

## **Metodologías de trabajo**

### **Módulo 2. Marcos de trabajo y herramientas.**

#### **Sesión 3. Junio 15 de 2021.**

#### **Lean y Kanban**

##### **Lean**

Lean manufacturing: "Eliminar completamente los procesos no productivos y simplificar operaciones y organizaciones".

Tres objetivos principales:

- Eliminar la sobrecarga
- Eliminar la inconsistencia
- Eliminar el desperdicio

7 Principios de la filosofía Lean:

1. Eliminar desperdicios
2. Ampliar aprendizaje
3. Tomar decisiones tardías.
4. Entregar lo antes posible.
5. Potenciar el equipo.
6. Crear la integridad.
7. Visualizar todo el conjunto.

##### **Lean startup**

Es una metodología elaborada por Eric Ries para desarrollar nuevos negocios y productos, consistente en acortar los ciclos del desarrollo de productos.

Experimentación basada en hipótesis, lanzamiento iterativo de productos, aprendizaje validado.

#### **Construir – Medir – Aprender**

Eric Ries: Una startup es una organización dedicada a crear algo bajo condiciones de incertidumbre extrema.

##### **Enfoques:**

- Rendimiento del capital
- Creatividad humana
- Desarrollos ágiles
- Aprendizaje validado
- Innovación continua

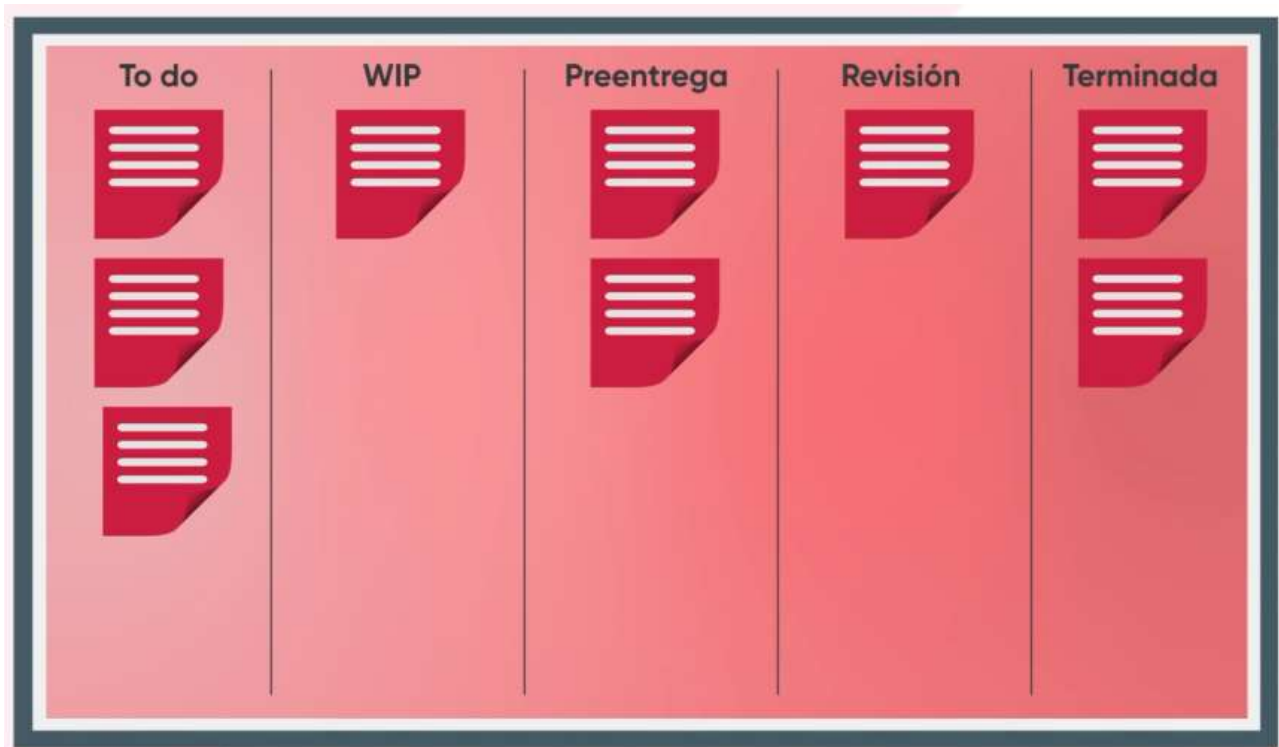
Fracasar rápidamente y barato.

Invertir poco para aprender mucho.

## Kanban

David anderson adaptó los principios de Kanban para el software development en 2007.

- Visualizar, entender y mostrar el trabajo de todos.
- Respetar la estructura de la organización
- Promueve el liderazgo
- Workflow o flujo de trabajo. El tablero Kanban se divide en columnas; la primera debe ser "Por hacer" y la última "Terminado".
- Sugerencia: 3 columnas: "To do", "Work in progress", "Done"
- Cada tarjeta representa un ítem de trabajo. Deben tener un título, una descripción y un responsable. Deben corresponder a tareas significativas.
- Lead time: Tiempo aproximado desde "To do" hasta "Done".
- Limitar el número de tarjetas en "WIP"



Kanban es una palabra japonesa que significa "tarjetas visuales"

Kanban es un subsistema de JIT (Just in time).

### Conceptos de Kanban:

Eficiencia de flujo

Eficiencia de recursos

## **Valores de Kanban:**

1. Transparencia
2. Equilibrio
3. Colaboración
4. Foco en el cliente
5. Flujo de valor
6. Liderazgo
7. Entendimiento
8. Acuerdo
9. Respeto.

## **Principios de Kanban**

1. Empezar con lo que estamos haciendo ahora.
2. Generar un cambio evolutivo e incremental. (Mejora a través de la experimentación).
3. Respetar el proceso actual, los roles, las responsabilidades y los títulos.
4. Fomentar los actos de liderazgo en todos los niveles de la organización.

Se aplica a:

- Gestión del cambio.
- Despliegue de servicios.

## **Prácticas de Kanban**

Visualizar el flujo de trabajo  
Eliminar las interrupciones  
Gestionar el flujo  
Hacer las políticas explícitas  
Circuitos de feedback  
Mejorar colaborando  
(Limitar el trabajo WIP).

## **¿Cómo y cuándo mover las tarjetas?**

Establecer políticas y explícitas.

Ciclos de retroalimentación

## **Sincrónico**

Agilidad prioriza el PRODUCTO sobre el PLAN.  
El proceso de entrega de valor es ITERATIVO e INCREMENTAL.  
La estructura está compuesta por equipos AUTOORGANIZADOS.

4 conceptos: Colaborar / Entregar / Reflexionar / Mejorar  
La agilidad prioriza a los INDIVIDUOS por sobre los procesos.

### **Lean: Mejora continua**

Eliminar los resultados, los obstáculos, todo lo que no suma al momento de generar la propuesta de valor.

La meta es móvil.

Validación de hipótesis rápido y barato.

Construir – Medir – Aprender.

Product Market Fit: Se encuentra la solución con la necesidad en el momento justo.

[https://docs.google.com/presentation/d/1tIUoM76wLOi4v\\_k42tz99WhNN9DvYJV1yNFj\\_rs4lq0/edit#slide=id.gdbf5ee50de\\_0\\_5](https://docs.google.com/presentation/d/1tIUoM76wLOi4v_k42tz99WhNN9DvYJV1yNFj_rs4lq0/edit#slide=id.gdbf5ee50de_0_5)

### **Prácticas Kanban**

...

Color coding: Utilizar colores para que aporten información.  
Lo visual prevalece sobre el texto.

Ejercicio Trello:

<https://trello.com/b/9ZLlfNml/palnificaci%C3%B3n-semanal>

G1

<https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783066273/1f97222102b488c742f3849e4ec7dcf439122266?sender=u1c93182fa989f5b056d76947>

G2

<https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783081913/3ef5fb4c3f8dc302b59918a3b535b90d13e1f8dc?sender=u1c93182fa989f5b056d76947>

G3

<https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783101146/b82d450f0519d20c3c47b577af73126a40181c3d?sender=u1c93182fa989f5b056d76947>

G4

<https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/162378311>

[5119/1bc7726dcd6a6dc86351fc13f63776140fc03255?  
sender=u1c93182fa989f5b056d76947](https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783126137/733994f1f712fbd6af4660a78851db00ec870627?sender=u1c93182fa989f5b056d76947)

G5

[https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783126137/733994f1f712fbd6af4660a78851db00ec870627?  
sender=u1c93182fa989f5b056d76947](https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783126137/733994f1f712fbd6af4660a78851db00ec870627?sender=u1c93182fa989f5b056d76947)

G6

[https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783092537/724607ab5b4f118402359bf371bb8b6c7a729e04?  
sender=u1c93182fa989f5b056d76947](https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783092537/724607ab5b4f118402359bf371bb8b6c7a729e04?sender=u1c93182fa989f5b056d76947)

G7

[https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783165020/b4819008d20ae066f7e38d1bd32061ab31fa9ba6?  
sender=u1c93182fa989f5b056d76947](https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783165020/b4819008d20ae066f7e38d1bd32061ab31fa9ba6?sender=u1c93182fa989f5b056d76947)

G8

[https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783307774/d401e7ad8630223662d8f449bef406c0aeb68dc9?  
sender=u1c93182fa989f5b056d76947](https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783307774/d401e7ad8630223662d8f449bef406c0aeb68dc9?sender=u1c93182fa989f5b056d76947)

G9

[https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783320050/f27201552956c7ffa7728e3c915d796465009d0e?  
sender=u1c93182fa989f5b056d76947](https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783320050/f27201552956c7ffa7728e3c915d796465009d0e?sender=u1c93182fa989f5b056d76947)

G10

[https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783354797/9b8f22c63653bb7616b5264023aa26de36081ec8?  
sender=u1c93182fa989f5b056d76947](https://app.mural.co/t/lopaworkspace7627/m/lopaworkspace7627/1623783354797/9b8f22c63653bb7616b5264023aa26de36081ec8?sender=u1c93182fa989f5b056d76947)

## GRUPO 6

Holgado Valente, Maria Florencia
Legnoverde, Camila
Len, Matías
Lin, Andrea
López Restrepo, Diomer
Lowy Copello, Ezequiel

## GRUPO 7

Marelli, Justo
Mateo, Maria Gabriela
Mateo Bustos, Olivia
Mechaly, Julieta
Molina López, Ana Paula
Montivero, Juan Pablo

## GRUPO 8

Naya, Ariadna
Oddi, Karina melina
Páez, Mauricio
Paura, Natali
Pérez Trujillo, Manuel Alejandro
Pineda Angel, Mauricio

## GRUPO 9

Rampazzo, Franco
Ranieri, Nahuel
Rivas, Rocío
Rojas, Celina
Ruiz Galeano, Julieth Katherine
Schenkel, Brenda Sabrina

## GRUPO 10

Urquijo, Miguel
URREA RUBIO, JESUS ANDRES
Valverde, Valeria
Villarreal, María José
Viola, Micaela
Yahia, Julieta
Miguel Moreno

**GRUPO 1**

Abril Blanco, Leonardo
Agudelo, Carlos
Anderson, Laura
Arroyo, Hernan
Ayelen Sánchez Zarfino, Pamela
Baredes, Melina

**GRUPO 2**

Barros, Johanna
Batista Ochoa, Ivan Eduardo
Bazan, Florencia
Blanco Londoño, Juan Camilo
Borrás Torres, Christian
Bracco, Andrea

**GRUPO 3**

Bustamante, Federico
Cáceres Durán, Luis Gabriel
Carosella, Noelia
Cepeda Danies, Carlos
Cipriani, Guillermina
Correa Muñoz, Charly

**GRUPO 4**

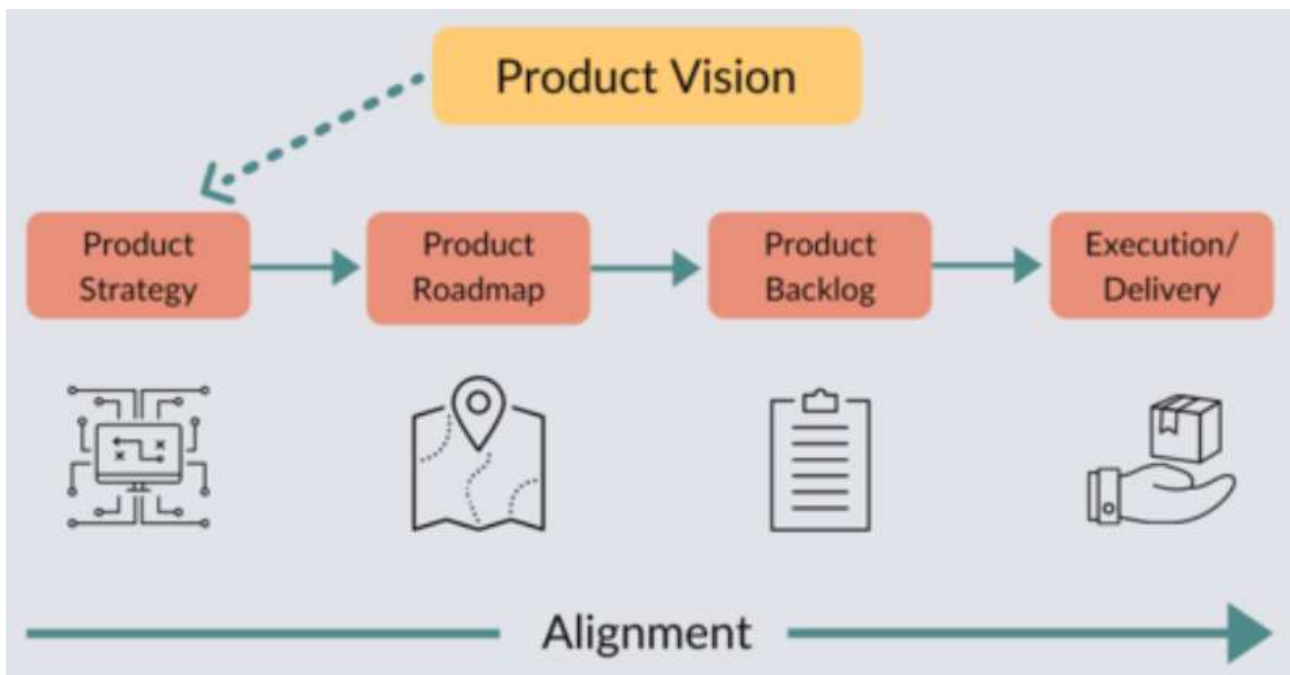
Corti, Nicolás
Daniela Echenique, Maria
Dogil, Octavio
Ebis, Ariana Gala
Emilia Sartirana, María
Erramuspe, Matías

**GRUPO 5**

Fuentes, Soledad
García Rey, Agustina
Giardino, Virginia
Gómez Juan, Alberto Enrique
González, Paula
Hernandez Toro, Santiago

## Sesión 4. Visión de Producto

Junio 22 de 2021



La visión de producto implica la definición de:

- Estrategia de producto
- Hoja de ruta de producto
- Product backlog
- Ejecución de producto

El beneficio: Es aspiracional y no es un objetivo medible.

### Visión del producto

Describe el futuro estado del producto que una compañía desea alcanzar (la meta). Define el propósito, las intenciones y el cambio positivo que el producto va a traer.

## The product Vision board



## El círculo dorado



## ¿Cómo plantear una visión compartida?

¿Qué desean las personas? ¿Qué puede ser financieramente viable? ¿Qué es técnicamente factible?

## Agile Inception: Herramientas para tener una visión compartida (Jonathan Rasmusson, “The agile Samurai”)

Conjunto de técnicas orientadas a alinear a todas las personas involucradas en un proyecto.

1. Propósito. ¿Por qué estamos aquí?
2. Elevator Pitch. Si tenemos 30 segundos y 2 oraciones para describir nuestro proyecto, ¿qué diríamos?



Para [ cliente | público ] que tiene [ necesidad | oportunidad ], [ nombre producto ] es un [ tipo de producto ] que [ beneficio | razón de compra ].  
A diferencia de [ principal competidor | alternativa ] nuestro producto [ diferencial competitivo ].

3. Product Box. ¿Qué se vería en una publicidad de nuestro producto o servicio? ¿Qué sería lo más importante que diría? ¿Por qué lo compraríamos?

Pasos:

- i) Brainstorming de los beneficios del producto.
- ii) No mostrar las características del producto, sino los beneficios que trae.
- iii) Crear un slogan. Decir lo máximo posible en la menor cantidad de palabras.
- iv) Diseñar la caja: Nombre, imagen, slogan, beneficio.

4. Delimitando el alcance. ¿Que sí y qué no va a quedar incluido en el proyecto?

5. Identificar a los vecinos. ¿Quiénes tienen influencia directa o indirectamente en el proyecto?

Técnica: Stakeholders mapping.

6. La solución. ¿Cómo funcionará la solución?  
(Diagramas de procesos, casos de uso, wireframes y diagramas de estructura)

7. Los riesgos. ¿Qué miedos nos mantienen despiertos por la noche?

- Técnica de Bloomberg.
- Técnica Matriz de Riesgo: Probabilidad vs Impacto.

8. Tamaño. Estimación de tiempo de alto nivel.

9. Los trade-off. ¿Qué priorizamos? ¿Qué estamos dispuestos a resignar?

10. Estimación de costo. ¿Cuánto cuesta? ¿Cuánto tiempo nos va a llevar?  
¿Cuántas personas necesitamos?

## **Producto mínimo viable (MVP)**

“El producto mínimo viable (MVP) es aquella versión de un nuevo producto que permite al equipo juntar la máxima cantidad de aprendizaje validado sobre los clientes con el menos esfuerzo posible” Eric Ries.

“El mayor riesgo está en crear productos que nadie quiera” Ash Maury

El MVP debe ser Simple / Específico / Excelente.

## **Tipos de MVP**

- Smoke test
- Sell before you build
- Mago de Oz
- Single-Feature Product.

## **Sincrónico**

Mail jose: [jdelay@digitalhouse.com](mailto:jdelay@digitalhouse.com)

Mail Meli: [mmiranda@digitalhouse.com](mailto:mmiranda@digitalhouse.com)

## **Actividad 1: La visión de producto**

La visión del producto le ayuda a recorrer el camino inicial. Define la esencia del valor de su negocio y debe reflejar un mensaje claro y convincente para sus clientes.

En esta actividad les pedimos que desarrollen la visión de producto para el caso mencionado.



**15 min de trabajo grupal  
5 min de puesta en común**

## **Sesión 5. Scrum II**

**Junio 29 de 2021.**

Scrum es un framework o marco de trabajo ligero que ayuda a las personas, equipos y organizaciones a generar valor a través de soluciones adaptables para problemas complejos.

### **¿Por qué Scrum? Ventajas**

- Entregables en intervalos cortos
- Recibir feedback desde la primera etapa
- Promover el trabajo colaborativo
- Facilitar la comunicación constante
- Útil para proyectos con requerimientos cambiantes

### **Pilares de Scrum**

- Inspección. Comprobar el trabajo conforme se realiza.
- Adaptación. Cambiar la dirección táctica.
- Transparencia. Todos sabemos lo que está pasando.

### **Valores de los equipos Scrum altamente efectivos**

- Compromiso
- Foco
- Respeto
- Franqueza
- Coraje

### **Roles y responsabilidades de Scrum**

#### **- Product Owner**

Asegurar que el producto genere valor para la organización.

Administra y prioriza los requerimientos mediante el backlog del producto.

Identifica quiénes son los stakeholders, representa sus deseos y administra sus expectativas.

#### **- Scrum master**

Se encarga de que el equipo sea efectivo y eficiente, ayudándoles a entender el marco de trabajo.

Elimina los obstáculos que impiden que el equipo logre los objetivos

Es un líder-servidor

#### **- Equipo de desarrollo**

Entre 5 y 9 integrantes que trabajan en conjunto  
Equipo autosuficiente y autoorganizado

### **- Stakeholders**

Todas las demás personas que intervienen en el proyecto, pero no forman parte del equipo Scrum.

Ej: Usuarios finales, gerencias, sponsors...

### **Artefactos de Scrum**

Elementos físicos que se producen como resultado de la aplicación de Scrum. Están diseñados para maximizar la transparencia de la información clave:

#### **- Product backlog**

Conjunto de todos los requisitos del producto, priorizados. Gestionado por el Product Owner.

#### **- Sprint backlog**

Subconjunto de requisitos que serán desarrollados durante el sprint actual. Sprint: 2 – 4 semanas. Gestionada por el equipo de desarrollo.

Ejemplo de tablero de tareas:

Story – To do – En progreso – A verificar – Done.

Story: historias de

### **Historias de Usuario**

Permiten describir una funcionalidad vista desde los ojos del usuario con empatía. Deben tener criterios de aceptación (cuándo se dan por terminadas).

Formato de Historias de Usuario:

Como [rol del usuario] quiero [objetivo] para poder [beneficio].

### **- Incremento (?)**

### **Eventos de Scrum**

#### **Sprint planning: (< 8h)**

Se define el trabajo que se hará durante el sprint, es decir, el sprint backlog (< 8h).

#### **Daily scrum: (15 min)**

Reunión corta; cada miembro habla máximo 3 minutos:

- ¿Qué hice ayer?
- ¿Tuve impedimentos para lograr mis objetivos?
- ¿Qué voy a hacer hoy?

**Sprint review: (2 – 4h)**

Revisar el trabajo que fue completado (y se presenta a los stakeholders) y el que no.

**Retrospectiva. (30 min - 3h)**

Enfocada en la mejora continua del proceso y de la comunicación del equipo.

**Scrumban**

Combinación de Scrum y Kanban. Ambas metodologías se enfocan en entregar valor al cliente lo antes posible; sin embargo, hay algunas diferencias:

- Scrum utiliza ciclos iterativos, mientras que Kanban es lineal.
- Kanban respeta las jerarquías de los equipos de trabajo, mientras que Scrum crea nuevos roles
- Scrum incluye algunas ceremonias para evaluar el trabajo, mientras que Kanban no prevé ninguna retrospectiva.

**Sincrónico**

Pajarraco

Tiene que tener 105 post-its

3 sprints

Sprint 8 minutos

Recuerden hacer una copia de la documentación del proyecto por equipo y pueden compartirme el link publico por aca!

Patas 3 cm, deben tener rodillas

Nombre de 10 palabras

5 cm de alto al menos

Alas largas

Amarillo, celeste, fucsia

4 requerimiento

Pico cualquiera

2 cm

Letra ni Arial ni Comic Sans

Corregir las alas