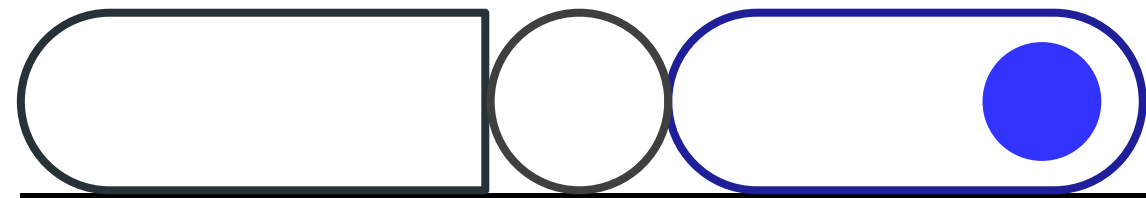


Tips para la presentación final

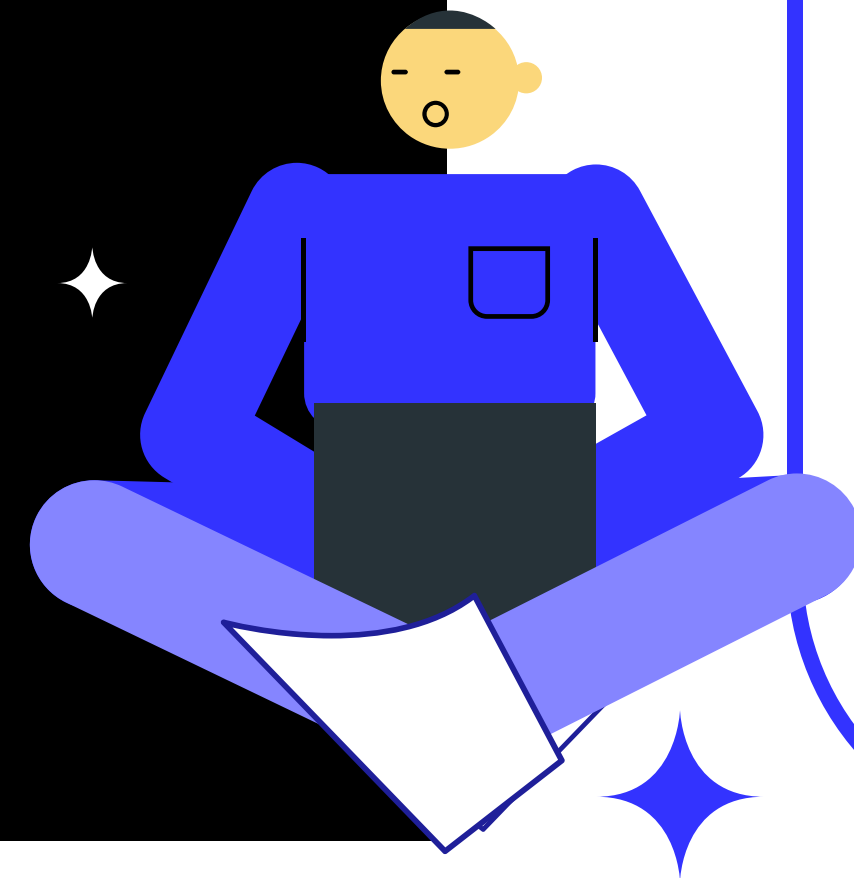
Índice

- 01 [Antes de la presentación](#)
- 02 [Durante la presentación](#)
- 03 [Después de la presentación](#)





Como profesionales, tendremos
múltiples situaciones de exponer
nuestro trabajo ante los demás.
Les compartimos algunos consejos.



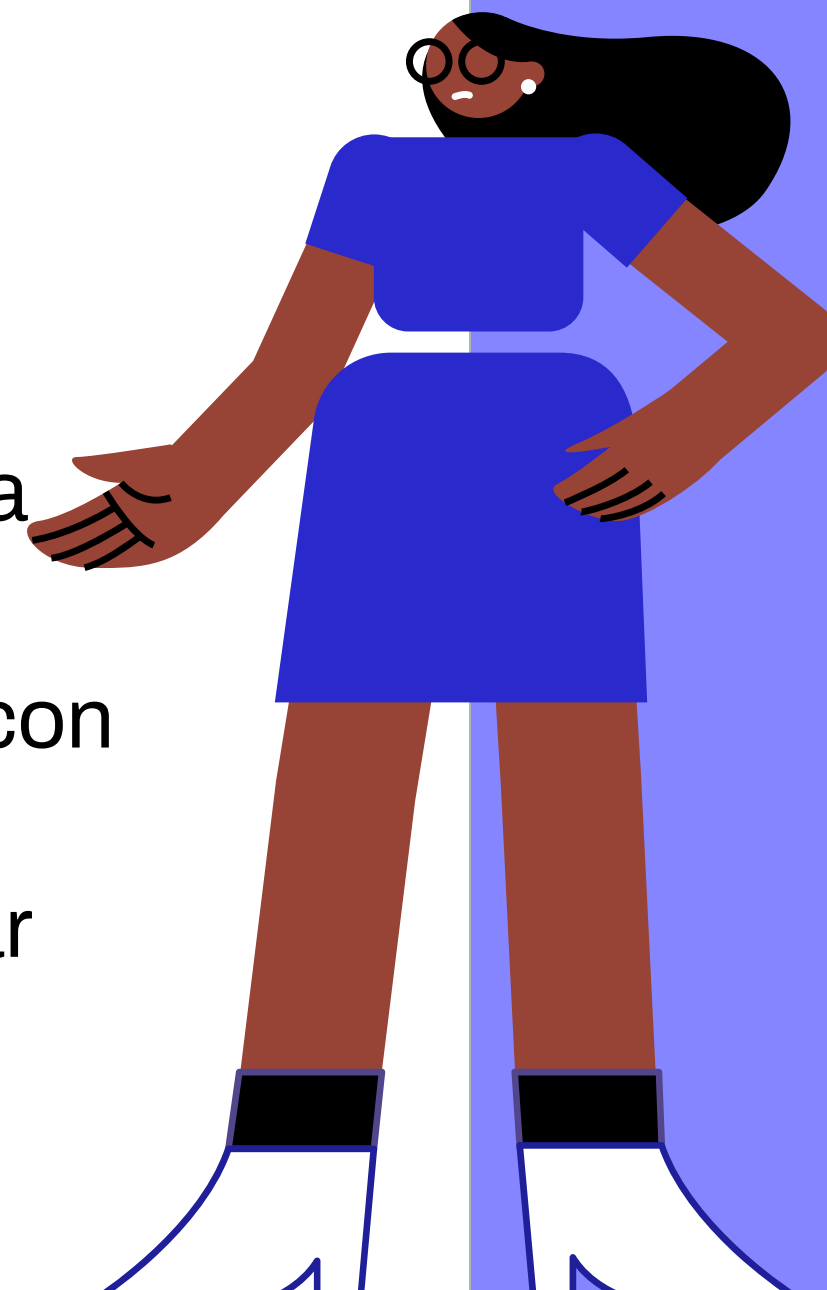
01

Antes de la presentación

Antes de la presentación

De manera grupal decidir:

- **Quién** va a compartir pantalla y quién o quienes expondrán el trabajo.
- Probar el micrófono y **asegurarse que todo funcione** correctamente.
- Tener un **plan B** en caso de que esa persona deba ausentarse o tenga algún problema técnico.
- **¡Practicar** la exposición! Tener algunos apuntes con las ideas organizadas.
- Conectarse desde un lugar en el que puedan estar tranquilos y concentrados, sin interrupciones.



02

Durante la presentación

Durante la presentación

- Compartir pantalla de **lo necesario**.
- Contar **quiénes son y qué realizaron** con sus palabras.
- **Interactuar** con el público.
- Encender las **cámaras** y vestirse para la ocasión. No es necesario ir de traje o vestido largo, pero imaginen que están literalmente ante un cliente, alguien que no les conoce.
- **Respetar el tiempo** de la presentación.

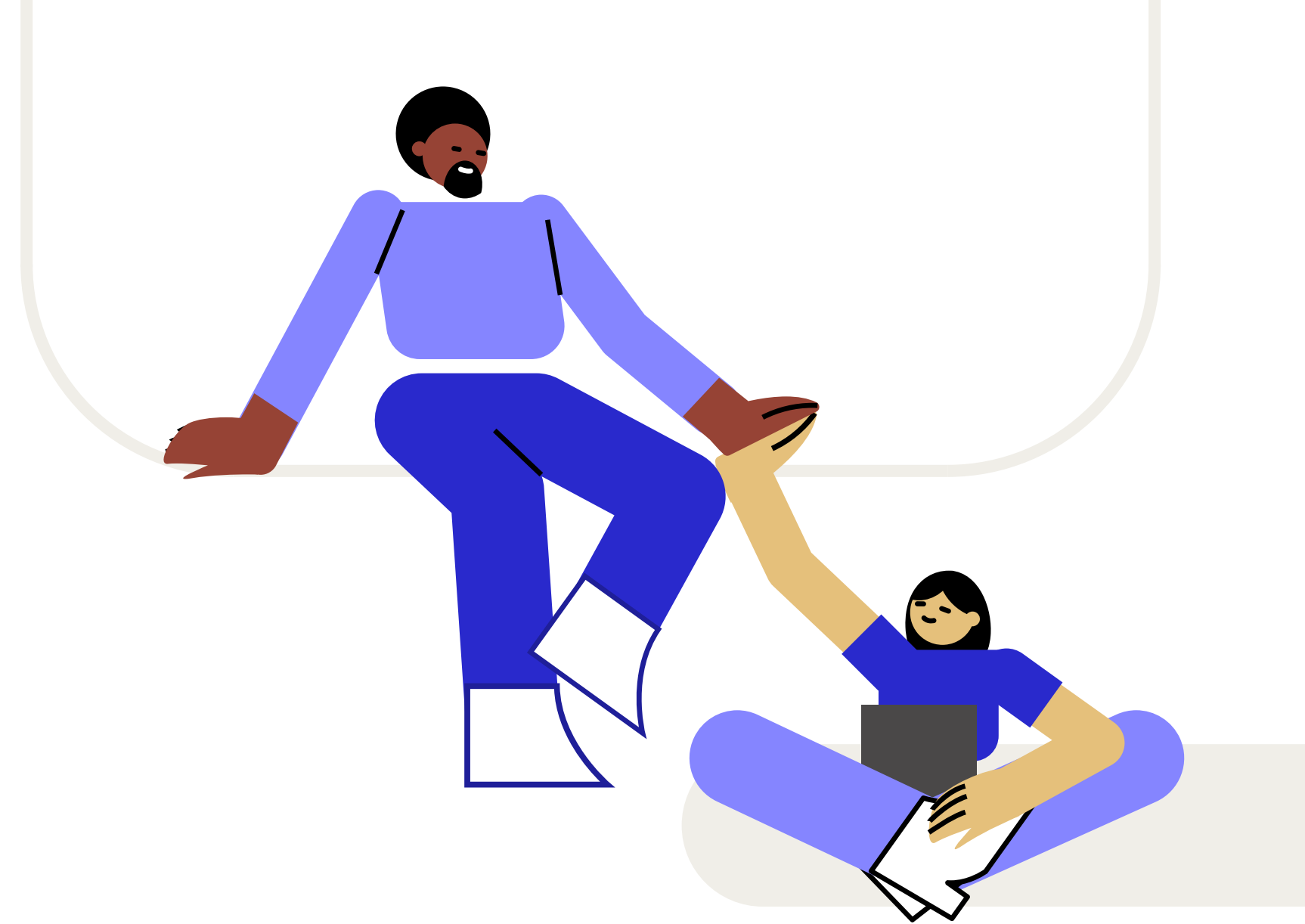


03

Después de la presentación

Después de la presentación

- ➔ Aprovechar el **feedback del grupo docente** para aprender.
- ➔ Hacer una **retrospectiva personal** para identificar los puntos fuertes y las oportunidades de mejora.



¡Muchas gracias!