

Закрытие:

1. Промыть кальяны.
2. Помыть посуду и поменять воду на раб месте.
3. Долить воду в термопод и выключить.
4. Протереть столы, доложить салфетки.
5. Доложить мундштуки.
6. Протереть пол на кухне.
7. Поставить кадило на пол.
8. Поменять мусорные пакеты: на раб месте, под баркой, в уборной, на кухне.
9. Новый рулон туалетной бумаги в уборную.
10. Доложить бумажные полотенца в уборную.
11. Посчитать кассу и ЗП.
12. Проверить внесенных клиентов.
13. Поставить телефон на зарядку.
14. Составить и отправить список того, что нужно заказать.
15. Выключить вытяжку и плитку.
16. Выключить свет, колонки, витрину, гирлянду.
17. Закрыть дверь.

Открытие:

1. Включить подсветку, гирлянду, колонки, витрину.
2. Включить вытяжку и плитку.
3. Заменить мусорный пакет в уличной мусорке.
4. Помыть пол, окна и зеркала. (После мытья пола вылить воду из ведра и снять тряпку со швабры, после чего помыть ее и повесить на батарею в кухне)
5. Включить термопод.
6. Посчитать кассу.
7. Убраться за баркой (выкинуть все лишние, протереть пыль)
8. Проверить чистоту посуды

Дни уборки:

Понедельник

1. Выбросить мусорные пакеты в мусорку на улице.
2. Помыть кальяны.

Пятница

1. Помыть кальяны.

Воскресенье

1. Помыть туалет и раковину в уборной.

2. Убрать под диванами мусор.

Разъяснение:

Заккрытие:

1. Промыть кальяны после клиентов, вытереть НАСУХО!, поставить на барную стойку.
2. Вымыть посуду после клиентов, вытереть НАСУХО!, разложить по местам.
3. Проверить уровень воды в термоподе, если мало долить (должны быть заполнены все деления). Выдернуть кабель питания.
4. Вытереть столы после клиентов и проверить наличие салфеток (если мало – доложить).
5. Проверить наличие одноразовых мундштуков, доложить если их мало - из пачки.
6. Шваброй помыть пол на кухне и убрать мусор.
7. Убрать кадило с барной стойки на пол (плитку). Чтобы не было возгорания!
8. При замене пакетов, сложить их в большую мусорку на кухне. Если мусорка на кухне наполнена более чем на половину – сменить пакет на новый. Полный пакет поставить в кладовку.
9. Менять рулон туалетной бумаги если на держателе осталось менее половины рулона, если более – поставить рядом(новый рулон).
10. Докладывать пачку с бумажными полотенцами в держатель, если в смотровом окне видно конец полотенец.
11. Посчитать наличку, сумму переводов и безналичную оплату – скинуть кассовый отчёт в группу вк. Посчитать зарплату и ЗАПИСАТЬ СЕБЕ!
12. В Фронтпаде, в разделе справочник – клиенты, посмотреть чтобы не было невнесённых клиентов.
13. Поставить рабочий телефон на зарядку, если не хватает одного деления на индикаторе заряда.
14. Составить список товаров и необходимых средств, указав количество – Старшему Кальянщику!
15. Плитку вытащить и розетки. Регулятор вытяжки выкрутить против часовой стрелки до щелчка.
16. Выключить подсветку с помощью пульта. Выключить колонки, гирлянду, витрину, подсветку барной стойки(выключатель за ноутбуком) и погасить весь свет в кальянной.

17. Проверить дверь запасного выхода (чтобы была плотно закрыта) и закрыть входную деревянную дверь на ключ (проверить закрыл или нет).

Открытие:

3. Помыть пол начиная с уборной, заканчивая кухней. Протереть окна с помощью тряпки и средства для мойки стекол. Зеркала протереть с помощью средства для мойки стекол и вытереть сухими салфетками.
4. Вставить кабель питания в термопод и выбрать температуру 98 градусов.
5. Посчитать наличные и сверить с прошлым отчётом (если не сходить, в группу «уборка» сообщение указание наличных).

Дни уборки:

Понедельник

1. Выбросить мусорные пакеты из кладовки в мусорку на улице, выходя через запасную дверь (до открытия).
2. Мойка кальянов с полной разборкой – ёршиками, с применением соды и лимонной кислоты (в течении дня).

Пятница

1. Мойка кальянов с полной разборкой – ёршиками, с применением соды и лимонной кислоты (в течении дня).

Воскресенье

1. Помыть раковину и унитаз (с помощью средства для унитаза)
2. Убрать мусор и помыть под диванами.