

ORGANIZACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN



DEBEMOS OPTIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD ◀ || **EN LA ORGANIZACIÓN** || ▶

Mejorar la productividad laboral se ha convertido en una prioridad para las organizaciones a la hora de alcanzar éxito empresarial. Las entidades ya no solo buscan tener un rendimiento continuo, sino conseguir que exista una relación directa entre la cantidad de trabajo realizado y las horas de trabajo realizadas.

Es decir, las empresas buscan trabajadores aptos que puedan realizar mucho trabajo en menos horas. Pero sin denostar su actividad. Para ello las organizaciones deben conocer técnicas para mejorar la productividad laboral, técnicas que sean positivas para trabajar sobre la autoestima del trabajador y que finalmente tendrán su reflejo en el conjunto de la productividad empresarial.

La productividad es uno de los principales retos y aspiraciones de las empresas. Los empresarios quieren obtener mayores resultados en el menor tiempo posible y utilizando menos recursos. Es decir, hacer más con menos.

Mejorar la productividad de una empresa no siempre supone un gran desembolso económico. Para ello, se debe analizar y medir lo que realmente se hace en la empresa y lo que necesitan los empleados.

La productividad laboral es realizar el trabajo propuesto en el menor tiempo posible, manteniendo el nivel de calidad. Si estás en una empresa y con iguales recursos, el tiempo estimado de una persona a otra varía, podemos decir que un empleado es más productivo que otro. Muchas veces confundimos la productividad laboral con estar todo el día atareados y andar como «pollos sin cabeza». Cuando llega el final del día y tenemos la sensación que hemos hecho muchas cosas, pero al final nada productivo, es que algo anda mal.

5 TIPS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LOS COLABORADORES

1. INVERTIR TIEMPO EN FORMAR A LOS EMPLEADOS EN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

Trabajadores permanentemente actualizados darán ventaja competitiva a la empresa. Además, les motivarán en su trabajo y evitarán que los mejores se marchen de la empresa. Muchas veces las empresas dan por sentado que los empleados saben manejar las tecnologías, y a su vez, los empleados pueden no querer preguntar sobre su uso por miedo a mostrar bajos conocimientos. Aunque los empleados tengan conocimientos básicos, es importante instruirles para que saquen el máximo partido de las tecnologías.

2. LA COMUNICACIÓN INTERNA

Tanto entre los trabajadores como por parte de los directivos a sus empleados. Esta estrategia puede mejorar la flexibilidad y favorecer la conciliación familiar y laboral de los miembros de la empresa. Para ello sería conveniente que se realizaran reuniones de no más de quince minutos para coordinar el equipo y conocer sus necesidades.

3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

En todas las empresas se pierden horas de trabajo debido a la falta de organización o coordinación entre los departamentos. De manera que sería conveniente establecer flujos de trabajo entre los distintos departamentos o equipos de trabajo para así mejorar la coordinación. Por lo que se podría realizar un listado de tareas con los plazos determinados para su ejecución y definir los objetivos comunes de la empresa.

4. LA MOTIVACIÓN

Motivar a los trabajadores es una tarea indispensable para las empresas y que favorece el ambiente de trabajo en la empresa. Para ello los empresarios deben trabajar por la integración emocional y mental de su equipo, escuchando sus ideas y propuestas para que se sientan involucrados con la empresa. El reconocimiento, la posibilidad de plan de carrera en la empresa y las condiciones laborales son algunos otros factores que influyen en la motivación del empleado.

5. NO QUEDARSE ANTICUADO

Tanto en la forma de trabajar como en el material. Es importante no dejar que los ordenadores y programas se queden obsoletos, perjudicando la productividad y paciencia de los empleados. Además, las empresas podrían mejorar la productividad de la empresa con los servicios de la nube, que permite a los usuarios trabajar desde cualquier lugar a través de Internet, ya sea desde casa con el ordenador o en cualquier otra parte con un smartphone.

Así pues, la nube favorece el trabajo en remoto y la flexibilidad laboral, ya que las aplicaciones o documentos corporativos estarían en la nube y permitirían además que varias personas estén trabajando en el mismo archivo a la vez. Algunos ejemplos de este tipo de tecnologías serían las aplicaciones ofrecidas por Google, como es Google Drive, que dispone de su servicio de almacenamiento y de herramientas para crear documentos, hojas de cálculo o presentaciones. Otra aplicación similar y que tiene además versión corporativa es Dropbox.

LA PRODUCTIVIDAD LABORAL SEGÚN EL PRINCIPIO DE PARETO

El Principio de Pareto debe su nombre al economista italiano Vilfredo Federico Pareto y es también conocido como la Ley del 80/20. En resumen, esta ley viene a sostener que el 80% de las consecuencias tienen su origen en el 20% de las causas.

Si se aplica al ámbito laboral, el Principio de Pareto implica que el 80% del trabajo se consigue realizar con el 20% del esfuerzo (y por tanto el restante 80% del esfuerzo sólo generaría el 20% de los resultados).

Según esta teoría, el truco para lograr la productividad en el trabajo es identificar cuáles son las tareas más fructíferas y dedicarnos prioritariamente a su desempeño.

¿CÓMO MEDIR LA PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO?

Si no sabemos cómo medir la productividad laboral de nuestros empleados, difícilmente conseguiremos mejorar la eficiencia de nuestras organizaciones. Ya lo dijo el físico y matemático británico William Thomson Kelvin hace más de un siglo: “lo que no se mide, no se puede mejorar”. A nivel de resultados, la productividad en el trabajo se puede medir:

1. Por el volumen físico del trabajo realizado
2. Por el valor generado por los bienes o servicios que se han producido

En ambos casos, será oportuno relacionar los resultados obtenidos con el número de horas trabajadas. Un buen aprovechamiento del tiempo es preferible al conseguimiento de resultados a base de horas extraordinarias y jornadas laborales infinitas.

Recuerda que la contribución de un empleado puede ir mucho más allá del ámbito de los resultados cuantitativos. De su actitud pueden depender factores tan importantes como el ambiente de trabajo, las relaciones entre compañeros o el nivel de satisfacción de tus clientes. Aunque indirectamente, estos factores terminarán influyendo en la productividad laboral de tu empresa.



MEJORANDO LA PRODUCTIVIDAD LABORAL

PRODUCTIVIDAD LABORAL

Ya sabes cómo funciona la productividad laboral y por qué es tan importante saber cómo medirla. Aplica estos 8 consejos prácticos si quieres mejorarla y llevar tu organización al siguiente nivel.

FAVORECE LOS DESCANSOS EN HORARIO LABORAL

El reposo es tan importante para la productividad como la concentración. Realizar descansos en horario laboral, dormir un número adecuado de horas por la noche y disfrutar de unas merecidas vacaciones no son caprichos, sino derechos irrenunciables de todo trabajador.

PROMUEVE LA FORMACIÓN CONTINUA DE LOS EMPLEADOS

Invertir en formación es una apuesta segura para mejorar la competitividad y productividad de tus empleados. La formación continua es una herramienta fundamental para motivar a tu plantilla, así como para favorecer el reciclaje de sus miembros menos actualizados.

MOTIVA Y RECOMPENSA

Si motivas a tus trabajadores aumentarán su grado de satisfacción y su compromiso con la empresa. Por consiguiente, mejorará también su rendimiento productivo. Recuerda que motivar a los empleados es algo que va más allá de los incentivos económicos. El clima laboral adecuado, el reconocimiento de los logros, la flexibilidad de los horarios o la posibilidad de ascender dentro de la empresa son factores determinantes para mantener a la plantilla satisfecha y motivada, lo que resulta clave para mejorar su productividad en el trabajo.

FAVORECE EL TRABAJO EN EQUIPO

Lograr un ambiente colaborativo también te ayudará a mejorar la productividad laboral de tu equipo. Compartir un proyecto o tarea aporta una visión más general de los procesos, crea lazos personales, mejora la comunicación interna, genera sentimientos de pertenencia y estimula la creatividad. En definitiva, un ambiente de trabajo positivo permite lograr más resultados, en menos tiempo y con menos esfuerzo. Recuerda que gran parte de nuestro aprendizaje procede de lo que vemos o escuchamos de otras personas: además de mejorar el rendimiento de los empleados, el trabajo en equipo favorece y acelera la integración de los nuevos contratados.

MANTÉN LA COMUNICACIÓN

Mantener un buen flujo de comunicación -tanto a nivel interno como externo- es un factor imprescindible para coordinar proyectos, fomentar la colaboración entre distintos departamentos, promover el trabajo en equipo y atender a los clientes de forma satisfactoria.

INVIERTE EN PROGRAMAS DE BIENESTAR

La Organización Mundial de la Salud (OMS) define al estrés laboral como “el resultado del desequilibrio entre las exigencias y presiones a las que se enfrenta el individuo por un lado y sus conocimientos y capacidades por otro”.

A nivel empresarial, el estrés puede llegar a repercutir gravemente en el rendimiento de tu organización. Saber cómo mantenerlo bajo control -o, mejor, cómo eliminarlo- es fundamental para prevenir las bajas e incrementar la productividad de tus empleados. Para lograrlo deberás:

- Medir el nivel de satisfacción de tus colaboradores. Las encuestas de satisfacción laboral te ayudarán a identificar y eliminar los riesgos presentes en tu entorno de trabajo.
- Promover programas de mindfulness. Según un estudio llevado a cabo por Adecco, con la práctica de este peculiar tipo de meditación la productividad laboral incrementará en hasta un 20%.
- Promover espacios de trabajo saludables. Es importante que la decoración, el mobiliario, la temperatura y la iluminación del puesto de trabajo favorezcan la concentración y la relajación.
- Patrocinar el deporte. Un exceso de sedentarismo puede generar problemas de salud, tanto físicos como psicológicos. La implementación de programas de ejercicio físico te permitirá mejorar el bienestar de tus trabajadores y, por ende, su rendimiento.

DA LA OPCIÓN DE HACER HORARIOS FLEXIBLES

Los beneficios de la flexibilidad horaria son muchos, y todos repercuten en una subida de la productividad en el trabajo.

Entre los más destacados:

- Aporta autonomía.
- Aumenta la confianza entre la empresa y el trabajador.
- Mejora la motivación y la satisfacción de los empleados.
- Mejora la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Ayuda a reducir las diferencias entre hombres y mujeres.
- Reduce el absentismo laboral.
- Los empleados se sienten más comprometidos con la empresa.
- Se reduce el tráfico en horas punta.

PERMITE EL TELETRABAJO

Todas las ventajas que hemos destacado en el párrafo anterior también se aplican al llamado teletrabajo, una forma flexible de organización laboral que consiste en el desempeño de la actividad profesional en un lugar diferente a la oficina.

Al margen de todas las ventajas anteriormente descritas, el no tener que desplazarse y comer fuera de casa supondrá un ahorro considerable para tus trabajadores, hecho que influirá aún más en su productividad laboral.

En la mayoría de las empresas, los trabajadores cuando entran a trabajar por primera vez necesitan un período de aprendizaje para adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar el puesto de trabajo.