

Currículo: Paulo José Elias Manzano

Dados Pessoais

Cidade: São Paulo / SP
E-mail: manzano.pje@gmail.com

Fones: (11) 9 8305-0657
Idade: 46 anos

 <http://linkedin.com/in/paulo-manzano>

 <https://github.com/manzano-pje>

Objetivo: Desenvolvedor Java Back End

Formado técnico em Processamento de Dados e com superior incompleto em Matemática, em transição de área.

Através de bootcamps de Java Developer, houve o aprendizado sobre:

- Algoritmos e Estrutura de dados;
- Conhecimentos básicos de Git e GitHub;
- Introdução aos conceitos de Arquitetura Limpa;
- Introdução a computação em nuvem (AWS);
- Introdução a Orientação a Objetos com Java;
- JPA;
- Lógica de programação;
- Microsserviços em Spring Cloud;
- Spring Boot.

Formação

Graduação - UNIP – Licenciatura Matemática (trancado)

Certificados

TQI Java Developer - Digital Innovation One, Licença BE8618A2

Cognizant Java Developer - Digital Innovation One Inc, Licença CC935D12

Experiência Profissional

A.C.R.B. Comunidade de Oyá e de Ogum

Editor Gráfico - Assistente da Diretoria (PJ) – mar/2012 à out/2021

Principais atividades:

- Responsável pelo Departamento de Editoração e Artes, tendo como destaque a elaboração e revisão de periódicos.
- Elaboração de peças publicitárias através de contato com os clientes.
Elaboração de logomarcas.
- Responsável técnico em informática.
- Agendamento com clientes, elaboração de itinerários e logísticas para melhor otimização do sistema
- Gestão de orçamentos
- Suporte aos setores administrativo e financeiro.

A.C.R.B. Comunidade de Oyá e de Ogum

Auxiliar Administrativo - mar/2006 – nov/2011

Principais atividades:

- Responsável pelo Departamento de Editoração e Artes, tendo como destaque a elaboração e revisão de periódicos.
- Elaboração de peças publicitárias através de contato com os clientes.
- Responsável técnico em informática.
- Agendamento com clientes, elaboração de itinerários e logísticas para melhor otimização do sistema
- Gestão de orçamentos
- Suporte aos setores administrativo e financeiro.
- Elaboração de plataformas portal de notícias.
- Elaboração de sites estáticos da empresa e seus projetos.
- Elaboração de logomarcas.

EDS – Eletronic Data System do Brasil

Analista de Call Center Jr. – mar/2005 à out/2005

Principais atividades:

- Atendimento e orientação ao cliente sobre sua situação financeira
- Resolução de problemas com os cartões de clientes especiais do banco Real.
- Registro de ocorrências em sistema próprio.

Serviço Social

A.C.R.B. Comunidade de Oyá e de Ogum

Técnico em Informática - mar/2012 à out/2020

Principais atividades:

- Responsável técnico em informática.
- Orientação e treinamento da diretoria e profissionais na utilização de softwares de produtividade entre outros, visando o aumento da eficácia de processos.
- Suporte aos Diretores e profissionais do departamento administrativo / financeiro.
- Manutenção e configuração de equipamentos e softwares dos computadores.
- Desenvolvimento de sites e de um portal de notícias desde sua concepção até instalação.

Skills

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| • Aprender a aprender | • Empatia |
| • Adaptação | • Ética no trabalho |
| • Autoconfiança | • Flexibilidade no trabalho |
| • Conciliador | • Honestidade |
| • Capacidade de enfrentar desafios | • Inteligência Emocional |
| • Criatividade | • Motivação |
| • Colaboração | • Negociação |
| • Comprometimento | • Resolução de problemas |
| • Desenvolvimento Pessoal | • Resiliência |