

Historia de Usuario Final	
Nombre del Proyecto	Programación Comercial
Módulo	Mantenimiento
Código Artefacto	Artf00001
Título	Gestionar Persona
Fecha Creación	25/01/2014
Creada por	Juan Camilo Puente
Descripción	Como administrador del sistema requiero gestionar (Crear, Modificar y Consultar) una persona que a su vez puede ser un cliente, un proveedor o un Vendedor.
Como Probarla	<p>Al Crearla se debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generar un código único.</li> <li>2. Solicitar un número de documento obligatorio</li> <li>3. Solicitar un tipo de documento obligatorio de la lista de tipos de documentos ya creados</li> <li>4. En caso que el tipo de documento seleccionado sea NIT, se debe solicitar un dígito de verificación</li> <li>5. Solicitar una ubicación geográfica a la que pertenece, obligatoria de la lista de ubicaciones geográficas ya creadas</li> <li>6. Solicitar un primer nombre obligatorio</li> <li>7. Solicitar un Primer apellido obligatorio</li> <li>8. Solicitar un segundo nombre</li> <li>9. Solicitar un primer apellido</li> <li>10. Solicitar una dirección obligatoria</li> <li>11. Solicitar un teléfono1 obligatorio</li> <li>12. Solicitar un teléfono2</li> <li>13. Solicitar un email y en caso que se proporcione validar que sea un email válido</li> <li>14. Por defecto: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Colocar a la persona con estado A (Activo)</li> <li>b. Colocar el registro con estado A (Activo)</li> <li>c. Almacenar la fecha – hora del sistema como fecha-hora de creación</li> <li>d. Almacenar el usuario del sistema como usuario que lo crea</li> <li>e. Almacenar la fecha – hora del sistema como fecha-hora de modificación</li> <li>f. Almacenar el usuario del sistema como usuario que lo modifica</li> </ol> </li> </ol> <p>Al Modificarla se debe permitir modificar todos los datos, en las mismas condiciones de la creación, excepto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Código de la persona</li> <li>2. El estado de la persona: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si está en estado A (Activo) puede cambiar a I (Inactivo)</li> <li>b. Si está en estado I (Inactivo) puede cambiar a A (Activo)</li> </ol> </li> <li>3. El estado del registro: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si está en estado A (Activo) puede cambiar a R (Retirado)</li> <li>b. Si está en estado R (Retirado) puede cambiar a</li> </ol> </li> </ol>

	<p>Activo</p> <p>4. Modificar automáticamente la fecha – hora del sistema como fecha-hora de modificación</p> <p>5. Modificar automáticamente el usuario del sistema como usuario que lo modifica</p> <p>Al consultarla se debe introducir tipo y número de documento o parte del primer nombre o primer apellido y desplegar todos los datos.</p>		
<b>Fecha Validación</b>			
<b>Observaciones Validador</b>			
<b>Estado</b>	Aprobada <input type="checkbox"/>	Rechazada <input type="checkbox"/>	Pendiente <input type="checkbox"/>
<b>Firmas</b>			
<b>Revisó</b>	Nombre usuario Revisor		
<b>Validó</b>	Nombre usuario Validador		