

# Manuale d' uso di Formazione

Emidio Picariello  
emidio.picariello@comune.fi.it

3 aprile 2015

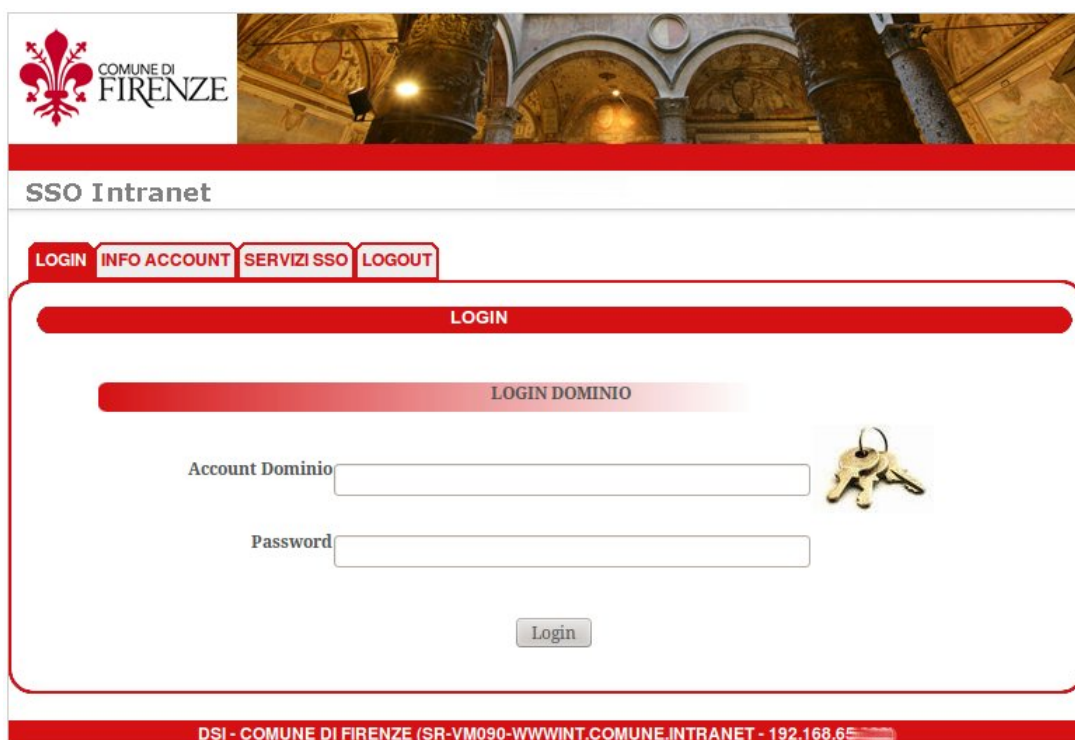
## Funzionalità

### Accesso

Il programma è attualmente testato per funzionare solo con Mozilla Firefox, scaricabile da [qui](http://www.mozilla.org/it/firefox/new/)

<http://www.mozilla.org/it/firefox/new/>

Quando si accede collegandosi a <http://formazione.comune.intranet> il programma rinvia alla pagina di autenticazione di SSO (il sistema di Single Sign On del Comune). Qui si deve inserire la propria matricola e la propria password. L'utente viene quindi automaticamente reindirizzato alla pagina successiva.



The screenshot shows the 'SSO Intranet' login interface. At the top left is the 'COMUNE DI FIRENZE' logo. The header features a photograph of a cathedral interior. Below the header, a navigation bar contains links: 'LOGIN', 'INFO ACCOUNT', 'SERVIZI SSO', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'LOGIN' and includes a 'LOGIN DOMINIO' section. This section contains two input fields: 'Account Dominio' and 'Password', each followed by a small image of a key. A 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom of the page, a red footer bar displays the text: 'DSI - COMUNE DI FIRENZE (SR-VM090-WWWINT.COMUNE.INTRANET - 192.168.65.100)'.

## Note generali

Ciascuna pagina del programma è composta da un menù a tendina che mostra a ciascun utente solo le cose per le quali esso dispone delle autorizzazioni e ogni voce di menù rimanda a una griglia che mostra i dati e offre le funzioni di ricerca e stampa.

formazione Corsi Amministrazione Manuale d59207

**Menu**

**Griglia**

**Elenco corsi**

Codice	Corso	Descrizione completa	Partecipanti	Minimo	Ore	Assenza	Note	Percorso
803	NOVITA' in materia di appalti di opere	Giornata di approfondimento rivolta a	111		5.00			
795	Corso di formazione e aggiornamento	Corso di formazione ed aggiornamer	29		3.00			
792	Le scuole comunicano on-line	Formazione svolta dal CFP per Eses	92		10.00			
E00578	Workshop: l'amore e' un'altra cosa				7.00			
E00577	La nuova riscossione coattiva dei tril				7.00			
E00576	Unico punto di contatto per cittadini e				7.00			
E00575	Seminario di aggiornamento sul nuov				7.00			
E00574	Il nuovo codice di comportamento de				7.30			
E00573	Corso di aggiornamento per addetti				8.00			
E00572	La contrattazione integrativa				15.00			
E00571	Web + persone = TRIO				4.00			
E00570	Pubblica Amministrazione e immigra:				7.30			
E00569	Corso di aggiornamento per addetto				5.00			
E00568	Corso di formazione per addetto anti				8.00			
E00567	Professioni legali e scrittura del diritt				40.00			
E00566	Il bello, i bambini, Mirò e l'arte conten				12.00			
E00546	Corso per responsabili della prevenz				62.00			
777	Una guida pratica per AVCPASS	Corso di aggiornamento sull'attestaz	47		6.00			
771	UNA SCUOLA DI RELAZIONI (Interi inizi	iniziativa rivolta esecutori della scuol	9		12.00			
770	UNA SCUOLA DI RELAZIONI (Interi inizi	iniziativa rivolta ai docenti della scuol	11		12.00			
759	Aggiornamento addetto ANTINCENDI	corso di aggiornamento rivolto al per			4.00			
E00523	Il soccorso integrato nelle grandi em				19.30			

Piede della griglia

Visualizzati 1 - 100 di 1 418

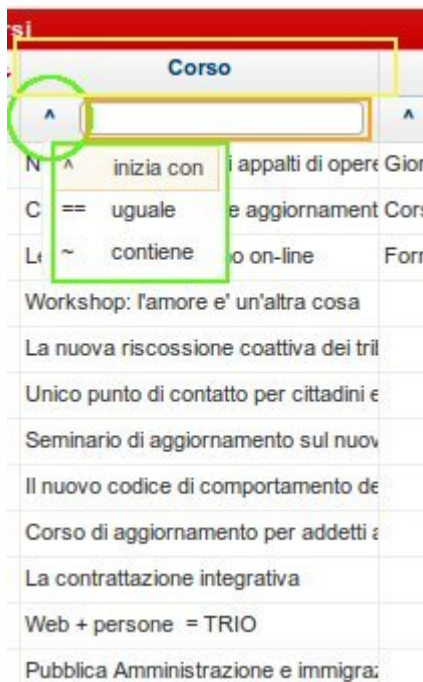
Il menù è composto dal nome del programma (nell'esempio qui sotto "Formazione") come prima voce a sinistra, dalle voci di menù specifiche dell'applicazione e dalla voce "Manuale" (che consente di scaricare il presente manuale) e infine da una voce di menù caratterizzata dalla matricola che ha effettuato l'accesso. Cliccando sulla prima voce (il nome del programma) si viene riportati alla pagina principale del programma, cliccando sul codice di matricola si apre un sotto-menù che consente di effettuare il "Logout" (di uscire dal programma in modo che altri utenti non lo possano utilizzare quando lasciamo incustodito il nostro computer).

formazione Corsi Amministrazione Manuale d59207

Sopra ciascuna colonna (in quella che abbiamo chiamato "Testata della griglia" è presente un campo di ricerca (nell'immagine qui sotto evidenziato in arancione) e un tasto che consente di selezionare il tipo di ricerca (qui sotto cerchiato in verde). Quando si clicca sul tasto "tipo di ricerca" si apre un menù (qui sotto riquadrato di verde) dal quale possiamo scegliere che tipo di ricerca verrà effettuata. Per esempio: se seleziono il tipo di ricerca "Inizia con" e nel campo di ricerca scrivo "Pro", la griglia mostrerà tutte le righe della mia tabella che, in quel campo hanno un valore che comincia con "Pro"

(“Professionista”, “Prototipo”, etc). Se invece scelgo “Contiene” mostrerà tutte le righe che in quel campo contengono la parola “pro” (“Professionista”, “Prototipo”, ma anche “Apro”, etc.).


Se clicco sul nome del campo (nell'esempio “Corso”, riquadrato in giallo) verrà operato un ordinamento crescente (se clicco una volta), decrescente (se clicco una seconda volta), verrà annullato l'ordinamento (se clicco una terza volta). Se effettuo queste operazioni su più campi i filtri si sommano e avrò una tabella filtrata secondo le mie esigenze.



Andiamo adesso a vedere come è composto il “Piede della griglia”. A sinistra ci sono dei pulsanti che consentono di accedere ad alcune funzioni, nel merito delle quali entreremo più avanti, al centro c'è il numero di pagina corrente e quante sono le righe mostrate in questa pagina. Qui si può anche scegliere di vedere più righe per ciascuna pagina. A destra c'è il conto delle righe mostrate rispetto alle righe totali della tabella (o rispondenti ai criteri di ricerca impostati).



Vediamo quindi le funzioni disponibili. Premettiamo che non tutte le funzioni sono disponibili in tutte le tabelle, quindi se un tasto non appare nella tabella in cui siete, semplicemente quella funzione non è disponibile per quella tabella.

La prima funzione disponibile è quella di ricerca  che apre una pagina in cui si può compiere una ricerca ancora più avanzata di quella che si può effettuare dalla testata della griglia. Innanzitutto possiamo scegliere fra “tutto” e “almeno uno”. Poi possiamo aggiungere e togliere i campi sui quali vogliamo fare la ricerca con il simbolo “+” accanto alla scelta fra “tutto” e “almeno uno” e con il simbolo “-” accanto alla ricerca impostata. Possiamo inoltre scegliere il tipo di ricerca (come nel caso della ricerca da testata della griglia si può cercare per inizio, contenuto, etc.)

Facciamo un esempio. Abbiamo una tabella con tre record.

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>
Andrea	Manzi
Emidio	Picariello
Andrea	Rossi

Se scelgo “tutto” poi “nome” “inizia con” “Andr” otterrò

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>
Andrea	Manzi
Andrea	Rossi

Ovvero le due righe dove “nome” inizia con “Andr”

Se aggiungo “cognome”, “inizia con”, “Ros”, ottengo solo “Andrea Rossi” ovvero la riga che soddisfa tutti i criteri (ricordiamo che ho scelto “tutto”).

Se invece scelgo “almeno uno” e poi scelgo “cognome” “inizia con” “man” poi clicco su “+” e aggiungo una riga “cognome” “inizia con” “pica” ottengo

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>
Andrea	Manzi
Emidio	Picariello

ovvero tutte le righe che soddisfano almeno uno dei due criteri che ho impostato.



Cliccando sul tasto “pulisci” ottengo la cancellazione di della ricerca. Notiamo che effettuo una ricerca e poi chiudo la finestra di ricerca, la ricerca resta impostata sulla pagina e in basso, appare la scritta:





In questo modo siamo consapevoli del fatto che non stiamo vedendo tutti i dati e che per vedere tutti i dati dobbiamo cliccare di nuovo su e poi su “Pulisci”

La seconda funziona che troviamo è rappresentata dal simbolo che ha lo scopo di ricaricare i dati della griglia. Questo potrebbe essere necessario se qualcun altro da un'altra postazione aggiunge o modifica i dati.




La funzione successiva, rappresentata dal simbolo , consente di aggiungere una riga. Ciò può avvenire o tramite una apposita maschera, o con la possibilità di immissione dei dati direttamente all'interno di una riga bianca della griglia che in questo caso apparirà.



In quel caso avremo altre due icone di funzione ovvero quella per salvare  la modifica effettuata sulla riga e quella per annullare la modifica .

Ma di questo si parlerà più dettagliatamente quando parleremo di ciascuna funzionalità.



Successivamente troviamo la funzione  di modifica che consente di modificare una riga esistente dopo averci cliccato una volta. Si accede alla funzione di modifica anche cliccando due volte su una riga. La funzione rappresentata dal tasto  è quella classica di cancellazione.

Le operazioni di aggiunta, modifica e cancellazione si posso attivare anche cliccando con il tasto destro su una riga, si apre quindi un menù:

792	Le scuole comunicano	 Nuova riga  Modifica riga  Cancella riga
E00578	Workshop: l'amore e' u	
E00577	La nuova riscossione d	
E00576	Unico punto di contatto per cittadini e impresi	

Cliccando sul pulsante  si ottiene la stampa delle informazioni che si trovano nella griglia in quel momento, in formato pdf. La funzione  invece apre una maschera che mostra tutti i campi della tabella e permette di scegliere quali mostrare in griglia.

Elenco tabelle		
Id	Nomecampo	Mostraindex
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tutti
158	percorso_formativo_id	<input checked="" type="checkbox"/>
139	data_aggiornamento	<input checked="" type="checkbox"/>
138	utente_aggiornamento	<input checked="" type="checkbox"/>
137	data_inserimento	<input checked="" type="checkbox"/>
136	utente_inserimento	<input checked="" type="checkbox"/>
135	note	<input checked="" type="checkbox"/>
134	assenza_tollerata	<input checked="" type="checkbox"/>
133	ore_previste	<input checked="" type="checkbox"/>
132	partecipanti_min	<input checked="" type="checkbox"/>
131	partecipanti_max	<input checked="" type="checkbox"/>
130	descrizione_completa	<input type="checkbox"/>
129	descrizione	<input checked="" type="checkbox"/>
128	codice	<input checked="" type="checkbox"/>
127	id	<input checked="" type="checkbox"/>

Dopo aver selezionato la riga che si desidera modificare si clicca su  si toglie o si aggiunge la spunta alla colonna che si vuole nascondere o mostrare e poi si salva  <sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Alcuni campi non possono essere mostrati in griglia a causa di una impostazione specifica del programma. In quel caso, anche se appare la spunta in questa finestra comunque non appariranno. In questo

Le impostazioni così effettuate avranno valore solo per l'utente che le ha effettuate e non per tutti gli utenti.

---

caso si può concordare con gli sviluppatori del software una modifica di questa impostazione, ma non è una modifica che l'utente può apportare autonomamente.

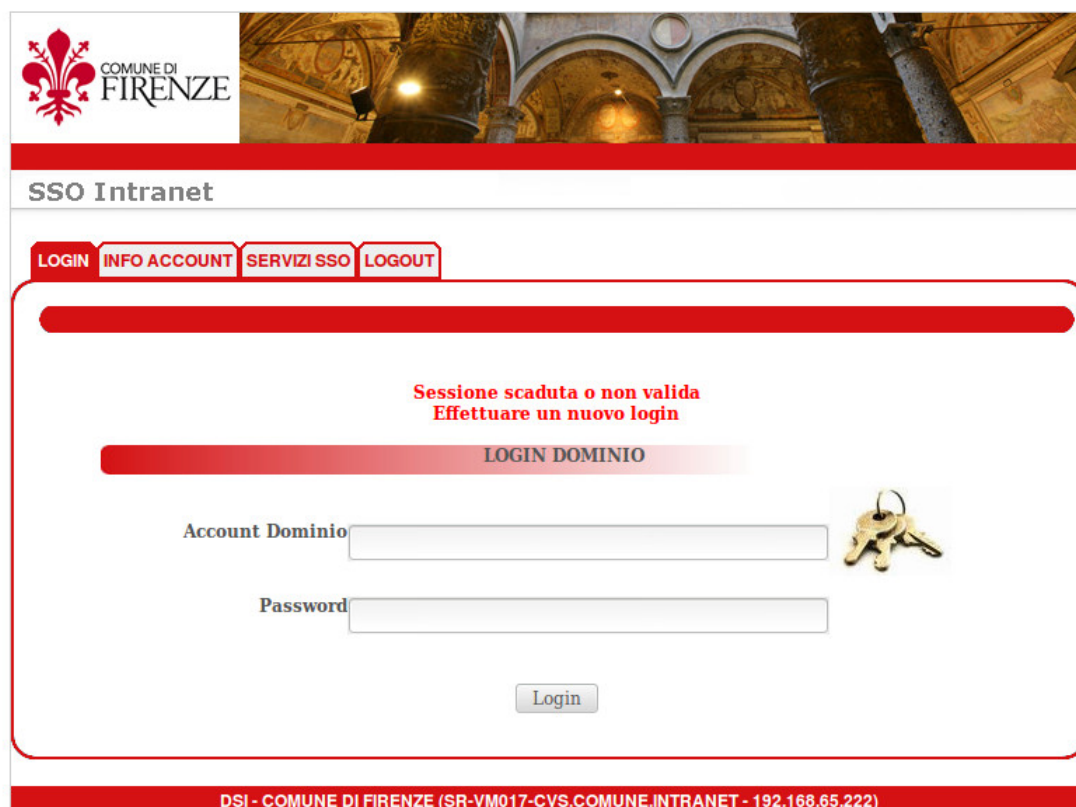
## Segnalazione degli Errori

### Il software Mantis

Per segnalare gli errori o le richieste di intervento in modo che vengano visualizzati e gestiti dagli sviluppatori è necessario accedere alla pagina:

<http://mantis.comune.intranet/>

Dalla quale si viene come al solito rimandati alla pagina di autenticazione.



COMUNE DI FIRENZE

SSO Intranet

LOGIN INFO ACCOUNT SERVIZI SSO LOGOUT

**Sessione scaduta o non valida**  
**Effettuare un nuovo login**

LOGIN DOMINIO

Account Dominio

Password

Login

DSI - COMUNE DI FIRENZE (SR-VM017-CVS.COMUNE.INTRANET - 192.168.65.222)

Se si era già autenticati o se il ci si è autenticati il programma rimanda alla pagina iniziale di Mantis.





Utente: D59207 (Emidio Picariello - amministratore)

2014-09-24 14:51 CEST

Progetto: Sviluppo con FiFree

Cambia



[Riepilogo personale](#) | [Visualizza anomalie](#) | [Nuova anomalia](#) | [Registro modifiche](#) | [Rilasci](#) | [Sommario](#) | [Amministra](#) | [Account](#) | [Esci](#)

Anomalia #

Vai

Esaminate di recente: 0002559, 0002558, 0002396, 0002551, 0002311

nuova

da discutere


assegnata

risolta

chiusa


Assegnate a me (non risolte) [ ^ ] ( 1 - 5 / 5 )

0002559




Manuale per mantis  
Nuova funzionalità - FiFree - 2014-09-24 12:33

0002163




[formazione.comune.intranet] Corsi  
Solo questo progetto - 2014-09-23 15:36

0002550




[formazione.comune.intranet] tutor  
Nuove funzionalità - 2014-09-23 15:36

0002549



[formazione.comune.intranet] cella anno su edizioni corsi  
Solo questo progetto - 2014-09-23 15:35


0002548



[formazione.comune.intranet] moduli didattici  
Solo questo progetto - 2014-09-23 15:34


Non assegnate [ ^ ] ( 1 - 6 / 6 )

0002465




[formazione.comune.intranet] Inserimento formatori aggancia solo formatori interni  
Solo questo progetto - 2014-08-07 18:08

0002435




[patrimonio.comune.intranet] salvataggio gestione sfratti  
Solo questo progetto - 2014-07-30 12:42

0002207




[formazione.comune.intranet] validità ai fini della qualità  
Nuove funzionalità - 2014-07-15 10:51

0002399




[formazione.comune.intranet] consultazione dipendente  
Nuove funzionalità - 2014-07-15 10:50

0002206



[formazione.comune.intranet] visualizzazione delle docenze effettuate  
Nuove funzionalità - 2014-04-15 10:45


0002198



possibilità di personalizzare la dimensione di default della griglia  
Nuova funzionalità - FiFree - 2014-04-09 08:12


Segnalate da me [ ^ ] ( 1 - 10 / 50 )

0002559




Manuale per mantis  
Nuova funzionalità - FiFree - 2014-09-24 12:33

0002558




Urpsat - errore su stampa  
Bug - 2014-09-24 12:31

0002163




[formazione.comune.intranet] Corsi  
Solo questo progetto - 2014-09-23 15:36

0002351




[formazione.comune.intranet] Importare argomenti modulo  
Nuove funzionalità - 2014-09-23 15:36

0002550




[formazione.comune.intranet] tutor  
Nuove funzionalità - 2014-09-23 15:36

0002549




[formazione.comune.intranet] cella anno su edizioni corsi  
Solo questo progetto - 2014-09-23 15:35

0002548



[formazione.comune.intranet] moduli didattici  
Solo questo progetto - 2014-09-23 15:34

0002400



[formazione.comune.intranet] immissione massiva in una edizione corsi

Risolte [ ^ ] ( 0 - 0 / 0 )

**Non assegnate [ ^ ] (1 - 6 / 6)**

0002465

[formazione.comune.intranet] Inserimento formatori agenzia solo formatori interni

Solo questo progetto - 2014-08-07 18:08

0002435

[patrimonio.comune.intranet] salvataggio gestione sfratti

Solo questo progetto - 2014-07-30 12:42

0002207

[formazione.comune.intranet] validità ai fini della qualità

Nuove funzionalità - 2014-07-15 10:51

0002399

[formazione.comune.intranet] consultazione dipendente

Nuove funzionalità - 2014-07-15 10:50

0002208

[formazione.comune.intranet] visualizzazione delle docenze effettuate

Nuove funzionalità - 2014-04-15 10:45

0002198

possibilità di personalizzare la dimensione di default della griglia

Nuova funzionalità - FiFree - 2014-04-09 08:12

**Segnalate da me [ ^ ] (1 - 10 / 50)**

0002559

Manuale per mantis

Nuova funzionalità - FiFree - 2014-09-24 12:33

0002558

Urpelal - errore su stampa

Bug - 2014-09-24 12:31

0002163

[formazione.comune.intranet] Corsi

Solo questo progetto - 2014-09-23 15:36

0002551

[formazione.comune.intranet] Importare argomenti modulo

Nuove funzionalità - 2014-09-23 15:36

0002550

[formazione.comune.intranet] tutor

Nuove funzionalità - 2014-09-23 15:36

0002549

[formazione.comune.intranet] cella anno su edizioni corsi

Solo questo progetto - 2014-09-23 15:35

0002548

[formazione.comune.intranet] moduli didattici

Solo questo progetto - 2014-09-23 15:34

0002400

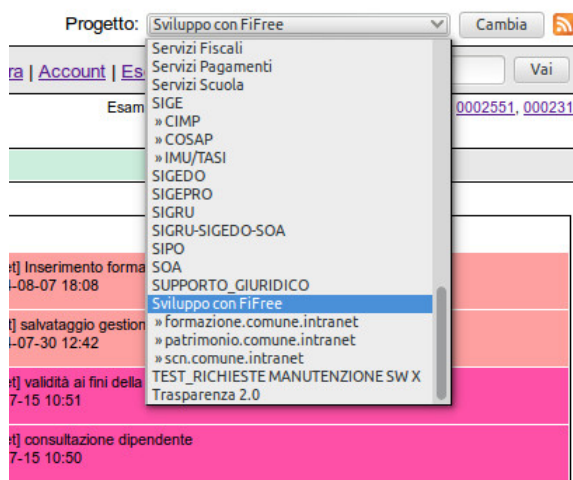
[formazione.comune.intranet] immissione massiva in una edizione corsi

Nuove funzionalità - 2014-09-23 15:34

**Risolte [ ^ ] (0 - 0 / 0)**

Se non si è indirizzati a questa pagina, scrivere una mail a [emidio.picariello@comune.fi.it](mailto:emidio.picariello@comune.fi.it) indicando il proprio numero di matricola, il proprio nome la propria email completa e il programma per il quale si vuole essere abilitati alla segnalazione di errori o migliorie.


La pagina che ci si trova di fronte ha in alto a destra il nome del progetto (se siete abilitati a più progetti scegliete lì per quale progetto state facendo la segnalazione).



Nel corpo della pagina vedrete le segnalazioni che avete fatto e il loro stato, indicato dal colore:

Segnate da me [ ^ ] (1 - 10 / 50)	
<a href="#">0002559</a>	Manuale per mantis Nuova funzionalità - FiFree - 2014-09-24 12:33
<a href="#">0002558</a>	Urpstat - errore su stampa Bug - 2014-09-24 12:31
<a href="#">0002163</a>	[formazione.comune.intranet] Corsi Solo questo progetto - 2014-09-23 15:36
<a href="#">0002551</a>	[formazione.comune.intranet] Importare argomenti modulo Nuove funzionalità - 2014-09-23 15:36
<a href="#">0002550</a>	[formazione.comune.intranet] tutor Nuove funzionalità - 2014-09-23 15:36
<a href="#">0002549</a>	[formazione.comune.intranet] cella anno su edizioni corsi Solo questo progetto - 2014-09-23 15:35
<a href="#">0002548</a>	[formazione.comune.intranet] moduli didattici Solo questo progetto - 2014-09-23 15:34
<a href="#">0002400</a>	[formazione.comune.intranet] immissione massiva in una edizione corsi Nuove funzionalità - 2014-09-23 15:34

Nel menù avete invece la possibilità di cliccare su “Nuova Anomalia” che apre la pagina nella quale potete immettere la nuova richiesta:



Jtente: D59207 (Emidio Picariello - amministratore)
 2014-09-24 15:00 CEST
 Progetto: Sviluppo con FiFree
 [Cambia](#)

[Riepilogo personale](#) | [Visualizza anomalie](#) | [Nuova anomalia](#) | [Registro modifiche](#) | [Rilasci](#) | [Sommario](#) | [Amministra](#) | [Account](#) | [Esci](#)

Esaminate di recente: [0002559](#), [0002558](#), [0002396](#), [0002551](#), [0002311](#)

### Report dettagliato

Categoria

(seleziona)

Riproducibilità

non testato

Severità

minore

Priorità

normale

Seleziona il profilo

oppure completa

Piattaforma

S.O.

Versione

Assegna a

Riassunto

Descrizione

Passaggi per riprodurre l'anomalia

<b>Passaggi per riprodurre l'anomalia</b>		
<b>Informazioni aggiuntive</b>		
<b>Carica file</b> (Dimensione massima: 2,097k)	Browse... No file selected.	
<b>Visibilità</b>	<input checked="" type="radio"/> pubblico <input type="radio"/> privato	
<b>Rimani sul report</b>	<input type="checkbox"/> attiva per notificare più anomalie	
* obbligatorio		Invia la segnalazione

copyright © 2000 - 2014 MantisBT Team  
[mantis@comune.fi.it](mailto:mantis@comune.fi.it)



I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori. Per fare una buona segnalazione è necessario ragionare attentamente sulle informazioni che si forniscono e su quelle che si omettono. Nel campo "categoria" si sceglie la categoria più appropriata fra quelle che sono disponibili per il progetto. Nel campo "riproducibilità" si segnala se l'errore si verifica tutte le volte che si fa una determinata operazione o se si verifica solo ogni tanto o se si è verificato una volta ma non si è in grado di riprodurlo. I due campi successivi sono diversi e molto importanti: la "severità" di un errore ha a che fare con quanto grave è. Le voci sono in ordine di gravità, "crash" significa che il programma si chiude quando si verifica quell'errore, "blocco" significa che non c'è modo di andare avanti. Il campo "priorità" invece indica quanto urgente è l'errore o la richiesta. Chiaramente ci deve essere un grado. Se tutte le richieste sono segnalate come "immediata" o "urgente" chi deve farsene carico non saprà da quale cominciare. Per esempio: se lancio una stampa una volta l'anno e i dati di quella stampa sono sbagliati, l'errore sarà di gravità "maggiore" ma la priorità sarà "normale".

I dati relativi a piattaforma e sistema operativo si possono normalmente omettere a meno che non si debba comunicare qualcosa che il programmatore non sa (i programmi si usano con Firefox su Windows, se ho un Mac e uso Safari, lo devo scrivere qui).

Il riassunto deve essere breve e indicare che cosa accade, invece nella descrizione è importante scrivere dove ci si trova (per esempio) "Tabelle" → "Anagrafiche". Se si scrive per esempio "non controlla la data" questo sarà un errore impossibile da correggere. Che vuol dire? Cosa dovrebbe controllare? In che pagina si verifica l'errore? Invece "in anagrafica cliente non controlla che la data di nascita sia anteriore a 18 anni fa per verificare che il soggetto immesso abbia la maggiore età" è un errore segnalato correttamente. Più i dati sono corretti e completi e più veloce sarà la risoluzione del problema.

Una volta immessi tutti i dati basta cliccare su "Invia la segnalazione"

Per la stesura di questa relazione sono stati utilizzati i seguenti strumenti opensource:

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X <http://www.latex-project.org/>

Texmaker <http://www.xmlmath.net/texmaker/>

Gimp <http://www.gimp.org/>