



CUÁLES SON LAS HABILIDADES DURAS

¿Sabes cómo venderte en el ámbito profesional? Las habilidades duras o Hard Skills son una serie de competencias profesionales que te ayudan a destacar en tu carrera. ¿Pero cuáles son las habilidades duras exactamente? Presta especial atención y descubre los mejores ejemplos de Hard Skills. ¡Te sorprenderán!

¿Por qué desarrollar habilidades duras?

De forma general, el currículum básico se compone de tus datos personales y tu experiencia, pero ¿qué hay de las habilidades duras o de tus capacidades técnicas? Por supuesto que es importante que las des a conocer y las compartas con el reclutador para conseguir un mayor impacto. Al final, hablar de tus habilidades duras en el CV ayudará a que el especialista de recursos humanos determine finalmente cuál es el candidato más idóneo para el puesto de trabajo al que te estás postulando.

Eso sí, no olvides que la sinceridad es importante ya que, en el caso de este tipo de aptitudes, los reclutadores profesionales suelen validarlas haciendo test o exámenes que acrediten ese conocimiento. Imagina por un momento que inventas habilidades duras de las que luego careces, la imagen que brindarías a la empresa sería mucho peor.

Las habilidades duras o Hard Skills son aquellas capacidades que un profesional va adquiriendo a lo largo de su vida en relación a su trabajo. Son ese valor añadido de estudios y preparación en su especialidad. Ante una entrevista de trabajo o para la preparación de un currículum, las habilidades duras de un

profesional permiten la diferenciación del resto de candidatos a través de los cursos, formaciones, titulación, etc. que ha recibido hasta el momento.

Un profesional con habilidades duras interesantes para el puesto de trabajo que va a desarrollar es un auténtico diamante para los procesos de selección. Por ello, es importante que conozcas de primera mano cuáles son las características típicas de este tipo de habilidades duras, para que aprendas a desarrollar un currículum de alto impacto de lo más prometedor.

Ejemplos de habilidades duras en el CV

Si bien es verdad que cualquier conocimiento es válido, es importante que de todas tus habilidades duras o hard skills hagas una selección de las más importantes de acuerdo al puesto de trabajo que vas a desempeñar.

Muchos profesionales intentan incluir cualquier cosa en su CV creyendo erróneamente, que cuanto más mejor. Sin embargo, en la brevedad está el buen gusto y saber acotar qué conocimientos técnicos son relevantes como empleado también es importante para demostrar tu capacidad de concisión y entendimiento.

Así, si por ejemplo estás buscando un empleo como desarrollador web, recuerda incluir todos los lenguajes de programación que domines. Si por el contrario, tu objetivo profesional es el community management, habilidades como disponer de formación reglada en marketing puede serte de gran ayuda.

Por ello, debido a la gran cantidad de habilidades duras existentes es complicado poder establecer una guía sobre cuáles debes incluir en tu currículum. Nosotros a continuación, compartimos contigo algunos ejemplos de hard skills que no deberías dejar pasar:

- *Habilidad para negocios*
- *Conocimientos en programación web*
- *Habilidades en herramientas de análisis digital*
- *Conocimientos necesarios para la realización de estudios en contabilidad*
- *Habilidades relativas a estudios de mercado y marketing*
- *Conocimiento técnico en software y herramientas administrativas*
- *Habilidades en el uso del lenguaje y la expresión*
- *Lista de habilidades duras en el trabajo*

Como comentábamos anteriormente, las habilidades duras son aquellas destrezas que vas aprendiendo a través de cursos de formación, junto con la experiencia profesional de desempeñar un puesto de trabajo. Al igual que las habilidades blandas, las hard skills son imprescindibles para aportar valor a las tareas que vas a desarrollar para la empresa.

- *Habilidades de redacción*

- Conocimientos en salud y cirugía
- Habilidades relacionadas con la informática
- Conocimientos en técnicas de expresión escrita y género literario
- Habilidades de diseño gráfico
- Conocimientos en manejo de fotografía
- Habilidades en contabilidad
- Habilidades de expresión verbal
- Conocimientos en psicología

Y todas aquellas habilidades que puedas poseer y que resulten necesarias para desenvolverte y realizar una actividad dentro de la empresa.

El concepto de Hard Skills

Hard Skills significa en español habilidades duras, y hace referencia también a aquellas destrezas técnicas que se adquieren y que son necesarias para realizar una determinada actividad dentro de una empresa.

Los cursos, los programas de capacitaciones, son parte de la adquisición de las habilidades duras, así como por supuesto los estudios académicos realizados normalmente. Al final, todos estos conocimientos van dirigidos a aportar la capacitación necesaria para desarrollar las actividades o tareas profesionales adecuadas.

Características de las habilidades duras

Las habilidades duras resultan de mucha importancia a nivel profesional ya que sirven para discriminar en un proceso de selección, entre dos trabajadores con aparente capacidad similar.

Es por ello que los profesionales capaces de destacar las habilidades personales en su CV, tienen una mayor probabilidad de resultar escogidos para el puesto de empleo que desean, frente a aquellos que utilizan listados predefinidos a la hora de detallar sus aptitudes. Es importante que tu currículum resulte personal y detalle matices y diferencias.

¿Pero cuáles son realmente las características de las habilidades duras? Veamos:

Dominio del conocimiento. Es importante ser capaz de demostrar la capacidad y la experiencia en las áreas en las que se desenvuelve un profesional. Como prueba de ese conocimiento están las titulaciones y certificados, que deberás presentar junto con tu currículum vitae en la entrevista de trabajo.

Conocimiento de estructuras y sistemas de las empresas. Entre las habilidades duras, está la formación del empleado a nivel de logística y estructura de una empresa. Los cursos de capacitación y organización de equipos resultan interesantes en este sentido.

Capacidad de organización y planificación. Sin agotar los recursos humanos y económicos debe llegar a lograr los objetivos propuestos. Explorar las nuevas tendencias del mercado donde se desempeña. El cambio siempre está presente, no solo cambian las empresas, sino que también los consumidores, es por ello que un buen profesional con habilidades blandas debe estar en constante actualización sobre el sector donde ejerce sus labores.

Evaluación de logros. Si buscas optar a un puesto de dirección en el que tengas que gestionar equipos, has de saber que la capacidad para evaluar también es muy importante. Para ello, las empresas buscan trabajadores capaces de conocer las herramientas y técnicas útiles, para medir los resultados que van generándose tras la actividad profesional, y por supuesto analizar el resultado final alcanzado.
