



INTAN GIRI ANJANI

089513566359 | intann.giri@gmail.com | linkedin.com/in/intangiri-

Purwokerto, Jawa Tengah

Lulusan S1 Sistem Informasi di Institut Teknologi Telkom Purwokerto, yang selalu memperluas pengalaman dan pengetahuan dengan aktif dalam organisasi dan kepanitiaan kampus. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dan memiliki tanggung jawab yang tinggi. Memiliki ketertarikan di bidang Human Resources Development, Product Development, Marketing dan Administrasi.

Experiences

Perpustakaan IT Telkom Purwokerto - Purwokerto, Jawa Tengah

Jul 2022 - Feb 2024

Staf Mahasiswa

- Sebagai pembicara dalam acara Kelas Literasi yang diadakan oleh Perpustakaan IT Telkom Purwokerto.
- Bertanggung jawab terhadap koleksi cetak seperti buku, skripsi, jurnal, dan lain-lain yang ada di perpustakaan.
- Melakukan pelayanan sirkulasi di perpustakaan selama 2 jam per hari.
- Melakukan penginputan buku seperti pemberian nomor klasifikasi sesuai DDC, pelabelan, sebanyak min 15 eksemplar per hari.
- Melakukan layanan referensi untuk membantu 5-10 mahasiswa per hari yang membutuhkan informasi.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab.Banyumas - Banyumas, Jawa Tengah

Aug 2023 - Sep 2023

Staf Layanan Sirkulasi

- Mengumpulkan data inventaris buku-buku baru.
- Membuat rencana konten untuk Instagram @dinarpusdabanyumas selama 1 minggu.
- Menyeleksi buku-buku yang layak dibaca untuk anak-anak dibawah umur.
- Melakukan pelayanan sirkulasi seperti melayani peminjaman/pengembalian buku, pembuatan kartu anggota, dll selama 6 jam sehari.

PT. Lentera Bangsa Benderang (Binar Academy) - Tangerang, Jawa Barat

Aug 2022 - Dec 2022

Studi Independen Product Management (Digital Product)

- Mempelajari berbagai hal untuk membuat produk digital sebagai product manager selama 16 minggu.
- Membuat on-demand produk digital yang berkolaborasi bersama 3 Desainer UI/UX selama 3 kali sprint.
- Membuat Product Requirement Document dan dokumen pendukung lainnya untuk merancang sebuah produk digital.

Purwokerto City Run 5 - Purwokerto, Jawa Tengah

Apr 2022 - May 2022

Staf Administrasi

- Berkontribusi pada administrasi acara dengan mengorganisir data dari >200 pendaftar.
- Membantu menjawab semua pertanyaan dari pendaftar dalam waktu maksimal 20 menit.
- Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pendaftar terkait masalah yang dihadapi dan menindaklanjuti keluhan tersebut
- Mengelola aktivitas media sosial Instagram.

Education Level

Institut Teknologi Telkom Purwokerto - Purwokerto, Jawa Tengah

Oct 2020 - Feb 2024

Information System, 3.85/4.00

- Skripsi dengan judul Analisis Keterlibatan Pengguna Pada Aplikasi Mobile Menggunakan User Engagement Scale (Studi Kasus: Aplikasi LinkedIn)
- Pada 2023, menerbitkan HAKI untuk Website Pengelolaan Informasi Desa Karangsalam Kidul.
- Pada 2022, menerbitkan jurnal terakreditasi Sinta 4 di JURIKOM berkolaborasi dengan 1 dosen dan 2 mahasiswa.

Organisational Experience

Student Carnival Days

Jun 2022 - Oct 2022

Bendahara

- Membuat rencana anggaran untuk 8 divisi.
- Mengelola uang dari >1500 mahasiswa dengan jumlah total >200 juta rupiah.
- Mencatat semua arus keuangan berdasarkan pemasukan dan pengeluaran.
- Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan.

Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi

Aug 2021 - May 2022

Staf Departemen Human Resource and Development

- Bertanggung jawab atas pelaksanaan kaderisasi di Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi.
- Menciptakan solidaritas antar mahasiswa Sistem Informasi melalui penyelenggaraan acara-acara yang mengembangkan minat dan bakat mahasiswa.

Gemastik, Fakultas Informatika

Feb 2022 - May 2022

Staf Divisi Acara

- Bertanggung jawab atas keberlangsungan acara Gemastik dan Pilmapres.
- Membuat rundown rangkaian acara Gemastik dan Pilmapres.
- Mensosialisasikan konsep dan aturan kegiatan kepada seluruh panitia dan peserta.

Responsi UAS Ganjil 2021/2022

Dec 2021 - Jan 2022

Ketua Pelaksana

- Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan Responsi UAS Ganjil.

Telkom Orientation Days 2021

Aug 2021 - Oct 2021

Mentor

- Membantu dan membimbing 21 mahasiswa baru untuk dapat melakukan orientasi di kampus.


DiesNatalis Program Studi Sistem Informasi ITTP ke-3

Mar 2021 - Apr 2021

Staf Divisi Sponsorship

- Mengumpulkan dana untuk keberlangsungan acara Diesnatalis.

Skills, Certification & Other Experience

- **Sertifikasi**  (2023): IT Project Supervisor
- **Hard Skills:** Basic Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).
- **Soft Skills:** Presentation and Communication, Teamwork, Problem solving & Analytical Thinking.