## CLASE 4 •ESTRUCTURA **FORMAL E INFORMAL ESTRUCTURA FORMAL** • Las estructuras son establecidas por la dirección • Las funciones son interdependientes · Los sistemas son abiertos • ¿Cómo obtener los resultados? - En el modelo mecanicista - En el modelo orgánico -Entrada-¿CÓMO OBTENER Tomar una decisión **RESULTADOS?** Relaciones formales o exigidas Actividades e interacciones Incertidumbre e inestabilidad externa Relaciones informales o emergentes - Sentimientos y reacciones emocionales Status, poder y política -Salida-Obtener un resultado

NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN INFORMAL  Nos proponemos examinar la organización informal, sus valores, costos y gráficos  1- Sin lo formal, lo informal no existe  2- Los sistemas y las personas espontaneidad innovación cambio	
ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN INFORMAL  • ROL  - Conjunto de roles  - Demandas del rol  - Ambigüedad del rol  - Conflicto de roles (personal-rol, interrol, intermando, intramando)  • GRUPOS  - Metas del grupo, cohesión, normas, estructura, liderazgo, participantes, tamaño	
APORTES DE LA ORGANIZACIÓN INFORMAL  Facilitan el cumplimiento del trabajo Alivianan las deficiencias de la estructura formal Extienden el alcance efectivo del control Compensan las trasgresiones a los principios formales de la organización Proveen un canal de comunicación adicional Proveen identificación y apoyo emocional Estimulan una mejor conducción	

PÉRDIDAS DEBIDAS A LA ORGANIZACIÓN INFORMAL  Obrar contra la organización formal Reducir el grado de predictibilidad y el control Reducir la intercambiabilidad del personal Aumentar los costos de lubricación de la organización formal	
DIAGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN INFORMAL  • Diagrama de contactos  • Sociograma  • Diagrama de influencias y poder	
RELACIONES INFORMALES DOMINANTES  • Status • Poder • Política	

<ul> <li>STATUS</li> <li>Rango o posición social de la persona en el grupo</li> <li>Fuentes del Status <ul> <li>Formal: cargo o nivel jerárquico</li> <li>Informal: educación, edad, antigüedad, sexo, competencia, religión</li> <li>Dependen de sus pares</li> <li>Características personales</li> <li>Aprobación social</li> </ul> </li> </ul>	
STATUS  • Símbolos del status  - Títulos del cargo, sueldo, tamaño de la oficina, privilegios, horario de trabajo  • El símbolo lo crea el grupo  • El status estratifica y puede poner barreras a la comunicación  • Es un dispositivo emocional de incentivo	
<ul> <li>PODER</li> <li>El poder es la capacidad de afectar el comportamiento de otros</li> <li>Fuentes de poder <ul> <li>Autoridad o legitimidad, recompensa, coerción, destreza técnica o conocimientos, personalidad, control de contingencias</li> </ul> </li> </ul>	

POLÍTICAS	
<ul> <li>Red de interacción mediante la cual se adquiere, transfiere y ejerce el poder sobre otros</li> <li>Colega versus colega</li> <li>Superior versus subordinado</li> <li>Sindicato versus dirección</li> <li>Línea versus staff</li> </ul>	
Cuando existen dependencias importantes no totalmente controladas por la organización formal la coordinación y la colaboración pueden lograrse con la política	