

## Plan d'itération 1<sup>1</sup>

<b>N° du laboratoire</b>	01
<b>Étudiants</b>	Lalumière, Etienne Ndeng Nkouanga, Trésor Elie Raharison, Mandaniaina Tremblay, Marc-André
<b>Codes permanents</b>	LALE15049409 NDET20018909 RAHM20069506 TREM23069203
<b>Cours</b>	LOG210
<b>Session</b>	Automne 2015
<b>Groupe</b>	02
<b>Professeur</b>	Ross, Yvan
<b>Chargé de laboratoire</b>	Murat, David Jeanroy, César
<b>Date</b>	15-09-2015

### 1. Étapes jalons

Étape jalon	Date
Début de l'itération	08-09-2015
Apprendre Java JSP	15-09-2015
Conception	15-09-2015
Remettre rapport de laboratoire	22-09-2015
Compléter F1	25-09-2015
Compléter F2	25-09-2015
Tests unitaires de F1 et F2	27-09-2015
Démonstration	29-09-2015
Fin de l'itération	29-09-2015

<sup>1</sup> Voici des instructions pour planifier une itération selon le processus unifié :

[https://docs.google.com/a/etsmtl.net/document/d/1xeCCdR4-sTznTPaSKYII4I\\_bQi-qE5stPWSA5VArRIY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/a/etsmtl.net/document/d/1xeCCdR4-sTznTPaSKYII4I_bQi-qE5stPWSA5VArRIY/edit?usp=sharing)

## 2. Objectifs clés

- Apprendre Java JSP.
- Mise en place de l'environnement de travail.
- Réaliser la fonctionnalité F1.
- Réaliser la fonctionnalité F2.
- Présenter une démonstration technique.

## 3. Affectations d'éléments de travail

Les éléments de travail suivants seront abordés dans cette itération:

Nom / Description	Priorité	Estimation de la taille (points) <sup>2</sup>	État <sup>3</sup>	Assigné à (nom)	Heures travaillées	Heures restantes (estimées) <sup>2</sup>	Documents de référence
Supporter création d'un compte gestionnaire coopérative	1	3	Assigné	Étienne et Marc-André		8	
Supporter la création d'un compte étudiant	2	1	Assigné	Mandaniaina		3	
Réalisation de test unitaire pour les fonctionnalités F1 et F2	3	1	Assigné	Mandaniaina et Trésor		3	
Faire le rapport de laboratoire	1	1	Assigné	Trésor		3	

<sup>2</sup> Voici comment faire des estimations de la taille et des heures restantes :

<https://docs.google.com/a/etsmtl.net/document/d/1bDy0chpWQbK9bZ82zdsBweuAgNYni3T2k79xihr6CuU/edit?usp=sharing>

<sup>3</sup> Les états utilisés sont les mêmes recommandés par Eclipse pour leurs bogues : Nouveau, Assigné, Résolu, Vérifié, et Fermé.

Vous devrez peut-être définir vos propres états.

## 4. Problèmes

Pour l'instant, nous n'avons aucun problème à résoudre, puisque rien n'est encore coder.

Problème	État	Notes

## 5. Critères d'évaluation

- Démonstration des fonctionnalités F1 pas à pas avec les usagers visiteurs a reçu une réponse favorable.
- Démonstration des fonctionnalités F2 pas à pas avec les usagers visiteurs a reçu une réponse favorable.
- Réponse favorable à la démo technique.

## 6. Évaluation

[Utiliser cette section pour la saisie et la communication des résultats et les actions des évaluations, qui sont généralement faites à la fin de chaque itération. Si vous ne le faites pas, l'équipe ne peut pas être en mesure d'améliorer la façon dont ils développent des logiciels.]

Cible d'évaluation	[Cela pourrait être toute l'itération ou simplement un composant spécifique]
Date d'évaluation	
Participants	
État du projet	[Par exemple, exprimé comme Rouge, Orange, ou Vert.]

- **Évaluation par rapport aux objectifs**

[Documentez si vous avez abordé les objectifs précisés dans le plan d'itération.]

- **Éléments de travail: prévus vs réalisés**

[Résumez si tous les éléments de travail prévus dans l'itération ont été abordés, et des éléments de travail qui ont été reportés ou ajoutés.]

### Évaluation par rapport aux résultats selon les critères d'évaluation

[Documentez si vous avez satisfait les critères d'évaluation précisés dans le plan d'itération. Cela pourrait inclure des informations telles que « Démo pour le département X a été bien accueillie, avec quelques préoccupations soulevées autour de la convivialité », ou « 495 cas de tests ont été automatisés avec un taux de réussite de 98%. 9 cas de test ont été reportés parce que les éléments de travail correspondants ont été reportés. »]

- **Autres préoccupations et écarts**

[Documentez d'autres domaines qui ont été évalués, tels que la finance, ou type de programme, ainsi que la rétroaction des intervenants qui n'a pas été saisie ailleurs.]