

Manual de Usuário Maps BarberShop

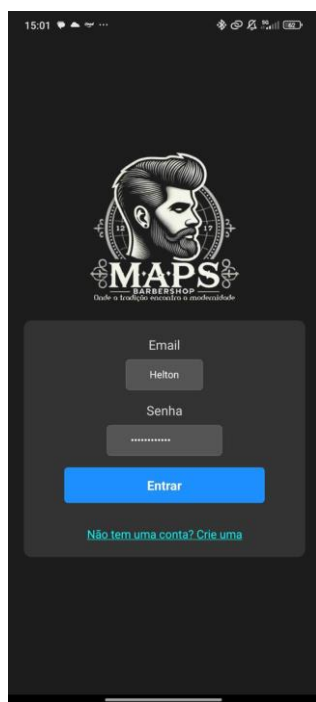
Introdução

Bem-vindo ao aplicativo de agendamento de barbearia! Este manual irá guiá-lo pelo uso de todas as funcionalidades, tanto para clientes quanto para administradores.

Primeiro passo

1. Acesso ao Aplicativo

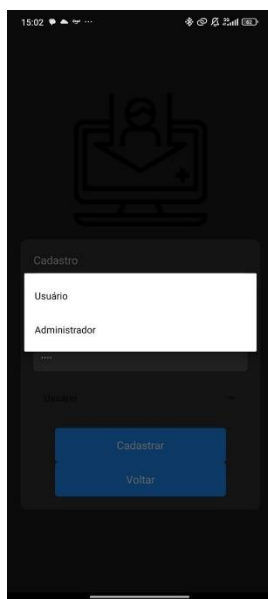
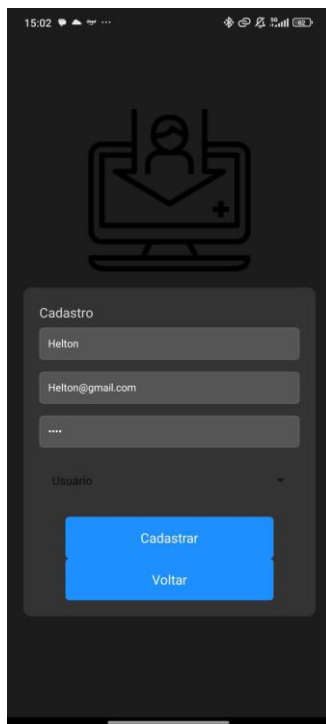
Ao abrir o aplicativo, você será direcionado à tela de login. Caso já possua um cadastro, insira seu e-mail e senha para acessar. Se ainda não tiver uma conta, clique em "**Criar uma conta**" para se cadastrar.



2. Cadastro

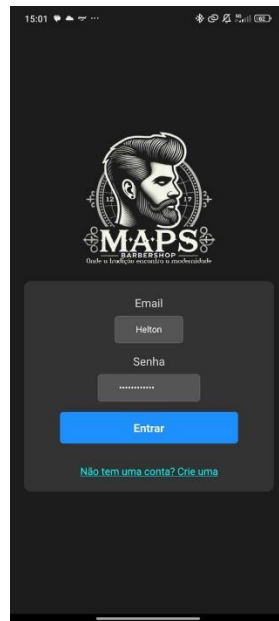
Na tela de cadastro, insira seu nome, e-mail e crie uma senha. Em seguida, selecione o tipo de conta que deseja:

- **Usuário:** Indicado para clientes que desejam agendar serviços.
- **Administrador:** Ideal para proprietários de barbearias que desejam gerenciar sua barbearia e seus serviços.



3. Finalizando o Cadastro

Após concluir o cadastro, você será redirecionado automaticamente para a tela de login. Lá, basta inserir seu e-mail e senha e clicar em "**Entrar**" para acessar o aplicativo.



4. Acesso como Cliente

Se você realizou o login como cliente, será automaticamente direcionado para a tela de menu, onde poderá explorar as opções disponíveis no aplicativo.

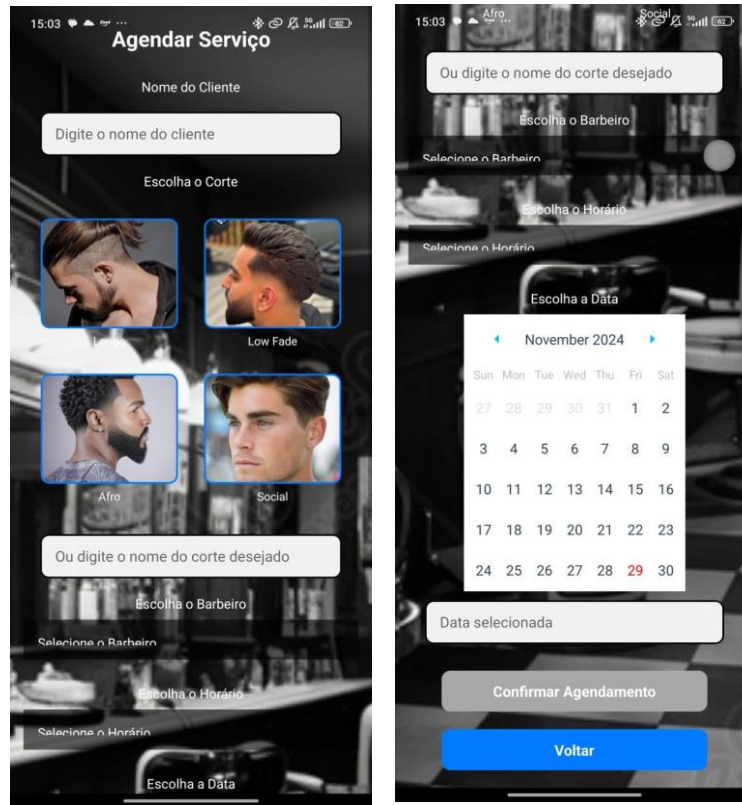
5. Tela de Menu

Na tela de menu, você encontrará diversas opções e poderá visualizar a lista de preços dos serviços oferecidos pela barbearia



6. Agendamento de Serviços

Ao selecionar a opção "**Agendar Serviço**", você será redirecionado para a tela de agendamentos, onde poderá escolher os detalhes do seu atendimento.



7. Tela de Agendamentos

Na tela de agendamentos, você poderá:

- Inserir o seu nome ou o nome do cliente que realizará o corte.
- Escolher entre cortes populares exibidos na tela ou digitar o nome do corte desejado em um campo específico.
- Selecionar o barbeiro disponível de sua preferência e verificar os horários que ele oferece.
- Consultar o calendário para escolher um dia disponível para o atendimento.

Após finalizar o agendamento, você será automaticamente redirecionado para o menu principal.



8. Deixar Feedback

No menu, você encontrará a opção "**Deixar Feedback**". Ao selecioná-la, será direcionado para a tela de feedback, onde poderá compartilhar sua opinião sobre os serviços.

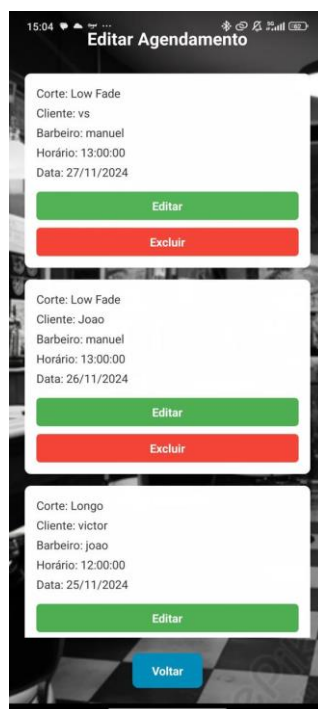
Na tela de feedback, você poderá:

- Visualizar os feedbacks de outros clientes sobre a barbearia e os barbeiros.
- Adicionar o seu próprio feedback, avaliando a barbearia e os profissionais.
- Editar ou excluir os feedbacks que você já postou.



9. Editar Usuário

Ao retornar ao menu, você encontrará a opção **"Editar Usuário"**. Ao clicar nela, será redirecionado para a tela de edição de usuário, onde poderá atualizar suas informações. Na tela de seus agendamentos, você poderá editar as informações do seu agendamento, como nome, horário, barbeiro e até a data. Além disso, terá a opção de excluir seu agendamento, caso necessário.



Como barbeiro:

1. Se você acessar o aplicativo como barbeiro, será redirecionado para a tela de administração. Nessa tela, você encontrará diversas opções de gerenciamento para administrar sua barbearia e agendamentos.



2. Gerenciar Agendamentos

Na opção "**Gerenciar Agendamentos**", você poderá visualizar, editar ou excluir os agendamentos dos clientes, facilitando o controle de sua agenda.



3. Adicionar Novo Agendamento como Administrador

Ao clicar na opção "**Adicionar Novo Agendamento**", você será redirecionado para a tela onde poderá cadastrar um novo agendamento, tendo acesso a todas as opções e administrador para definir os detalhes do atendimento.

15:25

Agendar Serviço

Nome do Cliente

Digite o nome do cliente

Escolha o Corte

Ou digite o nome do corte desejado

Escolha o Barbeiro

Selecione o Barbeiro

Escolha o Horário

Selecione o Horário

Escolha a Data

December 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

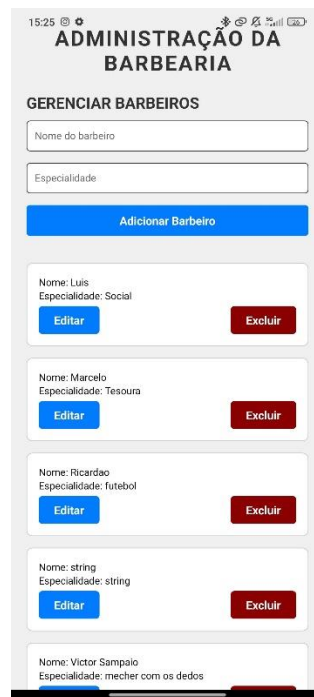
Data selecionada

Confirmar Agendamento

4. Gerenciar Barbeiros e Horários

Ao retornar ao menu, você encontrará a opção "**Gerenciar Barbeiros e Horários**". Ao clicar nela, será redirecionado para a tela de edição da barbearia, onde poderá:

- Adicionar os barbeiros à sua barbearia e especificar suas especialidades, caso haja.
- Definir os horários de funcionamento da sua barbearia, ajustando conforme necessário.



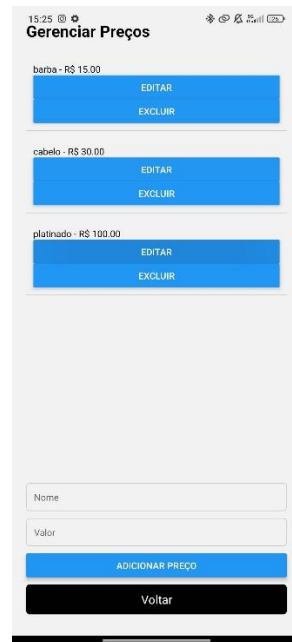
5. Ver Feedbacks

Ao retornar ao menu, você encontrará a opção **"Ver Feedbacks"**. Ao selecioná-la, será redirecionado para a tela de feedbacks, onde poderá acessar as avaliações deixadas pelos clientes. Como administrador, você também tem a possibilidade de editar ou excluir feedbacks, embora isso não seja recomendado, exceto em casos em que um cliente utilize linguagem inadequada.



6. Cadastrar Preços

Ao retornar ao menu, você encontrará a opção "**Cadastrar Preços**". Ao selecioná-la, será redirecionado para a tela de cadastro de serviços, onde poderá adicionar o nome de cada serviço e seu respectivo preço. Esses dados serão exibidos na tela de menu do usuário, permitindo que ele veja os serviços disponíveis e seus valores.



- Gerar Gráficos

Ao retornar ao menu, você encontrará a opção "**Gerar Gráficos**". Ao selecioná-la, será exibido um gráfico abaixo, mostrando:

- Os barbeiros que mais atenderam nos últimos agendamentos.
- Os cortes mais solicitados pelos clientes.



Contato e Suporte

Para mais informações ou suporte, você pode entrar em contato com:

- **Manuel**
 - **E-mail:** manuellrds@gmail.com
 - **Telefone:** (43) 98427-1120
- **Victor**
 - **E-mail:** victorsampaioimti@gmail.com
 - **Telefone:** (43) 99696-7528

Estamos à disposição para ajudar no que for necessário!