

Otras herramientas de gestión

Índice

- 01 [Asana](#)
- 02 [ClickUp](#)



01

Asana

Asana

Asana es una herramienta ampliamente utilizada en el mercado. Al igual que Jira, proporciona múltiples funciones como la gestión de recursos, generación de informes, seguimiento de historias de usuario, tableros, calendarización, etc.

Como distintivo, Asana proporciona una funcionalidad para generar flujos de trabajo eficientes con una herramienta visual que conecta a los equipos y organiza el trabajo.



Generador de flujos

Los **formularios** de Asana sirven para capturar las ideas, identificar las necesidades y también para organizar aquellas solicitudes que requieren la colaboración entre distintos equipos.


Para reducir el trabajo manual, se pueden **crear reglas** que disparen automáticamente acciones como las de asignar tareas, actualizar estados y más.


Además, sigue de cerca el progreso de cada etapa con los **informes de flujo de trabajo**, para diagnosticar qué funciona, qué hay que revisar y cómo es posible mejorar la eficiencia del equipo.

✓ Marcar como finalizada

👍🔖📎🔗➡


Crear video promocional

Responsable  Kat Mooney

Fecha de entrega  10 mar

Etapa Recepción

Descripción Mira el brief promocional adjunto. No dudes en enviar cualquier pregunta a través de esta tarea.

 Brief promocional.pdf

+

Formulario de solicitud creativa

Nombre





Nombre del proyecto

Fecha de entrega

Enviar

Solicitudes de contenido creativo

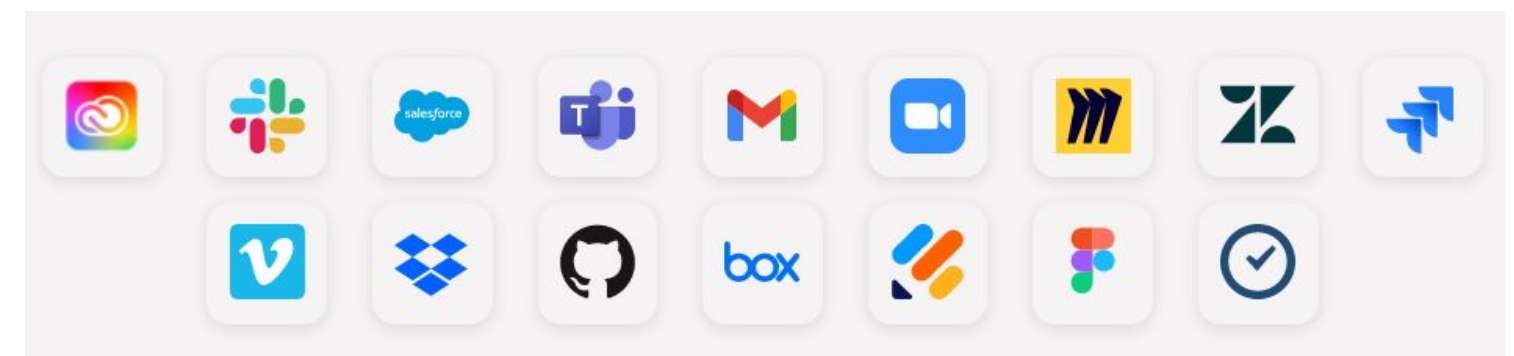
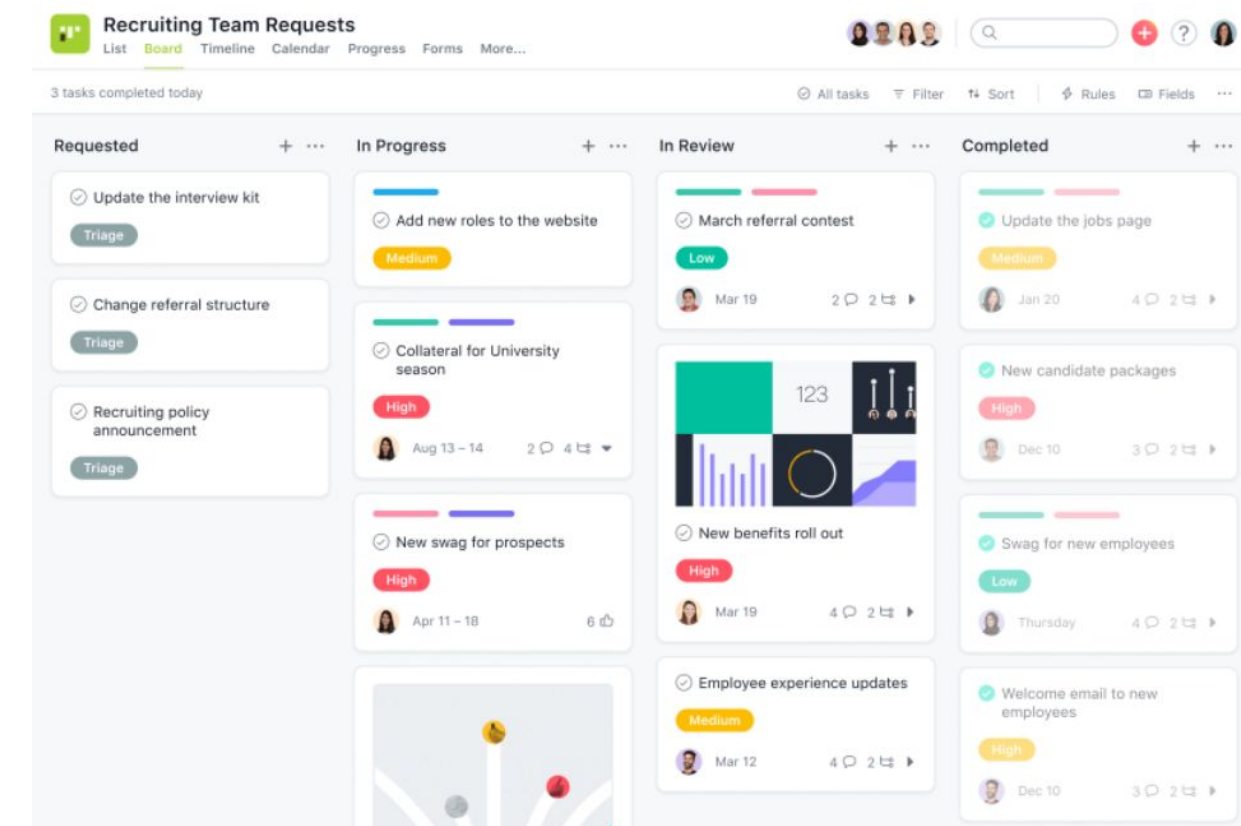
Resumen **Lista** Tablero Cronograma Calendario

#	Nombre de la tarea	Responsable	Fecha de ent...	Tipo
▶ Tareas pendientes				
▼ Producción				
✓	Crear video promocional	 Kat Mooney	13 - 14 ago	Texto
✓	Hacer borrador de logos de ERG	 Dave Jung	13 - 14 ago	Diseño
✓	Recopilar ideas para campaña en...	 Katie Lee	13 - 14 ago	Texto
✓	Revisar activos para el lanzamiento...	 Kat Mooney	13 - 14 ago	Animación

Integracion con Apps

Para simplificar el trabajo, esta herramienta integra las aplicaciones más populares con los flujos de trabajo, manteniendo a todos los equipos sincronizados.

A diferencia de Jira, se podría decir que Asana es una versión más intuitiva, pensada para organizaciones de tamaño mediano. Mientras que Jira es una opción más robusta y corporativa a gran escala.



02

ClickUp

ClickUp

ClickUp afirma ser la herramienta que podría reemplazar a todas las demás. Además gestionar tareas, ofrece documentos, recordatorios, objetivos, calendarios, planificación de horarios e incluso una bandeja de entrada.

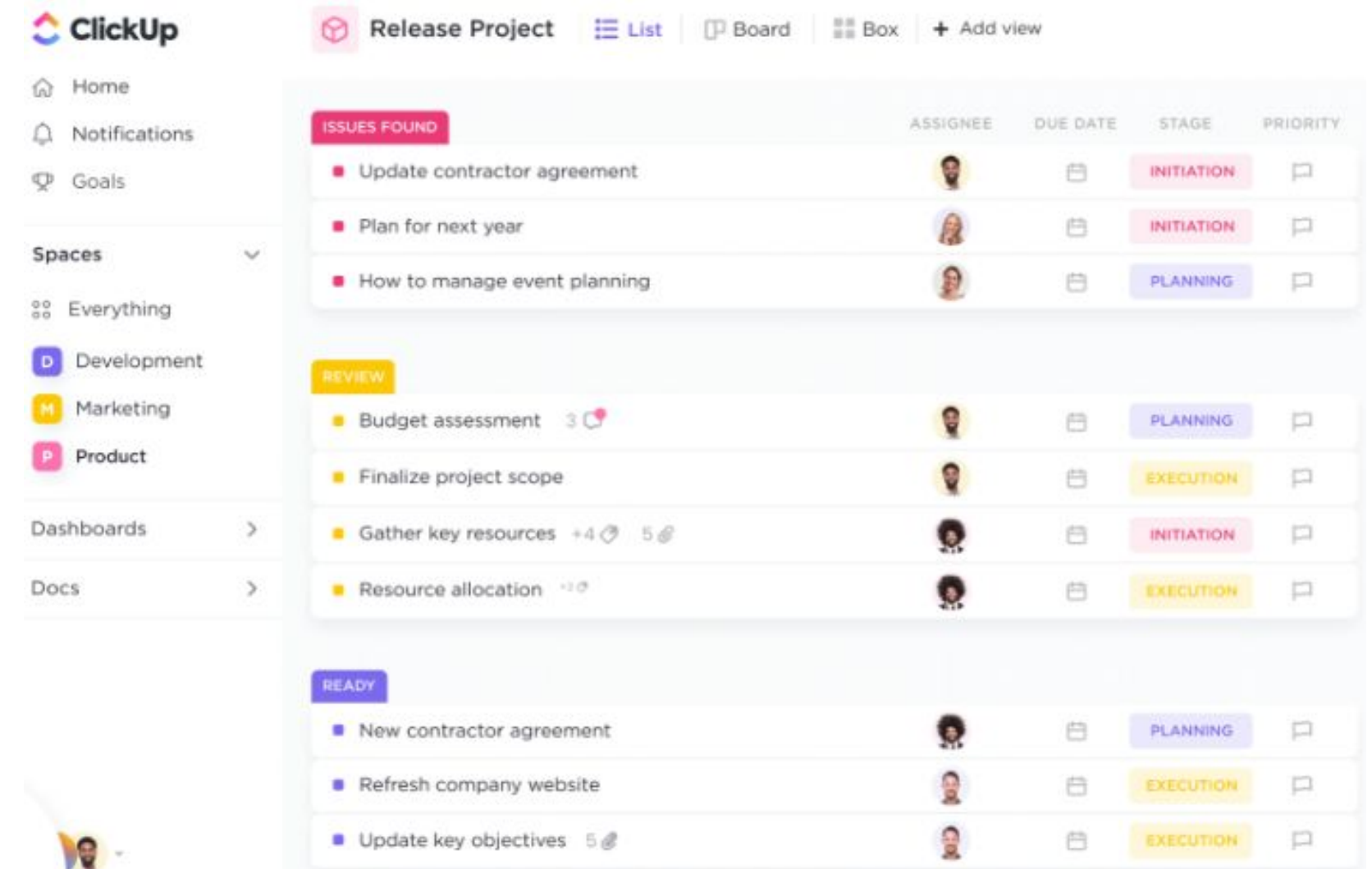
A continuación una lista de sus principales características:

- Creación de tareas simples y complejas con recordatorios.
- Módulo de chat incorporado.



Funcionalidades

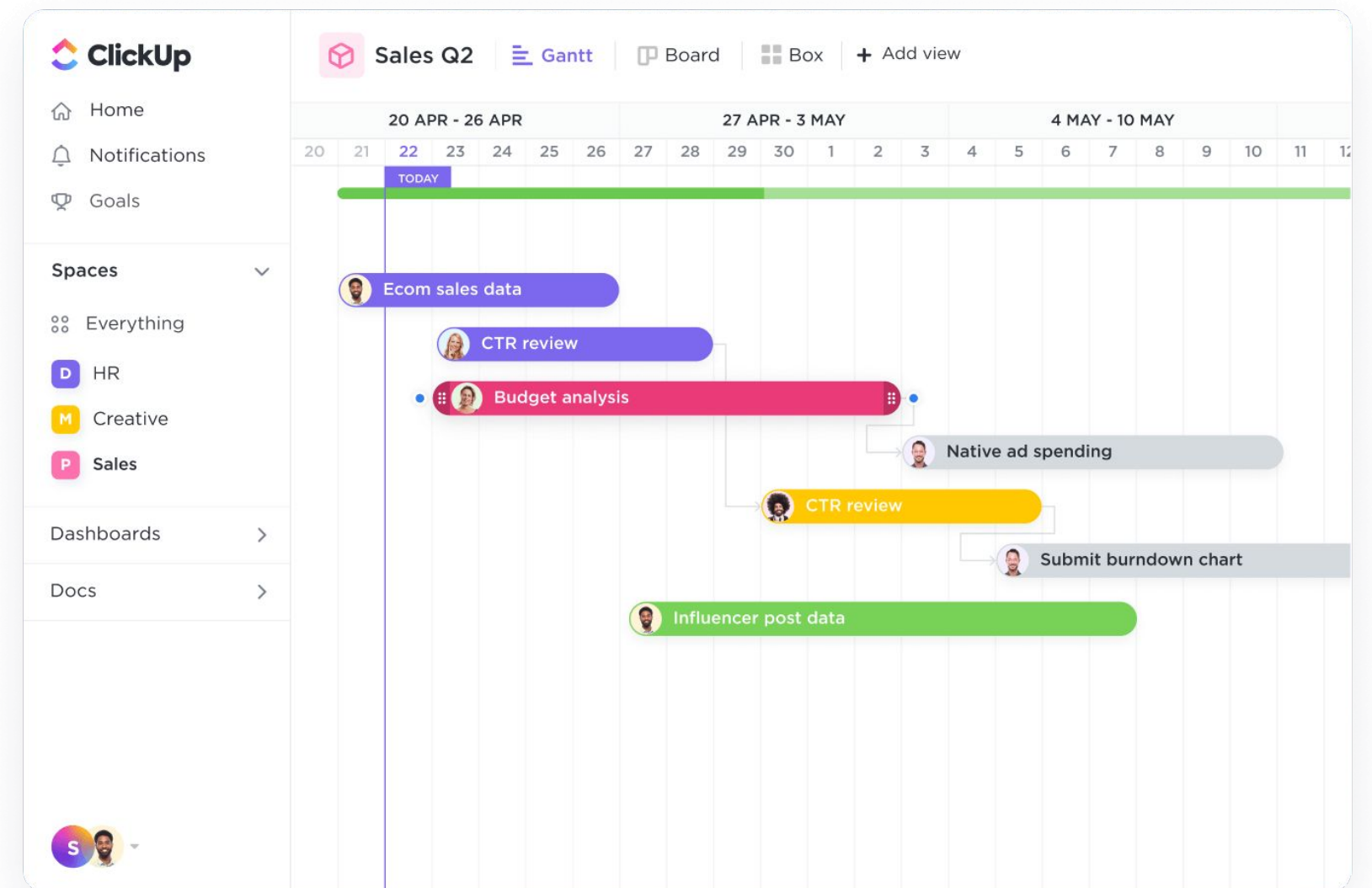
- Creación de documentos, hojas de cálculo y bases de conocimiento para compartir con los empleados.
- Planificación de tareas y actividades mediante calendarios, líneas de tiempo y diagramas de Gantt.
- Posibilidad de elegir la vista más relevante para visualizar las tareas a realizar: vista de lista, vista de recuento, vista de calendario y más.
- Códigos por colores y estados para clasificar más rápidamente las tareas y ganar en eficiencia.



Fortalezas

- Personalización total de la plataforma
- Módulo de chat
- Aplicación móvil

Esta herramienta es adecuada para una empresa si el equipo valora las **funciones de gestión de proyectos personalizables** y desea optimizar una aplicación de gestión para que se ajuste a sus necesidades.



Hay otras herramientas que merecen una mención especial: Monday y Wrike. Te invitamos a investigarlas para conocer sus características.

