

一周内请假情况说明

姓名:_____

学号:_____

本人因病、因事无法按时参加高数课 GEMA1002.02
(2025 秋学期) 月 日的课堂教学。具体情况如下:

以上情况属实,

辅导员签名: _____, 日期: _____

书院导师签名: _____, 日期: _____

任课教师签名: _____, 日期: _____

《上海科技大学本科生学籍管理实施细则》 第八条: 本科生应该按培养方案和培养计划的规定参加课程学习, 因故不能参加者, 必须**事先请假**。第十条: 本科生因病请假, 凭学校指定的医院或县级以上医院证明。请假一周(含)以内, 由书院老师 和导师、任课教师批准; 一周以上, 由书院和学院负责人批准。本科生在一学期内累计请病假一个月以上者, 需报教学事务处备案。本科生在一学期内, 累计请病假超过两个月以上者, 必须办理休学。本科生如确需请事假, 一周(含)以内由任课教师或导师或楼层老师批准; 一周以上由书院和学院主管负责人批准。本科生在一学期内累计请事假不能超过一个月; 超过一个月者, 则应到教学事务处办理休学手续。本科生请假期满, 必须按时销假。如需续假, 应办理续假手续。需要续假时, 手续与请假相同。本科生请病、事假的申请书, 相关证明及有关负责人的审批意见应及时报所在学院办公室, 并将材料存学院办公室备查。第十一条: 本科生不按规定请假, 属下列情况的, 均按旷课论: (一) 未经请假或请假未获批准而不参加培养计划规定的教学或实践活动; 《上海科技大学课程考核及成绩管理办法》 第八条: 一学期缺课三分之一以上者不能参加该门课程的考核, 该门课程的成绩以“F”计。第九条: 采用提交作业等方式进行考核的课程, 任课教师应明确作业的提交方式和提交的具体时间。学生未在规定时间内提交作业的, 按未参加课程考核处理。