

**INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA LAS FUENTEZUELAS
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB**

MANUAL DE USUARIO “SALO”



Las Fuentezuelas
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

MARLEN NOEMI SAJCHÉ LÓPEZ

JAÉN, ANDALUCÍA, JUNIO DE 2020



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
Visión general de la aplicación web	1
Barra o menú superior.....	1
Zona central	2
Zona final o footer	3
Páginas de la aplicación web	3
Página de información del equipo de la empresa.....	3
Página principal de salones de la empresa.....	4
Página principal de menús	4
Página principal de eventos	4
Página principal de empleados	5
Página principal de clientes	5
Página principal de decoración	5
Página principal de usuarios	6
Iniciar sesión	7
Inicio de sesión del administrador	8
Acciones que puede realizar el administrador	9
Usuario	9
Usuario nuevo	9
Editar un usuario	10
Borrar un usuario	11
Cliente	12
Cliente nuevo	12
Editar un cliente	14
Borrar un cliente	15
Decoración	16
Nueva decoración	16
Editar una decoración	17
Borrar una decoración.....	18
Empleado	19
Nuevo empleado	19



Editar un empleado	20
Borrar un empleado	21
Evento	22
Nuevo evento	22
Editar un evento	24
Borrar un evento	25
Menú	26
Nuevo menú	26
Editar menú	27
Borrar menú	28
Salón	29
Nuevo salón	29
Editar salón	30
Borrar salón	31
Solicitud de presupuesto	32



INTRODUCCIÓN

SALO es una aplicación web que permite gestionar eventos, clientes y empleados de la empresa y realizar presupuestos online de los requisitos que necesites para un evento de forma sencilla.

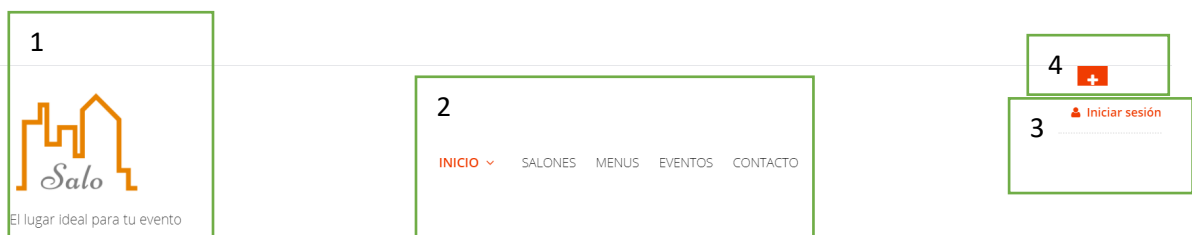
Siendo una aplicación intuitiva y fácil de usar para crear, editar y borrar eventos como usuarios y clientes que se vean vinculados a la empresa contando con un diseño responsive que se adapta a cualquier dispositivo (PCs, Tablets y Smartphones).

Visión general de la aplicación web

Barra o menú superior

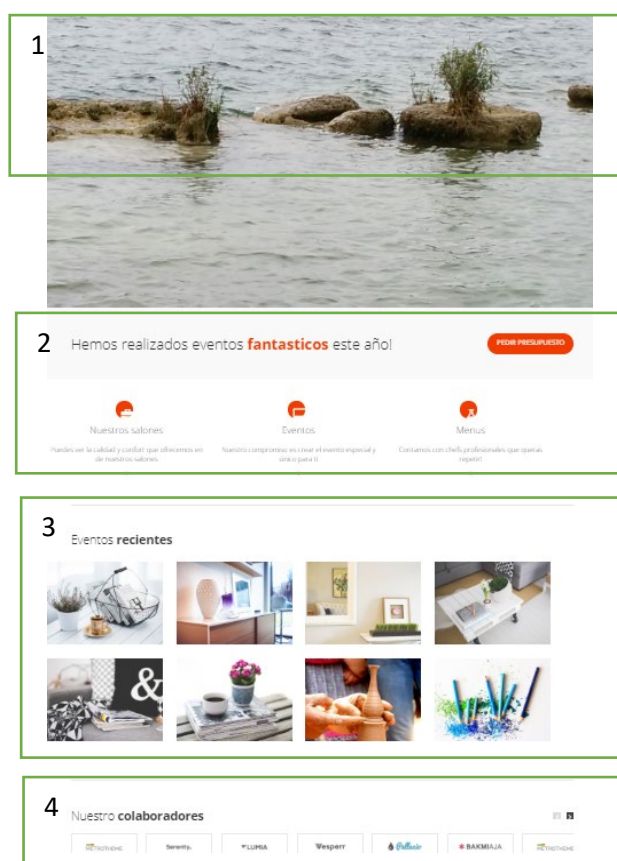
Desde esta barra se podrá acceder a las diferentes páginas de la aplicación, está compuesta por:

1. Logo
2. ítems de vinculación a las paginas
3. inicio de sesión
4. Informacion de contacto con la empresa



Zona central

Esta zona varía según la página de la web donde nos encontramos, en la pagina principal se muestran los siguientes elementos:

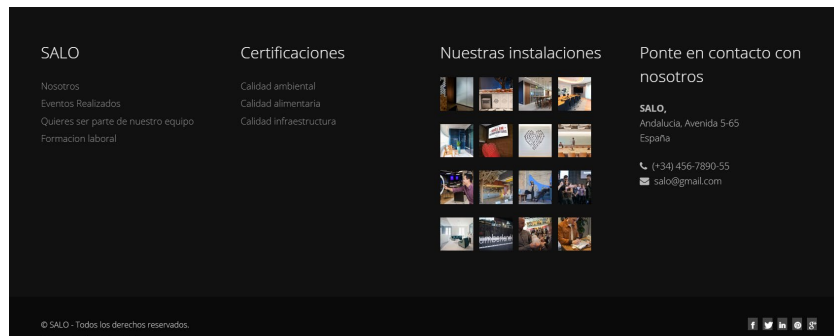


1. Slider de las instalaciones
2. Menú de vinculación con otras páginas (salones, eventos, menú)
3. Eventos recientes
4. Slider de empresas colaboradoras o proveedores



Zona final o footer

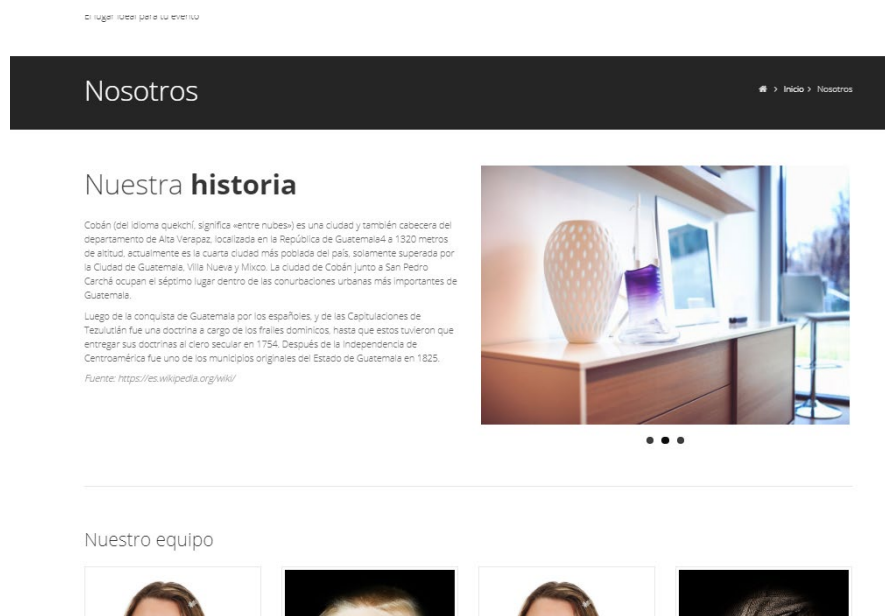
Compuesta por información de la empresa, ubicación, contacto, instalación y contacto con sus redes sociales



Páginas de la aplicación web

Se muestran a continuación cada una de las páginas con las que cuenta la aplicación web que pueden ser vistas tanto por un usuario normal, sin embargo, se ocultan opciones que solo puede realizar el administrador y otras opciones que solo puede ver un usuario registrado o empleado, para ello es necesario registrarse, explicación que se describe en el apartado de iniciar sesión.


Página de información del equipo de la empresa






Página principal de salones de la empresa

Salones




Nuestros salones


1 - [Mostrar](#)



2 - [Mostrar](#)




3 - [Mostrar](#)




Página principal de menús

Menus



Nuestra carta

1 - [Mostrar](#)



Ingredientes: pollo


Descripcion: Primer menú guardado en la base de datos

Menús: 1

Página principal de eventos

Eventos

Ultimos eventos



Tipo: cumple



Página principal de empleados

Esta página que solo puede verse por un usuario registrado o administrador.

Empleados

Empleados

Idempleado	Nombre	Apellido	Edad	Telefono	Direccion	Usuario	Opciones
6	Juan	G	29	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	j@d.es	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>
7	Marlen	Sajché	23	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	m@m.es	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>
10	David	Gut	29	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	a@b.es	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>
11	Alejandro	Sajché	0	6576666666	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño	a@a.es	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>
12	Maria	Gutierrez	16	657666955	C/Doctor		<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>

NUEVO

Total de administradores: 0

Página principal de clientes

Esta página que solo puede verse por el administrador.

Cientes

Cientes

Buscar

Busqueda por nombre

Idcliente	Nombre	Apellido	Email	Telefono	Direccion	Opciones
1	Marlen1	S	m@m.es	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>
2	1	Sajché	g@g.es	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>

NUEVO

Página principal de decoración

Esta página que solo puede verse por un usuario registrado o administrador.

Decoración

Decoración

Salo

1 - Mostrar

Editar

NUEVO

Decoraciones: 1



Página principal de usuarios

Esta página que solo puede verse por un usuario registrado o administrador.

Usuarios

Usuarios

Id	Email	Roles	Contraseña	Opciones
8	a@a.es	["ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$YjdUVU3cWpEZnl3ekvEUQ\$A4zK2q9jnh9Kyrjs8dLBIUJActz1IzjHchdTn511s	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>
9	a@b.es	["ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$TVjuMGJsbvFRWVZSY3i3MA\$1+cEutDNGr5BinNdhNYCLnqpKBiOxaeK/a/XSjg4RIQ	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>
10	b@c.es	["ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$SkZnTXNTSVFwMgh0buDlbA\$0RwkdljBteNdSP/EeYmzd5f6SAPDPIO6/8WPmQpUqs	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>
11	m@m.es	["ROLE_ADMIN","ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$MW9HCXNVnuXc3joQzhVaw\$Bny9FD/SihkoQSgaQkn7cSzQYmoiEXQ8isVQylj8zRk	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>
13	j@d.es	["ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$VlVKNliuSzA3amFUQmhBVA\$cZhcZLHr81j4MUyVc3MluZFDysDgh2P98BtBo	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div>

NUEVO

Cada una de las pagina cuenta con una opción de mostrar, que sirve para mostrar mas a detalle cada uno de los ítems seleccionados.

Nuestros salones

1 - Mostrar

2 - Mostrar

3 - Mostrar

Haciendo clic en el botón mostrar aparecerá el detalle de el ítem en la siguiente página y la opción de regresar a la página anterior por medio de un botón.

Salón

Listado salones > Salón

Fotografía

Información del salón

Id : 1

Nombre salón : Valle

Aforo : 50

Nombre fotografia : IMG-20181027-WA0066-5ea6ec99f12ea.jpeg

Precio : 150

REGRESAR



Iniciar sesión

Para poder iniciar sesión se necesita tener una cuenta activa en la empresa, en el menú superior hacer clic en iniciar sesión



 Iniciar sesión

Se abrirá la siguiente página, donde se solicitará su email y contraseña, finalmente clic en entrar.

Identificate

[Iniciar sesión](#)

Iniciar sesión

Email

m@m.es

Contraseña

ENTRAR

¿Olvidaste tu contraseña?

Cambiar

Si el usuario existe se habilitará la opción (icono) de cerrar sesión y ocultará el link de iniciar sesión en el menú superior



INICIO  SALONES MENUS EVENTOS MANTENIMIENTO  CONTACTO



Al iniciar sesión se dirigirá automáticamente a la página de usuarios

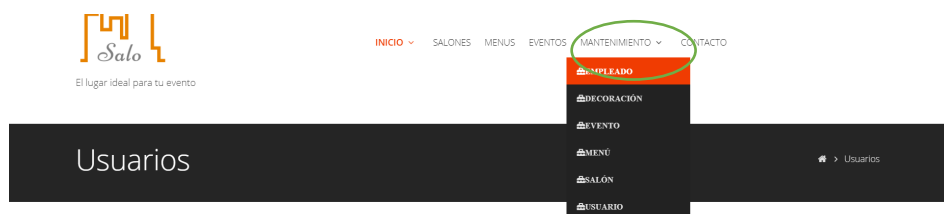
Usuarios

[Usuarios](#)

Id	Email	Roles	Contraseña	Opciones
8	a@a.es	["ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$yjdVUVI3cWpEZnk3eloEUQ\$44zk2q9jnh9KYrrjs8dLBIUjActz1tjzHcdTN511s	<div>Mostrar</div>
9	a@b.es	["ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$TVjUMGjSbVFRWVZSY3i3MA\$1+cEUdNGrSBinNdhNYCLnqpKBiOxoeK/a/XSjg4RIQ	<div>Mostrar</div>
10	b@c.es	["ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$5kZnTXNTSVFwMGh0bUdlbA\$0RwkdjBteNdSP/EeYmzd5f6SAPDPIO6/8WpMqPUqs	<div>Mostrar</div>
11	m@m.es	["ROLE_ADMIN","ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$MW9HcxNrvnUxc3joQzhVaw\$Bny9FD/SihkoQ\$5qaQkn7cSzQYmolEXQRisVdyj8zRk	<div>Mostrar</div>
13	j@d.es	["ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$VIVKNliuSzA3amFUQmhBVA\$4cZh0CZLhHr81j4MUUYVcf3MiuZjFDysDgb2P98IBcTbo	<div>Mostrar</div>



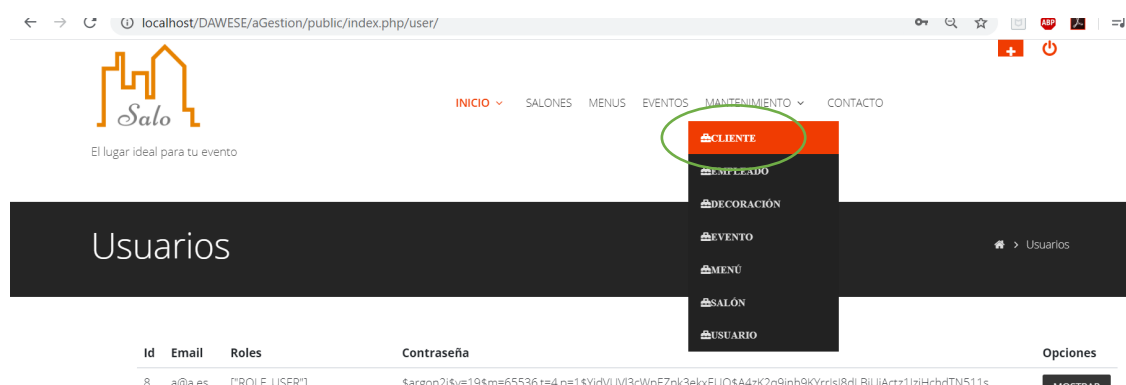
Si el que se registra es un usuario normal solo podrá ver la opción de mostrar, la cual muestra más a detalle la información de usuario, a su vez se habilitará en el menú superior la opción de mantenimiento y un submenú desplegable al cual tendrá acceso.



Los usuarios normales podrán ver casi todas las páginas de mantenimiento excepto a página donde se pueden ver los clientes actuales de la empresa y no podrán hacer ningún tiempo de modificación en ellas, dado que estas acciones son propias del administrador.

Inicio de sesión del administrador

El administrador sigue los mismos pasos para iniciar sesión como un usuario normal con la diferencia que cuando sea verificado su rol el submenú desplegable aparecerá la página principal de clientes.





Después de hacer clic en nuevo, se abrirá un formulario el cual solicitará que escriba un email valido, una contraseña mayor a 5 caracteres y sea asignado a un empleado de la empresa.

Usuario nuevo

[Inicio](#) > [Listado usuario](#) > [Nuevo](#)

Email

Password

Empleado

Juan

ACEPTAR

REGRESAR

Los empleados de la empresa aparecen en un menú desplegable del formulario

Empleado

Juan

Juan

Marlen

David

Alejandro

Maria

REGRESAR

Finalmente aceptar y si desea regresar, hacer clic en el botón

REGRESAR

Editar un usuario

Hacer clic en el botón editar de la página principal de usuarios

Id	Email	Roles	Contraseña	Opciones
8	a@a.es	["ROLE_USER"]	\$argon2i\$v=19\$m=65536,t=4,p=1\$YjdVUVI3cWpEZnk3ekxEUQ\$A4zK2q9jnh9KYrrjsj8dLBIUjActz1zjHcdTN511s	<div><div>MOSTRAR</div><div>EDITAR</div></div>



Aparecerá la siguiente alerta, si se desea borrarlo hacer clic en Aceptar


Usuario

localhost dice
¿Esta seguro de borrarlo?

AceptarCancelar

< > Listado usuarios > Usuario

Información



Id : 8

Email : a@a.es

Roles : ["ROLE_USER"]

Contraseña :

REGRESAR

BORRAR

Información de usuario

EDITAR

Cliente

Cliente nuevo

Hacer clic en nuevo de la página principal de cliente

Cientes

< > Cientes

Buscar

Q

Busqueda por nombre

Idcliente	Nombre	Apellido	Email	Telefono	Direccion	Opciones
1	Marlen1	S	m@m.es	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	<div>MOSTRAREDITAR</div>
2	1	Sajché	g@g.es	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	<div>MOSTRAREDITAR</div>

NUEVO



Se abrirá la siguiente página, donde es obligatorio cada uno de los campos, el nombre y apellido debe tener más de 2 caracteres, ser un correo valido y la dirección debe tener más de 5 caracteres para que pueda ser creado el nuevo cliente.

Nuevo Cliente

Listado clientes > Nuevo

Nombre

nombre

Apellido

apellido

Email

email

Telefono

telefono

Direccion

direccion

Evento idevento1

ACEPTAR

Si el cliente tiene un evento creado se le puede asignar seleccionándolo en el menú desplegable

Evento idevento1

cumple

cumple

REGRESAR

Finalmente aceptar y si desea regresar hacer clic en el botón regresar

ACEPTAR

REGRESAR



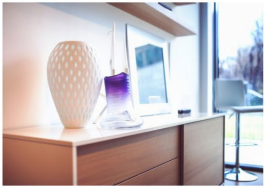
Editar un cliente

Para editar un cliente se puede acceder desde la pagina principal o desde la pagina de detalle del cliente en el botón editar

Cliente

> Listado clientes > Información

Información



Información de contacto proporcionada por el cliente.

Información del cliente

EDITAR

Id : 1

Nombre : Marlen1

Apellido : S

Email : m@m.es

Teléfono : 657666955

Dirección : C/Doctor Eduardo García Triviño López no. 6.6

REGRESAR

BORRAR

Se abrirá la página de edición, se deben de rellenar los campos con los requisitos necesarios como cuando se crea uno nuevo, si ya se han hecho los cambios correspondientes hacer clic en actualizar

Editar cliente

> Listado clientes > Detalle cliente > Editar

Actualizar datos

Nombre

Marlen1

Apellido

S

Email

m@m.es

Teléfono

657666955

Dirección

C/Doctor Eduardo García Triviño López no. 6.6

Evento idevento1

ACTUALIZAR



Borrar un cliente

Para borrar un cliente lo podemos hacer desde la página de edición o detalle haciendo clic en el botón de borrar

Formulario de edición de cliente:

Telefono: 657666955

Direccion: C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6

Evento idevento1:

ACTUALIZAR

BORRAR (destacado con un círculo verde)

REGRESAR

Aparecerá una alerta y si lo deceamos realmente borrar hacer clic en aceptar

Formulario de cliente con alerta de confirmación:

Marlen1

Apellido: S

Email: m@m.es

Alerta: localhost dice ¿Esta seguro de borrarlo?

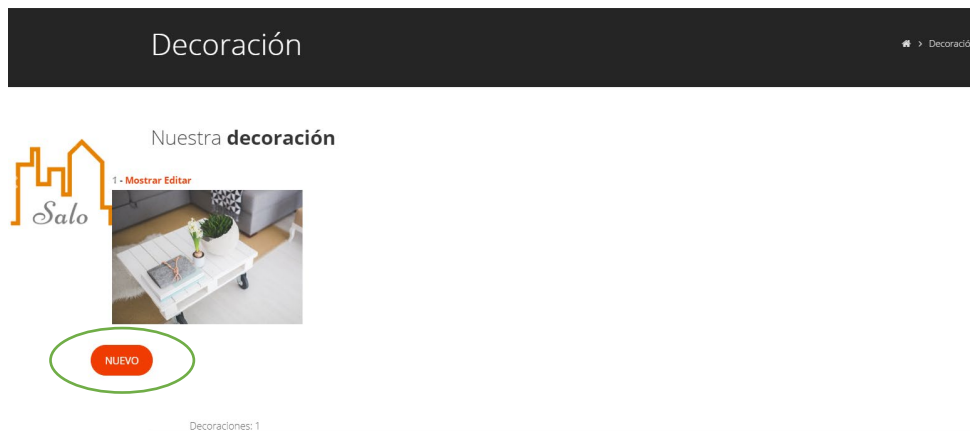
Botones: Aceptar, Cancelar



Decoración

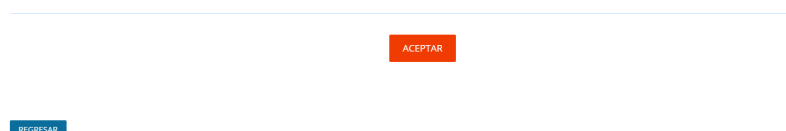
Nueva decoración

Hacer clic en el botón nuevo de la página principal de decoración



Se abrirá la siguiente página, donde es obligatorio cada uno de los campos, el nombre debe tener más de 3 caracteres, el tipo de decoración será para boda, cumple, gradua o conferencia, el precio de la decoración no debe ser menor de 10€ y mayor a 180€ para que pueda ser creada.

Finalmente aceptar y si desea regresar hacer clic en el botón regresar





Editar una decoración

Para editar se puede acceder desde la página principal o desde la página de detalle del cliente en el botón editar



Se abrirá la página de edición, se deben de rellenar los campos con los requisitos necesarios como cuando se crea uno nuevo, si ya se han hecho los cambios correspondientes hacer clic en actualizar

Editar decoración

< > Listado decoración > Detalle decoración > Editar

Actualizar datos

Nombre de la decoración

Flores

Decoración para:

cumple

Precio

20,00

€

ACTUALIZAR



Borrar una decoración

Para borrar lo podemos hacer desde la página de edición o detalle haciendo clic en el botón de borrar

Nombre de la decoración

Flores

Decoración para:

cumple

Precio

20,00

ACTUALIZAR

BORRAR

REGRESAR

Aparecerá una alerta y si lo deseamos realmente borrar hacer clic en aceptar

localhost dice

¿Esta seguro de borrarlo?

Aceptar Cancelar




Empleado

Nuevo empleado

Hacer clic en el botón nuevo de la pagina principal

Empleados

 > Empleados


Idempleado	Nombre	Apellido	Edad	Telefono	Direccion	Usuario	Opciones
6	Juan	G	29	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	j@d.es	<div>MostrarEditar</div>
7	Marlen	Sajché	23	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	m@m.es	<div>MostrarEditar</div>
10	David	Gut	29	657666955	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6	a@b.es	<div>MostrarEditar</div>
11	Alejandro	Sajché	0	65766666666	C/Doctor Eduardo Garcia Triviño	a@a.es	<div>MostrarEditar</div>
12	Maria	Gutierrez	16	657666955	C/Doctor		<div>MostrarEditar</div>

NUEVO

Total de empleados: 5

Se abrirá la siguiente página, donde es obligatorio cada uno de los campos excepto el usuario por si no existe aún el que le corresponde, el nombre y apellido debe tener más de 2 caracteres, la edad del empleado debe ser mayor a 16 y la dirección debe contener mas de 5 caracteres y nos más de 45.

Nuevo empleado

 > Listado empleado > Nuevo

Nombre

ERROR

El nombre debe tener al menos 2 caracteres

a

Apellido

ERROR

El apellido debe tener al menos 2 caracteres

a

Edad

ERROR

Este valor debería ser mayor o igual que 16.

1

Telefono

1

Direccion

ERROR

La dirección debe tener al menos 5 caracteres

a

User

ACEPTAR



Finalmente aceptar y si desea regresar hacer clic en el botón regresar

ACEPTAR

REGRESAR

Editar un empleado

Para editar se puede acceder desde la página principal o desde la página de detalle en el botón editar

Empleado

🏠 > Listado empleados > Empleado

Información



Información del empleado

EDITAR

Id : 6

Se abrirá la página de edición, se deben de rellenar los campos con los requisitos necesarios como cuando se crea uno nuevo, si ya se han hecho los cambios correspondientes hacer clic en actualizar

Editar empleado

🏠 > Listado empleados > Detalle empleado > Editar

Actualizar datos

Nombre	<input type="text" value="Juan"/>
Apellido	<input type="text" value="G"/>
Edad	<input type="text" value="29"/>
Telefono	<input type="text" value="657666955"/>
Direccion	<input type="text" value="C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6"/>
User	<input type="text" value="j@d.es"/>

ACTUALIZAR



Borrar un empleado

Para borrar lo podemos hacer desde la página de edición o detalle haciendo clic en el botón de borrar

Direccion
C/Doctor Eduardo Garcia Triviño Lopez no. 6,6

User
j@d.es

ACTUALIZAR

BORRAR

REGRESAR

Aparecerá una alerta y si lo deseamos realmente borrar hacer clic en aceptar

localhost dice

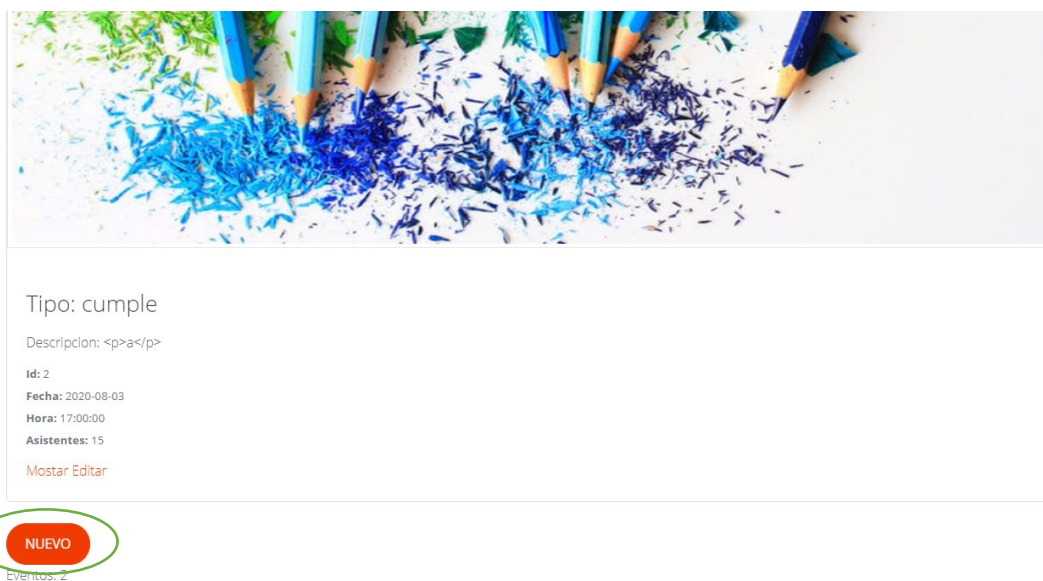
¿Esta seguro de borrarlo?

Aceptar Cancelar

Evento

Nuevo evento

Hacer clic en el botón nuevo de la página principal de eventos



Tipo: cumple

Descripción: <p>a</p>

Id: 2

Fecha: 2020-08-03

Hora: 17:00:00

Asistentes: 15

Mostrar Editar

NUEVO

Eventos: 2

Se abrirá la siguiente página, donde es obligatorio cada uno de los campos, donde el tipo de evento debe ser boda, cumple, gradua o conferencia, la descripción debe ser mayor de 10 y menor de 45 caracteres, los asistentes deben ser mayor a 15, se debe de elegir el salón y el menú de comida de los desplegables.



Evento nuevo

[Inicio](#) > [Listado eventos](#) > [Nuevo](#)

Tipo de evento:

boda/cumple/gradua/conferencia

Descripción

B *I* | | | | | | | ?

Fecha

1 ene. 2015

Hora

00 : 00

Asistentes

Salón

Valle

Menú

Pollo en salsa

ACEPTAR

Finalmente aceptar y si desea regresar hacer clic en el botón regresar

ACEPTAR

REGRESAR



Editar un evento

Para editar se puede acceder desde la página principal o desde la página de detalle haciendo clic en el botón editar. Se abrirá la página de edición, se deben de rellenar los campos con los requisitos necesarios como cuando se crea uno nuevo, si ya se han hecho los cambios correspondientes hacer clic en actualizar

Editar evento

> Listado eventos > Detalle evento > Editar

Actualizar datos

Tipo de evento:

cumple

Descripcion

B I | | | | | | | | | ?

Tema niño

Fecha

5

jun.

2020

Hora

10

00

Asistentes

50

Salón

Valle

Menú

Pollo en salsa

ACTUALIZAR

BORRAR




Borrar un evento

Para borrar lo podemos hacer desde la página de edición o detalle haciendo clic en el botón de borrar

Evento

Información



Detalle de informacion del evento realizado.

Detalle

Id : 1

Tipo de evento : cumpleaños

Descripción : Tema ni

Fecha : 2020-06-05

Hora : 10:00:00

Asistentes : 50

[REGRESAR](#)

[BORRAR](#)

Aparecerá una alerta y si lo deseamos realmente borrar hacer clic en aceptar

localhost dice

¿Esta seguro de borrarlo?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)



Menú

Nuevo menú

Hacer clic en el botón nuevo de la página principal de menús



Nuestra **carta**

1 - **Mostrar Editar**



Ingredientes: pollo

Descripcion: Primer menú guardado en la base de datos

NUEVO

Se abrirá la siguiente página, donde es obligatorio cada uno de los campos, el nombre debe tener más de 2 caracteres, el tipo de menú debe ser para desayuno, comida, cena o tapa, la descripción debe ser mayor a 5 caracteres y el precio debe estar entre 10 y 180€ para que pueda ser creado. Finalmente aceptar y si desea regresar hacer clic en el botón regresar

ACEPTAR

REGRESAR



Editar menú

Para editar se puede acceder desde la página principal o desde la página de detalle en el botón editar



Se abrirá la página de edición, se deben de rellenar los campos con los requisitos necesarios como cuando se crea uno nuevo, si ya se han hecho los cambios correspondientes hacer clic en actualizar

Nombre menú

Pollo en salsa

Menú para:

comida

Descripción

B I | | | | | | | ?

Primer menú guardado en la base de datos

Ingredientes

pollo

Precio

50,00

€

ACTUALIZAR

BORRAR

REGRESAR




Borrar menú

Para borrar lo podemos hacer desde la página de edición o detalle haciendo clic en el botón de borrar

Menú

Información



Detalle del menú elegido

Información del menú EDITAR

Id : 1

Nombre : Pollo en salsa

Tipo de menú : comida

Descripción : Primer menú guardado en la base de datos

Ingredientes : pollo

Precio : 50

[REGRESAR](#)
[BORRAR](#)

Aparecerá una alerta y si lo deseamos realmente borrar hacer clic en aceptar

localhost dice

¿Esta seguro de borrarlo?

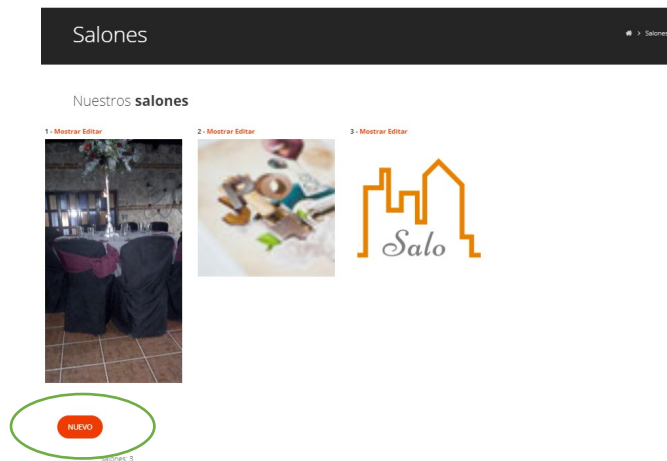
[Aceptar](#)[Cancelar](#)



Salón

Nuevo salón

Hacer clic en el botón nuevo de la página principal



Se abrirá la siguiente página, donde es obligatorio cada uno de los campos excepto la decoración que puede no tener ninguna, el nombre debe tener más de 2 caracteres, la capacidad debe ser para 15 a 200 y la fotografía debe tener un ancho y alto entre 200 y 400píxeles para que pueda ser creada.

Salón nuevo

[Inicio](#) > [Listado salón](#) > [Nuevo](#)

Nombre salón

nombre

Capacidad del salón

capacidad

Foto

seleccione foto

Browse

No ha seleccionado ninguna foto

Precio salón

€

€

Código decoración

▼

ACEPTAR

REGRESAR



Finalmente aceptar y si desea regresar hacer clic en el botón regresar

ACEPTAR

REGRESAR

Editar salón

Para editar se puede acceder desde la página principal o desde la página de detalle del cliente en el botón editar.

Se abrirá la página de edición, se deben de rellenar los campos con los requisitos necesarios como cuando se crea uno nuevo, si ya se han hecho los cambios correspondientes hacer clic en actualizar

Editar salón

[Inicio](#) > [Listado salón](#) > [Detalle salón](#) > [Editar](#)

Actualizar datos

Nombre salón

Cenote

Capacidad del salón

150

Foto

seleccione foto

Browse

No ha seleccionado ninguna foto

Precio salón

150,00

€

Código decoración

▼

ACTUALIZAR

BORRAR

REGRESAR



Borrar salón

Para borrar lo podemos hacer desde la página de edición o detalle haciendo clic en el botón de borrar

Código decoración



Aparecerá una alerta y si lo deseamos realmente borrar hacer clic en aceptar

localhost dice

¿Esta seguro de borrarlo?

Aceptar

Cancelar



Solicitud de presupuesto

Para solicitar un presupuesto se puede acceder desde el menú superior haciendo clic en contacto



INICIO ▾

SALONES

MENUS

EVENTOS

MANTENIMIENTO ▾

CONTACTO



O en la pagina principal desde el botón pedir presupuesto ubicado en la parte central

Hemos realizados eventos **fantasticos** este año!

PEDIR PRESUPUESTO



Seleccionando estas opciones serán redirigidos a la siguiente página



Presupuesto

Elige **fecha y salon** para tu evento

...

Buscar:

Fecha para el evento

dd/mm/aaaa

Salones


Valle

BUSCAR



Se solicitará elegir una fecha y salón para el evento, opciones que aparecen con menú desplegable, los campos son obligatorios para poder realizar el presupuesto, de no seleccionar ninguna opción o el salón elegido no se encuentra disponible para esa fecha, se emitirá la siguiente advertencia

Presupuesto

Salon no disponible para esta fecha, selecciona otra fecha, o no ha seleccionado una fecha 

Presupuesto

Si todos los datos son correctos aparecerá la siguiente ventana, donde se muestra un asterisco rojo indicando que los datos son obligatorios y deben de rellenarse los campos para continuar con el proceso. Con los datos completos hacer clic en aceptar

Presupuesto

 > Presupuesto

Datos para el presupuesto

Nombre de referencia:

*

Telefono

*

Fecha del evento

2020-06-10

Salon elegido

Valle

Numero de personas

*

min:15-max:200

Menus

Pollo en salsa

▼

*

Campos obligatorios

ACEPTAR



Generado el presupuesto se podrá elegir la opción de imprimirlo o enviarlo por correo, desde la siguiente ventana

Presupuesto

Presupuesto

Datos

Nombre

Estrella

Telefon

657666955

Fecha

2020-06-10

Salon

Valle

Menu

Pollo en salsa

Precio:

50€

Numero personas

15

Total

750

Enviar presupuesto por **correo** electronico

Correo electronico

correo

ENVIAR

IMPRIMIR

Formato de impresión del presupuesto

Presupuesto

Datos

· Nombre : Estrella

· Telefon : 657666955

· Fecha : 2020-06-10

· Salon : pollo

· Menu : Valle

Precio: 50

· Numero personas : 15

Precio total

El presupuesto final seria el siguiente: 750€. Esperamos saber pronto tu respuesta. Un saludo!

Ponte en contacto con nosotros

Dirección:

Andalucia, Avenida 5-65

España

Telefono: (+34) 456-7890-55

Email: salo@gmail.com

© SALO - Todos los derechos reservados.