

## Maria Pia Saavedra Chavez

---

• mariapiasaavedrachavez@gmail.com • 902458207

### Educación

**Pontificia Universidad Católica del Perú**  
Ingeniería Industrial de 8vo ciclo

Lima, San Miguel

### Experiencia

**Pizza Hut**

Cercado de Lima, Lima

#### Asistente en el área de servicio

Enero 2022 – Julio 2022

- Atendí y brindé soporte a más de 100 clientes diariamente en el local con más demanda, asegurando un servicio rápido y eficiente para mejorar la satisfacción del cliente.
- Colaboré con el equipo de cocina y cajeros para coordinar tiempos de entrega y mantener la calidad del servicio, reduciendo el tiempo de espera en un 15%.
- Asistí en la capacitación de nuevos empleados, facilitando la integración de 3 miembros al equipo de trabajo.
- Mantuve el área de trabajo limpia y ordenada, cumpliendo con los estándares de higiene y seguridad establecidos.

**Directo**

Miraflores, Lima

#### Practicante de Documentación TI

Enero 2025 – Julio 2025

- Documenté la funcionalidad de sistemas de backoffice y plataformas web del área de operaciones, utilizando herramientas como BPMN y SIPOC. Esta labor incluyó la identificación de brechas funcionales y la definición de métricas clave para evaluar el uso de la documentación, facilitando su comprensión tanto para equipos técnicos como para usuarios de negocio.
- Apliqué metodologías como Lean, 5W2H y análisis causa-raíz para proponer mejoras en los flujos operativos. Estas propuestas se enfocaron en reducir tiempos de ciclo, aumentar la tasa de cumplimiento y minimizar reprocesos, con impacto directo en los indicadores de eficiencia del área.
- Elaboré manuales, instructivos y guías operativas para herramientas digitales internas. Implementé pruebas piloto con usuarios, recopilé retroalimentación y definí KPIs como tiempo de capacitación, nivel de comprensión del usuario y frecuencia de uso de la documentación, con el objetivo de facilitar el onboarding y la adopción tecnológica.
- Trabajé de forma cercana con analistas de datos, desarrolladores y usuarios clave para asegurar el alineamiento entre requerimientos funcionales y técnicos. Utilicé Jira para registrar requerimientos, dar seguimiento a tareas y coordinar entregables en un entorno de trabajo ágil. Este proceso fortaleció mis habilidades de comunicación efectiva, escucha activa y empatía.

### Liderazgo y Actividades

**Centro Federado de Estudios Generales Ciencias de la PUCP**  
**Secretaria de Organización**

San Miguel, Lima  
Marzo 2022 – Diciembre 2022

- Actué como nexo entre profesores y delegados estudiantiles, facilitando la comunicación y asegurando la implementación de acuerdos y actividades académicas.
- Coordiné reuniones y eventos académicos, gestionando la logística y recursos para asegurar su éxito, logrando la participación de más del 80% de los delegados.
- Diseñé y mantuve un sistema de seguimiento de comunicaciones y actividades, mejorando la eficiencia de los procesos administrativos en un 30%.
- Asesoré a los delegados en la resolución de problemas y en la comunicación de las inquietudes y propuestas.

**Maria Pia Saavedra Chavez**

de los estudiantes a los profesores y autoridades.

**Asociación de Estudiantes y Egresados de Ingeniería Industrial de la PUCP**

San Miguel, Lima

**Coordinadora Adjunta de Gestión de Talento Humano**

Enero 2023 – Julio 2023

- Diseñé y ejecuté actividades de integración y team-building, mejorando la cohesión y el sentido de pertenencia entre más de 50 miembros de la asociación.
- Asistí en el proceso de selección de nuevos miembros, incluyendo la evaluación de perfiles, entrevistas y análisis de competencias, lo que resultó en una tasa de retención del 90% y en la incorporación de candidatos altamente calificados.
- Implementé un sistema de seguimiento de postulantes y un calendario de actividades para mejorar la eficiencia en el proceso de selección, reduciendo el tiempo de respuesta en un 25%.

**Habilidades**

**Habilidades Técnicas**

- **Lenguajes de programación:**
  - Python (Avanzado)
  - R (Avanzado)
  - SQL (Avanzado)
  - Java (Básico)
  - C (Básico)
  - HTML (Básico)
- **Análisis y visualización de datos:**
  - Power BI (Avanzado)
  - Excel (Avanzado)
  - R (ggplot2, dplyr, tidyverse)
  - Python (pandas, matplotlib, seaborn, scikit-learn)
- **Herramientas de documentación y gestión de proyectos:**
  - Jira (Avanzado)
  - Confluence (Avanzado)
  - Word (Avanzado)
  - PowerPoint (Avanzado)
- **Entornos y metodologías de trabajo:**
  - Metodologías ágiles (Scrum, Kanban)
  - Documentación técnica
  - Control de versiones con Git (básico a intermedio)

**Idiomas:** Inglés (Avanzado), Coreano (Básico), Francés (Básico)

**Intereses:** Análisis de datos y programación, especialmente en el desarrollo de soluciones basadas en datos y visualización con herramientas avanzadas de modelado y predicción.

**Enlaces Profesionales**

**LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/in/mariapiasaavedra111/>

