

## **מערכת סופר-לי הוראות הפעלה:**

שמות מגישות: נועה שוץ, לי חמו

ת.ז: 314743485, 322548603

שלום, ברוכים הבאים למערכת סופר-לי.

נשמח אם תקראו את המדריך המלא לפני שימוש במערכת.

נציין כי בפתיחת המערכת, המערכת מאותחלת עם נתונים של סניפים, עובדים, תפקידים והיסטוריית משמרות.

בפתיחת המערכת- יש להכניס מידע על מנהל כ"א כדי לאפשר את הקמת הרשת וכן לאפשר גישה למערכת דרך המשתמש שלו.

באופן כללי, המערכת בנויה מהתחברות למשתמש קיים, ולאחר מכן שימוש בתפריט מותאם למשתמש- עבור מנהל כ"א או עבור עובד בחברה.

כדי להתחבר, תוכלו להשתמש בכל אחד מהעובדים מבסיס הנתונים אך לשם נוחות נכתוב כאן שתי דוגמאות לשם הדגמת התפריטים השונים במערכת.

### **פרטי התחברות של מנהל כוח האדם:**

מספר סניף-0 (יש לשים לב, מנהל כ"א תמיד צריך להכניס מספר סניף 0).

### **פרטי התחברות של עובד בחברה: (כאן מדובר רק בדוגמה)**

מספר סניף-3, תעודת זהות-3.

כדי לראות את תפריט פעולות של מנהל כ"א יש להתחבר למערכת עם הפרטים שלו, וכך גם לעובד בחברה.

### **פירוט כללי של פעולות שניתן לבצע כעובד בחברה:**

1. ניתן להגיש אילוצים לעבודה לשבוע הבא, בהינתן שהדד-ליין לא עבר בסניף אליו משויך.
2. ניתן להגיש הודעת התפטרות-כחודש מראש.
3. ניתן לצפות בסידור משמרות מהרגע שהוא מפורסם עד לפרסום אחד חדש.
4. התנתקות מהמערכת.

## **פירוט כללי של פעולות שניתן לבצע כמנהל כ"א:**

1. שינויים בפרטי עובד–אופציה זו תפתח תפריט נוסף של בחירה של איזה עובד לשנות את פרטיו ואיזה פרטים תרצו לשנות.
2. העסקה או פיטור של עובד–גם כן יפתח תת תפריט אשר יאפשר להעסיק או לפטר עובד, ותשאל למידע הדרוש בהתאם לפעולה.
3. פעולות על סניף–יפתח תת תפריט אשר מכיל בתוכו פעולות הבאות–ראיית היסטורית משמרות של סניף, שינוי זמן התחלה או סיום של משמרת, הוספה או מחיקה של ימים ללא עבודה בסניף, שינוי הרכב עובדים למשמרת בסניף, שינוי דד-ליין להגשת אילוצים לעובדים בסניף, הדפסה של הסידור השבועי של סניף וחזרה לתפריט הראשי.
- גם כאן, כל אופציה תפתח בפניכם שאלות שמאפשרות את המשך ביצוע הפעולה הרצויה.
4. יצירת סידור משמרות לשבוע הבא–פעולה זו מתאפשרת רק לאחר מעבר דד-ליין בכל הסניפים. זוהי פעולה אוטומטית.
5. מעבר יום–כדי לראות את הפונקציונליות המלאה של המערכת, רצינו לאפשר "להעביר יום" בלוח השנה ובכך לחוות את השימוש היומיומי במערכת בבדיקה של מספר דקות. ולכן, בלחיצה על כפתור זה, המערכת מתקדמת ביום בלוח השנה, ותבצע את כל הפעולות הנגזרות מכך.
6. יצירת סניף חדש–פעולה זו תאפשר יצירת סניף חדש במערכת.
7. חזרה לתפריט הראשי.

הסבר כללי על מצב המערכת בפתיחה ראשונית: בעת פתיחת המערכת, התאריך יהיה התאריך הנוכחי של היום בו הקמתם את המערכת.

יום חמישי- זהו הדד ליין הדיפולטיבי שנקבע במערכת- עד יום זה וכן ביום זה ניתן עוד לבצע שינויים בכל הנוגע לסידור משמרות של שבוע הבא.

אם זה כעובד כללי בחברה–ניתן עוד להגיש אילוצים ואם זה כמנהל כ"א–ניתן לבטל משמרות, להוסיף משמרות, לשנות הרכב עובדים במשמרת וכו.

לאחר הדד ליין (כלומר יום שישי) והלאה- לא יהיה ניתן לבצע שינויים בכל הנוגע לסידור של שבוע הבא, ומנהל כ"א יוכל כבר לייצר סידור משמרות.

בנוסף, באופן טבעי בפתיחת המערכת היסטורית המשמרות תהיה ריקה וגם הסידור משמרות הנוכחי יהיה ריק.

