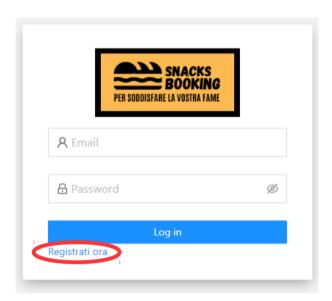
In questo manuale vi illustreremo come utilizzare al meglio la nostra innovativa web application partendo dalla spiegazione delle funzioni basi implementate per l'accesso.

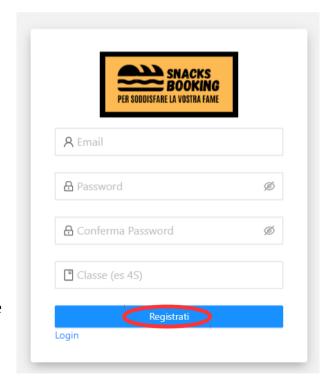
REGISTRATION

Se non hai mai avuto l'opportunità di usare il nostro portale, come prima cosa dovrai appunto creare un account con il quale in futuro gestire le tue ordinazioni.



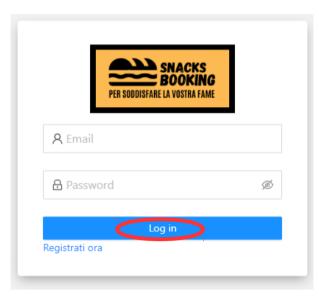
- 1. All'apertura della nostra web application, l'utente è indirizzato sulla pagina di Login, perché diamo per scontato che se accedi alla piattaforma tu sia già in possesso del tuo account di classe.
 - Se questo non dovesse accadere, non temere, per la registrazione dovrai compiere semplici passaggi.
- Come primo passo sulla schermata di Login dovrai andare a cliccare nel link "Registrati ora" che ti porterà al portale nel quale successivamente potrai compilare ed inoltrare la tua richiesta di registrazione alla piattaforma.
- 3. Per completare la tua registrazione dovrai inserire diversi campi obbligatori:
- Un email valida
- Una password di almeno 8 caratteri
- Confermare la password sopra inserita
- La tua classe e sezione (Es. 5j)
- 4. Una volta finito di compilare tutti i campi richiesti dovrete semplicemente cliccare sul bottone
 - "Registrati" che trovate infondo

Al termine di questi 4 semplicissimi punti potrete disporre di un account con il quale navigare sul nostro portale.



LOGIN

Se hai ricevuto un account di classe oppure ne hai appena creato uno, potrai fare accesso alla nostra piattaforma tutte le volte che vorrai, semplicemente compilando i campi del nostro login.



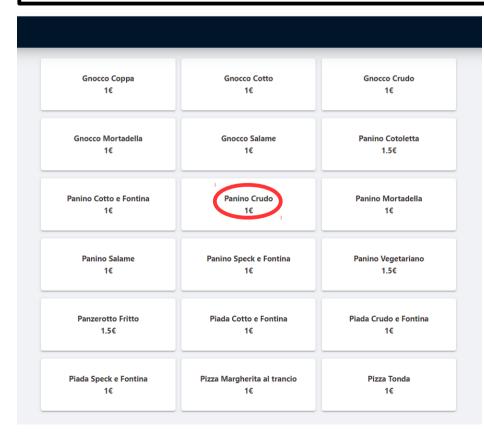
- 1. Come primo passo bisogna inserire la email collegata la tuo account
- 2. Inserire la password legata all'account
- 3. Cliccare sul bottone "Login" per completare la fase di autenticazione.

Una volta completati questi semplici tre passi, avrete la possibilità di accedere alla nostra web application.

CREAZIONE LISTA



Per poter iniziare la creazione della lista personalizzata, bisogna cliccare sull'icona panini in basso a sinistra e comparirà una schermata in cui vengono listati tutti i prodotti disponibili e ordinabili sulla nostra piattaforma



Per selezionare i panini richiesti basterà semplicemente fare un click sull'item desiderato ed automaticamente comparirà nella schermata dedicata alla visualizzazione della lista. Non temere, le quantità di ogni prodotto le dovrai specificare all'interno della pagina "carrello".

VISUALIZZAZIONE LISTA

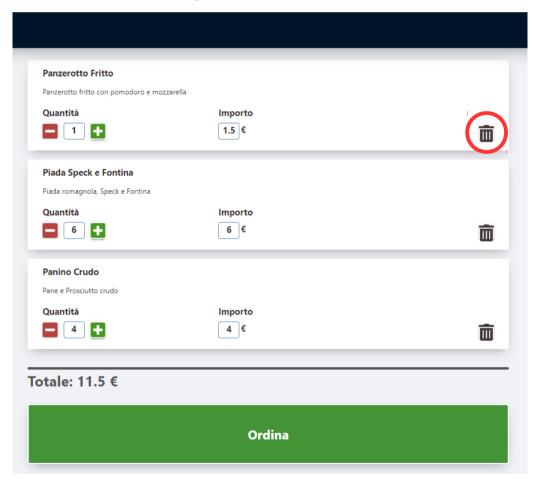


Per visualizzare e modificare la lista compilata nella schermata "Panini" basta semplicemente cliccare sull'icona riportata qua affianco e sarete portati direttamente sulla sezione "Carrello".



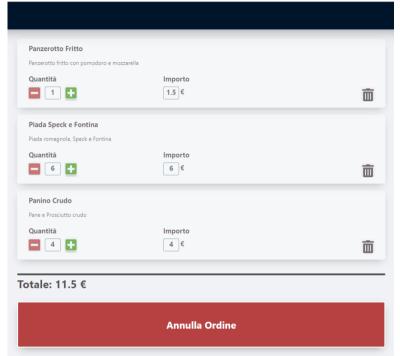
Tramite questi due semplici ed intuitivi pulsanti potrai specificare la quantità desiderata per qualsiasi tipologia di prodotto da te prima selezionato.

Tramite l'icona cerchiata, potrai andare ad eliminare definitivamente tutte le quantità ed il prodotto stessa dalla lista da te compilata.



Una volta terminata la compilazione della lista si può procedere e cliccare su Ordina ed infine confermare l'invio della lista alla paninara





Tramite il pulsante "Annulla ordine" sarà possibile annullare l'ordine appena inoltrato alla paninara. Attenzione questa funzione è disponibile fino ad un orario stabilito dal fornitore del servizio, dopo tale ora tutti gli ordini inoltrati saranno da ritirare e da pagare obbligatoriamente.

Totale: 11.5 €

Il totale da saldare viene aggiornato automaticamente ad ogni modifica apportata da utente.

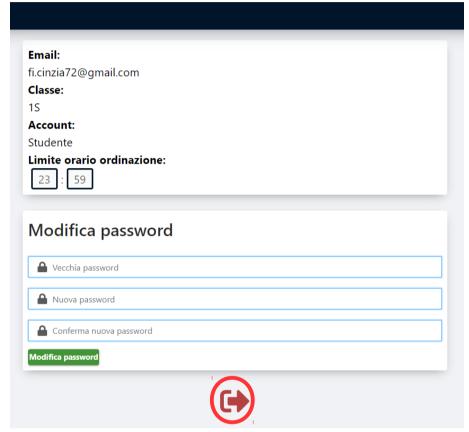
Anche nel caso in cui si voglia annullare l'ordine appena spedito è richiesta una conferma nel caso in cui ci si fosse sbagliati nel cliccare sull'annulla ordine



VISUALIZZAZIONE INFORMAZIONI UTENTE



Nella sezione "Utente" compaiono tutte le informazioni riguardanti all'account con il quale si sta navigando sulla nostra web application.
Potrete trovare informazioni su classe, sezione, privilegi ecc ecc.



Account: non è altro che i privilegi posseduti dall'utente, in questo caso è uno studente e potrà accedere solo alle funzioni destinate agli account di classe.

Limite orario:

rappresenta il limite massimo impostato dalla fornitore per procedere alle ordinazioni o per la fase di annullamento di una lista.

Dopo tale ora non si potrà più aggiungere/togliere alcun ordine

Modifica password:

Funzione che ti permette di modificare la password

legata a tale account, una volta che si clicca sul bottone verde, arriverà anche una email di conferma che ti avvisa che la tua password è stata modificata correttamente.

L'icona sopra cerchiata permettere di eseguire la funzione di **logout**, utente viene re-indirizzato automaticamente alla pagina di login.