



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume	<b>ANGHEL Ion</b>
Adresa	București, România
E-mail	<a href="mailto:ion.anghel@mmediu.ro">ion.anghel@mmediu.ro</a>
Cetățenia	Română
Data nașterii	11.09.1967
Sex	Masculin

### Experiență profesională

Perioada	Ianuarie 2017 –
Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar general adjunct</b>
Activități și responsabilități principale	-atribuții și responsabilități ale funcției de secretar general prevăzute la art.49 alin.(2) din Legea nr.90/2001, cu modificările și completările ulterioare, până la ocuparea postului de secretar general.
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Apelor și Pădurilor</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 31, Sector 1, București Administrația centrală
Perioada	Ianuarie 2016 – ianuarie 2017
Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar general adjunct</b>
Activități și responsabilități principale	- coordonarea bunei funcționări a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigurarea legăturii operative dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate; - asigurarea avizării proiectelor de acte normative inițiate de minister și a celor primite de la alți inițiatori; - monitorizarea și controlul elaborării raportărilor periodice; - coordonarea întregului personal al ministerului, a activității de elaborare a politicilor de personal.
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București Administrația centrală
Perioada	Aprilie 2012 – Decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	<b>Inspector guvernamental</b>
Principalele activități și responsabilități	Nu au fost stabilite atribuții de serviciu
Numele și adresa angajatorului	<b>Secretariatul General al Guvernului</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Piața Victoriei, nr. 1, sector 1, București Administrația centrală
Perioada	Octombrie 2011 – aprilie 2012

Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar general</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea bunei funcționări a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigurarea legăturii operative dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;</li> <li>- asigurarea avizării proiectelor de acte normative inițiate de minister și a celor primite de la alți inițiatori;</li> <li>- monitorizarea și controlul elaborării raportărilor periodice;</li> <li>- coordonarea întregului personal al ministerului, a activității de elaborare a politicilor de personal și a principiilor directoare pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor.</li> <li>- ordonator principal de credite.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale</b> Str. Dem. I. Dobrescu nr.2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală
Perioada	Ianuarie 2010 – octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Secretar general
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea bunei funcționări a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigurarea legăturii operative dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;</li> <li>- asigurarea avizării proiectelor de acte normative inițiate de minister și a celor primite de la alți inițiatori;</li> <li>- monitorizarea și controlul elaborării raportărilor periodice;</li> <li>- coordonarea întregului personal al ministerului, a activității de elaborare a politicilor de personal și a principiilor directoare pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b> București, B-dul Carol I, nr. 2-4, sector 3, codul poștal 020921, oficiul poștal 37;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală
Perioada	Octombrie 2009 – ianuarie 2010
Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar general</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea bunei funcționări a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigurarea legăturii operative dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate;</li> <li>- asigurarea avizării proiectelor de acte normative inițiate de minister și a celor primite de la alți inițiatori;</li> <li>- monitorizarea și controlul elaborării raportărilor periodice;</li> <li>- coordonarea întregului personal al ministerului, a activității de elaborare a politicilor de personal și a principiilor directoare pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor.</li> <li>- ordonator principal de credite.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Mediului</b> B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală
Perioada	Mai 2009 – octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar general adjunct</b>
Principalele activități și responsabilități	- monitorizarea și coordonarea activității inspectorilor guvernamentali cu atribuții în domeniul transporturilor și infrastructurii.
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Transporturilor și Infrastructurii</b> Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38 , București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală
Perioada	August 2008 – mai 2009
Funcția sau postul ocupat	<b>Inspector guvernamental</b>
Principalele activități și responsabilități	- coordonarea aplicării prevederilor cuprinse in strategia și programele de reformă, elaborate pe baza Programului de guvernare, care sunt in sfera de competență a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
Numele și adresa angajatorului	<b>Secretariatul General al Guvernului</b> Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, Municipiul București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală
Perioada	Februarie 2006 – august 2008
Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar general</b>
Principalele activități și responsabilități	- coordonarea bunei funcționări a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigurarea legăturii operative dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate; - asigurarea avizării proiectelor de acte normative inițiate de ministru și a celor primite de la alți inițiatori; - monitorizarea și controlul elaborării raportărilor periodice; - coordonarea întregului personal al ministerului, a activității de elaborare a politicilor de personal și a principiilor directoare pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor. - ordonator de credite
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Mediului și al Gospodăririi Apelor</b> B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală
Perioada	Februarie 2005 – noiembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Director

Principalele activități și responsabilități	- coordonarea achizițiilor, investițiilor și a activităților administrative
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor</b> <b>Direcția de Investiții și Achiziții Publice</b> B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală
Perioada	Septembrie 2004 – februarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu
Principalele activități și responsabilități	- coordonarea achizițiilor, investițiilor și a activităților administrative
Numele și adresa angajatorului	<b>Primăria Sectorului 3 București</b> <b>Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația locală
Perioada	August 1991 – iulie 2004
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Principalele activități și responsabilități	- monitorizarea și controlul serviciului public de transport urban de suprafață - activități de reglementare și sistematizare a circulației în Municipiul București - derularea proceselor de achiziții publice
Numele și adresa angajatorului	<b>Primăria Municipiului București</b> Serviciul Transporturi, Circulație, Licitații
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația locală

### **Educație și formare**

Perioada	2007 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de specializare pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Internelor și Reformei Administrative Institutul Național de Administrație
Perioada	2006 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Master „Guvernare modernă și integrare europeană”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Perioada	Octombrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de formare strategică privind planificarea și implementarea politicilor”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Internelor și Reformei Administrative Proiectul „Coordonarea Procesului de descentralizare și deconcentrare de către administrația centrală”
Perioada	2005 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul instituțiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Perioada	Octombrie 2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Investiții și Achiziții Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar
Perioada	1986 – 1991
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de inginer
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Autovehicule Rutiere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Universitar