

INFORMAȚII PERSONALE

Adriana PETCU

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

06/2017–Prezent

Secretar de stat pentru domeniul Apelor

Ministerul Apelor și Padurilor, Guvernul României (România)

01/2017–05/2017

Ministru

Ministerul Apelor și Padurilor, Guvernul României (România)

2009–01/2017

Director

Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, Buzău (România)

-Punea în aplicare și răspunderea în mod direct de hotărârile Consiliului de Conducere ale comitetului director sau ale comitetului de direcție ce revin;

-Executarea BVC-ului Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița aprobat de conducerea A.N.Apele Române;

-Selectarea, angajarea și concedierea, în condițiile Contractului Colectiv de Muncă și ale legii în vigoare cu referire la personalul din subordine, asigurarea repartizării tuturor salariaților pe locuri de muncă, cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor acestora;

-Aplicarea strategiilor și politicilor de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița;

-Urmărirea în permanență a derulării și încadrării activității unității și subunităților în veniturile și cheltuielile din bugetul aprobat, identificarea de mecanisme, surse noi de venituri și de reducerea cheltuielilor și costurilor.

2001–2009

Sef Serviciu Exploatarea și Siguranța Lucrarilor și Sef Secretariat Tehnic Comitet de Bazin

Administrația Națională Apele Române, Direcția Apelor Buzău-Ialomița, Buzău (România)

-Asigurarea activității de exploatare a lucrărilor din administrare;

-Asigurarea activității de urmărirea comportării construcțiilor;

-Organizarea procedurilor de achiziție de servicii și lucrări pentru realizarea planului tehnic și programului de investiții din surse proprii;

-Intocmirea regulamentelor de exploatare a tuturor lucrărilor precum și a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare;

-Asigurarea suportului tehnic pentru desfășurarea activității Comitetului de bazin Buzău-Ialomița;

-Implicarea și participarea la implementarea Directivelor UE în domeniul gospodăriei apelor.

1998–2001

Director tehnic

Administrația Națională Apele Române, Direcția Apelor Buzău-Ialomița, Buzău (România)

-Coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a activităților;

-Exploatarea și verificarea siguranței lucrărilor;

-Investiții;

-Monitoring și protecția calității apelor;

-Hidrologie;

- Mecano-Energetic;
- Avize, autorizatii, scheme cadru;
- Apararea impotriva inundatiilor

1990–1998 Sef birou Marketing

Administratia Nationala Apele Romane, Directia Apelor Buzau-Ialomita, Buzau (Romania)

- Asigurarea activitatii de contractare a produselor si serviciilor de gospodariea apelor precum si urmarirea realizarilor lunare;
- Fundamentarea preturilor si tarifelor pentru serviciile de gospodariea apelor;
- Organizarea licitatiilor pentru contactarea serviciilor de gospodariea apelor.

1985–1990 Sef Echipa Examinari Tehnice de Asigurarea si Controlul Calitatii

Intreprinderea Antrepriza Constructii Nucleare Cemavoda-Constanta (Romania)

- Organizarea si desfasurarea activitatii de asigurare a controlului de calitate la toti furnizorii de produse si echipamente pentru Centrala Nucleara, in calitate de Sef Echipa De Examinari Tehnice de Asigurarea si Controlul Calitatii, conform standardelor impuse de Sistemul Canadian de Calitate;
- Intocmirea dosarelor de Istoria Calitatii.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

07/2008 Certificat de perfectionare

Program de perfectionare „Mastering Top Skills for Business Executives”, Universitatea Temple, Tokyo (Japonia)

03/1995–11/1995 Diploma de absolvire, Studii Postuniversitare de Marketing

Academia de Studii Economice Bucuresti, Facultatea de Comerț Secția Marketing, Bucuresti (Romania)

09/1980–06/1985 Diploma de Inginer in Constructii Hidrotehnice

Institutul Politehnic Gh. Asachi, Facultatea de Hidrotehnica, Iasi (Romania)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B2
franceză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Responsabilitate si seriozitate;
- Bune abilitati de comunicare;
- Capacitate de evaluare, analiză și sinteză;
- Gestionare si organizare a mai multor structuri organizatorice.

Competență digitală

- Nivel avansat de cunoaștere al pachetului Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), e-mail (Outlook Express).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Cursuri

- Curs post-universitar de Marketing- A.S.E. Bucuresti;
- Curs post-universitar TEMPUS- aprilie 2000-Legislatia europeana de mediu, Politici europene de mediu;
- Curs post-universitar TEMPUS- iulie 2000-economia mediului;
- Curs post-universitar TEMPUS- septembrie 2000-Managementul proiectelor de mediu;
- Participarea la dezbaterile proiectului directivei cadru pentru apa WFD iunie si septembrie la Budapesta;
- Vizita de studii – prezentare a experientei ceha si ungare in managementul apelor la nivel de bazin hidrografic si in implementarea Directivei Cadru 2000/60/EC, Septembrie 2003 in Cehia si Ungaria.