|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ciudad** | **Popayán** | | | **Dependencia(s) responsable (s) de la actividad** | | Departamento de Sistemas | |
| **Fecha** | 06 | 04 | 2017 | **Hora**  **Inicio** | **Hora Finalización** | **Lugar de desarrollo** | **ACTA No** |
| 10:30 am. | 10:30 am | FIET | **04** |
| **Día** | **Mes** | **Año** |

**ORDEN DEL DIA**

1. **Verificación de Asistencia**
2. **Lectura de acta anterior SI**  **NO**
3. **Temas a tratar**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **TEMAS A TRATAR** |
| **1** | Verificación de Asistencia. |
| **2** | Socialización de la idea del proyecto con tutor |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 1. Se llevó la propuesta de desarrollo del proyecto a revisión por parte del tutor. | |

**RELACION PERSONAS ASISTENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NOMBRE Y APELLIDO** | **CARGO** | **Minutos Retardo** |
| **1** | Jason Anturi Martinez | LIDER | 0 |
| **2** | Jose Luis Paz | SECRETARIO | 0 |
| **3** | Jhonatan Astudillo | MODELADOR | 0 |
| **4** | Eduardo Ramírez | INTERVENTOR DEL PROYECTO | 0 |

**COMPROMISOS**

1. Mejorar la redacción del documento.
2. Ser más claros en el los objetivos como general (ser más concreto) y específicos.
3. Corrección de las restricciones.
4. Estudiar el alcance del proyecto.

**OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
|  |

NOMBRE QUIEN PRESIDE: **Jason Paul Anturi**

FIRMA DE QUIEN PRESIDE

NOMBRE SECRETARIO: **Jose Luis Paz**

**JOSE LUIS PAZ**

FIRMA SECRETARIO