consapevolezza che il corso di studio debba monitorare le opinioni dei neolaureati sul processo formativo nel suo complesso al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite, il quadro B7 presenta i risultati della ricognizione sull'efficacia complessiva del processo formativo del corso di studio percepita dai laureati. In questo quadro è possibile inserire un testo, un pdf e un link; quest'ultimo dovrebbe essere destinato a <http://www.almalaurea.it/universita/profilo>

Inoltre, nell'ambito dello stesso quadro, si consiglia di commentare, relativamente ai corsi di studio di competenza, la relazione annuale del Nucleo di Valutazione in merito all'opinione dei laureandi, pubblicata al link <http://www.unipr.it/nucleovalutazione>, nonché la condizione occupazionale dei laureati reperibile al link <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?config=occupazione>

Infine, si ricorda che è stato predisposto un sistema di elaborazione dei dati di Alma Laurea, anche in correlazione con i risultati di altri Atenei, reperibile al link <https://controllogestione.unipr.it/cms/almalaurea/dati-occupazione>

Per ogni ulteriore approfondimento sulla sezione B, si consiglia di fare riferimento alle *Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio – Sezione B (Esperienza dello studente)*, reperibili al link [https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/30-11-2020/linee\\_guida\\_sez.\\_b\\_sua-cds.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/30-11-2020/linee_guida_sez._b_sua-cds.pdf)



## SEZIONE C – RISULTATI DELLA FORMAZIONE

I quadri della sezione C, che non costituiscono parte integrante dell'ordinamento didattico, descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso, percorso e uscita) e l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Nella sostanza, il corso di studio è tenuto a monitorare i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti e gli esiti lavorativi dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE		
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità
I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?				
Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.				
► QUADRO C1   <b>Dati di ingresso, di percorso e di uscita</b>				
Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.				
► QUADRO C2   <b>Efficacia Esterna</b>				
Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.				
► QUADRO C3   <b>Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare</b>				

### Quadro C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita

► QUADRO C1	<b>Dati di ingresso, di percorso e di uscita</b>
-------------	--

È opportuno fare riferimento, nell'inserimento dei dati, agli indicatori resi disponibili da ANVUR per ciascun corso di studio e pubblicati nella banca-dati SUA-CdS, nonché alla Scheda di Monitoraggio Annuale, con particolare riguardo alla numerosità degli studenti, alla loro provenienza, al loro percorso lungo gli anni del corso e alla durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo. Anche in questo quadro è possibile inserire un testo, un pdf e un link.

Altri dati che sarebbe opportuno documentare e prendere in considerazione sono quelli relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso (solo per le lauree di primo livello e per le lauree magistrali a ciclo unico), al fine di dare ulteriore evidenza della capacità di attrazione del corso di studio. Secondo le Linee Guida AVA, il corso di studio dovrebbe, inoltre, prendere in considerazione i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento, allo scopo di evidenziare il livello di apprendimento degli studenti e, quindi, anche se in modo indiretto, l'efficacia delle singole attività formative. A tal fine, per tutte le attività formative che prevedono un voto finale, il corso di studio potrebbe raccogliere e documentare i risultati relativi al numero di studenti che avevano l'attività formativa nel loro piano di studio nell'anno accademico considerato e al numero di studenti che hanno superato la prova di verifica dell'apprendimento, con l'eventuale indicazione del voto medio e della varianza.

Si suggerisce di suddividere i commenti in tre parti (dati di ingresso, dati di percorso, dati di uscita), nonché di commentarli evitando di riportare solo elenchi di numeri e facendo riferimento a quanto emerso in sede di predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale.

## Quadro C2 – Efficacia esterna



QUADRO C2

**Efficacia Esterna**

Il quadro C2 presenta le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro. I dati da prendere in considerazione sono innanzitutto quelli relativi alla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro (AlmaLaurea). Più specificatamente, il corso di studio deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo e la prosecuzione degli studi in altri corsi di studio dei laureati, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato e della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro, nonché dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi.

Si può procedere come per il quadro B7. I dati aggiornati sono recuperabili dal seguente sito di AlmaLaurea (indagine sulla situazione occupazionale dei laureati): <http://www.almalaurea.it/universita/occupazione>. In questo quadro è possibile inserire eventuali ulteriori informazioni che riguardano la qualità dell'occupazione dei laureati e la coerenza con i profili professionali del corso di studio, anche facendo riferimento alla piattaforma locale di Ateneo pubblicata al link <https://controllogestione.unipr.it/cms/almalaurea/dati-occupazione/>

È opportuno riportare (o allegare o rendere disponibili attraverso collegamento informatico) le modalità e i tempi di rilevazione della collocazione dei laureati nel mondo del lavoro, nonché indicare il numero di laureati coinvolti nella rilevazione rispetto al numero totale di laureati invitati a parteciparvi. Le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro da prendere in considerazione sono le seguenti:

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 1, 3 e 5 anni;
- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato;
- tempi di ingresso nel mercato del lavoro;
- utilizzo della laurea nel lavoro svolto;
- necessità, formale e sostanziale, del titolo nell'attività lavorativa svolta.

È inoltre consigliabile riportare la percentuale di laureati che hanno proseguito gli studi in un corso di laurea magistrale e quella dei laureati magistrali che hanno proseguito gli studi in un corso di dottorato di ricerca o in una scuola di specializzazione a un anno dal conseguimento del titolo di studio.

## Quadro C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

► QUADRO C3

**Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

Il quadro C3 presenta “i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente”. Anche in questo quadro è possibile inserire un testo, un pdf e un link. Spesso ai tutor aziendali viene richiesta semplicemente una valutazione dell’attività svolta dal tirocinante, mentre è opportuno attrezzarsi affinché la valutazione comprenda anche elementi riguardanti il percorso formativo seguito dal tirocinante come, ad esempio, suggerimenti per completarne la formazione. È consigliabile, inoltre, dare evidenza:

- delle modalità di rilevazione delle opinioni di enti e aziende ospitanti, compreso il questionario utilizzato per la rilevazione,
- del numero di enti e aziende coinvolte nella rilevazione rispetto al numero totale di enti e aziende invitate a parteciparvi,
- dei risultati ottenuti adeguatamente commentati.

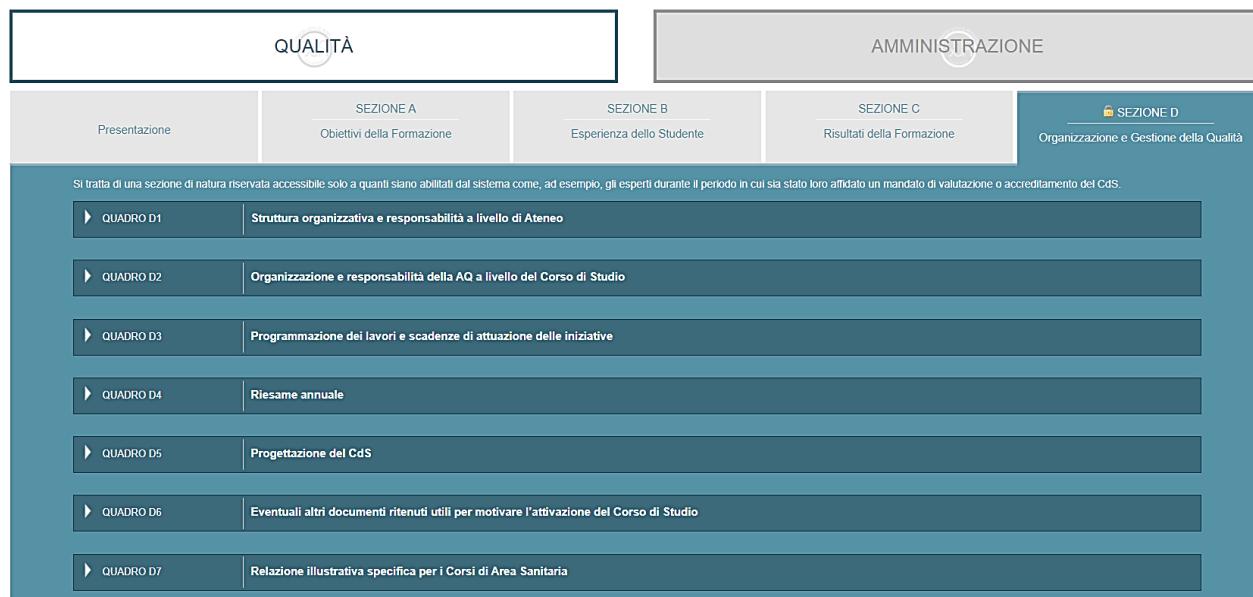
Si ricorda che, a decorrere dall’anno 2015, l’Ateneo ha attivato la gestione on-line dei tirocini, con cui si prevede che ogni singolo interlocutore (azienda, studente, università) gestisca esclusivamente on-line la parte di propria competenza relativa alla sottoscrizione dei progetti formativi e alla gestione dei riconoscimenti dei periodi di stage effettuati dallo studente; in tale contesto, il Presidio della Qualità di Ateneo ha predisposto specifici questionari *on line* per i corsi di studio che hanno attivato la gestione in ESSE3 dei tirocini, destinati sia allo studente sia all’azienda ospitante.

Per ogni ulteriore approfondimento sulla sezione C, si consiglia di fare riferimento alle *Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio – Sezione C (Risultati della formazione)*, reperibili al link [https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/30-11-2020/linee\\_guida\\_sez\\_c\\_sua-cds.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/30-11-2020/linee_guida_sez_c_sua-cds.pdf)



## SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

Si tratta di una sezione di natura riservata, che non fa parte dell'ordinamento didattico, accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del corso di studio. In questa sezione viene richiesto all'Ateneo e al corso di studio di mettere in evidenza le modalità di organizzazione della qualità, ivi compreso il riesame periodico del corso di studio inerente il servizio di formazione offerto e le responsabilità per l'assicurazione della qualità.



### Quadro D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

#### ► QUADRO D1 | Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

L'Ateneo è tenuto a definire e adottare un'efficace struttura organizzativa e decisionale a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità dei suoi corsi di studio, che stabilisca chiaramente le responsabilità e che coinvolga studenti e personale. In particolare, l'Ateneo deve stabilire con precisione le responsabilità per tenere sotto controllo la realizzazione delle politiche dell'Ateneo da parte dei corsi di studio e provvedere a sollecitare gli stessi a promuovere il miglioramento sistematico della loro qualità. In ogni caso, la struttura organizzativa per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di studio deve contemplare la presenza del Nucleo di Valutazione, del Presidio della Qualità e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Il quadro in esame è curato dall'U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità, sulla base della documentazione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo che tiene in considerazione le posizioni di responsabilità a livello di Ateneo e le sue articolazioni interne, fermo restando che il corso di studio potrà integrare il quadro con ulteriori informazioni e completarlo con osservazioni e/o commenti.

In particolare, è opportuno descrivere, eventualmente anche attraverso un collegamento informatico o un allegato, l'organizzazione a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di studio e le relative

responsabilità e, per ogni posizione di responsabilità con più componenti, indicarne la composizione; per ogni posizione di responsabilità è necessario indicare anche il/i documento/i di registrazione delle attività svolte e/o dei relativi esiti/risultati.

## Quadro D2 – Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il corso di studio deve definire la propria organizzazione e le responsabilità per la gestione dei processi per l'Assicurazione della Qualità del corso di studio stesso. Tali processi, composti da più sottoprocessi la cui gestione è responsabilità di differenti posizioni di responsabilità (come, ad esempio, nel caso del processo di organizzazione e gestione dei servizi di contesto), devono essere suddivisi fino al livello al quale siano individuabili, in modo univoco, il responsabile del sottoprocesso e le altre posizioni di responsabilità che collaborano alla sua gestione. Il corso di studio deve quindi definire le responsabilità per la gestione di ogni processo o sottoprocesso identificato. Infine, anche ai fini del controllo dell'assunzione delle responsabilità assegnate, per ogni processo o sottoprocesso identificato devono essere definiti i documenti di registrazione delle attività svolte e/o dei relativi esiti/risultati.

Da questo campo deve quindi essere possibile dedurre la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di corso di studio: attori coinvolti, commissioni nominate e loro composizione, responsabilità e competenze. Nella configurazione minima, è necessario riportare il Presidente di Corso di studio, il Responsabile per la Qualità del Corso di studio (RAQ), il Gruppo di Riesame e il Consiglio di Corso di Studio. Va precisato che sono di responsabilità del corso di studio l'analisi e la discussione della Scheda di Monitoraggio Annuale, la verifica dei contenuti della SUA-CdS, nonché la periodica redazione del Rapporto del Riesame Ciclico.

Dal punto di vista documentale è opportuno descrivere, eventualmente anche attraverso un collegamento informatico o un allegato, l'organizzazione e le responsabilità per la gestione dei processi per l'Assicurazione della Qualità del corso di studio e, per ogni posizione di responsabilità con più componenti, indicarne la composizione; inoltre, per ogni posizione di responsabilità è necessario indicare anche il/i documento/i di registrazione delle attività svolte e/o dei relativi esiti/risultati.

È opportuno, infine, inserire il link al documento "Sistema di Gestione della AQ del CdS" oppure al documento "Sistema di Gestione della AQ dei CdS del Dipartimento" che è stato predisposto da tutti i Dipartimenti / Corsi di studio e che deve essere inserito nel sito web del Dipartimento / Corso di studio nella sezione "Qualità della Didattica".

Per la compilazione del presente quadro si consiglia di fare riferimento alle *Linee Guida per la gestione dell'Assicurazione della Qualità nei corsi di studio*, predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, pubblicate al link [https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/30-11-2020/linee\\_guida\\_sez\\_d\\_sua-cds.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/30-11-2020/linee_guida_sez_d_sua-cds.pdf)

## Quadro D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

► QUADRO D3 | **Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

L'Ateneo e il corso di studio, per quanto di competenza, devono stabilire un'efficace programmazione delle attività e le relative scadenze di attuazione per l'Assicurazione della Qualità del corso di studio.

Nel Quadro D3 vengono presentate la programmazione e le scadenze delle azioni di gestione della Qualità, esclusa l'attività di riesame (quadro D4).

L'Assicurazione della Qualità del corso di studio consiste nell'attuazione dell'omonimo modello proposto e coordinato dal Presidio della Qualità di Ateneo e nella pianificazione e realizzazione delle azioni correttive poste in essere.

Le azioni correttive sotto il controllo del Dipartimento e/o del corso di studio sono pianificate secondo le modalità organizzative e gestionali del Dipartimento e/o del corso di studio e sono coordinate e monitorate dal Responsabile della Qualità.

Le azioni correttive sotto il controllo dell'Ateneo vengono analizzate dal Presidio della Qualità e trasmesse agli Organi dell'Ateneo che, secondo le ordinarie modalità organizzative e gestionali, ne dispongono l'attuazione.

In questo riquadro, in sostanza, occorre inserire l'articolazione temporale dei lavori che il corso di studio intende sviluppare per tenere sotto controllo la qualità della didattica (ad esempio, quando e come si intende realizzare e controllare il coordinamento dei programmi di insegnamento, quando e come si intende controllare la presenza in aula del docente e il rispetto degli orari di ricevimento, quando e come vengono distribuite e raccolte le schede dell'opinione degli studenti nel caso in cui il processo non fosse ancora automatizzato) e per dare attuazione ai miglioramenti previsti dai precedenti rapporti di riesame.

Per la compilazione del presente quadro si consiglia di fare riferimento alle *Linee Guida per la gestione dell'Assicurazione della Qualità nei corsi di studio*, predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, pubblicate al link [http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/23-07-2017/linee\\_guida\\_sistema\\_gestione\\_aq\\_cds\\_20170717.pdf](http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/23-07-2017/linee_guida_sistema_gestione_aq_cds_20170717.pdf)

## Quadro D4 – Riesame annuale

► QUADRO D4 | **Riesame annuale**

Appare opportuno evidenziare come la denominazione attribuita al presente quadro non sia stata allineata a quanto previsto dalle Linee guida AVA, in base alle quali il "Riesame annuale" è stato sostituito dalla "Scheda di Monitoraggio Annuale". Il corso di studio deve effettuare, conformemente a quanto indicato nelle Linee Guida del Presidio della Qualità, il monitoraggio annuale e il riesame ciclico del processo formativo e dei relativi risultati, al fine di promuoverne il miglioramento continuo. Il Riesame annuale, processo essenziale del Sistema di Assicurazione della Qualità, è programmato e applicato dal corso di studio al fine di valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della propria attività formativa, nonché di individuare, e quindi attuare, le opportune iniziative di correzione e miglioramento, i cui effetti dovranno

essere valutati nel riesame successivo. Nel riesame annuale, effettuato dal Gruppo del Riesame studio e approvato dal competente Consiglio di corso di studio, si analizzano le informazioni contenute sia nella precedente SUA-CdS, sia nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico compilato.

## Quadro D5 – Progettazione del CdS

► QUADRO D5

**Progettazione del CdS**

In questo campo è possibile inserire un documento .pdf che evidensi la progettazione del corso di studio. Si tratta di un documento obbligatorio solo per i corsi di studio di nuova istituzione e deve essere strutturato in modo da rispondere ai criteri valutativi utilizzati dalle Commissioni di Esperti della Valutazione ANVUR in fase di accreditamento, come indicato nelle *Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'anno accademico 2024/2025* ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/10/Linee-Guida-Nuova-istituzione\\_2024\\_25\\_def.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/10/Linee-Guida-Nuova-istituzione_2024_25_def.pdf)).

In particolare dalla lettura di questa quadro devono emergere le motivazioni per la progettazione/attivazione del corso di studio:

*Se in Ateneo esiste già un corso di studio della medesima Classe, quali sono le motivazioni per attivarne un altro?*

*Quali sono gli esiti occupazionali conseguiti dai corsi di studio della medesima Classe presenti in Atenei della stessa regione o in regioni limitrofe?*

*Qualora gli esiti occupazionali conseguiti dai corsi di studio della medesima Classe già presenti in Atenei della regione o di regioni limitrofe risultino poco soddisfacenti, quali specifiche ragioni inducono a proporre l'attivazione del corso di studio?*

*Con riferimento alla presenza di analogo corso di studio nella stessa regione o in regioni limitrofe, quali sono le motivazioni per istituire il corso di studio?*

*Qualora nell'Ateneo vi siano corso di studio, anche di altra Classe, che hanno come obiettivo figure professionali ed esiti formativi simili a quelli del corso proposto, quali sono le motivazioni per l'attivazione?*

La progettazione di un corso di studio non può prescindere dalle politiche strategiche di Ateneo per la didattica che prevedono un approccio coerente con le potenzialità della ricerca, con la tradizione scientifica dell'Ateneo e con le esigenze del territorio, tese ad incrementare il numero degli studenti che scelgono l'Università di Parma per la loro formazione universitaria, in linea con le direttive presenti nel documento *Europe 2020 target: tertiary education attainment*. Per questo la progettazione deve rivolgersi verso corsi di studio che possano inserirsi efficacemente nel contesto scientifico internazionale, senza tralasciare l'attenzione ai bisogni del territorio che l'Ateneo, con le sue strutture dipartimentali, deve essere pronto a cogliere, intensificando l'ascolto attivo e progettuale dei bisogni della domanda e dell'offerta di lavoro, nonché le occasioni di incontro con i rappresentanti delle istituzioni, del mondo produttivo e delle forze sociali, in una prospettiva comune che contempli le esigenze formative delle nuove

generazioni. In questo quadro, tenuto conto delle politiche strategiche di Ateneo, è necessario descrivere come si è proceduto alla progettazione complessiva del corso di studio che si intende attivare.

È necessario allegare il file .pdf del documento redatto in fase di progettazione del corso di studio. In particolare, se il nuovo corso di studio deriva dalla cancellazione e/o fusione di precedenti corsi di studio, è opportuno dare conto degli esiti dei rispettivi Rapporti di Riesame ciclico ovvero dei motivi che hanno condotto alla necessità di riprogettare in modo nuovo il corso di studio; inoltre si deve dar conto del modo in cui il nuovo corso di studio contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo.

## **Quadro D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio**

► QUADRO D6

**Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio**

In questo quadro è necessario inserire eventuali documenti utili per motivare l'attivazione del corso di studio, illustrando in particolare il concetto/progetto intellettuale su cui esso si fonda. Anche questo è un quadro dedicato ai soli corsi di studio di nuova attivazione.

## **Quadro D7 – Relazione illustrativa specifica per i corsi di area sanitaria**

► QUADRO D7

**Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria**

Questo quadro è riservato ai corsi di studio di nuova istituzione di ambito sanitario; è necessario inserire un unico documento contenente la Relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione riguardante Dipartimento, docenza del corso di studio, strutture, sostenibilità economico-finanziaria, accordi regionali.



**Allegato 1: scadenze per i quadri della SUA-CdS 2024/2025****CORSI DI STUDIO ATTIVI**

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	NOTE	SCADENZA
<b>AMMINISTRAZIONE</b>				
Informazioni	Informazioni generali sul corso di studio (denominazione del CdS in italiano e in inglese, lingua in cui si tiene il corso, modalità di svolgimento)		Quadro ordinamento (parzialmente)*	28/03/2024
	Informazioni generali sul corso di studio (indirizzo internet del CdS, link tasse)		Tali informazioni sono sempre modificabili	15/06/2024
	Corsi interateneo		Quadro ordinamento*	28/03/2024
	Docenti di altre università			15/06/2024
	Referenti e strutture			15/06/2024
	Docenti di riferimento			15/06/2024
	Figure specialistiche		Professioni sanitarie, CdS ad orientamento professionale (anche sperimentali), LM Scienze della Formazione Primaria, LM Conservazione e Restauro dei Beni Culturali	15/06/2024
	Rappresentanti Studenti			15/06/2024
	Gruppo di gestione AQ			15/06/2024
	Tutor			15/06/2024
	Programmazione degli accessi			15/06/2024
	Sedi del corso		Contiene anche utenza sostenibile e data di inizio attività didattica	15/06/2024
	Eventuali curriculum			15/06/2024
	Sedi di riferimento docenti, figure specialistiche e tutor			15/06/2024
Altre informazioni	Altre Informazioni		Quadro ordinamento*	28/03/2024
	Date delibere di riferimento		Quadro ordinamento*	28/03/2024
	Accordi con enti e imprese relativi alle figure specialistiche richieste		Professioni sanitarie, CdS ad orientamento professionale (anche sperimentali), LM Scienze della Formazione Primaria, LM Conservazione e Restauro dei Beni Culturali	28/03/2024
	Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione		Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione	/
	Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento		Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione	/
Offerta didattica programmata	Sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento		Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione	/
			SSD e CFU ambiti; insegn.: denominazione, SSD, CFU, ore e anno di erogazione	15/06/2024
Offerta didattica erogata			Docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'Ateneo	15/06/2024
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	15/09/2024
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre	15/02/2025
Attività format. ordin. didattico		Sez. F	Quadro ordinamento*	28/03/2024
<b>QUALITÀ'</b>				
Presentazione	Informazioni generali sul corso di studio		Quadro ordinamento (parzialmente)*	28/03/2024
	Referenti e strutture			15/06/2024
	Il corso di studio in breve			15/06/2024

<b>A – Obiettivi della formazione</b>	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e intern. - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)	A1.a	Quadro ordinamento*	<b>28/03/2024</b>
	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e intern. - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	A1.b		<b>15/06/2024</b>
	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a	Quadro ordinamento*	<b>28/03/2024</b>
	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	A2.b	Quadro ordinamento*	<b>28/03/2024</b>
	Conoscenze richieste per l'accesso	A3.a	Quadro ordinamento*	<b>28/03/2024</b>
	Modalità di ammissione	A3.b		<b>15/06/2024</b>
	Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	A4.a	Quadro ordinamento*	<b>28/03/2024</b>
	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi	A4.b.1	Quadro ordinamento*	<b>28/03/2024</b>
	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio	A4.b.2		<b>15/06/2024</b>
	Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento	A4.c	Quadro ordinamento*	<b>28/03/2024</b>
	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative	A4.d	Quadro ordinamento*	<b>28/03/2024</b>
	Caratteristiche della prova finale	A5.a	Quadro ordinamento*	<b>28/03/2024</b>
	Modalità di svolgimento della prova finale	A5.b		<b>15/06/2024</b>
<b>B – Esperienza dello studente</b>	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)	B1		<b>15/06/2024</b>
	Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	B2.a	Attività I semestre Attività II semestre	<b>15/09/2024</b> <b>15/02/2025</b>
	Calendario degli esami di profitto	B2.b		<b>15/09/2024</b>
	Calendario sessioni della prova finale	B2.c		<b>15/09/2024</b>
	Docenti titolari di insegnamento	B3		<b>15/06/2024</b>
	Aule	B4		<b>15/06/2024</b>
	Laboratori e aule informatiche	B4		<b>15/06/2024</b>
	Sale studio	B4		<b>15/06/2024</b>
	Biblioteche	B4		<b>15/06/2024</b>
	Orientamento in ingresso	B5		<b>15/06/2024</b>
	Orientamento e tutorato in itinerare	B5		<b>15/06/2024</b>
	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)	B5		<b>15/06/2024</b>
	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	B5		<b>15/06/2024</b>
	Accompagnamento al lavoro	B5		<b>15/06/2024</b>
	Eventuali altre iniziative	B5		<b>15/06/2024</b>
<b>C – Risultati della formazione</b>	Opinioni degli studenti	B6		<b>15/09/2024</b>
	Opinioni dei laureati	B7		<b>15/09/2024</b>
	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1		<b>15/09/2024</b>
	Efficacia esterna	C2		<b>15/09/2024</b>
<b>D – Organizzazione e gestione della qualità</b>	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare	C3		<b>15/09/2024</b>
	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1		<b>15/06/2024</b>
	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio	D2		<b>15/06/2024</b>
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3		<b>15/06/2024</b>
	Riesame annuale	D4		<b>15/06/2024</b>

	Progettazione del corso di studio	D5	Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione	/
	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio	D6	Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione	/
	Relazione illustrativa specifica per i corsi di area sanitaria	D7	Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione (Professioni sanitarie)	/

\* scadenza interna 12/02/2024

### CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	NOTE	SCADENZA
				AMMINISTRAZIONE
Informazioni	Informazioni generali sul corso di studio (denominazione del CdS in italiano e in inglese, lingua in cui si tiene il corso, modalità di svolgimento)		Quadro ordinamento (parzialmente)	19/02/2024
	Informazioni generali sul corso di studio (indirizzo internet del CdS, link tasse)		Tali informazioni sono sempre modificabili	28/03/2024
	Corsi interateneo		Quadro ordinamento	19/02/2024
	Docenti di altre università			28/03/2024
	Referenti e strutture			28/03/2024
	Docenti di riferimento			28/03/2024
	Figure specialistiche		Professioni sanitarie, CdS ad orientamento professionale (anche sperimentali), LM Scienze della Formazione Primaria, LM Conservazione e Restauro dei Beni Culturali	28/03/2024
	Rappresentanti Studenti			28/03/2024
	Gruppo di gestione AQ			28/03/2024
	Tutor			28/03/2024
	Programmazione degli accessi			28/03/2024
	Sedi del corso		Contiene anche utenza sostenibile e data di inizio attività didattica	28/03/2024
Altre informazioni	Eventuali curriculum			28/03/2024
	Sedi di riferimento docenti, figure specialistiche e tutor			28/03/2024
	Altre Informazioni		Quadro ordinamento	19/02/2024
	Date delibere di riferimento		Quadro ordinamento	19/02/2024
	Accordi con enti e imprese relativi alle figure specialistiche richieste		Professioni sanitarie, CdS ad orientamento professionale (anche sperimentali), LM Scienze della Formazione Primaria, LM Conservazione e Restauro dei Beni Culturali	28/03/2024
	Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione			28/03/2024
	Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento			28/03/2024
	Sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento		Quadro ordinamento	19/02/2024
Offerta didattica programmata	Parere della Regione		CdS di ambito medico	28/03/2024
			SSD e CFU ambiti; insegn.: denominazione, SSD, CFU, ore e anno di erogazione	28/03/2024
Offerta didattica erogata				28/03/2024
Attività format. ordin. didattico		Sez. F	Quadro ordinamento	19/02/2024

Q U A L I T A '				
Presentazione	Informazioni generali sul corso di studio		Quadro ordinamento (parzialmente)	19/02/2024
	Referenti e strutture			28/03/2024
	Il corso di studio in breve			28/03/2024
A – Obiettivi della formazione	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e intern. - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)	A1.a	Quadro ordinamento	19/02/2024
	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e intern. - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	A1.b	Non compilabile	/
	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a	Quadro ordinamento	19/02/2024
	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	A2.b	Quadro ordinamento	19/02/2024
	Conoscenze richieste per l'accesso	A3.a	Quadro ordinamento	19/02/2024
	Modalità di ammissione	A3.b		28/03/2024
	Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	A4.a	Quadro ordinamento	19/02/2024
	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi	A4.b.1	Quadro ordinamento	19/02/2024
	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio	A4.b.2		28/03/2024
	Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento	A4.c	Quadro ordinamento	19/02/2024
	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative	A4.d	Quadro ordinamento	19/02/2024
	Caratteristiche della prova finale	A5.a	Quadro ordinamento	19/02/2024
	Modalità di svolgimento della prova finale	A5.b		28/03/2024
B – Esperienza dello studente	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)	B1		28/03/2024
	Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	B2.a		28/03/2024
	Calendario degli esami di profitto	B2.b		28/03/2024
	Calendario sessioni della prova finale	B2.c		28/03/2024
	Docenti titolari di insegnamento	B3		28/03/2024
	Aule	B4		28/03/2024
	Laboratori e aule informatiche	B4		28/03/2024
	Sale studio	B4		28/03/2024
	Biblioteche	B4		28/03/2024
	Orientamento in ingresso	B5		28/03/2024
	Orientamento e tutorato in itinere	B5		28/03/2024
	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)	B5		28/03/2024
	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	B5		28/03/2024
C – Risultati della formazione	Accompagnamento al lavoro	B5		28/03/2024
	Eventuali altre iniziative	B5		28/03/2024
	Opinioni degli studenti	B6	Non compilabile	/
	Opinioni dei laureati	B7	Non compilabile	/
D – Organizzazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1	Non compilabile	/
	Efficacia esterna	C2	Non compilabile	/
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare	C3	Non compilabile	/
D – Organizzazione	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1		28/03/2024

e gestione della qualità	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio	D2		28/03/2024
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3		28/03/2024
	Riesame annuale	D4		28/03/2024
	Progettazione del corso di studio	D5		28/03/2024
	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio	D6		28/03/2024
	Relazione illustrativa specifica per i corsi di area sanitaria	D7	Professioni sanitarie	28/03/2024



*Documento predisposto e curato da*  
**U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità**  
**Area Dirigenziale Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti**

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
 Via Università, 12 - 43121 Parma  
[www.unipr.it](http://www.unipr.it)