

Ayuda en línea- rol administrador

Si el usuario entra en el sistema con el **rol admin** podrá realizar las operaciones de alta, baja, modificación, borrado y consulta de:

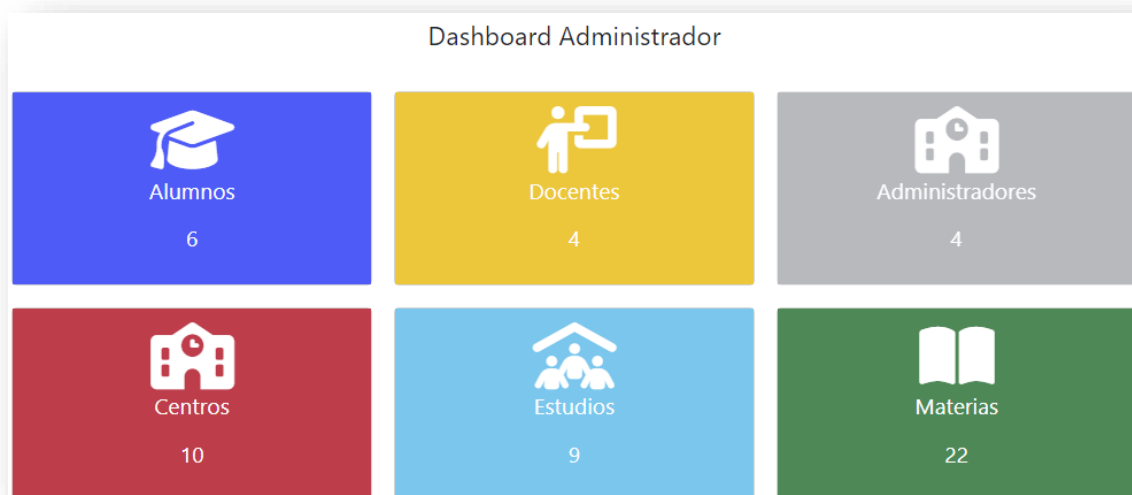
- Alumnos
- Docentes
- Centros
- Estudios
- Materias

Para ello se puede acceder desde la barra de navegación o desde el dashboard administrador.

Administradores, está en construcción y se propone para futuras mejoras, desde esta opción se podrían realizar las operaciones anteriores pero para los usuarios administradores que pudieran existir en el sistema.



Barra de navegación Rol Administrador



Dashboard Administrador

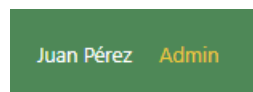
El panel o dashboard muestra el número total de alumnos, docentes, administradores, centros, estudios y materias proporcionando al usuario una visión rápida de la información. En todas las ventanas existe una **barra de navegación** que permite acceder a diferentes funcionalidades que dependerán del **rol** con el que entre el usuario en el sistema.

En la barra de navegación se encuentra un **botón de ayuda en línea** y al hacer clic en él se accede a un **pdf** que muestra ayuda de la pantalla en la que se encuentra el usuario.



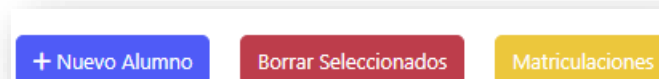
Botón de ayuda en línea

En cada momento es posible saber quién está logueado en el sistema y el rol o permiso disponible.



Usuario logueado y rol actual

BOTONES PRINCIPALES



Botones principales

Con estos botones se pueden añadir nuevos alumnos, borrar varios a la vez (si los seleccionamos) y ver las matriculaciones de todos los alumnos

BOTONES DE ACCIÓN



Estos botones permiten editar y borrar registros de la tabla (botones **azul** y **rojo** respectivamente), por otro lado, también existe un botón **amarillo** que permite realizar una nueva matriculación del alumno seleccionado en el caso de la sección alumnos.

Botones de acción

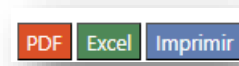
TABLA LISTADO CON INFORMACIÓN

En estas tablas proporcionan un listado de información relacionada con la sección escogida.

Search: <input type="text"/>															PDF	Excel	Imprimir
▲	ID	DNI	Nombre Completo	Título Ingreso	Fech Nac	Teléfono	Email	Contraseña	Provincia	Localidad	Dirección	Activo	Observaciones	Acciones			
<input type="checkbox"/>	5	987654321	Sergio García	Auxiliar de enfermería	1993-03-25	555789063	sergio@example.com	password5	Sevilla	Sevilla	Calle E, 654	<div></div>	Observaciones 5	<div><div></div><div></div><div></div></div>			
<input type="checkbox"/>	8	234567890	Ana Ruiz	Técnico especialista	1990-04-12	555432100	ana@example.com	password8	Valencia	Valencia	Calle H, 987	<div></div>	Observaciones 8	<div><div></div><div></div><div></div></div>			
<input type="checkbox"/>	11	789012345	David Pérez	Dirección y empresas	1990-07-15	555980988	david@example.com	password11	Madrid	Madrid	Calle K, 123	<div></div>	Observaciones 11	<div><div></div><div></div><div></div></div>			
<input type="checkbox"/>	12	789012347	Laura Gómez	Desarrollador web	1991-08-25	555980989	laura@example.com	password12	Barcelona	Barcelona	Calle L, 456	<div></div>	Observaciones 12	<div><div></div><div></div><div></div></div>			
<input type="checkbox"/>	13	789012348	Carlos Martínez	Delineante	1992-09-05	555980990	carlos@example.com	password13	Sevilla	Sevilla	Calle M, 789	<div></div>	Observaciones 13	<div><div></div><div></div><div></div></div>			
<input type="checkbox"/>	14	789012349	María López	Administrativo	1993-10-15	555980991	maria@example.com	password14	Pozoblanco	Córdoba	Calle N, 012	<div></div>	Observaciones 14	<div><div></div><div></div><div></div></div>			
Showing 1 to 6 of 6 entries																	

Tabla-listado

BOTONES EXPORTAR

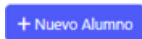



Estos botones permiten exportar la información en diferentes formatos, pdf, Excel e incluso imprimir el listado de registros que figuran en la tabla.

ALUMNOS

Desde esta opción se puede acceder a un listado de alumnos registrados en la aplicación. Se muestran datos personales, así como el id de cada uno y si está activo o no con un distintivo de color verde o rojo respectivamente.


Para añadir nuevos alumnos hacer clic en botón




Para borrar varios registros a la vez, selecciona los  registros de forma que aparezca una maraca en la casilla de verificación.

Para acceder a las matrículas haga clic en este botón



Para añadir una nueva matrícula hay dos opciones, una hacer clic en el botón anterior y acceder a la sección matrículas y desde allí, poder realizar nuevas matrículas, editar y borrar o escoger un registro de la tabla correspondiente a un alumno y hacer clic en el botón  de su fila de esta forma se accede a un formulario para realizar una nueva matriculación.

Para borrar la información de un alumno, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla 

DOCENTES

Desde esta opción se puede acceder a un listado de docentes registrados en la aplicación. Se muestran datos personales, así como el id de cada uno y si está activo o no con un distintivo de color verde o rojo respectivamente.

Para añadir nuevos docentes hacer clic en botón

+ Nuevo Docente

Para añadir borrar varios registros a la vez, **Borrar Seleccionados** selecciona los registros de forma que aparezca una maraca en la casilla de verificación.

Para asignar materias a docentes, eliminar o modificarlas haga clic en este botón

Asignaciones a materias

Para editar la información de un docente, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla



Para borrar la información de un docente, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla



CENTROS

Desde esta opción se puede acceder a un listado de centros registrados en la aplicación. Se muestran datos del centro, dirección, teléfono, etc.,

Para añadir nuevos centros hacer clic en botón

+ Nuevo Centro

Para añadir borrar varios registros a la vez, selecciona los registros de forma que aparezca una maraca en la casilla de verificación.

Borrar Seleccionados

Para editar la información de un docente, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla



Para borrar la información de un centro, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla



ESTUDIOS


Desde esta opción se puede acceder a un listado de estudios registrados en la aplicación. Se muestran datos del estudio, especialidad, horas y observaciones importantes, etc.,


Para añadir nuevos estudios hacer clic en botón

+ Nuevo Estudio

Para añadir borrar varios registros a la vez, selecciona los registros de forma que aparezca una maraca en la casilla de verificación.

Borrar Seleccionados

Para editar la información de un estudio, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla 

Para borrar la información de un centro, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla 

Para asignar materias a estudios, eliminar o modificarlas haga clic en este botón

+Nueva Asignación de Materias a estudio

MATERIAS


Desde esta opción se puede acceder a un listado de estudios registrados en la aplicación. Se muestran datos del estudio, especialidad, horas y observaciones importantes, etc.,


Para añadir nuevos estudios hacer clic en botón

+ Nuevo Estudio

Para añadir borrar varios registros a la vez, selecciona los registros de forma que aparezca una maraca en la casilla de verificación.

Borrar Seleccionados

Para editar la información de un estudio, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla 

Para borrar la información de un centro, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla 

ACTIVIDADES

Desde esta opción se puede acceder a un listado de actividades registradas en la aplicación.

Para añadir nuevas asignaciones de actividades a materias hacer clic en botón “Nueva actividad”

ACTIVIDADES

Selecciona un Estudiante:

1 - Desarrollo de Aplicaciones Web


Selecciona una Materia:


Nueva actividad

ID Act.	ID Materia	Nombre Mat.	Enunciado Act.	Observaciones	Acciones
Sin actividades					

Para añadir borrar varios registros a la vez, selecciona los registros de forma que aparezca una marca en la casilla de verificación.

Borrar Seleccionados

Para editar la información de la actividad, hacer clic en el botón correspondiente a un registro de la tabla 

Para borrar la información de una actividad, hacer clic en el botón correspondiente a un  registro de la tabla

ACTIVIDADES

Selecciona un Estudio:

9 - Programación Java

Selecciona una Materia:

14 - Informática

Nueva actividad

ID Act.	ID Materia	Nombre Mat.	Enunciado Act.	Observaciones	Acciones
10	14	Informática	Proyecto de Sistemas Operativos, modificando enunciado	Observaciones acerca del Proyecto de Sistemas Operativos, modificando observaciones	 
11	14	Informática	Desarrollo de Aplicaciones Web	Observaciones acerca del Desarrollo de Aplicaciones Web	 
12	14	Informática	Prueba de Base de Datos	Observaciones acerca de la Prueba de Base de Datos	 
13	14	Informática	Simulación de Redes	Observaciones acerca de la Simulación de Redes	 
14	14	Informática	Proyecto de Inteligencia Artificial	Observaciones acerca del Proyecto de Inteligencia Artificial	 
15	14	Informática	Desarrollo de Aplicaciones Móviles	Observaciones acerca del Desarrollo de Aplicaciones Móviles	 
16	14	Informática	Prueba de Seguridad Informática	Observaciones acerca de la Prueba de Seguridad Informática	 
17	14	Informática	Proyecto de Big Data	Observaciones acerca del Proyecto de Big Data	 
18	14	Informática	Prueba de Machine Learning	Observaciones acerca de la Prueba de Machine Learning	 
19	14	Informática	Simulación de Desarrollo Ágil	Observaciones acerca de la Simulación de Desarrollo Ágil	 