

**Plan de test End-to-End du parcours Employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton 'Se connecter'. |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton 'Se connecter'. |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton 'Se connecter'. |
| **Then** | Je suis redirigé vers la page 'Mes notes de frais'. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton 'Nouvelle note de frais'. |
| **Then** | Je suis redirigé vers le formulaire de création d'une nouvelle note de frais. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page 'Nouvelle note de frais'. |
| **When** | Je remplis tous les champs du formulaire de la nouvelle note de frais et je clique sur 'Envoyer'. |
| **Then** | La note de frais est créée et apparaît dans la liste 'Mes notes de frais' avec le statut 'En attente'. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page 'Mes notes de frais'. |
| **When** | Je clique sur l'icône 'œil' d'une note de frais. |
| **Then** | Une modale s'ouvre et affiche l'image ou le PDF du justificatif associé à la note de frais. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page 'Mes notes de frais'. |
| **When** | Je clique sur l'icône 'télécharger' d'une note de frais. |
| **Then** | Le PDF du justificatif est téléchargé sur mon ordinateur. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page 'Mes notes de frais'. |
| **When** | Je clique sur le bouton 'Retour' du navigateur. |
| **Then** | Je reste connecté et je reviens sur la page précédente. |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page 'Mes notes de frais'. |
| **When** | Je clique sur le bouton 'Se déconnecter'. |
| **Then** | Je suis redirigé vers la page de Login. |
|  |  |
|  |  |