

UniRate



Εγχειρίδιο Χρήσης

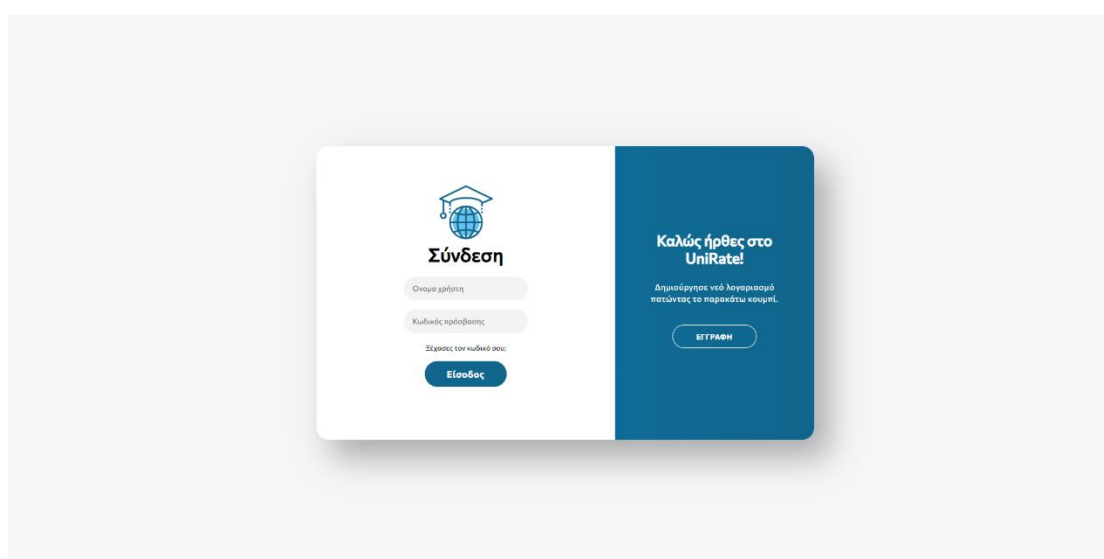
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Είσοδος Χρήστη	3
2.1. Λανθασμένα Στοιχεία Σύνδεσης	3
2.2. Επαναφορά κωδικού πρόσβασης	4
2. Εγγραφή Χρήστη.....	4
3. Μενού Πλοήγησης.....	5
4. Επικοινωνία	6
5. Αρχική Σελίδα	6
5.1. Αναζήτηση Πανεπιστημίων.....	7
5.1.1. Σελίδα Πληροφοριών Πανεπιστημίου	7
5.2. Αναζήτηση και Εύρεση Τμημάτων.....	9
5.2.1. Σελίδα Πληροφοριών Τμήματος	10
6. Αξιολόγηση Πανεπιστημίων / Τμημάτων.....	11
7. Σελίδα Συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων	12
8. Σελίδα Top Rated	13
9. Σελίδα Αγαπημένων.....	14
9.1. Προσθήκη Πανεπιστημίου/Τμήματος στη λίστα Αγαπημένων.....	14
9.2. Αφαίρεση Πανεπιστημίου/Τμήματος από τη λίστα Αγαπημένων	15
9.2.1. Αφαίρεση μέσω της σελίδας πληροφοριών.....	15
9.2.2. Απευθείας αφαίρεση από τη λίστα αγαπημένων	15
10. Σελίδα Βοήθειας	15
10.1. Προβολή Απάντησης	16
10.2. Λήψη του εγχειρίδιου χρήσης.....	16
11. Διαχείριση Πληροφοριών Λογαριασμού	17
11.1. Αλλαγή κωδικού πρόσβασης.....	17
12. Αποσύνδεση Χρήστη	17

1. Είσοδος Χρήστη

Για να συνδεθείτε στο UniRate ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από την αρχική σελίδα κάντε κλικ στην επιλογή «**Είσοδος**» από το μενού πλοήγησης και θα μεταβείτε στην σελίδα σύνδεσης. (Εικόνα 1)
2. Πληκτρολογήστε το username σας στο πεδίο με την ένδειξη «**Όνομα χρήστη**».
3. Πληκτρολογήστε το password σας στο πεδίο με την ένδειξη «**Κωδικός πρόσβασης**».
4. Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «**Είσοδος**».

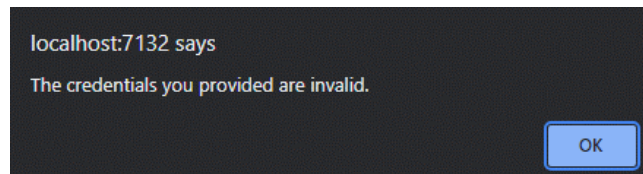


Εικόνα 1: Σελίδα σύνδεσης.

2.1. Λανθασμένα Στοιχεία Σύνδεσης

Σε περίπτωση που εισαχθεί λανθασμένο όνομα χρήστη ή συνθηματικό, θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο, το οποίο θα ενημερώνει για την εσφαλμένη ταυτοποίηση (Εικόνα 2). Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «**OK**» για να κλείσει το παράθυρο.

- Αν έχετε εισάγει λάθος στοιχεία εκ παραδρομής, ακολουθήστε ξανά την διαδικασία σύνδεσης, εισάγοντάς τα σωστά στοιχεία.
- Αν δεν θυμάστε τον κωδικό πρόσβασης, ακολουθήστε την διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.

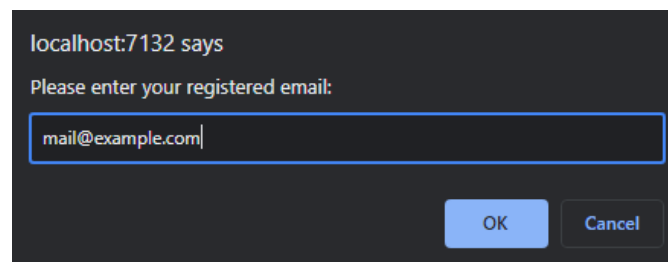


Εικόνα 2: Ενημερωτικό μήνυμα για εσφαλμένα στοιχεία σύνδεσης.

2.2. Επαναφορά κωδικού πρόσβασης

Σε περίπτωση που δεν θυμάστε το συνθηματικό σας ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στην σελίδα σύνδεσης. (Εικόνα 1)
2. Κάντε κλικ πάνω στην ένδειξη «**Ξέχασες τον κωδικό σου;**», η οποία βρίσκεται στο κάτω μέρος της φόρμας.
3. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, πληκτρολογήστε την διεύθυνση email με την οποία πραγματοποιήσατε την εγγραφή σας. (Εικόνα 3)
4. Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «**OK**». Διαφορετικά, Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «**Cancel**» για να κλείσει το παράθυρο.



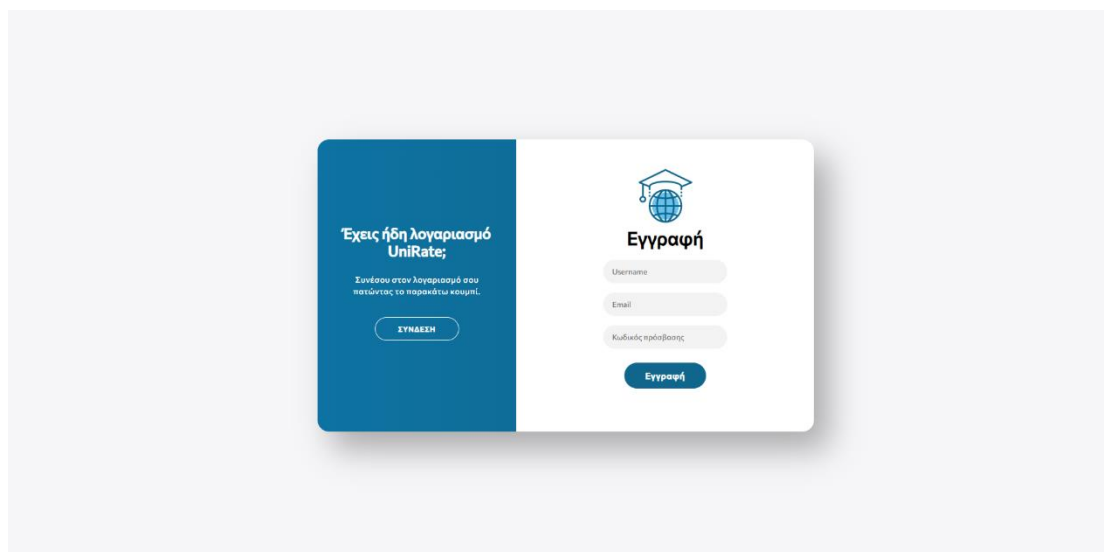
Εικόνα 3: Αναδυόμενο παράθυρο για την επαναφορά του κωδικού πρόσβασης.

2. Εγγραφή Χρήστη

Για να δημιουργήσετε έναν νέο λογαριασμό στο UniRate ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από την αρχική σελίδα κάντε κλικ στην επιλογή «**Είσοδος**» από το μενού πλοήγησης και θα μεταβείτε στην σελίδα σύνδεσης. (Εικόνα 4)
2. Κάντε κλικ στην επιλογή «**ΕΓΓΡΑΦΗ**» για να μεταβείτε στη φόρμα δημιουργίας νέου λογαριασμού.
3. Πληκτρολογήστε τα στοιχεία με τα οποία θέλετε να πραγματοποιήσετε την εγγραφή σας, στα αντίστοιχα πεδία.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί με την ένδειξη «**Εγγραφή**».



Εικόνα 4: Σελίδα δημιουργίας νέου λογαριασμού.

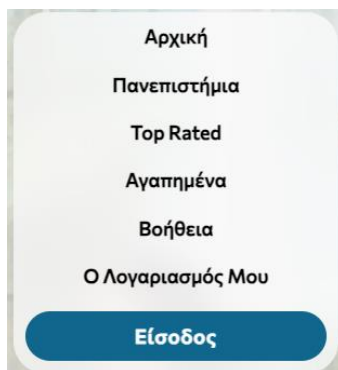
3. Μενού Πλοήγησης

Στο πάνω μέρος κάθε σελίδας βρίσκεται η μπάρα πλοήγησης (Εικόνα 5). Από εκεί μπορείτε να επιλέξετε την σελίδα που θέλετε να προβάλλετε κάνοντας κλικ στην αντίστοιχη επιλογή.





Εικόνα 5: Μπάρα πλοήγησης σε πλήρη οθόνη.

Ωστόσο, αν προβάλλετε το UniRate από μικρότερη οθόνη το μενού πλοήγησης θα έχει διαφορετική μορφή. Συγκεκριμένα, για να το προβάλλετε κάντε κλικ στο εικονίδιο ☰ πάνω δεξιά και το μενού θα εμφανιστεί σε μορφή λίστας (Εικόνα 6). Από εκεί μπορείτε να επιλέξετε την σελίδα που θέλετε να προβάλλετε κάνοντας κλικ στην αντίστοιχη επιλογή. Για να κλείσετε το μενού κάντε κλικ στο εικονίδιο ✕.



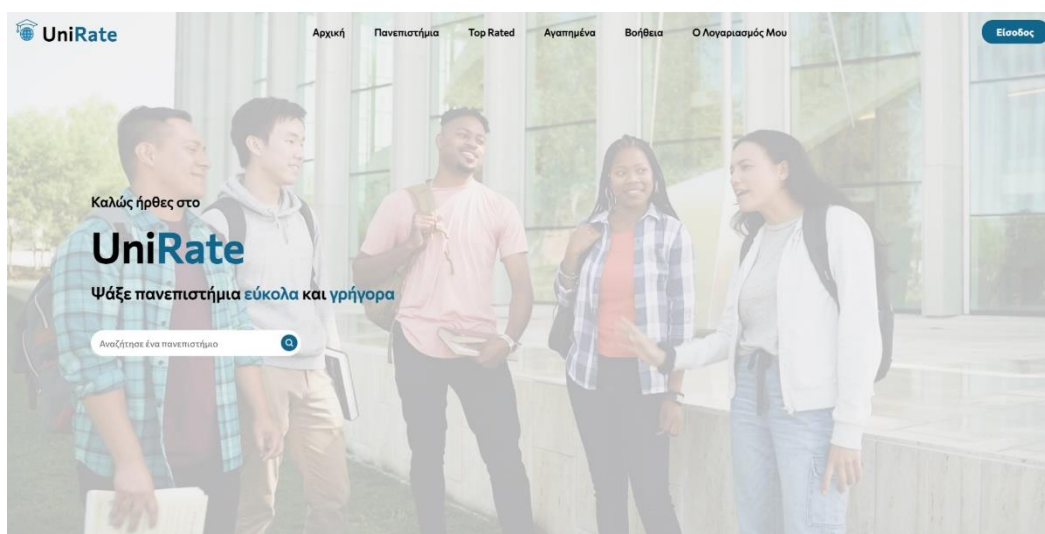
Εικόνα 6: Μενού πλοήγησης σε μικρότερη οθόνη.

4. Επικοινωνία

Στο κάτω μέρος κάθε σελίδας υπάρχει μια περιοχή στην οποία αναγράφονται κάποιες πληροφορίες για την εφαρμογή. Από εκεί μπορείτε να μεταβείτε στους λογαριασμούς GitHub των δημιουργών, κάνοντας κλικ στα κουμπιά , όπως επίσης να επικοινωνήσετε με την ομάδα του UniRate μέσω email, κάνοντας κλικ στα κουμπιά .


5. Αρχική Σελίδα

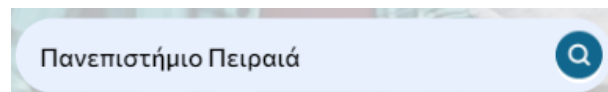
Μετά την επιτυχή σας σύνδεση θα ανακατευθυνθείτε στην αρχική σελίδα «**Αρχική**» (Εικόνα 7).



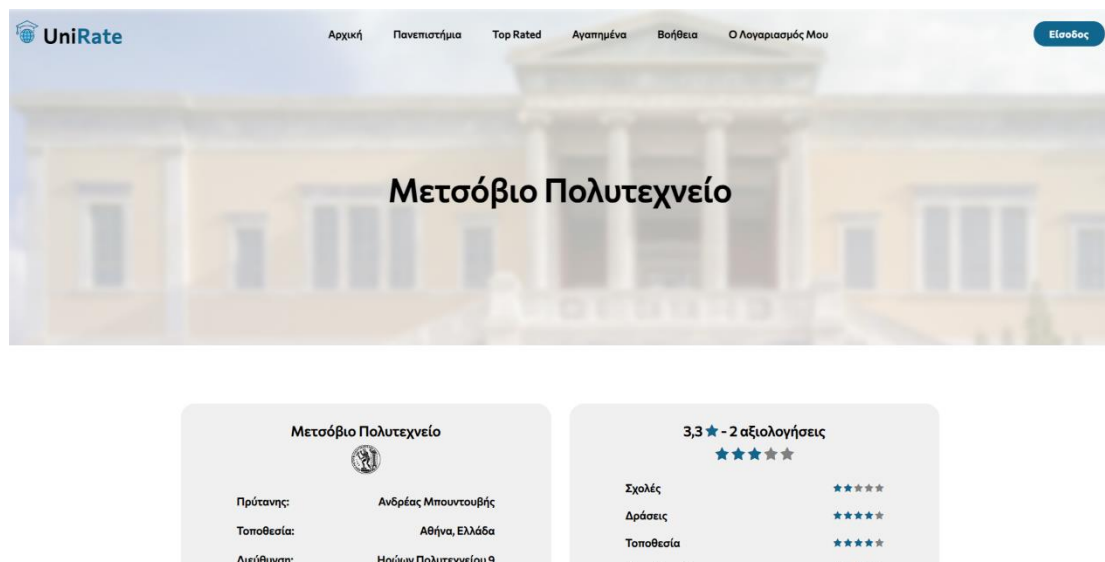
Εικόνα 7: Αρχική σελίδα Home.

5.1. Αναζήτηση Πανεπιστημίων

Από την αρχική σελίδα μπορείτε να αναζητήσετε το πανεπιστήμιο, το οποίο ψάχνετε πληκτρολογώντας το όνομα του πανεπιστημίου στο πλαίσιο αναζήτησης και έπειτα κάνοντας κλικ στο κουμπί  (Εικόνα 8). Αν το πανεπιστήμιο βρεθεί επιτυχώς θα ανακατευθυνθείτε στη σελίδα πληροφοριών του (Εικόνα 9), διαφορετικά θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο ενημερώνοντας για την αποτυχία εύρεσης του συγκεκριμένου πανεπιστημίου (Εικόνα 10).



Εικόνα 8: Αναζήτηση πανεπιστημίου.



Εικόνα 9: Αποτελέσματα αναζήτησης πανεπιστημίου.



Εικόνα 10: Ανεπιτυχής αναζήτηση πανεπιστημίου.

5.1.1. Σελίδα Πληροφοριών Πανεπιστημίου

Μετά την επιτυχή εύρεση ενός πανεπιστημίου θα ανακατευθυνθείτε στην σελίδα πληροφοριών του. Από εκεί μπορείτε να δείτε:

- Γενικές πληροφορίες για το πανεπιστήμιο (Εικόνα 11).
- Τις αξιολογήσεις που έχει λάβει το πανεπιστήμιο (Εικόνα 11).
- Τις σχολές και τα τμήματα που περιέχει (Εικόνα 12).
- Έναν χάρτη που προβάλλει την τοποθεσία του (Εικόνα 12).
- Τις κριτικές για το πανεπιστήμιο (Εικόνα 13).
- Πληροφορίες επικοινωνίας (Εικόνα 13).

Πανεπιστήμιο Πειραιά

Πρύτανης: Μιχάλης Σφακιανάκης

Τοποθεσία: Πειραιάς, Ελλάδα

Διεύθυνση: Κ. & Δημητρίου 80

Ιστοσελίδα: [Πατήστε εδώ](#)

4,8 ★ - 2 αξιολογήσεις

★★★★★

Σχολές	★★★★★
Δράσεις	★★★★★
Τοποθεσία	★★★★★
Προσβασιμότητα	★★★★★
Οργάνωση	★★★★★

Εικόνα 11: Γενικές πληροφορίες πανεπιστημίου (αριστερά) και αξιολογήσεις (δεξιά).

Σχολές και τμήματα

Ναυτιλίας και Βιομηχανίας	Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών
Οικονομικών Διεθνών & Επιχειρηματικών Σπουδών	Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης
Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Τμήμα Πληροφορικής Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων

Χάρτης

Εικόνα 12: Σχολές και τμήματα πανεπιστημίου (αριστερά) και χάρτης τοποθεσίας (δεξιά).

Κριτικές

username2

15/6/2023
9:47:22 πμ

★★★★★

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

aboublini

15/6/2023
2:37:12 μμ

★★★★★

It is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout. The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making

Επικοινωνία

Τηλέφωνο: 2104142000

Διεύθυνση: Κ. & Δημητρίου 80, Πειραιάς, Ελλάδα

Φόρμα Επικοινωνίας: [Πατήστε εδώ](#)

Εικόνα 13: Κριτικές πανεπιστημίου (αριστερά) και πληροφορίες επικοινωνίας (δεξιά).

5.2. Αναζήτηση και Εύρεση Τμημάτων

Για να προβάλλετε την σελίδα πληροφοριών για ένα πανεπιστημιακό τμήμα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στην αρχική σελίδα και αναζητήστε το πανεπιστήμιο που περιέχει το τμήμα που ψάχνετε.
2. Από την σελίδα πληροφοριών του πανεπιστημίου, εντοπίστε το πλαίσιο με τίτλο «**Σχολές και Τμήματα**» και στη συνέχεια εντοπίστε το τμήμα που ψάχνετε (Εικόνα 14).
3. Κάντε κλικ στον τίτλο του τμήματος και θα ανακατευθυνθείτε στην σελίδα πληροφοριών τμήματος (Εικόνα 15).

Σημείωση: Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το τμήμα που ψάχνετε, βεβαιωθείτε πως το συγκεκριμένο τμήμα υπάρχει στο πανεπιστήμιο, διαφορετικά, το συγκεκριμένο τμήμα δεν συνεργάζεται με το UniRate.



Εικόνα 14: Πρόσβαση σε σελίδα πληροφοριών τμήματος.



Τμήμα Πληροφορικής Πανεπιστήμιο Πειραιά		4,5 ★ - 2 αξιολογήσεις ★★★★★	
Βάση Εισαγωγής:	16605	Δυσκολία	★★★★★
Διάρκεια Φοίτησης:	4	Καθηγητές	★★★★★
Κατευθύνσεις:	Πληροφοριακά Συστήματα και Υπηρεσίες, Τεχνολογία Λογισμικού και Εφαρμ. Συστήματα, Διαδικτυακά και Υπολογιστικά Συστήματα	Μαθήματα	★★★★★

Εικόνα 15: Σελίδα πληροφοριών τμήματος.

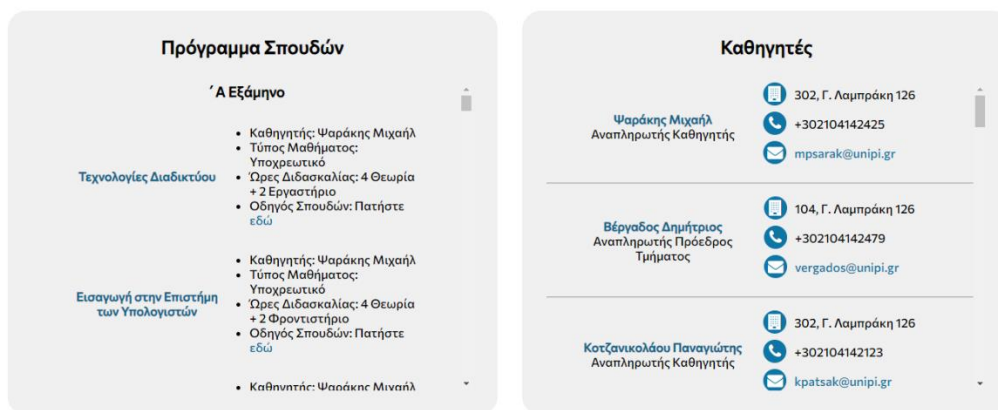
5.2.1. Σελίδα Πληροφοριών Τμήματος

Από την σελίδα πληροφοριών ενός τμήματος μπορείτε να δείτε:

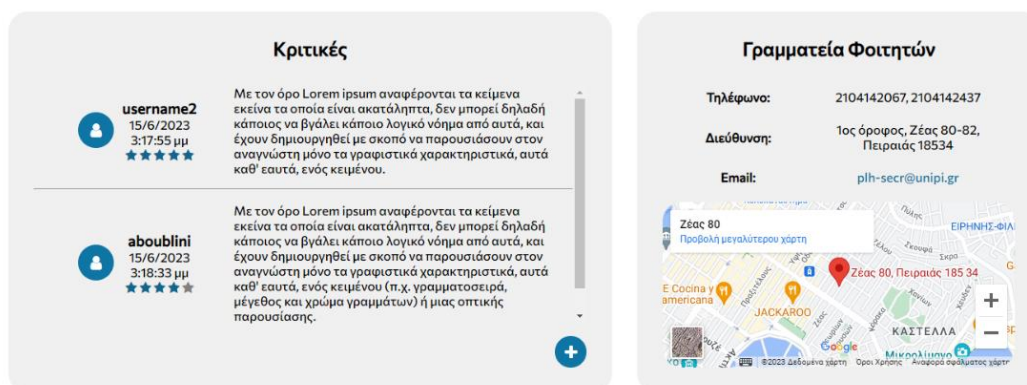
- Γενικές πληροφορίες για το τμήμα (Εικόνα 16).
- Τις αξιολογήσεις που έχει λάβει το τμήμα (Εικόνα 16).
- Το πρόγραμμα σπουδών του (Εικόνα 17).
- Τους καθηγητές του τμήματος με τα στοιχεία τους (Εικόνα 17).
- Τις κριτικές για το τμήμα (Εικόνα 18).
- Πληροφορίες επικοινωνίας με τη γραμματεία του τμήματος (Εικόνα 18).

Τμήμα Πληροφορικής Πανεπιστήμιο Πειραιά		4,5 ★ - 2 αξιολογήσεις ★★★★★	
Βάση Εισαγωγής:	16605	Δυσκολία	★★★★★
Διάρκεια Φοίτησης:	4	Καθηγητές	★★★★★
Κατευθύνσεις:	Πληροφοριακά Συστήματα και Υπηρεσίες, Τεχνολογία Λογισμικού και Εφαρμ. Συστήματα, Διαδικτυακά και Υπολογιστικά Συστήματα	Μαθήματα	★★★★★
Αριθμός Μαθημάτων:	48	Επικαιρότητα Σπουδών	★★★★★
Ιστοσελίδα:	Πατήστε εδώ	Οργάνωση	★★★★★

Εικόνα 16: Γενικές πληροφορίες τμήματος (αριστερά) και αξιολογήσεις (δεξιά).




Εικόνα 17: Πρόγραμμα σπουδών (αριστερά) και στοιχεία καθηγητών (δεξιά).



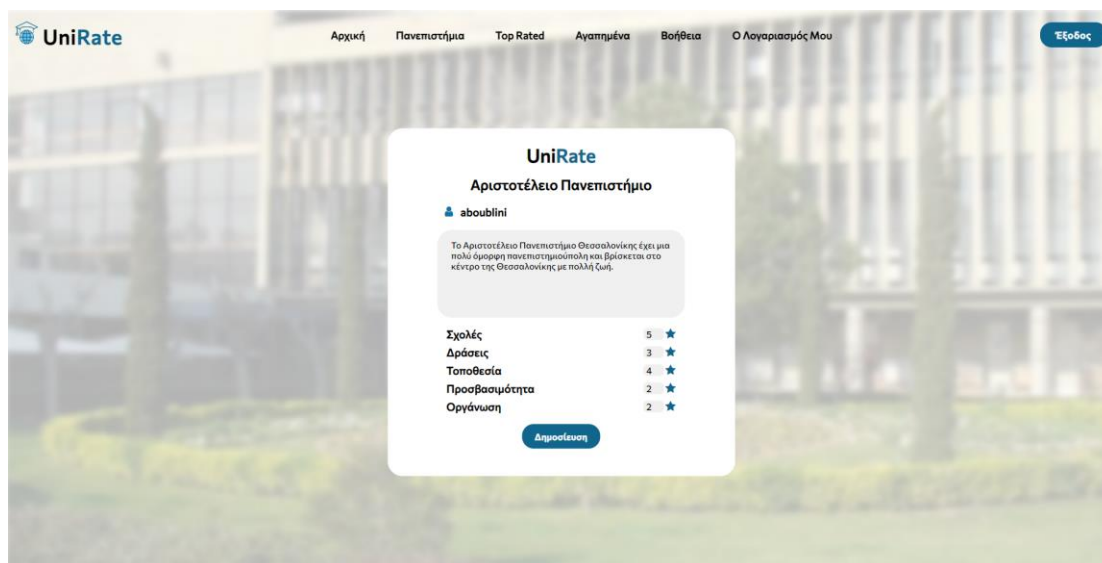
Εικόνα 18: Κριτικές τμήματος (αριστερά) και πληροφορίες επικοινωνίας με τη γραμματεία των φοιτητών (δεξιά).

6. Αξιολόγηση Πανεπιστημίων / Τμημάτων

Η λειτουργία αξιολόγησης πανεπιστημίων και τμημάτων είναι διαθέσιμη μόνο για εγγεγραμμένους χρήστες. Για να αξιολογήσετε κάποιο πανεπιστήμιο/τμήμα, αρχικά βεβαιωθείτε πως έχετε συνδεθεί στο UniRate και έπειτα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στην σελίδα πληροφοριών του πανεπιστημίου/τμήματος που θέλετε να αξιολογήσετε.
2. Εντοπίστε το πλαίσιο με τίτλο «Κριτικές» και κάντε κλικ στο κουμπί  και θα ανακατευθυνθείτε στην σελίδα προσθήκης αξιολόγησης και κριτικής (Εικόνα 19).
3. Γράψτε την κριτική σας για το συγκεκριμένο πανεπιστήμιο/τμήμα στο πεδίο με την ένδειξη «**Γράψε μια κριτική...**».
4. Επιλέξτε τα αστέρια με τα οποία θέλετε να βαθμολογήσετε κάθε κατηγορία.

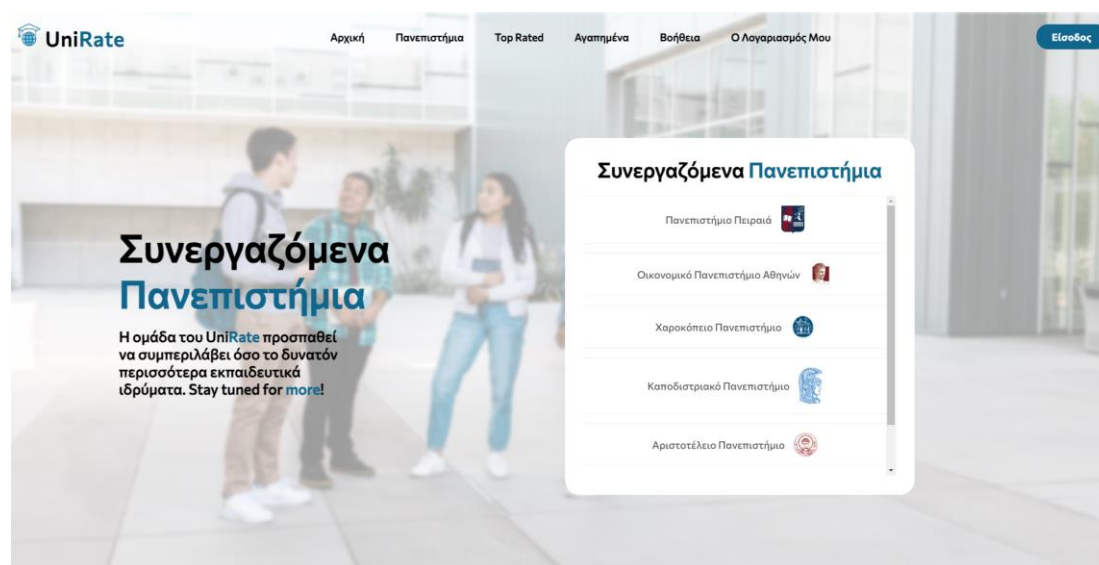
5. Κάντε κλικ στην επιλογή «**Δημοσίευση**» για να δημοσιευθεί η κριτική και η αξιολόγησή σας.



Εικόνα 19: Σελίδα προσθήκης κριτικής και αξιολόγησης για ένα πανεπιστήμιο/τμήμα.

7. Σελίδα Συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων

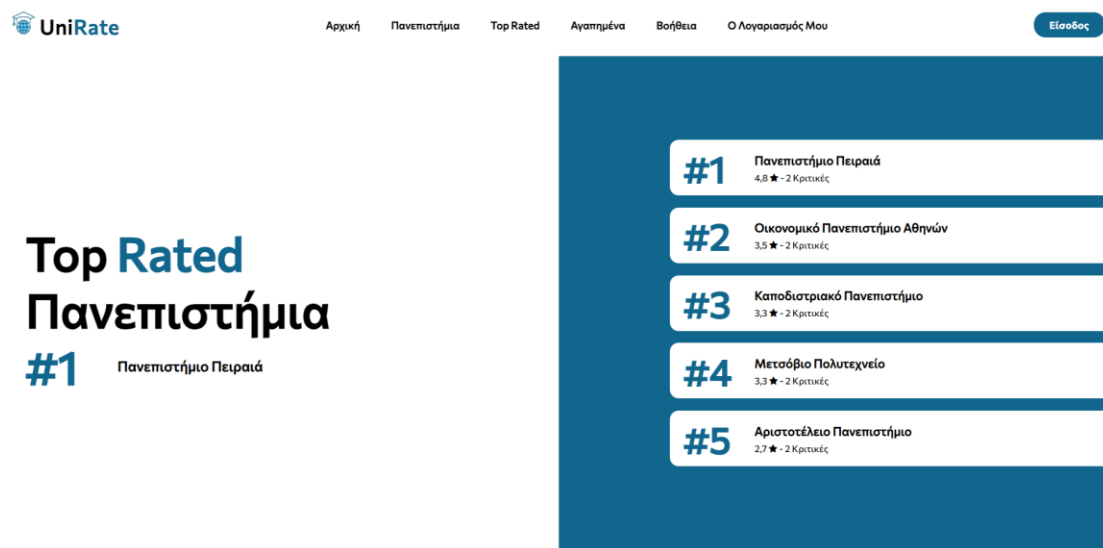
Κάνοντας κλικ στην επιλογή «**Πανεπιστήμια**» από το μενού πλοήγησης, θα ανακατευθυνθείτε στην σελίδα με την λίστα όλων των πανεπιστημίων που συνεργάζονται με το UniRate, δηλαδή σε αυτή τη λίστα περιέχονται όλα τα πανεπιστήμια που υπάρχουν στην πλατφόρμα (Εικόνα 20).



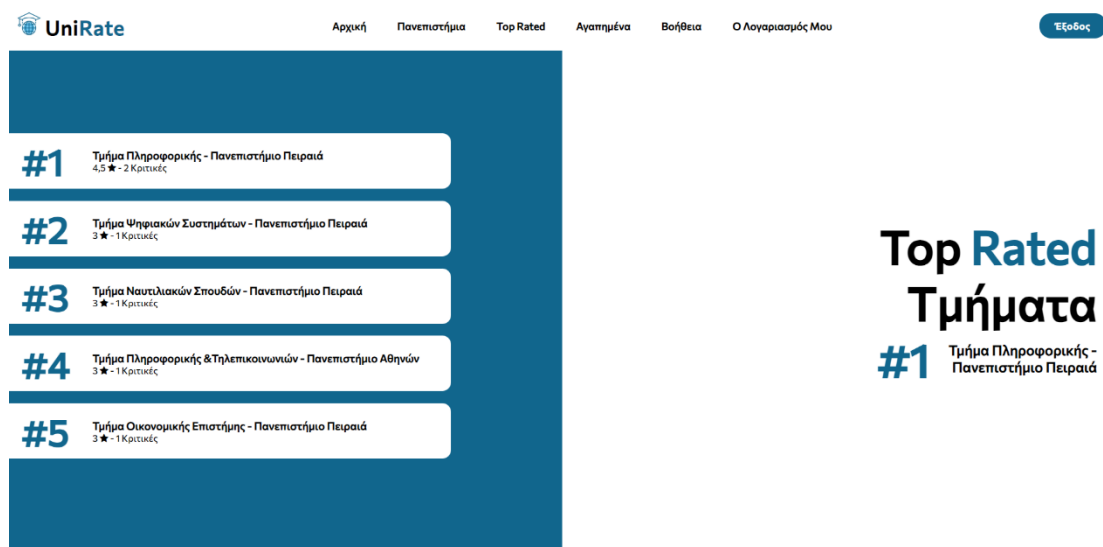
Εικόνα 20: Σελίδα συνεργαζόμενων πανεπιστημίων.

8. Σελίδα Top Rated

Κάνοντας κλικ στην επιλογή «**Top Rated**» από το μενού πλοήγησης, θα ανακατευθυνθείτε στην σελίδα με των πανεπιστημίων και τμημάτων, που έχουν λάβει τις υψηλότερες αξιολογήσεις στο UniRate (Εικόνες 21 & 22).



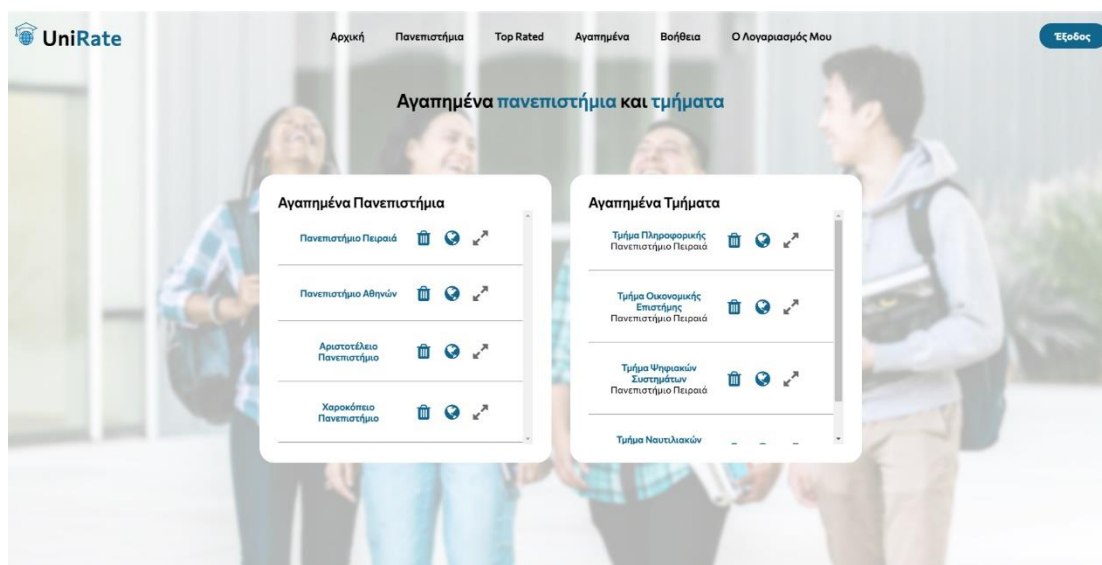
Εικόνα 21: Top Rated πανεπιστήμια.



Εικόνα 22 Top Rated τμήματα.

9. Σελίδα Αγαπημένων

Η σελίδα διατήρησης αγαπημένων πανεπιστημίων και τμημάτων είναι μια λειτουργία που απευθύνεται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες του UniRate. Μπορείτε να προβάλλετε την σελίδα αγαπημένων σας κάνοντας κλικ στην επιλογή «**Αγαπημένα**» από το μενού πλοήγησης. Από εκεί μπορείτε να δείτε όλα τα τμήματα και πανεπιστήμια που έχετε αποθηκεύσει ως αγαπημένα (Εικόνα 23). Επιπλέον, μπορείτε να τροποποιήσετε την λίστα αγαπημένων σας, διαγράφοντας απευθείας πανεπιστήμια ή τμήματα από εκεί.



Εικόνα 23 Σελίδα Αγαπημένων πανεπιστημίων και τμημάτων.

9.1. Προσθήκη Πανεπιστημίου/Τμήματος στη λίστα Αγαπημένων

Για να προσθέσετε ένα πανεπιστήμιο/τμήμα στη λίστα αγαπημένων σας, αρχικά βεβαιωθείτε πως έχετε συνδεθεί στο UniRate και έπειτα ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:



1. Μεταβείτε στην λίστα πληροφοριών του πανεπιστημίου/τμήματος, που θέλετε να προσθέσετε στα αγαπημένα.
2. Κάτω από το όνομα του πανεπιστημίου/τμήματος υπάρχει ένα σύμβολο καρδιάς 🖤. Αν το σύμβολο έχει γκρι χρώμα, σημαίνει πως το συγκεκριμένο πανεπιστήμιο/τμήμα δεν υπάρχει στην λίστα αγαπημένων σας, οπότε μπορείτε να το προσθέσετε κάνοντας κλικ στο εικονίδιο καρδιάς.
3. Μετά την επιτυχή προσθήκη του πανεπιστημίου/τμήματος στη λίστα αγαπημένων σας το εικονίδιο καρδιάς θα έχει λάβει ένα μπλε χρώμα 💙.

9.2. Αφαίρεση Πανεπιστημίου/Τμήματος από τη λίστα Αγαπημένων

Υπάρχουν δύο τρόποι να αφαιρέσετε ένα πανεπιστήμιο/τμήμα από τη λίστα αγαπημένων σας:


9.2.1. Αφαίρεση μέσω της σελίδας πληροφοριών

Για να αφαιρέσετε ένα πανεπιστήμιο/τμήμα από την λίστα αγαπημένων, μέσω της σελίδας πληροφοριών, αρχικά βεβαιωθείτε πως έχετε συνδεθεί στο UniRate και έπειτα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στην λίστα πληροφοριών του πανεπιστημίου/τμήματος, που θέλετε να αφαιρέσετε από τα αγαπημένα.
2. Κάτω από το όνομα του πανεπιστημίου/τμήματος υπάρχει ένα σύμβολο καρδιάς . Αν το σύμβολο έχει μπλε χρώμα, σημαίνει πως το συγκεκριμένο πανεπιστήμιο/τμήμα υπάρχει στην λίστα αγαπημένων σας, οπότε μπορείτε να το αφαιρέσετε κάνοντας κλικ στο εικονίδιο καρδιάς.
3. Μετά την επιτυχή αφαίρεση του πανεπιστημίου/τμήματος από τη λίστα αγαπημένων σας, το εικονίδιο καρδιάς θα έχει λάβει ένα γκρι χρώμα .

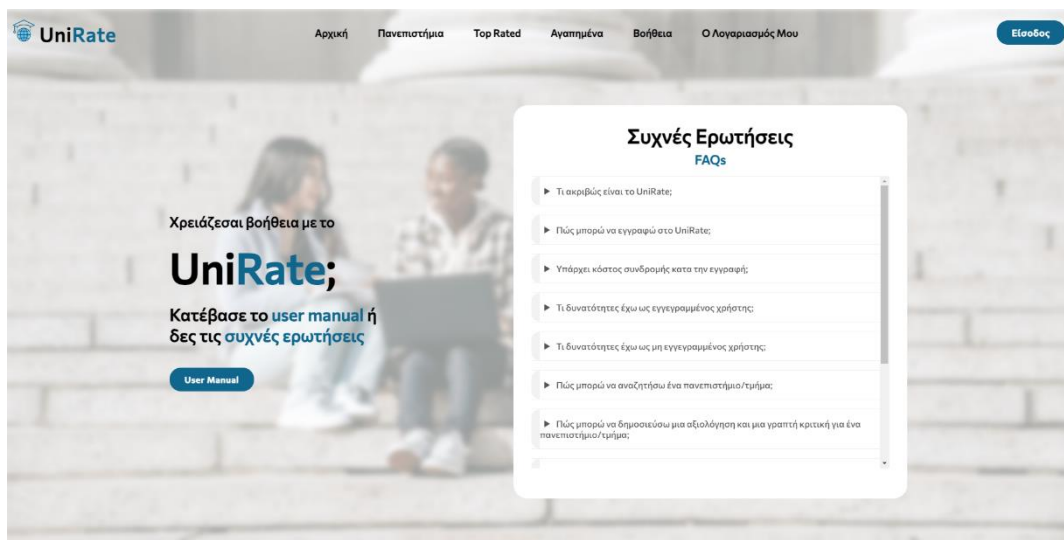
9.2.2. Απευθείας αφαίρεση από τη λίστα αγαπημένων

Για να αφαιρέσετε ένα πανεπιστήμιο/τμήμα από την λίστα αγαπημένων, μέσω της σελίδας «**Αγαπημένα**», αρχικά βεβαιωθείτε πως έχετε συνδεθεί στο UniRate και έπειτα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στην λίστα αγαπημένων σας και εντοπίστε το πανεπιστήμιο/τμήμα που θέλετε να αφαιρέσετε.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο , δίπλα από το όνομα του πανεπιστημίου/τμήματος.

10. Σελίδα Βοήθειας

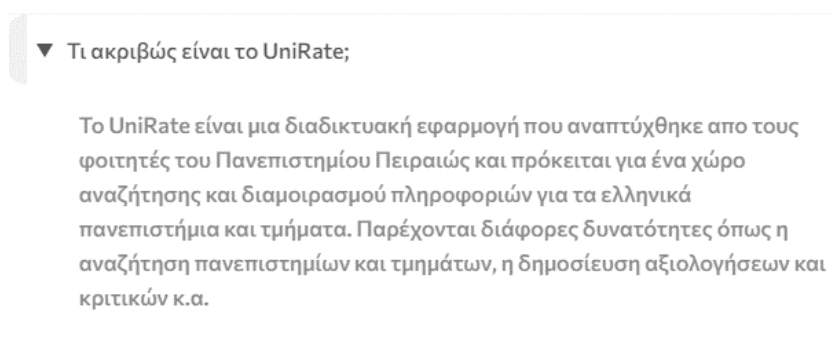
Μεταβαίνοντας στην επιλογή «**Βοήθεια**» του μενού πλοήγησης θα ανακατευθυνθείτε στην σελίδα προβολής του εγχειρίδιου χρήσης και των συχνών ερωτήσεων (Εικόνα 24), όπου περιλαμβάνονται οι πιο δημοφιλείς ερωτήσεις σχετικά με το UniRate, καθώς και οι απαντήσεις τους. Περισσότερες πληροφορίες για την προβολή των απαντήσεων αναγράφονται στην παράγραφο 9.1.



Εικόνα 24: Σελίδα Βοήθειας.

10.1. Προβολή Απάντησης

Για να προβάλλετε την απάντηση από μια ερώτηση των συχνών ερωτήσεων, κάντε κλικ πάνω στην ερώτηση. Η απάντηση θα εμφανιστεί από κάτω από την ερώτηση (Εικόνα 25). Για να αποκρύψετε την απάντηση κάντε κλικ, ξανά, πάνω στην ερώτηση.



Εικόνα 25: Προβολή απάντησης σε συχνή ερώτηση.

10.2. Λήψη του εγχειρίδιου χρήσης

Σε περίπτωση που δεν λάβατε βοήθεια από τις συχνές ερωτήσεις του UniRate, μπορείτε να κατεβάσετε το αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης, κάνοντας κλικ στο κουμπί «**User Manual**».

11. Διαχείριση Πληροφοριών Λογαριασμού

Η σελίδα διαχείρισης πληροφοριών λογαριασμού είναι μια λειτουργία που απευθύνεται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες του UniRate. Μπορείτε να προβάλλετε την συγκεκριμένη σελίδα κάνοντας κλικ στην επιλογή «**Ο Λογαριασμός μου**» (Εικόνα 26) από το μενού πλοήγησης.

11.1. Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Από την σελίδα διαχείρισης πληροφοριών λογαριασμού έχετε την δυνατότητα να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης σας ως εξής:

1. Μεταβείτε στη σελίδα «**Ο Λογαριασμός μου**»
2. Πληκτρολογήστε τον τρέχοντα κωδικό πρόσβασης στο πεδίο με την ένδειξη «**Παλιός Κωδικός**».
3. Πληκτρολογήστε τον νέο κωδικό πρόσβασης στο πεδίο με την ένδειξη «**Νέος Κωδικός**».
4. Κάντε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση**».

Εικόνα 26: Σελίδα διαχείρισης πληροφοριών λογαριασμού.

12. Αποσύνδεση Χρήστη

Για να αποσυνδεθείτε από την εφαρμογή, μεταβείτε στην επιλογή «**Έξοδος**» του μενού πλοήγησης.