

Spécialité Informatique

Informations stages - 2A

MEMENTO :

A l'arrivée sur votre lieu de stage : courriel à votre tuteur école, puis envoi régulier de nouvelles de vos avancées au cours du stage.

24 août : date limite de réception de votre rapport de stage en version pdf sur la [Plateforme Enseignement](#) dans l'espace commun de la spécialité informatique (SPEINFO), **y compris pour les rapports confidentiels**.

26 août : dépôt d'une version pdf de la soutenance sur la [Plateforme Enseignement](#) dans l'espace commun de la spécialité informatique (SPEINFO).

27/28 août : soutenances de stage. La **présence est obligatoire** à l'ensemble des soutenances car toutes les remarques, critiques et conseils du jury vous seront utiles pour vos futures présentations écrites et orales. **Vous ne pouvez choisir ni votre date, ni votre heure de soutenance**. Vous devez vous présenter à la soutenance avec un exemplaire *papier* du rapport. Ceci est valable **y compris pour les rapports confidentiels**.

LIRE ATTENTIVEMENT CE DOCUMENT
en ligne sur [la Plateforme Enseignement, direction des stages / Stages 2A](#)

A l'arrivée sur votre lieu de stage, prenez contact par courriel avec votre tuteur école

Important : Vous veillerez avant de quitter votre lieu de stage à ce que votre responsable de stage ait renvoyé votre fiche d'appréciation dûment remplie (cf. page suivante).

Attention aux problèmes de confidentialité du rapport et de la soutenance. Vous devez vous renseigner rapidement auprès de votre responsable de stage et en avertir votre tuteur école.

Pour tout renseignement administratif, contacter :

- Pour les stages en France, Cécile Magnier 02 31 53 81 05 stages@ensicaen.fr
- Pour les stages à l'étranger : Cécile Huet 02 31 45 27 72 cecile.huet@ensicaen.fr

En cas de problème grave, contacter :

- Pour les stages en France, la directrice des stages, Christelle Harnois
christelle.harnois@ensicaen.fr, 02 31 45 13 68
- Pour les stages à l'étranger, la directrice des relations internationales, Chantal Gunther
chantal.gunther@ensicaen.fr
- Le responsable de la spécialité informatique, Christophe Rosenberger
christophe.rosenberger@ensicaen.fr

Toute nouvelle information administrative vous sera transmise par courriel : **vous devez consulter régulièrement vos courriels école**, seule adresse électronique considérée par l'école.

Les secrétariats des stages seront fermés du 10 juillet au 23 août 2015.

Evaluation du stage

Le rapport, la soutenance et la fiche d'appréciation remplie par votre responsable industriel/académique déterminent votre note de stage (coef. 10) :

1/3 rapport + 1/3 soutenance + 1/3 fiche d'appréciation

Modèle d'une fiche d'appréciation à remplir par le tuteur industriel /académique

TRAINEE STUDENT 2A / ASSESSMENT FILE				
Do you wish this assessment file to be confidential : YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Family name :First name : Company where the training period was accomplished : Dates of the training period : Name and position of the person in charge of the trainee : Name of the academic supervisor..... Training period report subject :				
BEHAVIOUR ANALYSIS				
Assessment factors	Assessment scale			
Personal appearance	Excellent	Good	Average	Slovenly
Conscientiousness	Doesn't spare time/efforts	Conscientious	Simply does what is indispensable	Often absent Unwilling to work
Sociability	Organizes things	takes part in activities	Follows along	Finds it difficult to mix with people
Dynamism, work attitude	Very determined	Active	Average	Tends to give up
Clarity of expression	Clear	Fair	Confused	Incomprehensible
Attitude towards the staff	Very good	Good	Indifferent	Hardly acceptable
INTELLECTUAL ACADEMIC AND PROFESSIONAL ABILITIES				
Work efficiency	Excellent	Good	Average	Poor
Method – Self-organisation	Self reliant asks for advice only when needed	Needs help at key-points	Asks for help a little too often	Relies on others too much
Technical knowledge	Excellent	Good	Average	Poor
Practicality	Suggests possible solutions	Doesn't stick to routine	Simply applies his/her theoretical knowledge	Makes no effort
If you have had the opportunity to assess the English abilities of the student ,would you mind ticking the following :				
ORAL EXPRESSION	EXCELLENT	GOOD	AVERAGE	POOR
WRITTEN EXPRESSION	EXCELLENT	GOOD	AVERAGE	POOR

OVERALL OPINION ABOUT TRAINEE :

Consignes

Rapport

- Il doit faire environ **20 à 25 pages** hors annexes.
 - Il est rédigé en français ou en anglais (pas de rapport en allemand).
 - Construction (voir [modèles de rapport](#) stage 2A sur la plateforme Moodle) :
 - Couverture (respectant la [charte graphique](#))
 - Remerciements
 - Table des matières (générée automatiquement)
 - Introduction
 - Brève présentation de l'entreprise ou de l'université/laboratoire
 - Présentation du sujet, du travail demandé
 - Etude de l'existant (éventuellement) et positionnement de la contribution
 - Travail personnel effectué
 - Conclusion : Bilan et perspectives
 - Références bibliographiques (complètes, numérotées et référencées)
 - Annexes éventuelles (numérotées et référencées)
 - Résumé 10-15 lignes au dos du rapport.
 - Les pages doivent être numérotées, les paragraphes justifiés.
 - Utilisez à bon escient les styles, le gras et l'italique.
 - Soignez le style, l'orthographe et la grammaire. Respectez les règles de typographie. Votre rapport doit être facile et agréable à lire. **Faites le relire.**
 - Illustrations : figures, schémas, tableaux (pas trop gros) possèdent un titre, sont numérotés et appelés dans le texte.
 - Pensez à construire un diagramme de Gantt (<http://www.ganttproject.biz/download>) pour illustrer la planification, la structuration et la progression de votre travail tout au long du stage.
 - **Le plagiat est strictement interdit. Les citations sont autorisées à condition d'identifier clairement la partie concernée (italique ou guillemets) ainsi que la source (appel d'une référence bibliographique).**
 - La présentation du sujet ainsi que la conclusion doivent être particulièrement travaillées. On doit avoir une bonne idée du sujet et de votre travail personnel uniquement en lisant ces deux parties.
-

Soutenance

- Vous vous présentez à la soutenance avec une **version papier** de votre rapport de stage.
- Durée : **10 min** (pour une durée totale de 20 min : 5 min pour l'installation, 10 min pour la présentation, 5 min pour les questions).
- Langue : Votre présentation peut se faire, soit en français, soit en anglais. Un BONUS sera accordé aux étudiants qui soutiennent en anglais (sous réserve que leur niveau d'anglais soit jugé acceptable). Dans tous les cas, les questions/réponses du jury se feront en français. Si vous choisissez d'exposer en anglais, vos diapos doivent être rédigées en anglais.
- Les ordinateurs portables personnels sont autorisés à condition qu'à l'entrée dans la salle de soutenance, ils soient déjà allumés et le diaporama prêt à être lancé.
- **Gérez bien votre temps de parole, ne dépassez pas le temps imparti : il est impératif de répéter sa soutenance.**
- N'oubliez pas de décrire (brièvement) le contexte du stage : pays, entreprise, service.
- Les diapositives doivent présenter votre travail de façon synthétique, ne pas être une simple copie du rapport. Vous pouvez adopter un plan différent de celui du rapport.
- Préparez très soigneusement votre introduction qui vous permettra de vous « lancer » et de définir de façon très claire les objectifs du stage et la méthodologie utilisée.
- Votre discours sera construit au moment de l'élaboration des diapositives. Vous pourrez ainsi vous apercevoir des incohérences d'enchaînement ou si vous oubliez des points importants.
- Préparez très soigneusement votre conclusion : bilan du travail effectué, mais également bilan personnel de ce que ce stage vous a apporté dans votre formation de futur ingénieur.

Du fait que la durée de présentation est très courte et que la majorité des stages a lieu à l'étranger, **les tuteurs entreprise ne sont pas conviés aux soutenances** mais ils peuvent, s'ils le souhaitent, y assister.

Notez que vous pouvez très bien rédiger votre rapport en anglais et soutenir en français (ou réciproquement).

Des conseils pratiques détaillés pour réussir votre rapport et votre soutenance, ainsi que des exemples de rapport de stage sont disponibles sur la [Plateforme Enseignement](#).
