

INFORMAȚII PERSONALE _ BUDĂI MARIUS CONSTANTIN

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

- 2016-prezent** Deputat
Parlamentul României, Camera Deputaților
Președinte **Comisia pentru buget, finanțe și bănci**
Membru în Comisia pentru buget, finanțe și bănci
Membru în Comisia comună pentru integrare europeană dintre Parlamentul României și Parlamentul Republicii Moldova
- 2013 - 2016** Director Executiv
Casa Națională de Pensii Publice -- Casa Județeană de Pensii Botoșani, Calea Națională nr. 85
• Organizarea, îndrumarea, coordonarea, previzionarea și controlul activității instituției publice
Tipul sau sectorul de activitate Administrarea sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale și a sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
- 2009 - 2013** Șef serviciu achiziții publice, administrativ
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Strada Maxim Gorki nr. 4
• Coordonarea și controlul activităților din domeniul administrativ, achiziții publice, aprovizionare, redactare și implementare proiecte fonduri structurale și de coeziune europene și Banca Mondială, control intern, arhivă, gestiune
Tipul sau sectorul de activitate Asistență socială
- 2009** Director
Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Botoșani, Calea Națională nr. 85
• Organizarea, îndrumarea, coordonarea, previzionarea și controlul activității instituției publice
Tipul sau sectorul de activitate Administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat
- 1995-2008** Referent-inspector-inspector de specialitate
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, Strada Maxim Gorki

nr. 4

- Administrativ, aprovizionare, control intern, gestiune, casierie, achiziții publice

Tipul sau sectorul de activitate Asistență socială

2004-2006; 2008

Consilier parlamentar - șef cabinet
Parlamentul României, Camera Deputaților

- Audiențe, interpelări și întrebări parlamentare, menținerea legăturii între cabinetul parlamentar și administrațiile publice locale (Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Primării, Instituții publice deconcentrate, etc.)

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică/cabinet parlamentar

2001-2008

Reprezentant zonal
S.C. CURIER EXPRES S.R.L. – Galați

- Coordonare activitate curierat extern și intern

Tipul sau sectorul de activitate Curierat extern și intern

2007-2009

Administrator
S.C. PRIM'S FOOD S.R.L. Botoșani

- Coordonare activitate

Tipul sau sectorul de activitate Alimentație publică

Alte experiențe profesionale

organizarea contabilității la societățile comerciale, redactare și implementare proiecte fonduri structurale și de coeziune europene și Banca Mondială, consultantă în domeniul achizițiilor publice.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2012 – 2013

Certificat pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înaltilor funcționari publici

Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înaltilor funcționari publici

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

- Managementul resurselor umane în administrația publică, Management financiar și bugetar, Comunicare și imagine publică, Administrația publică în contextul integrării în Uniunea Europeană, Management strategic și politici publice, Management public și abilități manageriale, Management de proiect și fonduri structurale, Administrație publică modernă și eficientă

2008-2010

Master - Managementul financiar-contabil al administrației publice

Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Management Financiar Contabil (București) – Program de studii postuniversitare de masterat în specializarea – Managementul financiar-

contabil al administrației publice.

- Caracteristicile managementului din administrația publică; Reforma administrației publice - în România; Rolul managerilor publici; Management și leadership; Bugetele instituțiilor publice și tehnici bugetare; Controlul preventiv asupra fondurilor publice;

2004-2008 Economist licențiat

Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Finanțe și Bănci (București) – Program de studii universitare în specializarea – Finanțe și Bănci

- Contabilitatea publică; Auditul public intern; Elemente ale gestionării bazelor de date în managementul administrației publice; Management; Finanțe și bănci;

2002-2004

Tehnician specialist – asistent de gestiune financiar contabilă

Colegiul Economic și de Administrație OCTAV ONICESCU – Botoșani

- Contabilitatea publică; Management; Marketing; Matematică aplicată în economie

1986-1990

Diplomă de bacalaureat

Liceul MIHAI EMINESCU – Botoșani

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

2016

Diplomă Public speaking și prezentări moderne

Ministerul dezvoltării regionale și administrației publice – Agenția națională a funcționarilor publici

- Public speaking și prezentări

2014

Manager îmbunătățiri procese

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice – Ministerul Educației Naționale-Ministerul dezvoltării regionale și administrației publice – Agenția națională a funcționarilor publici

- Dezvoltarea sistemului de management vizual al proceselor/Coordonarea echipelor de îmbunătățire a proceselor/Luarea deciziilor de aplicare a soluțiilor de îmbunătățire a proceselor.

2013

Manager

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice – Ministerul Educației Naționale

- Management

2011

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

- Accesare fonduri structurale și de coeziune europene

2011

Manager proiect

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
▪ Manager proiect

2010 Diplomă Achiziții și managementul lanțului de aprovizionare
Crownford Ltd. și Universitatea Petre Andrei din Iași.
▪ Achiziții și managementul lanțului de aprovizionare

2008 Expert achiziții publice
Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
▪ Achiziții publice

2007 Expert achiziții publice
Ministerul Internelor și Reformei Administrative – Institutul Național de Administrație
▪ Achiziții publice

2001 Contabilitate asistată de calculator
Ministerul Muncii și Solidarității Naționale – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani
▪ Contabilitate asistată de calculator

2000 Utilizare PC – compatibile IBM (WINDOWS 98, MICROSOFT OFFICE, INTERNET, REȚELE).
Comisia Națională de Informatică – Societatea de Servicii Informatic Botoșani
▪ Utilizare PC – compatibile IBM (WINDOWS 98, MICROSOFT OFFICE, INTERNET, REȚELE).

Alte cursuri formatoare

-2014-2015 – Seminar național " Modernizarea serviciilor publice de informare și relaționare cu cetățenii, din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice" – Comunicare instituțională – Dezvoltarea rețelei de comunicatori pentru serviciile publice de informare și relaționare cu cetățenii precum și a instituției purtătorului de cuvânt
-2011 – Seminar de formare „Achiziții publice cu accent pe achiziții publice LUCRĂRI” organizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în cadrul programului „Servicii de instruire specializată pentru dezvoltarea abilităților tehnice și generale pentru personalul din cadrul Autorității de Management, Organismelor Intermediare și instituțiilor beneficiare ale Programului Operațional Regional”
-2010 – Seminar de formare „Achiziții publice” organizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în cadrul programului „Servicii de instruire specializată pentru dezvoltarea abilităților tehnice și generale pentru personalul din cadrul Autorității de Management, Organismelor Intermediare și instituțiilor beneficiare ale Programului Operațional Regional”
- 2002 – Fundația INVENT – GERMANIA – Managementul proiectelor

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	utilizator experimentat	utilizator independent	utilizator independent	utilizator independent	utilizator independent
Limba franceză	utilizator independent	utilizator independent	utilizator independent	utilizator independent	utilizator independent

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
utilizator experimentat	utilizator experimentat	utilizator experimentat	utilizator independent	utilizator elementar

Permis de conducere B, C, E

INFORMATII
SUPLIMENTARE

- creativitate și spirit de inițiativă,
- capacitate de analiză, sinteză și decizie,
- gestionarea eficientă a resurselor umane și financiare,
- capacitate de organizare, conducere și control,
- asumarea responsabilității,
- abilități de comunicare,
- organizat, meticulos și atent la detalii,
- capabil să prestez muncă în echipă,
- apt de a acumula noi cunoștințe,
- ușurință în calcul și în utilizarea calculatorului.