

**UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
CÂMPUS CORNÉLIO PROCÓPIO
DIRETORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO
ENGENHARIA DE SOFTWARE**

JOSIEL FALEIROS

GULOSOO

PLANO DE MANUTENÇÃO DE SOFTWARE ISO/14764

**CORNÉLIO PROCÓPIO
2018**

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

1.1 SISTEMA A SER SUPORTADO

O Gulosoo é um site que atualmente é um serviço online para busca de estabelecimentos de consumo, e visualização de informações importantes sobre estes estabelecimentos.

Os estabelecimentos podem ser buscados por cidade, onde o usuário pode selecionar a cidade que mora e ver todos os estabelecimentos desta cidade, organizados por aberto/fechado ou por localização se o usuário tiver autorizado o acesso a sua localização.

Quando um estabelecimento é selecionado, o usuário é redirecionado para a página deste estabelecimento, onde pode encontrar informações importantes sobre o estabelecimento, como o seu cardápio mostrando produtos e seus preços, horário de funcionamento, fotos do estabelecimento, promoções atuais do estabelecimento. Possui integração com o sistema de mapas do Google (Google Maps) para mostrar o mapa de cada estabelecimento.

1.2 STATUS INICIAL DO SOFTWARE

O site está online atualmente, e pode ser acessado pelo endereço:
<https://www.gulosoo.com.br>

1.3 POR QUE O SUPORTE É NECESSÁRIO

O suporte é necessário, pois o site possui erros na interface que afetam a usabilidade do sistema.

1.4 MANTENEDOR/ORGANIZAÇÃO DO SUPORTE

O grupo de suporte é composto pelos alunos Josiel Faleiros Alves e Rafael Nascimento Santos, alunos do curso de Engenharia de Software na UTFPR.

1.5 PROCESSOS DE SOFTWARE ESPECÍFICOS ABRANGIDOS PELO ESFORÇO DE MANUTENÇÃO

Cascata

1.6 PROTOCOLOS DE ACORDO ENTRE CLIENTE E FORNECEDOR

Termo de aceite:

O termo de aceite possui estes items:

Nome do projeto;

Gerente do Projeto;

E-mail do gerente de projeto;
 Nome do mantenedor;
 E-mail do mantenedor;
 Descrição da modificação a ser realizada;
 Assinatura dos envolvidos;
 Data/local do documento;

1.7 ONDE A MANUTENÇÃO SERÁ REALIZADA

A manutenção será realizada na biblioteca da UTFPR Câmpus CP.

1.8 QUANDO A MANUTENÇÃO COMEÇARÁ

A manutenção ocorrerá no período: 04/18 -> 06/18

1.9 CUSTOS PARA FORNECER MANUTENÇÃO

1.10 CRONOGRAMA

id mod	Responsável	Mês	tempo necessário em min.	Equipamento	Tecnologias
mod1	Rafael	março	15	Notebook	html, css
mod2	Josiel	março	60	Notebook	html, css, js (Vue.js)
mod3	Josiel	março	60	Notebook	html, css, js (Vue.js)
mod4	não aprovado	=====	=====	=====	=====
mod5	Rafael	março	60	Notebook	html, css, js (Vue.js)
mod6	Josiel	março	40	Notebook	html, css, js (Vue.js)
mod7	Rafael	março	60	Notebook	html, css, js (Vue.js)
mod8	Rafael	março	20	Notebook	html, css, js (Vue.js)
mod9	Josiel	março	60	Notebook	html, css, js (Vue.js)

Figura 1

2 PLANO DE CONTROLE

2.1 DATA DE ENVIO

8/4/2018

2.2 ESTADO DO PLANO

Em andamento.

2.3 ORGANIZAÇÃO EMISSORA

Gulosoo LTDA.

2.4 AUTORIDADE DE APROVAÇÃO

Gerente de projeto: Josiel Equipe de manutenção: Rafael

2.5 PROCEDIMENTO DE MODIFICAÇÃO DO PLANO

Manutenções corretivas e evolutivas.

2.6 SEÇÃO DE HISTÓRICO DE MODIFICAÇÕES

ID	Descrição	Mês	Status
mod1 mod1 mod1 mod1	Anúncios estão ocupando grande parte da tela	março abril abril maio	sugerida primeira modificação aproviação da primeira modificação implementação da primeira modificação teste da primeira modificação
mod2 mod2 mod2 mod2	Adicionar campo para buscar por cidade na tela inicial	março abril abril maio	sugerida primeira modificação aproviação da primeira modificação implementação da primeira modificação teste da segunda modificação
mod3 mod3 mod3	Adicionar filtro para estabelecimentos fechados e abertos	março abril abril maio	sugerida terceira modificação aproviação da terceira modificação implementação da terceira modificação teste da terceira modificação
mod4 mod4 mod4 mod4	Remover carrinho de compras	março abril abril maio	sugerida quarta modificação aproviação da quarta modificação implementação da quarta modificação teste da quarta modificação
mod5 mod5 mod5 mod5	Melhorar o layout do footer	março abril abril maio	sugerida quinta modificação aproviação da quinta modificação implementação da quinta modificação teste da quinta modificação

Figura 2

mod6 mod6 mod6 mod6	Mostrar tempo estimado de entrega	março abril abril maio	sugerida sexta modificação aprovação da sexta modificação implementação da sexta modificação teste da sexta modificação
mod7 mod7 mod7 mod7	melhorar o layout dos cardápios, como produtos são mostrados no cardápio	março abril abril maio	sugerida sétima modificação aprovação da sétima modificação implementação da sétima modificação teste da sétima modificação
mod8 mod8 mod8 mod8	Links quebrados.	março abril abril maio	sugerida oitava modificação aprovação da oitava modificação implementação da oitava modificação teste da oitava modificação
mod9 mod9 mod9 mod9	Restaurantes aparecem como fechado, quando estão abertos.	março abril abril maio	sugerida nona modificação aprovação da nona modificação implementação da nona modificação teste da nona modificação

Figura 3

2.7 GLOSSÁRIO

Não utilizado.

3 REFERÊNCIAS (PARA POLÍTICAS, PROCEDIMENTOS E DOCUMENTOS DE NÍVEL SUPERIOR E PARA PLANOS DE NÍVEL INFERIOR E PROCEDIMENTOS QUE FORNECEM DETALHES ADICIONAIS)

3.1 DOCUMENTOS QUE COLOCAM RESTRIÇÕES NO ESFORÇO DE MANUTENÇÃO

Não utilizado.

3.2 DOCUMENTOS REFERENCIADOS PELO PLANO DE MANUTENÇÃO

Não utilizado.

3.3 DOCUMENTOS COMPROVATIVOS COMPLEMENTANDO OU IMPLEMENTANDO A MANUTENÇÃO DO PLANO

Não utilizado.

4 DEFINIÇÕES

4.1 TERMOS NECESSÁRIOS PARA ENTENDER O PLANO DE MANUTENÇÃO

Não utilizado.

4.2 ABREVIATURAS E ANOTAÇÕES

5 CONCEITO DE MANUTENÇÃO

5.1 CONCEITO, INCLUINDO O NÍVEL DE SUPORTE PARA O SISTEMA (POR EXEMPLO, APENAS IMPLEMENTANDO A MANUTENÇÃO CORRETIVA)

Implementando manutenções corretivas e de melhoria.

5.2 PERÍODO DE SUPORTE

Março de 2018 até Junho de 2018

6 ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO

6.1 FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PRÉ-ENTREGA DO MANTENEDOR

6.1.1 Implementação do Processo

A implementação será realizada em um Sprint.

6.1.2 Infraestrutura

Não se aplica.

6.1.3 Processo de Recursos Humanos

Será realizada uma reunião de planejamento do Sprint.

6.1.4 Processo de Manutenção do Software

Manutenção corretiva e evolutiva.

6.1.5 Plano de Manutenibilidade

Na reunião será definido o Sprint Backlog que será seguido durante o Sprint.

6.1.6 Monitorar a execução do desenvolvimento para manutenção

O monitoramento será feito através dos commits do Git.

6.1.7 Plano de Transição

Não se aplica.

6.1.8 Participação do Mantenedor nas Atividades de Desenvolvimento

Participará de todas as atividades.

6.1.9 Interface com outras organizações

Não se aplica.

6.2 FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES PÓS-ENTREGA DO MANTENEDOR

6.2.1 Implementação do processo

6.2.2 Análise de Problemas e Modificações

6.2.3 Implementação de modificação

6.2.4 Revisão / Aceitação de Manutenção

6.2.5 Migração

Não se aplica.

6.2.6 Aposentadoria

Não se aplica.

6.2.7 Resolução de Problemas (inclui Help Desk)

6.2.8 Treinar pessoal (mantenedor e usuário), conforme aplicável

O treino do mantenedor será feito através de programação em par.

6.2.9 Melhorar o processo

Após o termo do processo será realizada uma reunião de retrospectiva.

6.2.10 Fatores que determinam prioridades de manutenção organizacional

6.2.11 O processo para atribuir prioridade a um pacote de trabalho

6.2.12 Como os recursos são atribuídos aos pacotes de trabalho priorizados

6.2.13 O método de estimativa de cronograma

6.2.14 Interface com outras organizações

Não se aplica.

6.3 PAPEL DO OPERADOR

6.3.1 Teste de aceitação

Teste manual

6.3.2 Interface com outras organizações

Não se aplica.

7 RECURSOS

7.1 PESSOAL

7.1.1 Tamanho da equipe para o projeto

Tamanho da equipe: 2 pessoas.

7.2 SOFTWARE

7.2.1 Identificar o software necessário para suportar o sistema

O software necessário é um sistema operacional com navegador instalado, podendo ser Google Chrome acima da versão 59.0.3071, ou Firefox acima da versão 50.0

7.3 HARDWARE

Requisitos do hardware.

7.3.1 Identificar o hardware necessário para suportar o sistema

7.4 INSTALAÇÕES

7.4.1 Identificar requisitos de instalações

Possuir internet.

7.5 REQUISITOS PROCESSUAIS ESPECIAIS (POR EXEMPLO, SEGURANÇA, DIREITOS DE ACESSO E DOCUMENTAÇÃO AO CONTROLE)

Não há.

7.6 ESTIMATIVA DE CUSTO

Caso de Uso	Transações
Visitar Quem Somos	1
Buscar Por estabelecimento	1
Buscar Por Cidade	1
Visitar Estabelecimento	2
Visitar Termos de Uso	1
Consultar Mapa	3
Consultar Cardápio	2
Consultar Horário Funcionamento	3
Visualizar Fotos	3

Figura 4 – Transações por caso de uso

Autor	Complexidade
Cliente	3

Figura 5 – Atores e suas complexidades

1.0. Mensurando Complexidade dos Atores		
Autor	Interface	Peso
Simples	Interface de programa (API)	1
Médio	Protocolo (Ex.:TCP/IP) ou interface em modo texto	2
Complexo	Interface gráfica	3

Figura 6 – Tabela de pesos por tipo de ator

2.0. Mensurando Complexidade dos Use Cases		
Caso de Uso	Descrição	Peso
Simples	<= 3 transações ou < 5 classes de análise	5
Médio	4-7 transações ou 5 a 10 classes de análise	10
Complexo	> 7 transações ou > 10 classes de análise	15

Figura 7 – Tabela de pesos por tipo de casos de uso

	Qtd. Atores	Valor
	0	0
	0	0
	1	3
Total	1	3
	Qtd. Casos de Uso	Valor
	9	45
	0	0
	0	0
Total	9	45
PCUNA	48	
PCUNA = Pontos de Casos de Uso Não Ajustados		

Figura 8 – Resultado de pontos por caso de uso necessários

7.6.1 Método da estimativa de custo

Pontos por caso de uso.

7.7 DOCUMENTAÇÃO

7.7.1 Plano de qualidade do software(ISO 9126)

As mudanças serão nos âmbitos de confiabilidade e usabilidade.

Confiabilidade as correções visam corrigir falhas no software.

Usabilidade as mudanças visam melhorar o visual do site para torná-lo mais atrativo ao usuário.

7.7.2 Plano de Gerenciamento de Projeto

O processo de manutenção será executado seguindo o cronograma previsto no item a.10 (1.10 deste documento);

O processo será controlado seguindo a estrutura do Kanban da imagem abaixo ??;

O projeto será encerrado quando todas as tarefas de manutenção definidas na coluna 'para fazer' do kanban da imagem estiverem concluídas, ou seja estiverem todas listadas na coluna 'Feito', e estando feitas, tiverem passado pelos testes de aceitação das modificações.

7.7.3 Plano de Gerenciamento de Configuração

7.7.4 Plano de Medição

7.7.5 Documentos de desenvolvimento

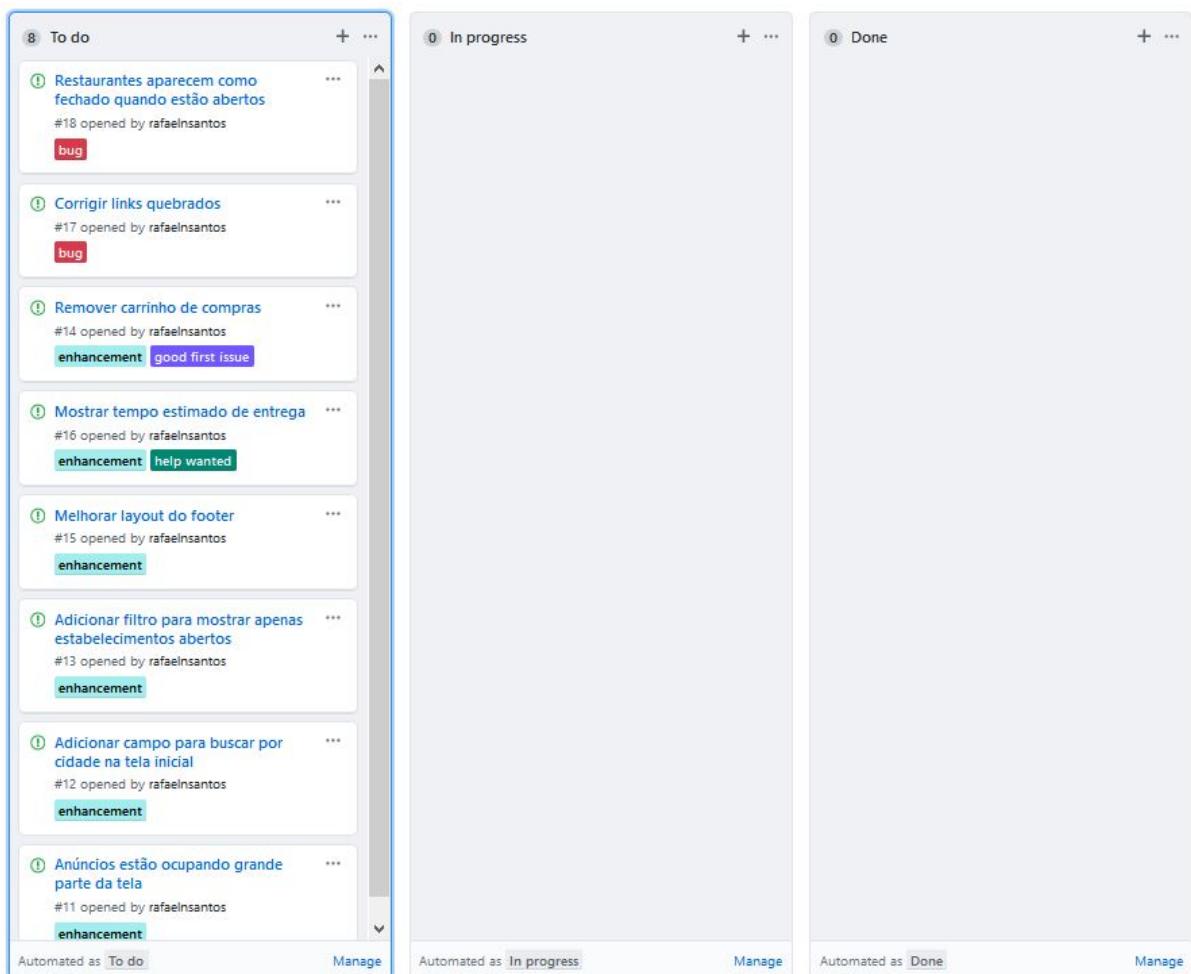


Figura 9

7.7.6 Manuais de manutenção

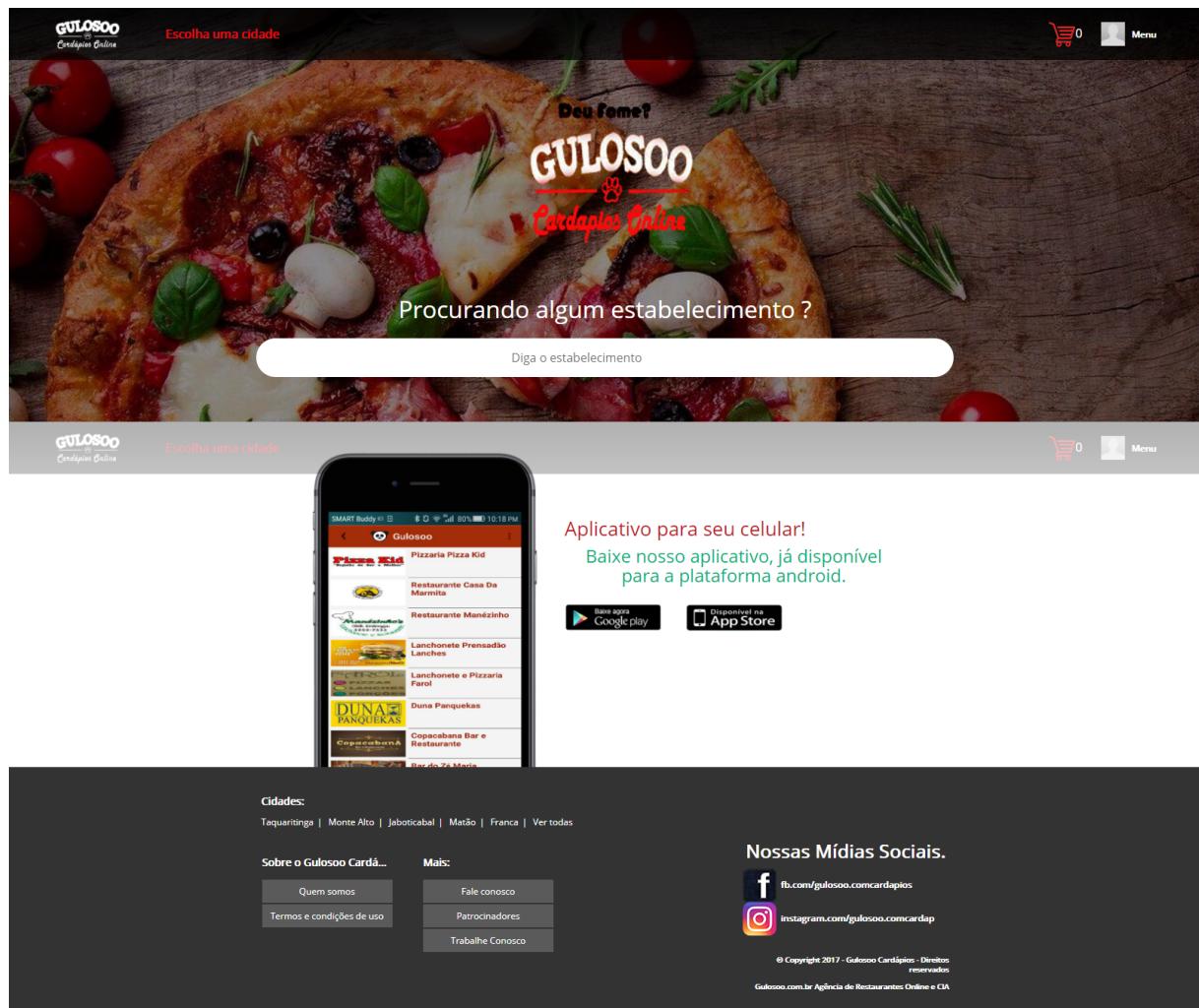


Figura 10

GULOSO
Cardápios Online

Escolha uma cidade

Já estamos em 5 CIDADES

QUEM NÃO ANUNCIA
RENUNCIÁ
AO SUCESSO.

ANUNCIE NO GULOSO

Novo aplicativo GULOSO CARDÁPIOS

disponível no Google play

Claro Controle

site.claro.com.br

No Controle com 2,5GB + Lig. locais ilimitadas a partir de R\$ 39,99

Cardápios de Matão

Procurando algum Estabelecimento ?

Caçulinha Salgados e Doces

MasterChef Lanches e Porções

Apreciatta Pizzaria

Hot Dog Mania

Rota dos Sabores

Não achou algum estabelecimento?
Indique pra gente!!

Nome do estabelecimento

Aplicativo para seu celular!
Baixe nosso aplicativo, já disponível para a plataforma android.

Baixe agora na Google play

Disponível na App Store

Cidades:
Taquaritinga | Monte Alto | Jaboticabal | Matão | Franca | Ver todas

Sobre o Gulosoo Cardápios

Mais:

- Quem somos
- Termos e condições de uso
- Fale conosco
- Patrocinadores
- Trabalhe Conosco

Nossas Mídias Sociais:

- fb.com/gulosocomcardapios
- instagram.com/gulosocomcardap

© Copyright 2017 - Gulosoo Cardápios - Direitos reservados
Gulosoo.com.br Agência de Restaurantes Online e Cia

Figura 11

7.7.7 Plano de Verificação

7.7.8 Plano de validação

7.7.9 Plano de teste, procedimentos de teste e relatórios de teste

7.7.10 Plano de Treinamento

O treinamento será realizado através de programação em par.

7.7.11 Manual(s) do Usuário

Não se aplica.

7.8 GERENCIAMENTO DE DADOS

Github.

7.8.1 Reppositórios

7.9 OUTROS REQUISITOS DE RECURSOS (SE NECESSÁRIO)

Não se aplica.

GULOSO[®]
Cardápio Online

Taquaritinga

Lanchonete de Fernando
Com Novidades!

Batata Recheada **R\$ 15,00**
Av. Adamo Lui , 1442, Jardin Buscardi.
Delivery: Sim
Tel: (16)3253-3712
Cartões: VISA MasterCard American Express

Lanchonete

Abrir

Curtir 2 Compartilhar

Favoritar Estabelecimento

Menu Horário atendimento Maps Fotos Promoções

Batata Recheada (8)

Taquaritinga

Batata Recheada

Frango

Unidade R\$: --,--

Frango
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

Pizza
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

Calabresa
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

4 Queijos
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

5 Queijos
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

Bacon
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

Carne Seca
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

Lanches

Bauru
(Pão, linguiça, queijo)
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

Bauru com ovo
(Pão, carne, queijo, bacon, ovo, tomate)
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

Misto
(Pão, presunto, queijo, tomate)
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

Americano
(Pão, presunto, queijo, tomate, alface, ovo)
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

X-Linguiça
(Pão, linguiça, queijo)
Produtos sem glúten

Unidade R\$: --,--

X-Linguiça Salada
(Pão, linguiça, queijo, alface e tomate)
Produtos sem glúten

Seu Pedido

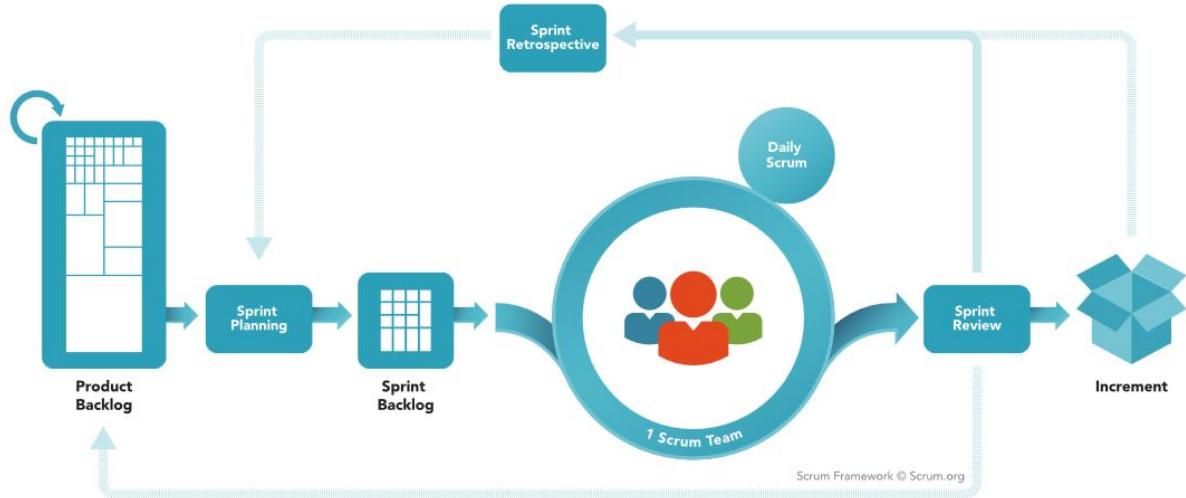
Carrinho ainda vazio

0 Menu

8 PROCESSO (COMO O TRABALHO SERÁ REALIZADO)

8.1 PROCESSO DE MANUTENÇÃO (DÊ UMA VISÃO GERAL DO PROCESSO, NÃO ESPECIFIQUE A TOTALIDADE PROCESSO NO PLANO DE MANUTENÇÃO)

Figura 13 – Framework Scrum



Fonte: <https://www.scrum.org/resources/what-is-scrum>

8.2 PROCESSO DEFINIDO (IDENTIFICAR AÇÕES A SEREM REALIZADAS PARA CADA ATIVIDADE NO PROCESSO)

- Backlog da manutenção: Reunião para definir as modificações necessárias.
- Sprint Backlog: Reunião de planejamento do Sprint.
- Implementação.
- Reuniões diárias do Scrum, que serão realizadas via Slack.
- Reunião de Review do Sprint para definir se a implementação será aceita.
- Reunião de Retrospectiva do Sprint para definir o que pode ser melhorado no processo.

9 TREINAMENTO

9.1 NECESSIDADES DE TREINAMENTO DO MANTENEDOR E DOS USUÁRIOS

O treinamento do mantenedor será feito através de programação em par, não há necessidade de treinamento para o usuário.

10 REQUISITOS DE CONTROLE DE MANUTENÇÃO DO SOFTWARE

10.1 POLÍTICA DE DESVIO

Não se aplica.

10.2 PROCEDIMENTOS DE CONTROLE

Será feito através do quadro Kanban do Github.

10.3 MEDIDAS DE CONTROLE DE QUALIDADE

Teste manual. As melhorias e correções implantadas.

10.4 PADRÕES, PRÁTICAS E CONVENÇÕES

Não se aplica.

10.5 RISCOS

Acompanhar os riscos identificados;

Riscos do projeto e suas contramedidas:

Responsável pela manutenção morrer:

Contramedida: Procurar uma empresa de manutenção de software e realizar um orçamento.

Não terminar no prazo:

Contramedida: Procurar identificar se as sub tarefas estão sendo entregues no tempo planejado.

11 REGISTROS E RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO

Foi realizada a primeira etapa do processo de manutenção.

11.1 DESCREVA COMO AS INFORMAÇÕES SERÃO COLETADAS E FORNECIDAS

As informações serão coletadas manualmente pelo responsável pela manutenção.

11.2 LISTAS DE PEDIDOS DE ASSISTÊNCIA, SOLICITAÇÕES DE MODIFICAÇÃO OU RELATÓRIOS DE PROBLEMAS

<u>id</u>	<u>Descrição</u>	<u>Mês</u>	<u>Status</u>
mod1 mod1 mod1 mod1	Anúncios estão ocupando grande parte da tela	março abril abril maio	sugerida primeira modificação aprovação da primeira modificação implementação da primeira modificação teste da primeira modificação
mod2 mod2 mod2 mod2	Adicionar campo para buscar por cidade na tela inicial	março abril abril maio	sugerida primeira modificação aprovação da primeira modificação implementação da primeira modificação teste da segunda modificação
mod3 mod3 mod3	Adicionar filtro para estabelecimentos fechados e abertos	março abril abril maio	sugerida terceira modificação aprovação da terceira modificação implementação da terceira modificação teste da terceira modificação
mod4 mod4 mod4 mod4	Remover carrinho de compras	março abril abril maio	sugerida quarta modificação aprovação da quarta modificação implementação da quarta modificação teste da quarta modificação
mod5 mod5 mod5 mod5	Melhorar o layout do footer	março abril abril maio	sugerida quinta modificação aprovação da quinta modificação implementação da quinta modificação teste da quinta modificação

Figura 14

mod6 mod6 mod6 mod6	Mostrar tempo estimado de entrega	março abril abril maio	sugerida sexta modificação aprovação da sexta modificação implementação da sexta modificação teste da sexta modificação
mod7 mod7 mod7	melhorar o layout dos cardápios, como produtos são mostrados no cardápio	março abril abril maio	sugerida sétima modificação aprovação da sétima modificação implementação da sétima modificação teste da sétima modificação
mod8 mod8 mod8 mod8	Links quebrados.	março abril abril maio	sugerida oitava modificação aprovação da oitava modificação implementação da oitava modificação teste da oitava modificação
mod9 mod9 mod9 mod9	Restaurantes aparecem como fechado, quando estão abertos.	março abril abril maio	sugerida nona modificação aprovação da nona modificação implementação da nona modificação teste da nona modificação

Figura 15

11.3 STATUS DOS PEDIDOS POR CATEGORIAS

11.4 PRIORIDADES DOS PEDIDOS

Código do ítem e sua prioridade.

- (i) mod1 Alta
- (ii) mod2 Alta
- (iii) mod3 Média
- (iv) mod4 Média
- (v) mod5 Média
- (vi) mod6 Baixa
- (vii) mod7 Baixa
- (viii) mod8 Baixa
- (ix) mod9 Baixa

11.5 DADOS DE MEDAÇÃO A SEREM COLETADOS EM ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO