

Protokoll

Titel / Thema des Meetings Team Meeting Woche 4	
Datum / Uhrzeit 18. März 2021, 13:00 Uhr	Ort Zoom Videokonferenz
Teilnehmer Mathias Fuchs, Assistent PSE Michelle Vong, Key Account Manager Emre Alma, Chief Deliverable Officer Marc Günter, Master Tracker	Entschuldigt -
Protokollführung Marc Günter	Sitzungsleitung Mathias Fuchs

Traktandenliste

Nr.	Thema	Art	Wer
1	Feedback Deliverables	Feedback	Mathias Fuchs
2	Organisatorisches Präsentationen	Information	Alle
3	Zeitschätzung	Feedback	Mathias Fuchs

-
- Traktandum 1: Die Deliverables sind grundsätzlich gut. Im Arbeitsplan soll noch eine Spalte für den Zeitaufwand hinzugefügt werden.
- Traktandum 2: Wir können die letzte Präsentation über Testing weglassen, wenn wir wollen, da bei PuzzleSkills die ganze Testing-Infrastruktur schon gegeben ist.
Die verbleibenden zwei Präsentationen können auch zu zweit gehalten werden von Michelle und Emre, die Note würde sich in diesem Fall aus dem Notenschnitt der beiden Präsentationen bilden.
- Traktandum 3: Wir sollen dem Product Owner beim Sprint Review mitteilen, wenn der tatsächliche Zeitaufwand für ein Task stark vom geschätzten Zeitaufwand abweicht. Allgemein soll man bei den Zeitschätzungen einplanen, dass ein Problem auftritt und zu Verzögerungen führen kann.

Ende der Sitzung: 13:15 Uhr

Protokollführer:

M. Guenter