

Plan de communication Sparkling Events

64-56 Projet de développement sur mandat
de Yumytech Sàrl

Version : V2

Date : 20.12.2022

Lieu : Carouge, GE



Felicio Yann, Greub Oliver, Guil Nicolas, Brunet Marc

Table des matières

Résumé	2
Objectif	2
Environnement	3
Public cible	3
Moyen de communication	4
Risques	5
Plan opérationnel de communication	6
Annexes	7

Résumé

Le document de plan de communication décrit l'ensemble des dispositions mises en œuvre, à court et moyen terme dans le cadre du développement de l'application web « Sparkling Events », pour la mise en relation entre :

- L'équipe de projet
- Le comité de pilotage
- Yummytech Sàrl (mandant)
- 8bitstudio Sàrl (partenaire du mandant)

Ce plan de communication sera utilisé tout au long du projet et est évolutif.

Nous avons identifié 5 éléments clés de notre planification qui demanderont une mise en place précise du plan de communication. Les étapes concernent le transfert d'informations entre les parties prenantes, cela inclut :

- Les documents à fournir à notre comité de pilotage
- Les questions à poser au comité de pilotage
- Les modélisations sous forme de diagramme de certains processus de notre projet
- Le développement avec tout l'apprentissage de la technologie que cela implique en amont
- Les livrables du projet avec notre mandant

Objectif

Le plan de communication montre comment les informations clés du projet sont transmises entre les parties prenantes, il est conçu de manière à simplifier la communication et à établir les moyens les plus efficaces pour transmettre une information vers une cible dans le but de recevoir un résultat pertinent. Il se limitera aux échanges d'informations entre nos différentes parties prenantes de ce projet.

Voici brièvement les parties prenantes de notre projet :

- Le comité de pilotage qui est composé de 3 juges encadrant notre projet
- La startup de services et conseils informatiques Yummytech Sàrl, notre mandant pour le projet « Sparkling events »
- L'équipe de projet composé de 4 étudiants de la HEG
- 8bitstudio, une agence de conception UX/UI qui collabore avec Yummytech pour la réalisation de ce projet.

Environnement

Nous nous trouvons dans un contexte où une entreprise de services informatiques et de consulting du nom de Yummytech Sàrl est venue dans les locaux de la Haute École de Gestion de Genève afin de présenter son projet dans le but de le confier à certains étudiants. Nous les avons ensuite contactés pour prendre en charge la gestion de ce projet, car il a particulièrement retenu notre attention. Yummytech est en collaboration avec une agence de conception UX/UI, 8bitstudio. L'agence aura pour objectif de concevoir toute la partie design de l'application web, nous allons de ce fait devoir travailler de pair avec eux.

Public cible

Le public cible est les personnes avec qui nous allons communiquer tout au long du projet, elles sont détaillées ci-dessous avec une description et le rôle.

Personnes	Description et rôle
L'équipe de projet	L'équipe de projet est composée d'étudiants en emploi de la Haute École de Gestion de Genève. Lesquels voici : Marc Brunet, Yann Felicio, Oliver Greub et Nicolas Guil. Nous sommes tous en dernière année de bachelor et en charge de la gestion du projet. Nous allons travailler avec 3 autres parties prenantes qui sont détaillées ci-dessous. Le rôle de l'équipe est d'assurer la gestion du projet ainsi que le développement informatique de l'application.
Le comité de pilotage	Il est composé de 3 collaborateurs et professeurs de la Haute École de gestion : Madame Lou Lescuyer-De Decker, Madame Chrystel Dayer et Monsieur Michel Deriaz. Leur rôle est de coacher et d'encadrer l'équipe de projet et apportant une expertise et des conseils. Le comité se chargera également d'évaluer notre projet de développement sur mandat.
Yummytech	Monsieur Joël Lucas et Monsieur Antoine Veyrat ont créé cette startup de services et de conseils informatiques en 2018. Lors du semestre de printemps 2022, ils sont venus présenter à la Haute École de Gestion leur projet d'application web qui devra permettre de réserver des prestations pour des événements privés (détaillé dans le document de projet). Yummytech possède le rôle de mandant au sein de ce projet.
8bitstudio	Le but de la société est de fournir des prestations de services dans les domaines de la communication, du design, du marketing, du graphisme, du développement ainsi que de diffuser des solutions digitales. Le rôle de 8bitstudio pour le développement du projet se limitera à la partie qui concerne la conception UX/UI. L'agence a déjà collaboré avec Yummytech sur d'autres projets, notamment pour développer une plateforme de livraison de nourriture dédiée aux entreprises. Sur demande du mandant, l'équipe de projet va collaborer avec 8bitstudio pour la partie visible par les clients. Pour ce projet, les deux personnes de référence sont Monsieur Vincent Parisod et Monsieur Mathieu Zwyygart.

Moyen de communication

Voici une description des différents canaux de communication que l'équipe de projet va utiliser tout au long du projet pour informer et transmettre des informations.

Canal	Justification
Slack	<p>Slack est une application de messagerie. L'équipe de projet l'utilise pour la communication avec Yumytech et 8bitstudio. Il a été décidé d'utiliser l'application pour la transmission d'informations et de documents.</p> <p>L'application Slack est très utile, car elle rassemble les personnes, les informations ou messages pertinents dans différents canaux afin d'avoir un environnement adéquat pour communiquer de manière optimale selon le sujet. Dans le cadre du projet, nous avons créé 3 canaux principaux :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Général → communications qui concernent tout le monde. L'équipe de projet l'utilise pour planifier une réunion ou pour transmettre des procès-verbaux. 2. Yumytech → communications qui concernent Yumytech. Permettre de clarifier certains points ou encore leur poser des questions ou envoyer des documents 3. 8bitstudio → communications qui concernent 8bitstudio. Permet d'effectuer des échanges d'informations et de documents, comme des processus modélisés qu'ils utiliseront pour concevoir les wireframes. <p>Nous utilisons la version gratuite de Slack qui limite l'historique des conversations à 90 jours. Tous les membres sont au courant, de ce fait, il est important de sauvegarder sur un autre support les documents importants qui transitent sur ce canal.</p>
Outlook	L'équipe de projet utilise ce canal notamment pour la gestion des rendez-vous avec le comité de pilotage, l'envoi des différents livrables ou de questions.
Teams	L'outil Microsoft Teams est très utile pour les réunions en ligne entre les membres de l'équipe du projet, Teams est également utilisé comme espace de stockage cloud pour les documents de l'équipe de projet ainsi que pour les discussions importantes entre les membres de l'équipe de projet.
What's App	L'application What's App est utilisée entre les membres de l'équipe de projet, mais cette application est un canal secondaire et uniquement utilisé si nous n'avons pas accès à Teams. L'équipe a pris cette décision compte tenu du fait que Teams est un outil proposé par l'école et que les documents sont stockés dessus.
kMeet	L'outil d'Infomaniak pour la visioconférence est très simple d'utilisation et surtout gratuit. Ainsi, l'équipe de projet kMeet pour ses réunions avec Yumytech et/ou 8bitstudio.
Réunion en présentiel	Faire une réunion ou rencontre en présentiel n'est pas un canal de communication, mais nous avons décidé de le mettre dans ce tableau, car il est très important pour nous. Une rencontre en présentielle offre une plus grande flexibilité et une plus grande compréhension des concepts.

Risques

En plus des risques établis dans notre document de gestion de risques qui peuvent éventuellement entraver la communication entre l'équipe de projet et les parties prenantes, l'équipe de projet a identifié 2 autres risques.

1. La complexité du message à transmettre :

En effet, expliquer certains concepts comme dans le développement peut s'avérer complexe, ainsi pour éviter le problème, nous avons modélisé et validé en amont nos diagrammes qui nous aideront dans notre développement.

2. L'incompréhension du message :

Même avec tous nos efforts un message peut ne pas être compris, c'est pourquoi l'équipe de projet désire transmettre des messages travaillés et précis sur un seul thème en particulier. Ne surtout pas harceler, mais savoir relancer un message si celui-ci est oublié ou l'expliquer d'une autre manière avec un autre canal de communication.

Plan opérationnel de communication

Ce tableau relate toutes les actions de communication jusqu'à ce jour ainsi que pour le futur

Action	Cible	Canal	Fréquence/date	Responsable
Contacter notre mandant Yummytech	Yummytech	Mail ¹	29 juillet 2022	L'équipe de projet
Première réunion avec Yummytech pour parler plus précisément du projet et de leurs attentes afin que l'équipe de projet donne son approbation quant à la gestion du projet	Yummytech	kMeet	08 Aout 2022	L'équipe de projet
Contacter le comité de pilotage et planifier un rendez-vous.	Comité de pilotage	Mail	Une ou plusieurs fois par mois	L'équipe de projet
Envoyer les documents requis dans le but de recevoir une acceptation	Comité de pilotage	Mail	1 à 2 fois par mois	L'équipe de projet
Demander le cahier de charge à Yummytech	Yummytech	Mail ¹	27 septembre 2022	L'équipe de projet
Envoyer des documents et/ou questions à Yummytech	Yummytech	Slack	Depuis le 04 novembre 2022 jusqu'à clôture du projet	L'équipe de projet
Envoyer des documents ou des demandes à 8bitstudio	8bitstudio	Slack	Depuis le 04 novembre 2022 jusqu'à clôture du projet	L'équipe de projet
Réunion entre les membres de l'équipe de projet	L'équipe de projet	Teams ou en présentiel	2 à 3 fois par semaine	L'équipe de projet
Transmissions d'informations importantes concernant le projet	L'équipe de projet	Teams ou Slack	Tous les jours	L'équipe de projet
Validé les milestones avec les mandants	Yummytech	Slack	1 à 2 fois par mois	L'équipe de projet

¹ À ce stade, nous n'avions pas encore décidé que le canal de communication optimal pour la gestion du projet était Slack

Annexes

Documents utiles pour le plan de communication :

1. Document de projet → DDP-V3.docx
2. Gestion des risques → GDR-V3.docx
3. Les milestones → MST-V2.docx
4. La planification → PNF-V2.docx