|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ciudad** | **Popayán** | | | **Dependencia(s) responsable (s) de la actividad** | | Departamento de Sistemas | |
| **Fecha** | 18 | 05 | 2017 | **Hora**  **Inicio** | **Hora Finalización** | **Lugar de desarrollo** | **ACTA No** |
| 09:30 am. | 11:00 am | FIET | **08** |
| **Día** | **Mes** | **Año** |

**ORDEN DEL DIA**

1. **Verificación de Asistencia**
2. **Lectura de acta anterior SI**  **NO**
3. **Temas a tratar**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **TEMAS A TRATAR** |
| **1** | Asignación de responsabilidades |
| **2** | Reparo de errores en el desarrollo del software |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 1. Se intentó reparar errores entre los miembros del equipo para llevar a una versión más avanzada el software actual. 2. En base a los bugs que se lograron reparar, se hace una asignación de responsabilidades para cada miembro. | |

**RELACION PERSONAS ASISTENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NOMBRE Y APELLIDO** | **CARGO** | **Minutos Retardo** |
| **1** | Jason Anturi Martinez | LIDER | 20 |
| **2** | Jose Luis Paz | SECRETARIO | 0 |
| **3** | Jhonatan Astudillo | MODELADOR | 60 |
| **4** | Eduardo Ramírez | INTERVENTOR DEL PROYECTO | 0 |

**COMPROMISOS**

1. Mejorar la puntualidad de asistencia por parte del equipo.

**OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
| Llegadas tarde por parte de los miembros del equipo. |

NOMBRE QUIEN PRESIDE: **Jason Paul Anturi**

FIRMA DE QUIEN PRESIDE

NOMBRE SECRETARIO: **Jose Luis Paz**

**JOSE LUIS PAZ**

FIRMA SECRETARIO