



TÉCNICAS Y CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA LABORAL QUE AYUDARA EN LA OBTENCIÓN

La clave para tener éxito en una entrevista es estar bien preparado. La mayoría de los empleadores formulan las mismas preguntas básicas, por lo que usted debe preparar las respuestas antes de la entrevista. A continuación, figura una lista de preguntas que los empleadores hacen a menudo; también se incluyen algunas ideas en cuanto a la forma en que usted podría contestarlas.

Evite memorizar las respuestas, pero esté seguro en cuanto a lo que va a decir a fin de dejar una buena primera impresión. Busque a alguna persona que pueda ayudarle con las preguntas; puede ser un amigo, alguien del Centro de Recursos de Empleo o el especialista de empleo de su barrio o de su estaca.

¡Enhorabuena, te han llamado para una entrevista de trabajo! Esto quiere decir que tu carta de presentación y tu CV han dejado una buena impresión y se han interesado en ti. Sin embargo, para algunos profesionales, la entrevista es una situación muy estresante, por lo que la preparación es clave para superar los nervios.

Conoce a la empresa

El primer paso es investigar todo lo posible sobre la empresa que te entrevistará. Poseer esta información no solo te ayudará a saber si tus valores se alinean a los de la compañía, sino que también le demuestra al entrevistador que eres una persona seria, responsable y preparada. Visita el sitio web de la empresa, lee sus informes y newsletters (en caso de que las tenga). Revisa un poco su estructura interna, metas a largo plazo y su filosofía. Además, no olvides mantenerte al día de las noticias relacionadas con la empresa o la industria. Otra buena idea es

utilizar los medios sociales para ver qué tipo de comunicación y qué imagen tiene la compañía. Mientras más información tengas, más preparado estarás.

Revisa la descripción del empleo

Revisa nuevamente la descripción de la oferta de empleo. Al leerla detenidamente podrás imaginarte el tipo de preguntas que te harán y podrás preparar tus respuestas y tus posibles preguntas. Piensa en por qué solicitaste a esa oferta de empleo y utiliza las razones durante la entrevista. Lee nuevamente tu CV y tu carta de presentación. La empresa te ha llamado por una razón, así que asegúrate de conocer y resaltar tus fortalezas cuando llegue el momento.

Practica lo que dirás

Investiga cuáles son las preguntas más comunes durante una entrevista y practica tus respuestas. Busca ejemplos de tu propia experiencia que demuestren por qué eres la persona adecuada para el empleo. Si hay algún punto específico o historia que te gustaría mencionar durante la entrevista, escríbelo y busca la manera de integrarlo en tus respuestas. Otra buena idea es pedirle a un amigo que te ayude a practicar la entrevista.

Te han llamado por una razón

Recuerda que una empresa no llama a un candidato para una entrevista si no está realmente interesada en él. No olvides esto durante la entrevista, te ayudará a mantener la confianza.



CÓMO COMPORTARSE DURANTE LA ENTREVISTA DE TRABAJO:

El objetivo de una entrevista de trabajo es venderte a ti mismo, aquí encontrarás dos aspectos que debes tener en cuenta al preparar la entrevista de trabajo. Uno de los aspectos fundamentales es tu comunicación verbal y no verbal, a continuación, vamos a analizar qué debes y no debes hacer para transmitir al entrevistador la imagen que deseas.

1.- Comunicación verbal:

- Habla con voz clara y en un tono correcto. Responde y pregunta con seguridad y muéstrate positivo, pero nunca arrogante. No hagas preguntas que no sean relevantes, sólo por hacerlas.
- Refuerza tu profesionalismo, y tu capacidad de comunicación hablando claramente y evitando utilizar el lenguaje informal que usas con tus amigos. No uses palabras como "macho", "colega", "tío", etc durante la entrevista de trabajo.
- Habla normalmente, no trates de impresionar con palabras rebuscadas, ya que eso puede jugarte una mala pasada, utiliza solamente lenguaje técnico dependiendo de la pregunta.
- En la entrevista de trabajo, quieren verificar los requisitos que solicitaron en la oferta de empleo, por lo que deberás tratar de comunicar el mismo tipo de información que utilizaste en tu carta de presentación y en tu CV.
- Familiarízate con el lenguaje de comunicación de la empresa, visita sus locales, identifica sus colores corporativos, su cultura empresarial, lee cualquier comunicación que esa empresa haya emitido, te dará claves de cómo se comunican ante otros, eso es lo que esperarán de ti, por lo que ya tienes un punto ganado a la hora de proyectarte en la entrevista.
- La persona más cualificada para un puesto de trabajo, es alguien que ya haya realizado ese trabajo, sin embargo, muchas de las actividades o trabajos que hayas desarrollado durante tu tiempo en la universidad o el instituto, se pueden equiparar con los que podríamos tener en el lugar de trabajo, por eso debemos aprovechar las respuestas para plantear situaciones que hayamos realizado, las cuales sirvan de ejemplo para comunicarle al entrevistador que tienes "experiencia" en esos campos.
- Trata de utilizar verbos como los que utilizaste para tu CV durante tus exposiciones en la entrevista de trabajo.
- Durante la entrevista debes responder con seguridad, no te sientas que, por el hecho de no tener experiencia eres inferior, por lo que nunca utilices

palabras que puedan infravalorar tu trabajo, como yo "sólo" he hecho..., "carezco de..." "lástima que..."

- En los negocios y en las entrevistas de trabajo hay una serie de palabras que, utilizadas consecuentemente, tienen una fuerza especial, como "reto, experiencia, futuro, confianza, compromiso, objetivos, eficacia, proyecto, garantía y responsabilidad", úsalas hábilmente, pero sin exagerar.
- Al responder debes ser conciso e ir a lo esencial, no diluyas lo importante de tu respuesta en una nube de bla, bla, bla...
- A la pregunta de: ¿A qué salario estas aspirando? Puedes investigar con amigos, en internet o empresas especializadas, cuál es el rango utilizado para un puesto como el que estás interesado, así no pedirás demasiado, de manera que te descarten por estar por encima del presupuesto que la empresa tiene asignado para ese cargo, ni tampoco te quedarás muy por debajo del que te pretenden ofrecer.
- No mientas durante una entrevista de trabajo.
- Puedes transformar lo negativo en positivo, pero nunca mentir ni de ti, ni de tu trabajo. Si los entrevistadores intuyen o descubren que estás mintiendo quedarías descalificado del proceso de selección

2.- Comunicación no verbal:

- Aunque te encuentres nervioso, debes proyectar una imagen de seguridad y actitud positiva. Debes estar siempre pendiente del tono de tu voz, tu postura, y entusiasmo.
- Utiliza tus manos para reforzar puntos importantes, pero no gesticules en exceso con ellas.
- No comas, bebas, fumes o masques chicle durante la entrevista.
- Da una primera impresión positiva y profesional, dando un firme apretón de manos, o dos besos, dependiendo de lo que hace primero el entrevistador.
- Siéntate siempre derecho.
- Mira casi siempre a los ojos de tu entrevistador.
- Cuando hables sonríe de manera natural, esto te hará sentir más seguro, relajado y puedes generar simpatía al entrevistador.

- Durante la conversación y en los momentos que veas convenientes, enfatiza en tus cualidades y fortalezas de manera que refuercen la idea de que tú eres la persona indicada para el puesto.
- No hables demasiado durante la entrevista, ni interrumpas al entrevistador cuando este esté hablando.
- Escucha atentamente todas las preguntas que te hacen, de manera que puedas responder acertadamente a ellas. Si no entendiste alguna pregunta no temas pedirle al entrevistador que te la repita.
- Al terminar la entrevista da las gracias y despídete de cada entrevistador por su nombre.

CÓMO RESPONDER A LAS PREGUNTAS EN UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

1. ¿Por qué deberíamos seleccionarte a ti y no a otro candidato?

No te compares con otros candidatos ni antiguos compañeros de trabajo. Debes hacer hincapié en tu experiencia, conocimientos, aptitudes y competencias personales, enfocándolos hacia el puesto que desempeñarías en la empresa. Algunas de las competencias transversales más valoradas son la adaptabilidad, el compromiso, la honestidad, capacidad de comunicar y el liderazgo.

2. ¿Cuáles son tus defectos y tus virtudes?

Puede que esta sea una de las preguntas más difíciles en una entrevista de trabajo y en Primer Empleo ya contestamos a esta pregunta dedicando un artículo entero sobre qué debemos contestar sobre las virtudes y defectos. Para contestar a la pregunta sobre los defectos, el estereotipo de respuesta suele ser “soy demasiado perfeccionista” o “me exijo demasiado en el trabajo”. Puede que estas respuestas fueran aceptadas hace unos años, pero ya se han convertido en la respuesta típica y, por tanto, poco fiable. Utiliza una respuesta creíble, pero sin poner en duda tu capacidad profesional. Lo mejor es transformar un defecto en una oportunidad para mejorar profesionalmente.

En cuanto a las virtudes, es tu oportunidad de demostrar que eres una persona decidida y positiva. Haz hincapié en tus competencias personales que te puedan ayudar a desarrollar tus funciones en ese puesto de trabajo.

3. ¿Dónde te ves dentro de 5 años?

El objetivo de esta pregunta en una entrevista de trabajo es saber si tienes metas o aspiraciones profesionales. La situación actual del mercado laboral y las dificultades para encontrar trabajo hacen que por lo general seamos

un poco pesimistas, y aquí es donde está el error. La respuesta no debe ser algo fijado del tipo “espero en unos años ser el director del área de ventas”. Debe ser algo más genérico y realista, explicando que esperas que esta oportunidad que te ofrecen te permita continuar con tu desarrollo profesional y personal.

4. ¿Si le pregunto a un antiguo compañero de trabajo, qué me diría sobre ti?

Antes de acudir a la entrevista de trabajo, haz memoria, piensa en tus antiguos compañeros y prepárate una respuesta para no dudar en el momento de contestar a la pregunta. Si nunca has trabajado, piensa en lo que diría algún compañero de clase, amigo o familiar. Saber qué responder a este tipo de preguntas nunca es fácil, por lo que es aconsejable que preguntes a alguien cercano una opinión sobre ti (obviamente que sea positiva) y que sea de utilidad para el puesto al que estás aspirando.

5. ¿Por qué quieres trabajar en nuestra empresa?

Esta es una de las preguntas de entrevistas de trabajo más complicadas. Muchos candidatos envían su currículum a las ofertas de empleo de las empresas que se ajustan a su perfil laboral sin motivos concretos que estén relacionados con la cultura o la historia de esa compañía. Sin embargo, el primer consejo antes de acudir a una entrevista de trabajo es investigar algo sobre la empresa, y con esos datos, preparar una respuesta incluyendo tus perspectivas profesionales a largo plazo. Es importante ser sincero, pero tampoco hay que recurrir a la respuesta “estoy desempleado y necesito trabajo”. Demuestra que conoces la empresa y que te puede aportar algo tanto a nivel profesional como personal.

6. ¿Tienes alguna pregunta?

Prepara siempre varias preguntas para hacer al finalizar la entrevista de trabajo. Algunas puede que se resuelvan en el transcurso de la entrevista, por eso debes tener un buen número de ellas. Preguntar sobre tus dudas indica que tienes interés por el puesto. Aquí tienes una guía sobre el tipo de preguntas que puedes realizar durante tu entrevista de trabajo

DINÁMICAS DE GRUPO EN LA ENTREVISTA DE TRABAJO: 4 CONSEJOS

Vamos a ver algunos consejos sobre cómo actuar en una dinámica de grupo en una entrevista de trabajo.

- **Trabajo en equipo:**

En primer lugar, debes tener en cuenta que saber trabajar en equipo es una cualidad muy bien valorada por las empresas. Partiendo de esto, el primero de los consejos para superar una dinámica de grupo es mentalizarse de que tus compañeros no son tus enemigos ni rivales, se trata de colaborar entre todos para llegar a una solución final. Demuestra que puedes ejercer funciones de liderazgo,

pero sin ser prepotente ni menospreciar las acciones y opiniones de tus compañeros de equipo.

- **Participa de forma activa:**

No se trata de decir lo primero que te venga a la cabeza, habla con criterio y argumenta lo que dices. Anima a los demás a exponer sus puntos de vista y defiende tu postura con educación y sin querer estar por encima de los demás. No tengas miedo de decir algo incorrecto o que no se ajuste a lo que piensen los demás, si crees que puedes argumentarlo de forma positiva, adelante. En una dinámica de grupo no sirve de nada quedarse a un lado sin decir nada, porque pasarás inadvertido para tus compañeros, pero también para el seleccionador.

- **Se tú mismo:**

Entre los consejos para las dinámicas de grupo en las entrevistas de trabajo, uno de los más importantes es este: ser tú mismo. No intentes aparentar otra cosa porque los nervios te pueden jugar una mala pasada, y los seleccionadores lo notarán.

- **La actitud es importante:**

Debes escuchar a tus compañeros y demostrar interés por sus puntos de vista. Puedes rebatirles con educación, argumentando tu solución, pero sin interrumpir ni elevar la voz. En las dinámicas de grupo en entrevistas de trabajo se valora la participación, por lo que, aunque la respuesta no sea acertada no debes por qué preocuparte.

Al terminar la dinámica de grupo no habrá ningún perdedor o ganador, porque no hay una solución única. El objetivo es observar cómo se comportan los candidatos. Por eso es muy importante no intentar quedar por encima de los demás imponiendo una postura propia, sino simplemente defenderla con argumentos válidos.

Estos son los consejos para actuar en una dinámica de grupo más importantes. Ahora bien, también hay ciertas cosas que debemos evitar, pequeños detalles que le pueden pasar a cualquiera y que no estarán bien vistos:

- Menospreciar a otros compañeros.
- Ser inseguro. Por ejemplo, no te cruces de brazos ni muestres inseguridad al hablar.
- No hables sin saber, es decir, cuando digas algo, argumentalo.
- No intentes quedar bien con todo el mundo, también es importante ser asertivo.
- No te olvides de que te están observando, puedes caer en el error de comportarte como si estuvieras de fiesta con los amigos, y en realidad es una dinámica de grupo en una entrevista de trabajo.

- No te des importancia volcando el foco de atención en ti, en tus experiencias, en tu vida o en lo maravilloso que eres y las grandes cualidades que tienes. Está bien querer demostrar que se es un buen candidato, pero ser egocéntrico no es la mejor forma de hacerlo.

Las dinámicas de grupo son muy utilizadas por las empresas en los procesos de selección, por lo que conviene ir bien preparados. Sin embargo, las competencias que las empresas requieren de los candidatos, incluso para un mismo puesto de trabajo, pueden ser muy diferentes, por lo que el consejo más útil y más importante es que seas tú mismo, al fin y al cabo, se trata de encontrar un puesto de trabajo en el que puedas encajar.

DESTACA EN UNA ENTREVISTA

1. **Valórate y aprende a promocionarte.** Si no lo haces tú, nadie lo hará. No te minusvalores, y reflexiona antes de la entrevista sobre tus puntos fuertes, tus habilidades y conocimientos, y cómo podrían beneficiar a la empresa. Recuerda que te contratarán por lo que puedas aportarles, no por lo que puedan aportarte ellos a ti.
2. **Explota tu marca personal.** ¿Tienes claro qué es lo que te diferencia de los demás? Si la respuesta es no, tómate tu tiempo en encontrar la respuesta, pues ésta es una de las claves para destacar en una entrevista. Vivimos en un mundo competitivo y tienes que estar preparado para destacar entre una gran cantidad de gente en todo momento. Tal vez seas genial trabajando en equipo, un líder sin parangón, o tal vez tienes un excelente nivel de idiomas combinado con una gran experiencia. Sea lo que sea, que tu entrevistador no se quede sin saberlo, tiene que tener claro por qué debe decidirse por ti.
3. **Conoce a la empresa.** Busca información sobre la empresa y sobre sus intereses y motivaciones principales, y tendrás una gran ventaja sobre los que no sepan qué es lo que la mueve. De este modo sabrás cuáles son los puntos fuertes que debes destacar, y cuáles de tus ideales debes mencionar para ajustarte lo máximo posible a la mentalidad de la compañía.
4. **Muéstrate positivo.** Sean cuales sean las preguntas que te hagan, una de las claves para destacar en una entrevista es mostrarse optimista en todo momento. Olvida hablar mal de trabajos anteriores o de tu negra visión del futuro. Demuestra que te gusta lo que haces, y muestra entusiasmo por formar parte de su empresa.
5. **Adáptate.** La flexibilidad siempre se valora en un candidato, tanto la relativa a la apertura mental como la horaria o referente a la movilidad. Cuántas más opciones ofrezcas, más posibilidades tendrás de ser el elegido, pues muchos

puestos de trabajo requieren horarios especiales, o incluso trasladarse a otro lugar para llevar a cabo ciertas tareas.

6. **Cuida tu lenguaje no verbal.** Un lenguaje profesional y adecuado es sin duda una de las claves para destacar en una entrevista, pero no solo debemos tener en cuenta las palabras, sino los gestos y lo que decimos sin hablar. Evita movimientos nerviosos repetitivos, mirar hacia abajo constantemente, o acurrucarte en tu silla en busca de seguridad.
7. **Ten en cuenta el atuendo.** Debes tener muy claro que en una entrevista de trabajo serás puesto a prueba en muchos aspectos, y la vestimenta y el aspecto físico en general, serán sin duda uno de ellos. Usa colores poco llamativos, un peinado sobrio y prendas clásicas. Que todo lo que vean en ti los entrevistadores apunte en la misma dirección de seriedad y profesionalidad.
8. **Muéstrate seguro y con confianza.** No dejes que los nervios te jueguen una mala pasada. Tu objetivo es ofrecer lo mejor de ti mismo y exponer tus motivos de manera clara y concisa. Tómate tu tiempo antes de responder a cada pregunta para evitar tartamudear o dejar frases a medias, y demuestra que eres merecedor del puesto de trabajo que ofrecen.
9. **No te vayas por las ramas.** Otra de las claves para destacar en una entrevista, es ser conciso e ir al grano. Explicar toda tu experiencia profesional y los detalles más mínimos de tu formación no te garantizan el éxito en la entrevista, más bien todo lo contrario. Céntrate en hablar de tus cualidades y formación con relación al puesto, y no estés hablando todo el rato. Deja que el entrevistador lleve las riendas de la conversación.

