



REDACCIÓN DE PALABRAS CLAVE EN EL CURRÍCULUM

Te sorprenderá saber que la elección de las palabras en el currículum es igual o más importante que la experiencia laboral propiamente dicha. De los cientos de Curriculum Vitae que recibe un responsable de Recursos Humanos a lo largo del día, solo aquellos que están bien estructurados y sintetizados son los que pueden pasar la criba. Las palabras clave para Curriculum Vitae, ya sean adjetivos calificativos o verbos de acción, serán tus máximas aliadas para conseguir el trabajo soñado.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ELECCIÓN DE PALABRAS CLAVE EN UN CV?

Las palabras clave en el currículum nos ayudan a destacar la información más relevante de nuestra trayectoria profesional, pero también a hacer más atractiva la información proporcionada. La elección de las palabras clave hace posible la diferenciación de nuestro Resume, así como la adaptación del mismo al puesto de trabajo deseado.

EJEMPLOS DE ADJETIVOS PARA CURRÍCULUM

De entre todas las palabras clave que podemos poner en nuestro currículum, los adjetivos calificativos son, probablemente, los que más nos ayudarán a conseguir nuestro propósito. Eso sí; ten en cuenta que existen tanto adjetivos positivos como

negativos para nuestro currículum. Consulta muy bien la información que te proporcionamos y aplícala en la redacción de tu currículum.

LOS MEJORES VERBOS PARA REDACTAR TU CURRÍCULUM

Asimismo, los verbos utilizados en el currículum también forman parte del conjunto de palabras clave que podemos usar en nuestro CV. En concreto, los verbos de acción que te presentamos a continuación serán tus máximos aliados a la hora de redactar una hoja de vida perfecta.

LOS VERBOS DE ACCIÓN EN EL CURRÍCULUM

Escribir el curriculum no sólo requiere de una buena presentación y una estructura clara y detallada de nuestra experiencia y formación. Es importante que aprendas a redactar el curriculum con las palabras correctas para que llegue a la mesa del reclutador. Existe un truco para conseguir que tu curriculum vitae resulte más atractivo: utilizar verbos de acción. El uso moderado de palabras o verbos de acción en el curriculum pueden otorgarle mayor rendimiento y motivación a tu documento.

Los verbos de acción describen una acción específica, como, por ejemplo, “resolver, dirigir, iniciar, lograr”, todo lo contrario de lo que expresan verbos pasivos como “soy, son, era, eran, tenía”, etc. A la hora de hacer el curriculum, puedes incluir verbos de acción para transmitir que eres una persona enérgica, motivada y muy interesada en el puesto de trabajo que solicitas.

Pese a que las palabras o verbos de acción en el curriculum pueden resultar una gran ventaja, no debemos usarlas de forma exagerada, ya que, si abusamos de los verbos en el curriculum, podemos recargarlo demasiado y eso podría perjudicar a la candidatura. Además, debemos evitar usar los mismos verbos en una sola frase o párrafo.

En caso de que hagas el currículum en inglés consulta qué power words incluir en tu curriculum vitae, para conseguir llamar la atención de los reclutadores. Podrás encontrar sugerencias para hacer llamativo tu cv con las palabras y verbos adecuados.

LAS PALABRAS CLAVE EN UN CURRÍCULUM

Si tuvieras que definirte para un trabajo sólo con adjetivos, ¿cuáles serían? Usar las palabras clave en un currículum puede ser ese valor añadido que te falta a la hora de escribir el resume. Piensa que hay algo que nadie puede tener igual y eso es lo que tienes que destacar en el currículum: tu personalidad, tu forma de trabajar,

es decir, tu actitud. Te revelamos algunas de estas palabras clave para potenciar tu perfil.

PALABRAS CLAVES PARA PONER EN UN BUEN CURRÍCULUM

Los procesos de selección son cada vez más rigurosos, además la competencia cada vez mayor. Sabemos cómo hacer el resume, tenemos perfiles en redes sociales y cada vez preparamos mejor nuestra puesta en escena en el mundo laboral. Sin embargo, siempre hay nuevas acciones que pueden mejorarla. La tendencia ahora es incluir palabras clave en el resume para posicionar tu currículum. Son palabras técnicas para tu currículum que aportan un valor extra y tienen relación con tu actitud profesional.

- **Objetivos:** Tienes las cosas claras y eso es bueno. Un profesional tiene que saber plantearse una meta y trabajar para llegar hasta ello. Es un punto que las empresas valorarán mucho.
- **Logros:** No olvides mencionar la palabra 'logros', cuenta las mejoras que has conseguido para otras empresas o aumento de ingresos, clientes, etcétera. Apoya tu descripción con hechos tangibles.
- **Planificación:** Si es uno de tus fuertes, no olvides incluirla como palabra clave del currículum. No se desarrolla bien ningún proyecto o idea, sin una buena planificación detrás.
- **Proactividad:** Es una de las palabras claves para un currículum vitae. Con ella, mostrarás ser una persona activa y resolutiva, siempre con disponibilidad para aprender nuevas técnicas y conocimientos.
- **Soluciones:** Es una palabra clave para poner en el resume. Toda empresa quiere un profesional que sea resolutivo, que no busque problemas, sino que los transforme rápidamente en soluciones. Seguro que puedes contar alguna experiencia anterior que corrobore esta parte de tu personalidad.

Para que tu currículum sea perfecto, dos consejos, además de no olvidar estos conceptos anteriores: uno, utiliza palabras de acción en el currículum como: 'mejoré', 'alcancé', 'aumenté', 'resolví', 'negocié', 'ideé' y otros verbos que impliquen una actitud dinámica en tus anteriores experiencias. Y, dos, ten en cuenta lo que nunca debes poner en tu currículum que son: mentiras y exageraciones.

LAS MEJORES LÍNEAS PARA TU CV

¿Estás buscando tu primer empleo y desconoces cómo hacer un currículum? ¿Ha pasado mucho tiempo desde la última vez que lo actualizaste y no sabes cómo mejorar tu modelo de curriculum vitae? Sea cual sea tu caso, toma nota de las 10 mejores líneas para tu CV y sorprende a tu futuro jefe.

Para redactar un curriculum vitae perfecto debemos ser capaces de comprimir la formación y experiencia laboral en una sola página. Dicho así parece muy complicado -sobre todo si contamos con unos cuantos puestos de trabajo a nuestras espaldas- pero no imposible. Todo se resume en una única palabra: síntesis.

- Emplea una línea del curriculum vitae para indicar los datos personales básicos (nombre completo, correo electrónico y teléfono de contacto)
- Define tu especialidad laboral con otra línea. No se trata de hacer un curriculum vitae en el que expliques con pelos y señales a qué te dedicas; el reclutador ha de saber lo que haces con un par de palabras clave. ¿Eres redactor SEO? ¿Profesor de Ciencias de la Salud? ¿Experto en Estudios Culturales? Indícalo.
- En el apartado de experiencia laboral de tu currículum puedes explayarte más, pero solo has de incluir aquellos puestos de trabajo que estén directamente relacionados con el empleo que solicitas. ¿Estás escribiendo el curriculum vitae sin experiencia y no puedes extenderte demasiado? No te preocupes: a la hora de escribir un curriculum vitae sin experiencia laboral, es preferible una información breve -pero de calidad- que siete líneas de relleno.
- Aunque el apartado de formación profesional debería ocupar menos espacio que el anterior, tendrás que adecuar las líneas de uno y de otro para reforzar tus puntos fuertes. En un currículum sin experiencia, las carencias del punto anterior podrán compensarse con los estudios cursados, pero solo los que tengan relación con el puesto y nunca los que no hayas finalizado. A la hora de redactar un currículum es importante que sepamos dosificar la información a nuestro favor. Si hemos empleado 5 líneas para indicar nuestra experiencia, en este apartado usaremos 2 (y viceversa).
- Reserva una línea de tu CV en el caso de que domines un idioma distinto al de tu lengua materna y/o un programa informático. Si no es tu caso, utiliza esta línea para cualquiera de los dos apartados anteriores.

Si no sabías cómo hacer un curriculum vitae sintetizado, acabas de comprobar que es totalmente posible.