

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume: LUPU
Prenume: VICTOREL
Data și locul nașterii: 27 august 1949, comuna Mogoșești, jud. Iași
Adresa: Iași, str. Prof. Emil Honoriu, nr. 8
Telefon: 0232/221997
Naționalitatea: română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada: 10 august 2005 – prezent
Angajator: Primăria Municipiului Iași
Sectorul de activitate: Direcția Economică și Finanțe Publice Locale
Funcția: Director executiv

Principalele activități și responsabilități:

Organizarea și conducerea activității D.E.F.P.L. privind:

- întocmirea și execuția bugetului local și bugetului general al Municipiului Iași;
- constatarea, impunerea, controlul și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a celorlalte venituri ale bugetului local;
- monitorizarea execuției bugetare pentru ordonatorii secundari și terțiari;
- coordonarea activității de analiză economică pentru societățile comerciale și regiile din subordinea Municipiului Iași;
- decontarea lucrărilor privind programele de dezvoltare din credite angajate de la bănci comerciale din țară și străinătate (BERD, DEXIA);

- decontarea lucrărilor de investiții finanțate prin obligațiuni municipale.

Perioada: 10 aprilie 2001 – 10 august 2005
Angajator: Ministerul Finanțelor Publice
Sectorul de activitate: Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană Iași
Funcția: Director general (executiv)

**Principalele activități
și responsabilități:**

- coordonarea activității de stabilire și încasare a impozitelor și taxelor cuvenite bugetului consolidat al statului;
- organizarea și conducerea activității de control fiscal la agenții economici și persoane fizice, organizații și fundații plătitoare de impozite și taxe;
- asigurarea, împreună cu Consiliul Județean a repartizării fondurilor pentru echilibrarea bugetelor locale;
- prezentarea la termenul stabilit a bugetului centralizat al județului;
- derularea fondurilor prin Trezoreria județeană și subunitățile din teritoriu;
- coordonarea activității Gărzii Financiare, în limita sarcinilor stabilite prin R.O.F.;
- ordonator secundar de credite;
- asigurarea încadrării instituției cu resurse umane.

Perioada: 9 octombrie 1997 – 10 aprilie 2001
Angajator: Regia Județeană de Apă-Canal Iași
Sectorul de activitate: Direcția Economică
Funcția: Director economic

**Principalele activități
și responsabilități:**

- organizarea și conducerea evidenței financiar – contabile;

- cunoașterea în permanență a patrimoniului regiei (inventarierea, reevaluarea);
- asigurarea încasării contravalorii prestațiilor executate către agenți economici, persoane fizice și alți consumatori;
- urmărirea și recuperarea debitelor de la consumatorii rău platnici, inclusiv prin executare silită;
- urmărirea și efectuarea plăților către furnizori, bugetul consolidat al statului și rambursarea la timp a creditelor bancare interne și externe (BERD);
- asigurarea întocmirii și depunerii la termen a bilanțului contabil.

Perioada: 19 februarie 1985 – 8 octombrie 1997
Angajator: Consiliul Popular al Județului Iași, Ministerul Finanțelor
Sectorul de activitate: Administrația Financiară a Județului Iași
 Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlului Financiar de Stat Iași
Funcția: Director adjunct (19.II.1985 – 1.XII.1987)
 Director, Director general (1.XII.1987 – 30.IX.1997)

**Principalele activități
și responsabilități:**

- activitățile și responsabilitățile principale exercitate în această perioadă sunt asemănătoare cu cele din perioada 2001 – 2004, în plus menționez:
- îndrumarea activității biroului de expertiză contabilă și tehnică;
- asigurarea promovării și execuției obiectivului de investiție “Sediul Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlului Financiar de Stat Județul Iași “ (D.G.F.P.C.F.S. J. IAȘI);

- asigurarea promovării și execuției obiectivului de investiții “ Sediul și trezorerie”, la cele 3 orașe ale județului Iași, cât și amenajarea sediilor pentru 7 “Percepții rurale”.

Perioada: 17 iulie 1969 – 18 februarie 1985
Angajator: Întreprinderea Județeană de Transport Local Iași
Sectorul de activitate: contabilitate, financiar, plan-organizare, investiții - activitatea de transport marfă și călători
Funcția: planificator, contabil, economist, șef birou, director adjunct

Principalele activități și responsabilități:

- conducerea evidenței analitice a materialelor și obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, calcul salarii;
- lucrări de finanțare și urmărirea realizării obiectivelor de investiții;
- asigurarea întocmirii și prezentării bilanțului contabil;
- analiza pe bază de bilanț;
- coordonarea activității de transport călători cu tramvaie, autobuze, troleibuze și taximetre în municipiul Iași;
- coordonarea activității de transport local de marfă cu autocamioane și autofurgonete în județul Iași;
- asigurarea încasării contravalorii prestațiilor efectuate.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

STUDII UNIVERSITARE

Perioada: 1971 – 1976

Instituția de învățământ:: Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași, Facultatea de

Științe Economice, secția
Contabilitate
Tipul calificării: economist
Nivelul de clasificare a formei de învățământ: superior

STUDII MEDII

Perioada: 1964 – 1969

Instituția de învățământ: Liceul Economic Iași
Tipul calificării: contabil, planificator
Nivelul de clasificare a formei de învățământ: mediu

STUDII GENERALE

Perioada: 1956 – 1963
Instituția de învățământ: Școala Generală nr. 1,
Mogoșești, Iași

STUDII POST – UNIVERSITARE

Perioada: 2004 – 2005
Instituția de învățământ : Univ. de Medicină și Farmacie
“GR.T.POPA” Iași
Diploma obținută: “Managementul instituțiilor
publice”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ : studii post
– universitare de specializare

CURSURI DE SPECIALIZARE

- a) **Manager proiect** – Univ. “AL. I. CUZA” Iași, Centrul de Studii Europene, 2008;
- b) **Managementul resurselor; Principii de management; Dezvoltarea organizațională și managementul schimbării; Comunicare și negociere** – Univ. “AL.I.CUZA” Iași, 2000;

- c) **Evitarea dublei impuneri în sistemul impozitelor și taxelor** - O.E.C.D. – Budapesta, Ungaria, 1996;
- d) **Administrație publică** - Universitatea Omaha – Nebraska – S.U.A., 1994;
- e) **Specializarea, organizarea și conducerea în administrația de stat** – Academia “Ștefan Gheorghiu”, 1987 – 1989.

LIMBA MATERNĂ: limba română

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE: ----

UTILIZARE CALCULATOR: Word

PERMIS DE CONDUCERE: categoria B.

Data:

Semnătura:

.....

.....