

FINANZAS

Finanzas: Planificación financiera
Relaciones financieras
Administración de impuestos
Custodia de fondos
Créditos y cobranzas
Seguros

CONTABILIDAD Y CONTROL

Control: Contabilidad general
Contabilidad de costos
Planificación
presupuesto
Auditoría interna
Sistemas y procedimientos

Definición

Denomínase costo de un producto a la sumatoria de los gastos que demanda la fabricación de una unidad de dicho producto

Necesidad de llevar Costos

Para qué llevar costos?

A- Para controlar operaciones corrientes

(Compra – Venta - Regateo, hasta cuando puedo bajar?)

B- Planeamiento a mediano y largo plazo

$$\text{RENTABILIDAD} = \frac{\text{Ganancias}}{\text{Capital Invertido}} = \frac{N(p-c)}{I}$$

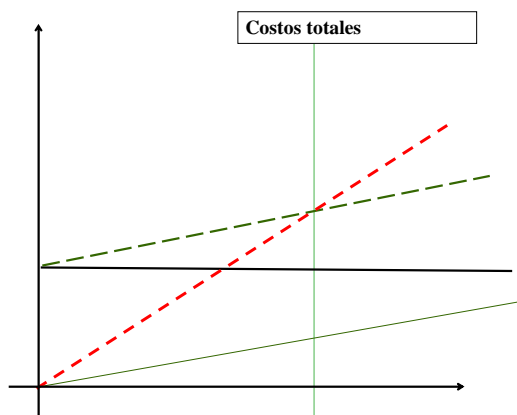
C - Valuación de Inventarios

D - Cotización de Precios

Anatomía del Costo de un producto

COSTOS DIRECTOS		COSTOS INDIRECTOS			BENEFICIO
Materia Prima	Mano de Obra Directa	de Fábrica	Administración	Comercialización	
Costos de fabrica					
Costos de manufactura					
Costos totales					
Precio de venta					

DIAGRAMA DE KNÖPPEL



Definicion y concepto

Definición 1

- El presupuesto puede definirse como la manifestacion formal de los planes y objetivos de la direccion de la empresa, que abarca todas las fases operativas para un periodo determinado (normalmente un año), expresado en terminos monetarios.

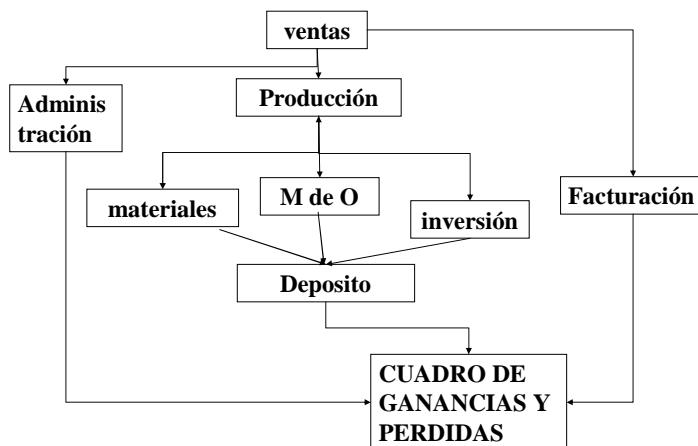
Definición 2

PRESUPUESTO

conjunto coordinado de los
estandares de operación

*Explicar terminos

Diagrama simplificado del presupuesto



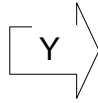
Control presupuestario

• Es el análisis de los desvíos entre:

lo esperado

Presupuestado

proyectado



• la realidad

Realizado por sectores responsables, proporciona
realimentación al sistema
para la toma de medidas correctivas
y rearmar el presupuesto

ADMINISTRACION DE PERSONAL

Planeamiento y desarrollo de la organización:

Reclutamiento: Búsquedas
Selección
Instrucción
Ascensos y transferencias
Despidos

Capacitación Desarrollo de personal
Plan de carrera
Instrucción

ADMINISTRACION DE PERSONAL

Administración de sueldos y jornales: Clasificación de empleados
Determinación de escalas
Calificación de méritos
Compensación suplementaria
Control de horarios

Servicios para empleados Servicios médicos
Recreación
Servicios personales
Seguridad

Relaciones industriales: Comunicaciones
Negociación de méritos
Disciplina de personal
Investigación del personal