|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO** | |
| **Comité o Grupo:**  **ArPop** | Acta No 1 |
| **Citada por:** Cristian Arias | **Fecha:** 27/02/2017 |
| **Coordinador:**  William Romero | **Hora inicio:** 14:00 **Fin:** 16:00 |
| **Secretario:** Catherine Valencia | **Lugar:** Facultad Ciencias Contables |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | | |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** |
| **1** | Cristian Arias | Líder de Proyecto | 3128503940 |
| **2** | William Romero | Interventor del proyecto | 3147441162 |
| **3** | Catherine Valencia | Moderador, Secretaria | 3194674063 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE DISCUSION** | |
| **1** | Llamado de Asistencia. |
| **2** | Documento de conformación de grupo. |
| **3** | Asignar actividades a cada integrante. |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| Al llamado de asistencia, responden la totalidad de las personas citadas a la reunión, con lo cual hay quórum y se puede continuar.  Se procede al desarrollo del documento de conformación de grupo, con todo lo que el mismo documento solicita.  Al final de la reunión se verifica los elementos faltantes en el documento de conformación y se asignan a cada miembro del equipo. |
| **Observaciones.**  Algunas actividades se asignan a todos los miembros, puesto que se someterá a votación el nombre, logo y slogan empresarial. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | | | |
| **No** | Tarea | **Responsable** | **Período de cumplimiento** | Observaciones |
| **1** | Definir el rol de líder y web master | Cristian Arias | 4 días |  |
| **2** | Definir el rol de interventor y web master | William Romero | 4 días |  |
| **3** | Definir el rol de secretario y web master | Catherine Valencia | 4 días |  |
| **4** | Realizar un logo, nombre y slogan empresarial | Cristian Arias  William Romero  Catherine Valencia | 4 días |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |