#### MODELO A.C.M.E.

Asociation of Consulting Management Engineers

Areas de actividad con funciones y subfunciones

#### ÁREAS DE ACTIVIDAD

- ➤Investigación y desarrollo
- ▶ Producción
- ➤ Comercialización
- ➤ Finanzas y control
- >Administración de personal
- ➤ Relaciones externas
- ➤ Secretaria y legales

## INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

**Investigación:** Investigación básica Investigación aplicada

**Desarrollo:** Desarrollo avanzado

Desarrollo y mejoramiento de productos nuevos

Desarrollo y mejoramiento de productos nuevos Rediseño de productos para reducir costos

Ingeniería de producto:

Diseño de productos

Ensayos de ingeniería

Seguimiento de la producción Asesoramiento de ventas

# **PRODUCCIÓN**

Ingeniería Diseño y operaciones de servicio

de fábrica: Diseño y especificaciones de instalaciones

Mantenimiento

Control de equipos de fábricas

**Ingeniería** Estudio de métodos **industrial:** Trazado de la fábrica

ial: Trazado de la fábrica Medición de tareas

Manejo de materiales

Fabricación y reparación de herramientas

**Compras:** Adquisiciones

Seguimiento y activación de las compras

Registro y archivo de compras Investigaciones de compras Venta de materiales recuperados

### **PRODUCCIÓN**

Tráfico

Recepción en fábrica

Despacho de fábrica Obtención de materiales

Planeamiento Obtención de materiales y control Calendario de operaciones

de producción: Obtención de herramientas plantillas y

accesorios

Distribución de instrucciones para la

producción

Activación

Curso de la producción Informes de ejecución Almacenamiento Control de existencias

### **PRODUCCION**

Fabricación: Fabricación de elementos

Submontajes Montaje final

Servicios y reparaciones

Control de Desarrollo de métodos de control

calidad: Control de medidas

Inspección y ensayos Reclamaciones de clientes Recuperación de materiales

## COMERCIALIZACIÓN

Investigación Análisis de mercado

de mercado: Determinación de las características del mercado

Análisis de problemas de distribución

Publicidad: Planeamiento de la campaña

Preparación de los textos Selección de los medios

Producción

Promoción Desarrollo del problema

de ventas: Elementos auxiliares para las ventas

#### **COMERCIALIZACION**

Planeamiento Determinación de políticas de venta

de ventas: Presupuesto

Política de precios

Compras Embalaje

Operaciones Obtención de vendedores

de ventas: Entrenamiento de vendedores

Dirección de vendedores Remuneración de vendedores

Servicio de pedidos

Ventas

Distribución

física:

Almacenes Expediciones

Servicio del producto

# FINANZAS Y CONTROL

Finanzas: Planificación financiera

Relaciones financieras Administración de impuestos

Custodia de fondos Créditos y cobranzas

Seguros

Control: Contabilidad general

Contabilidad de costos Planificación y presupuesto

Auditoría interna

Sistemas y procedimientos

# ADMINISTRACION DE PERSONAL

Reclutamiento: Búsquedas

Selección Instrucción

Ascensos y transferencias

Despidos

Administración de sueldos y jornales:

Clasificación de empleados Determinación de escalas Calificación de méritos Compensación suplementaria

Control de horarios

# ADMINISTRACION DE PERSONAL

Planeamiento y desarrollo de la organización:

Planeamiento de la organización

Desarrollo de personal

Instrucción

Servicios para empleados

Servicios médicos

Recreación

Servicios personales

Seguridad

Relaciones industriales:

ones Comunicaciones

Negociación de méritos

Disciplina de personal Investigación del personal

#### **RELACIONES EXTERNAS**

#### Comunicaciones e información

Intercambio de info con empleados Comunicaciones publicas Apreciación de actitud y opinion Comunicaciones a acreedores e inversores

#### Coordinación de actividades públicas

Participación en actividades civicas Relaciones con otras sociedades

# SECRETARIA Y LEGALES

**Secretaria** Accionistas Directorio Sociedad

**Legales** Sociedad

Empleados Asesoramiento en finanzas

Patentes