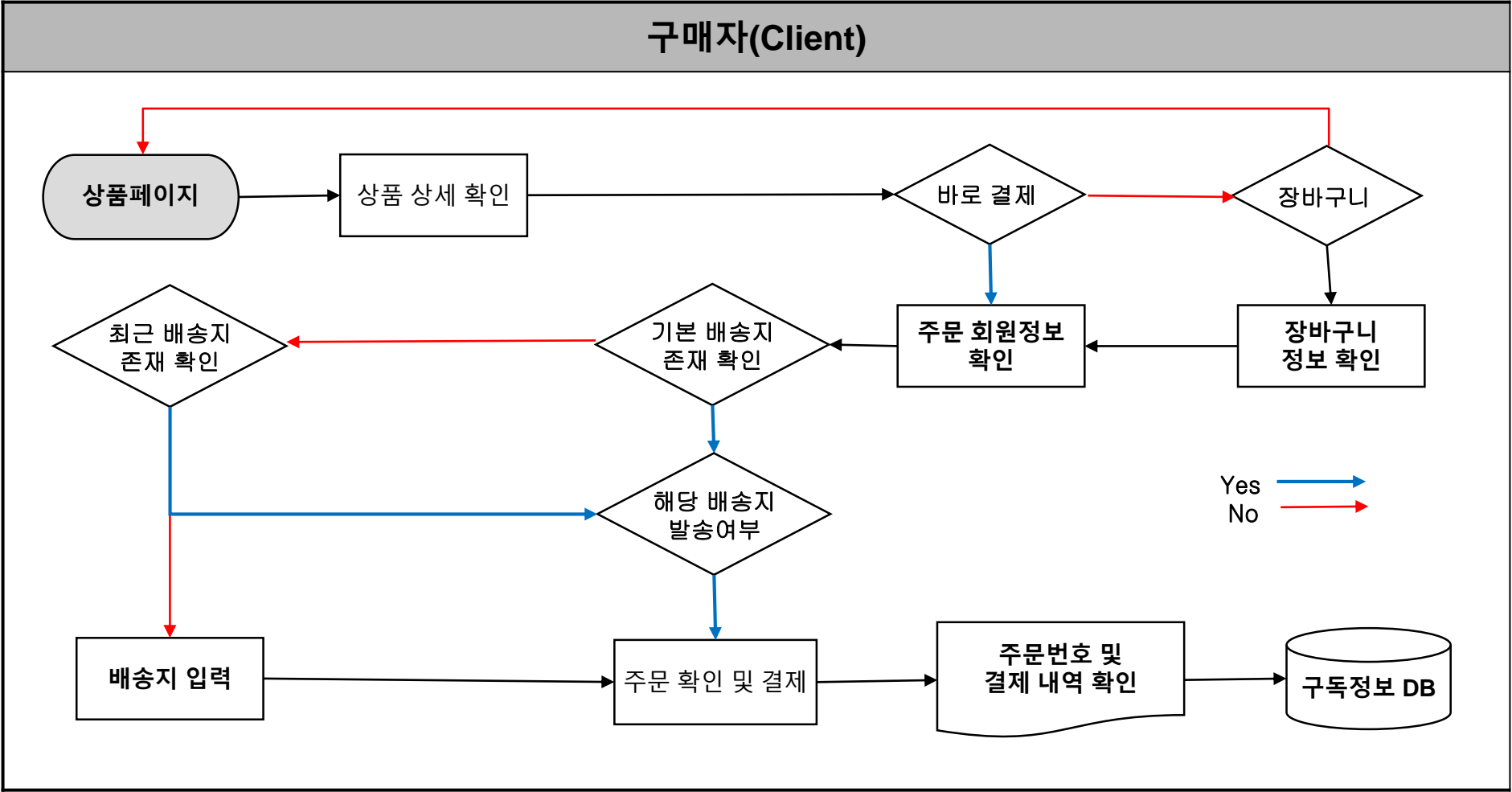
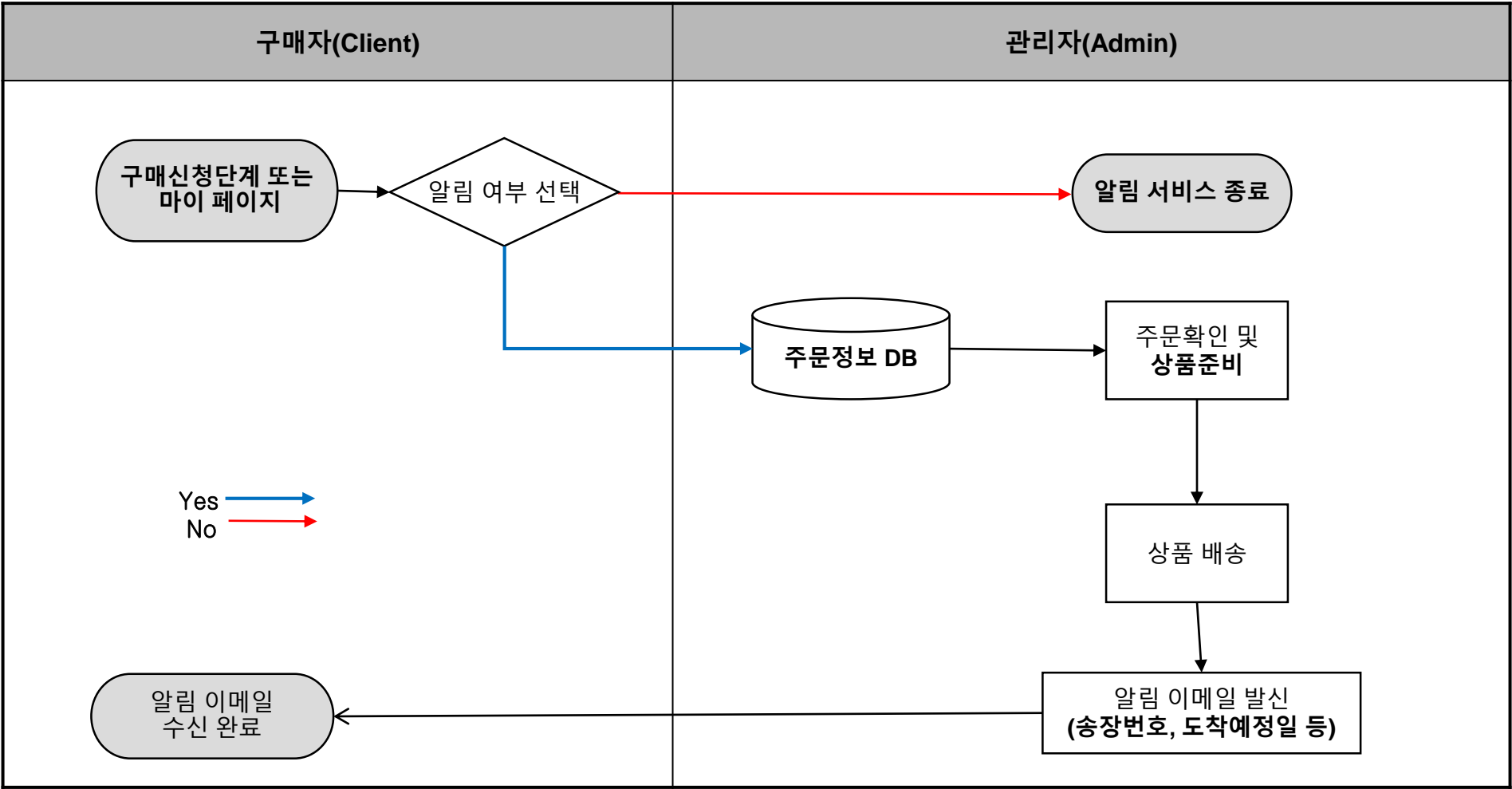


회사 명		(주) 꽃미힐미		작성자	장한나, 홍지원
Major Process ID	1	Major Process	구독 관리		
Major Process ID	2	Major Process	상품 관리		
Process 설명	<div>1.개요</div> <p>본 회사(꽃미힐미)를 경영하는 데에 필요한 전체 프로세스를 크게 1. 구독 관리 프로세스, 2. 알림 서비스 프로세스로 나누어 보다 효율적으로 사이트를 관리할 수 있게 한다</p> <div>2. 주요 사항</div> <div>1) 구독 관리 프로세스</div> <div>-고객의 필요에 따른 구독 상품을 패키지에 맞추어 신청 가능하게 한다</div> <div>-고객의 필요에 따라 기존 구독상품의 변경, 취소 등을 가능하게 한다</div> <div>2) 알림서비스 프로세스</div> <div>-고객의 요구에 따라 상품결제안내, 상품 배송안내 등을 이메일로 수신가능하게 한다</div>				
	<div>목표(To-Be)</div> <div>• 고객에게 양질의 서비스를 제공하는 데에 효과적이고 고객이 구독한 상품을 정기적으로 배송하는 본 회사의 특수성을 살린 체계적인 기업 운영체계를 수립함</div>				

회사 명		(주) 꽃미힐미		작성자	장한나, 홍지원
Major Process ID	1	Major Process	구독 관리		



회사 명		(주) 꽃미힐미		작성자	장한나, 홍지원
Major Process ID	2	Major Process	알림 서비스 관리		





회사 명		(주) 꽃미힐미		작성자	장한나, 홍지원
Major Process ID	1	Major Process	구독 관리		
Major Process ID	2	Major Process	알림 서비스		

Step Number	Step 명	Step 설명	수행주체	Input Data	Output Data
1	주문확인	서비스 제공을 위하여 고객이 신청한 주문 세부 사항과 고객 세부 정보를 확인	구독 관리부서	주문 세부 사항	주문 내역 데이터
2	주문 배송 처리	확인된 주문 정보에 맞추어 배송처리	구독 관리부서	주문 내역 데이터	배송장
3	송장번호 및 배송 예정일 알림	2번 과정에서 발생한 배송 정보를 고객이 입력한 이메일로 전달	알림 관리부서	주문 내역 데이터	알림 메일

## (산출물) Flow Chart 작성 범례

범례	예시
 <ul style="list-style-type: none"> <li>프로세스시작 및 종료</li> </ul>	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>Event(시간,주기)</li> </ul>	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>수작업 Step</li> </ul>	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>전산 Step</li> </ul>	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>판단 Step</li> </ul>	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>외부 Task(연관프로세스)</li> </ul>	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>출력되는 장표</li> </ul>	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>정보저장소(장부 또는 시스템)</li> </ul>	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>외부기관</li> </ul>	

(산출물) Flow Chart 작성 범례

범례	예시
 <ul style="list-style-type: none"><li>프로세스 연결자</li></ul>	
 <ul style="list-style-type: none"><li>Flow</li></ul>	