

# **Manoella Dias De Moura Cunha**

Porto Alegre - RS | Telefone: (51) 9 9415-3494  
Data de Nascimento: 29/05/2001  
E-mail: manoellamdmoura@gmail.com  
Linkedin: linkedin.com/in/manoella-dias-cunha

## **Área de Atuação:**

Estágio na área de TIC, Suporte técnico, Assistente de TIC, Analista de Suporte Junior.

## **Objetivo Profissional:**

Atuar na área de Tecnologia da Informação, com foco em manutenção de hardware e suporte, desenvolvendo minhas habilidades e contribuindo para o crescimento da empresa.

## **Formação Acadêmica:**

Curso Técnico de Informática – Colégio Protásio Alves (Cursando)

Pós-Graduação de Desenvolvimento Web – FACUMINAS (Cursando)

Pós-Graduação de Arquitetura de Software – FACUMINAS (Cursando)

Curso Superior de Gestão da Tecnologia da Informação – UNIASSELVI (Concluído em 06/2023)

## **Experiência Profissional:**

**Suporte Técnico** - Autônoma – 01/2020 Até atualmente

- Manutenção e configuração de computadores e celulares.
- Suporte técnico a usuários em atividades administrativas.

**Assistente de Agendamento Cirúrgico** – Hospital Mãe de Deus – 04/2024 Até atualmente

- Responsável por agendamentos cirúrgicos e OPMEs, utilizando sistemas hospitalares.
- Atendimento direto a médicos e secretarias, com foco em agilidade e precisão nos registros.

**Assistente de Atendimento Jr.** – Hospital Mãe de Deus – 12/2021 Até 04/2024

- Cadastro e atualização de dados de pacientes em sistemas internos.
- Abertura de chamados técnicos e suporte básico aos colegas no uso de sistemas hospitalares.
- Apoio em processos de faturamento e integração com convênios médicos.

**Recepção** – Clínica Amor Saúde – 02/2020 Até 01/2022

- Atendimento ao público e agendamento via sistema.
- Emissão de notas fiscais, cadastros de pacientes e organização digital de documentos.

## **Cursos e Certificações:**

- Inglês A2 - CNA – (Jun/2022)
- Computer Hardware Basics – Cisco (Nov/2025)
- Introdução às Redes de Comunicação – Intelbras (Set/2025)
- Fundamentos De TI: Hardware E Software – Fundação Bradesco (Jul/2025)
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Fundação Bradesco (Mai/2025)
- Introdução à Análise de Dados com Power BI – DIO (Out/2022)
- Excel Avançado – UNIASSELVI (Set/2021)
- Curso de Redação – UNIASSELVI (Set/2021)
- Gestão de Relacionamento com o Cliente – IPED Prepara Todos (Abr/2020)
- Comunicação para Vendas – IPED Prepara Todos (Abr/2020)
- Técnicas de Vendas – IPED Prepara Todos (Abr/2020)
- Design Gráfico – New Point (Abr/2018)

## **Habilidades:**

Domínio em sistemas operacionais e infraestrutura (**Servidor Windows, Linux**), conhecimentos em **Redes**, Segurança de Dados e **LGPD**. Competência em **Design Gráfico** utilizando ferramentas da **Adobe** (Photoshop, Illustrator, InDesign) e **Corel Draw**. Habilidades administrativas no uso do **Pacote Microsoft Office** (Word, PowerPoint e **Excel Avançado**) e experiência em **Gestão e Atendimento de Clientes**, Vendas e rotinas de Suporte Técnico.