



EnglishDom
ВДОХНОВЛЯЕМ ВУЧИТЬ

EMAILS

English for Programmers

Онлайн-курс



STRUCTURE

1 Email structure

Придерживаемся структуры

3 Email rules

Проверяем что и как
написали

5 Let's sum up!

2 Email to...

Кому и зачем пишем

4 Business letter tricks

Что еще нужно знать
о письмах

6 Useful links

EMAIL STRUCTURE

Beginning: Dear Mr., Ms., Mrs. / Dear Sir or Madam

Main point: key message

Closing:

Please, let me know if ... – Пожалуйста, сообщите, если...

I look forward to hearing from you – Я с нетерпением жду ответа от вас

Ending:

Yours sincerely / Yours faithfully – С уважением

Best regards/wishes – С наилучшими пожеланиями

Many thanks – Огромная благодарность

EMAIL TO...

Starting main point:

I would like to thank – Хочу
поблагодарить
confirm – подтвердить
enquire about – узнать

Asking for help:

I would appreciate if / I would be grateful if –
Я был бы очень благодарен, если

Offering help:

I would be happy / pleased to – Буду рад

Saying sorry:

I regret that – Я сожалею, что
Unfortunately – К сожалению
I am afraid that – Боюсь, что

EMAIL RULES



Short words / short sentences / short paragraphs – короткие слова, короткие предложения, короткие параграфы

Short but clear – коротко, но четко

One letter – one topic – одно письмо – одна тема



BUSINESS LETTER TRICKS

Longer and more complex sentences – более длинные и сложные предложения

Complex and less common words – более сложные и менее популярные слова

No phrasal verbs – никаких фразовых глаголов

Full words and phrases only – избегаем сокращений

Avoid idioms and slang – опускаем сленг и идиомы

LET'S SUM UP!

The slide features several decorative geometric elements: a light grey rectangle at the top left containing the title; a solid green horizontal line below the title; a light green square in the upper right; a light green horizontal bar on the right side; a light green vertical bar on the bottom left; a light green horizontal bar in the lower middle; a green horizontal bar and a smaller green square in the lower right; and a light grey rectangle at the bottom right.

Email structure

Email to...

Email rules

Business letter tricks

USEFUL LINKS

Наборы фраз на тему Деловая переписка [Набор I](#) [Набор II](#)

Статья на тему [Адрес на английском](#)

Статья на английском на тему [How to Write a Formal Email](#)

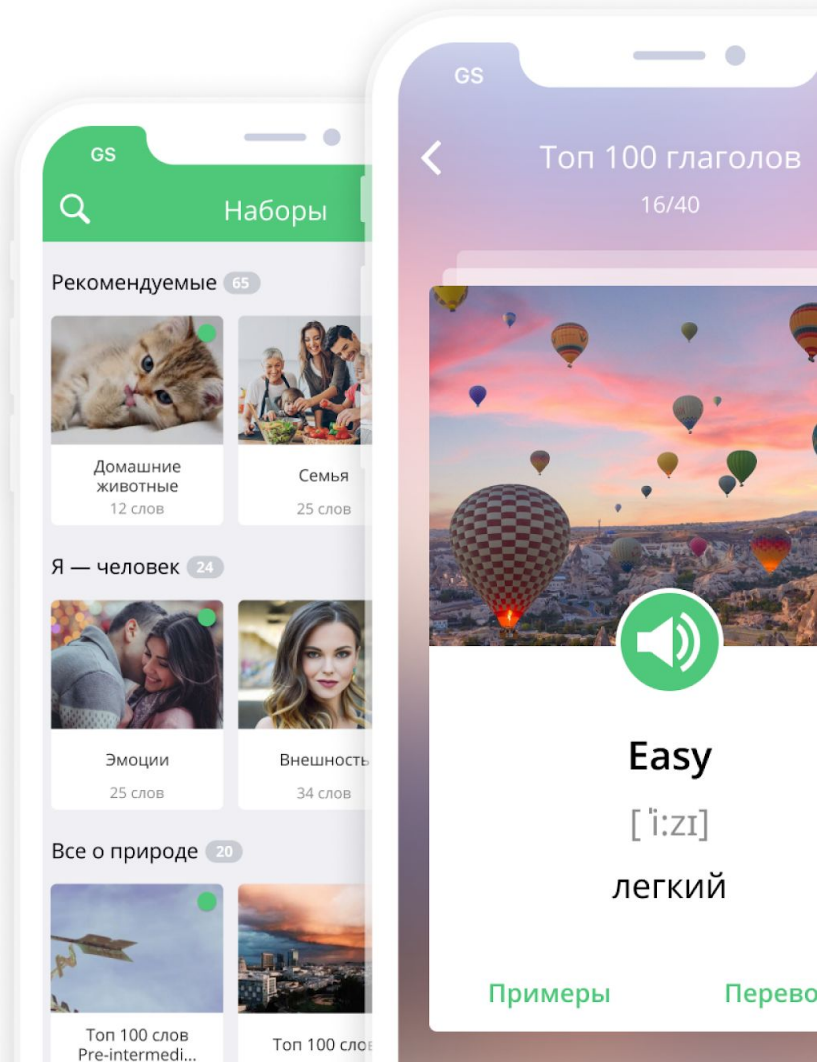
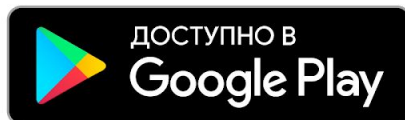
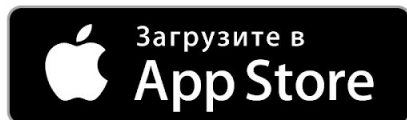
Расширение [ED Translator](#)

Видео на тему [How to Write a Professional Email](#)

ПОДАРОК ОТ ENGLISHDOM

1 месяц Premium подписки **ED Words**
по промокоду **englishdomnetology**

- Тематические наборы слов
- Интерактивные Smart-тренировки
- Статистика обучения
- Соревнования с друзьями



+2 урока английского бонусом при покупке любого пакета занятий с преподавателем в EnglishDom по промокоду **netology**



занятия проходят на цифровой платформе **ED Class** по видеосвязи



преподаватель русскоязычный или носитель языка



подбираем индивидуальную программу согласно ваших целей

НАЧАТЬ БЕСПЛАТНО





EnglishDom
ВДОХНОВЛЯЕМ ВЫУЧИТЬ

GOOD LUCK!

