

# FIVE THINGS YOU MUST NOT DO DURING YOUR INTERNSHIP IF YOU EVER WANT A REAL JOB



La finalidad de la Pasantía es el cumplimiento de actividades prácticas por parte del estudiante, en el ámbito laboral, con el objetivo de fortalecer y potenciar las competencias profesionales previstas en el perfil de egreso de su trayectoria. Por lo anterior, esta actividad se diferencia de la práctica profesional por ser voluntaria y sin crédito curricular.

## ¿POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE REALIZAR UNA PASANTÍA?

- Al realizar un curso, grado, carrera, master u otros, te ofrecen un conjunto de conocimientos que te preparan para el mundo laboral en que te quieres enfocar. Sin embargo, muchas veces esos conocimientos no son aplicados en el día a día del trabajador, por lo que los estudiantes no pueden ponerlos en práctica hasta en el momento de estar trabajando oficialmente.

- Las pasantías te ayudan a aplicar dichos conocimientos adquiridos en el entorno laboral en el que quieras de una manera muy práctica, haciendo que los conocimientos adquiridos se interpreten en la realidad y tengan una utilidad en el futuro.

- Es muy común que un recién graduado entre en el mundo laboral sin saber muy bien donde quiere trabajar, y dejándose llevar allí donde le den trabajo. La importancia de saber lo que quieres desde un principio hará que tu inserción al trabajo sea más efectiva y satisfactoria para ti mismo.

- Las pasantías te adentran en el mundo laboral, en diferentes sectores si lo deseas, para que puedas ver todos los entornos que engloban tus estudios y en cuales te sientes más a gusto. De la misma manera, hay una intención clara de saber que no se te da bien o no te gusta para trabajar y dedicarte en un futuro. Esto, te dará la posibilidad de darte cuenta y descubrir tus habilidades como trabajadora si aún no las habías explorado. Conocerás cosas que tal vez ni conocías, tanto en tu personalidad profesional, como en el mundo laboral.

- Encontrar tu identidad profesional; Una identidad profesional es el resultado de un gran proceso de autoconocimiento el cual se ejerce durante el proceso de formación y trabajo. Vas a estar muy cerca de todas las aplicaciones de tu profesión, en directo, contactando con los profesionales de tu campo y observando cómo se construye cada personaje según su cargo o forma de trabajar. La pasantía te dará la oportunidad de familiarizarte con tu entorno profesional y observar las formas y hábitos propios de los profesionales de tu campo según sector.

- Ganar experiencia; Por último y quizás una de las más importantes para la mayoría de empresas, está la experiencia laboral de cada estudiante. Actualmente, las empresas quieren recién graduados con dos o tres años de experiencia en su campo. Esto, obviamente es imposible si esta experiencia se tiene que basar en trabajos reales o prácticas de 3 meses obligatorias. Las pasantías te ayudan a sumar meses de experiencia a este curriculum que quieres fabricarte poco a poco.

## CARACTERÍSTICAS DE LAS PASANTÍAS

Las pasantías se caracterizan por hacer las prácticas durante el transcurso académico, y no una vez se hayan finalizado. Esto, está muy bien valorado por los reclutadores de personal, ya que demuestra que la persona que se contrata es capaz de llevar varias tareas a la vez, además de ser responsable y tener las ideas claras desde el principio. Muestra una disciplina y guía mental clara.

Otro punto a favor de las pasantías es que, en primer lugar, puede que te paguen durante el transcurso de las prácticas, y en segundo, es muy probable que gracias a estos acabes trabajando en la empresa si les ha gustado como trabajas.

### CONSEJOS PARA SER EL CANDIDATO SELECCIONADO

- Prepara tu currículum; Lo primero e indispensable que debes hacer para buscar trabajo en cualquier nivel es tener un buen resumen curricular. Como aún eres estudiante y tienes poca experiencia, lo recomendable es destacar tu formación académica, tus fortalezas y habilidades. Lo recomendable es extenderse cuando menciones tus cualidades y no dejes de incluir tus áreas de interés. Encuentra aquí consejos para escribir tu CV.
- Interactúa en las redes sociales; En un mundo globalizado y digitalizado, debes perder el miedo de utilizar las redes sociales para anunciar tu búsqueda. Prepara algún post en el que indiques en qué área te gustaría tener tu primera experiencia y pídeles a tus contactos que te hagan saber si existe alguna oportunidad de tu interés.
- Consulta alianzas con tu institución; Muchas universidades tienen convenios y alianzas con empresas de distintos sectores, que les destinan un cupo determinado de sus practicantes. Pide el listado de tu institución y aprovecha estas oportunidades.
- Explora en la web; Algunas compañías también incluyen ofertas de pasantías y empleos en sus propios sitios web, así que visita las que sean de tu preferencia para descartar esta opción. También podrás revisar los sitios web dedicados a promocionar ofertas de empleo, pues normalmente tienen secciones dedicadas a pasantías.

Las prácticas empresariales pueden marcar el inicio de tu carrera profesional. De ahí la importancia de saber aprovecharlas al máximo. Suelen ser el complemento ideal para la formación académica. Se trata de una excelente oportunidad para ingresar a una empresa, fortalecer nuestras destrezas, hacer networking y, por qué no, acceder a un puesto de trabajo estable en la compañía.

Para comenzar, asegúrese de decirle a su supervisor que está interesado en un trabajo en la empresa. También es imperativo que le pidas consejo a esa persona sobre cómo conseguir trabajo en la empresa en específico. Muchos practicantes piden consejo, pero se



olvidan de escribirlo, considerarlo y ponerlo en práctica. Asegúrese de tomarse el tiempo para seguir las instrucciones. Pero antes de llegar a esa etapa, debe prestar mucha atención a lo que no debe hacer en su pasantía para asegurarse de causar una buena impresión.

1. NO SEAS CONFIABLE; Tienes que presentarte a diario y no pedir retirarse temprano, y nunca llegar tarde. De esa forma te va ayudar a tener una buena imagen dentro de la empresa.
2. NO ESTÉS "DEMASIADO OCUPADO" PARA LA PASANTÍA; Todos tenemos vidas personales u otro tipo de ocupaciones. No desaparezca durante días a la vez durante su pasantía. Si nunca está en la oficina, no obtendrá la experiencia de aprendizaje para la que se inscribió, y la compañía no tendrá la oportunidad de enseñarle o conectarse con usted.
3. TENGA CUIDADO CUANDO SE LE ENTREGAN CIERTAS TAREAS; Algunas tareas son divertidas, algunas aburridas, pero es la realidad de trabajar dentro de una organización. Busque el objetivo de aprendizaje detrás de cada tarea y lo que realmente puede sacar de ella.
4. NO SE PRESENTE A UN EVENTO LABORAL; Si sus compañeros de trabajo le piden que trabaje o sea voluntario en un evento, haga lo que sea necesario para presentarse, estar allí y ser útil. Mejor aún, quedarse hasta el final.
5. NO TE DISTRAIGAS; No utilice su teléfono ni pretenda estar trabajando en algo en su computadora durante las reuniones o llamadas a las que está invitado a asistir y observar. Haga lo que pueda para demostrar que está enfocado y comprometido en la conversación. Sería recomendable que saque un bolígrafo y papel y tome notas.
6. QUE HACER DESPUES; Cuando tenga la oportunidad de realizar una pasantía en un entorno corporativo, preste atención a cómo los ejecutivos pasan y administran su tiempo, cómo toman notas y cómo se comportan en las reuniones. Aproveche todas las oportunidades posibles para escuchar llamadas, participar en reuniones y conocer a tantos profesionales diferentes como sea posible.

7. **HABLA SI QUIERES UN TRABAJO;** Si desea que la pasantía se convierta en un trabajo, hable al respecto y solicite asesoramiento.
8. **RED;** Quizás termine la pasantía y decida que esta industria específica no es para usted. Si este fuera el caso, asegúrese de mantenerse en contacto con todos los miembros de la empresa, ya que nunca sabe dónde trabajarán las personas en los próximos años. Y asegúrese de poder articular claramente sus habilidades transferibles de una oportunidad a la siguiente.
9. **MUESTRA GRATITUD;** Envíeles un correo electrónico breve para saber que aprecia la oportunidad y espera trabajar más con ellos. Envíe una nota de agradecimiento escrita a mano a sus supervisores cuando termine su tiempo con ellos.
10. No se queden solo con lo que da la universidad, asistan a actividades extracurriculares porque eso lo valoran mucho a la hora de las entrevistas. Hagan actividades que desarrollen esos soft skills que no se logran en la universidad para ampliar la oferta que uno tiene como potencial trabajador.
11. No se esperen a tener el título en la mano para trabajar, si les faltan 6 meses para trabajar tomen una pasantía y no se esperen, esa experiencia les va a ayudar mucho. Tomen riesgos en la vida y no tengan miedo.
12. Dejar las cosas para mañana; Aplazar las tareas para otro día, a pesar de que puedes hacerlas con antelación, denotará falta de interés y que eres una persona perezosa.
13. Demostrar excesiva seguridad; Si bien es importante que muestres que eres una persona segura de ti, demostrarlo en exceso puede dejar la impresión de que eres arrogante.

## **¿POR QUÉ EXISTEN RIESGOS LABORALES CON LAS PASANTÍAS?**

Los riesgos laborales surgen por el desconocimiento que se tiene de la figura de las pasantías, lo que usualmente conlleva a que se extralimiten las funciones que debe tener estudiante, entendiendo la finalidad académica de su actividad, en ocasiones incluso reconociéndole una contraprestación por su servicio que desnaturaliza la figura de la pasantía.

El empresario, suele confundir al pasante con el trabajador, y aprovecha dicha confusión para reducir los costos de su actividad. Si una empresa tiene a un pasante en un período no académico, tendrá una irregularidad legal.