



CÓMO DETENER SU BÚSQUEDA DE TRABAJO ANTES DE USAR TODO SU TIEMPO Y ENERGÍA

La búsqueda de un nuevo empleo puede consumirlo todo desde el área intrapersonal hasta el área interpersonal. Por ejemplo, en ocasiones sucede que descuidas prestar atención a cualquier otra cosa que suceda en su vida, todas las noches, mientras miras la pantalla de tu laptop o celular sintiéndote estresado y con los ojos borrosos, solo para darte cuenta de que olvidaste por completo la cena porque estabas demasiado ocupado revisando las listas de trabajo en las páginas de internet. En un momento te das cuenta que no tienes otra opción ya que las ofertas de trabajo estas escasas, por ello solo puedes seguir avanzando en esa manera para encontrar un empleo. Después de todo, no querrás terminar sintiéndote agotado antes de conseguir una nueva posición.

La búsqueda de empleo puede ser muy desalentador y confuso para muchos. La clave está, según los expertos, en crear una buena red de contactos y a partir de ahí intentar acceder a las empresas que interesan. "La mayoría dedica el 80% de su tiempo a buscar ofertas de empleo y a enviar su currículum y el 20% restante a hacer contactos. Lo que funciona es justamente lo contrario" Para la mayoría de las personas, ese tipo de búsqueda de trabajo requiere mucho tiempo y energía.

Para otras personas no se toman un tiempo libre para buscar trabajo. De hecho, incluso conseguir una entrevista puede ser una situación estresante. Bueno a pesar de la creencia popular, la búsqueda de trabajo es algo complicado, no es como ir al gimnasio todas las noches después del trabajo. O está recibiendo respuestas y programando entrevistas. Puede trabajar duro durante meses sin sentir que está progresando seguramente lo agotará.

La fórmula que se propone es identificar a través de plataforma como lo es Iboutplacement que facilita búsqueda de empleo a los candidatos la identificación de carreras en alza, sé que la búsqueda de empleo no tiene que parecer un mal puesto de tiempo completo, sobrecargado de proyectos no remunerados e insostenibles y no tiene que trabajar 80 horas a la semana para encontrar el papel correcto. Solo tienes que ser analítico y reflexivo.

No obstante, en esta etapa de búsqueda de empleo es importante la racionalización del proceso de investigación y la gestión de tu tiempo y energía con eficacia. El networking se debe entender casi como un trabajo diario, en el que el candidato tiene que trasladar su marca personal con informaciones y recomendaciones en la Red, y también con encuentros cara a cara en diferentes eventos relacionados con su especialidad.

LA ESTRUCTURA PERSONAL

El trabajo no termina ahí. Para cuando alguna puerta se abra, el candidato tendrá que haber trabajado en su perfil personal, en las habilidades no técnicas que se aprenden afuera de los estudios o trabajo anteriores. Ustedes como aspirante son responsables en un 90% de lo que sucede en una entrevista de trabajo. No importa lo que les pregunten, tienen que saber proyectar quiénes son y que tan comprometidos están en un trabajo. Presentar un buen currículum, redactar cartas de motivación o saber contestar a un email son algunos de los puntos que entrena el llamado coaching educativo, sesiones personalizadas que se centran en reforzar la personalidad y autoestima además puede detectar sus fortalezas, y a descubrir qué tipo de trabajo encaja con sus valores. También estrategias de búsqueda de empleo y técnicas para saber afrontar una entrevista.

A continuación, estos consejos te ayudaran a evitar que su búsqueda de trabajo acabe con su tiempo y energía:

1. COMIENCE A OPTIMIZAR SU TIEMPO DANDO PRIORIDAD A LO QUE OBTIENE MÁS RESULTADOS

Es recomendable que su búsqueda de trabajo se centre encontrar el método más eficiente y en aplicarlo constantemente. Para empezar, si observa los datos de reclutamiento, encontrará que las empresas contratan a la mayoría de las personas a través de referencias internas. De hecho, la gran mayoría de las empresas dan prioridad a los candidatos referidos antes que a los que solicitan a través de bolsas de trabajo. En lugar de pasar horas examinando las bolsas de trabajo, comience a enfocarse en asegurar referencias internas o ingresar a plataformas que lo ayudan a encontrar el trabajo adecuado para usted.

Recibir una referencia interna es un proceso que lleva tiempo porque requiere construir una relación con ejecutivo dentro de la empresa. Pero si una empresa tiene un incentivo de referencia, es más probable que un empleado actual aproveche la oportunidad de conocerte. Y si creen que podría ser una buena opción, es muy posible que lo remitan a un gerente de contratación.

Es por eso que priorizar las redes y reconocer el poder de los programas de referencia es un excelente uso de su tiempo durante la búsqueda de empleo.

2. DEDIQUE LA MAYOR PARTE DE SU BÚSQUEDA A HACER LO MÁS IMPORTANTE: LA CREACIÓN DE REDES

Digamos que está buscando trabajo y envía 100 solicitudes cada noche a las aplicaciones que encuentra en el mundo digital. Te sientes bien, y con ese volumen, parece solo cuestión de tiempo antes de que comiences a ver las respuestas en tu bandeja de entrada.

En realidad, no está optimizando su búsqueda para obtener el mayor rendimiento solo pierde tiempo y se desmotiva al esperar una llamada de las empresas.

Esto se debe a que las bolsas de trabajo sobre todo en los sitios que ofrecen un amplio alcance con una inversión de tiempo mínima son impersonales e ineficientes. Simplemente cargue un currículum y comience a hacer clic en "aplicar". No tiene conexión con el gerente de contratación en el otro extremo. Si desea disminuir la cantidad total de tiempo que pasa buscando un puesto, debe reducir el tiempo que pasa en las bolsas de trabajo y utilizarlo en las aplicaciones, no obstante se recomienda que plataformas como la que navega en este momento te ayudan a reconocer que tipo de profesional y como puedes mejorar ya sea dentro de una entrevista o como líder a través del coaching.

3. EMPUJE HACIA ATRÁS CONTRA CUALQUIER PROCESO QUE PIERDA SU TIEMPO

Obtener una entrevista, especialmente una segunda o tercera entrevista, es una sensación increíble cuando estás en la búsqueda de empleo.

El problema es que muy pocas empresas optimizan su proceso de entrevistas para tener en cuenta el tiempo del candidato. Las empresas suelen realizar entrevistas durante todo el día, haciendo que los candidatos se reúnan con varios entrevistadores o equipos para asegurarse de que sea el adecuado. Si bien esa puede ser una excelente manera para que un candidato conozca una empresa, también consume mucho tiempo.

Como candidato, debe decidir si vale la pena, o incluso si es posible, tomarse un día libre para una entrevista maratónica. Debe preguntarse sinceramente si esta es la oportunidad adecuada para usted.

Si no está convencido de que la organización tomará una decisión después de esta entrevista, está completamente bien solicitar una llamada de 15 minutos con el reclutador. Simplemente comunique que trabaja a tiempo completo y que tendrá que tomarse un día libre. Y luego pregunte un poco más sobre el proceso de la entrevista y asegúrese de comprender con quién va a hablar, cuáles son los próximos pasos y cuál es la intención de la compañía para esta entrevista.

Ese es el poder de mirar la búsqueda de trabajo a través de una lente intencional y reflexiva. Y el momento en que comienza a tratarlo analíticamente es el momento en que recupera su tiempo y toma el control de su búsqueda de empleo.

PASOS PARA ENCONTRAR UN EMPLEO

- **Primero.** Decida a qué lugar quiere ir, realiza una lista de trabajos a los que podrías dedicarte de acuerdo con tu formación y experiencia. No solo me mantienen organizado y al tanto de las cosas que necesito hacer, sino que también me dan una gran sensación de logro.
- **Segundo.** Informa a todos los que te rodean que estás buscando empleo. Seguramente, no te agrade exponerte, pero las oportunidades pueden surgirte en cualquier momento y lugar. Explica lo que podrías aportar a una empresa concreta y cómo lo harías. Aprovecha cualquier oportunidad para hacer networking.
- **Tercero.** Haz una búsqueda de empresas, no esperes a que te lleguen las oportunidades, ve a buscarlas. Identifica en Internet las compañías más relevantes para tu perfil. Averigua cuál es el valor de lo que ofreces e identifica qué oportunidades reales hay para ti.
- **Cuarto.** Impacta con el currículum, reflexiona antes de ponerte a escribir. El CV no es una vida laboral: debes plasmas tus logros y destacar la experiencia laboral que sea relevante. No todo vale. Los voluntariados o estancias en el extranjero aportan información sobre tu independencia, capacidad de autogestión y responsabilidad.
- **Quinto.** Prepara la entrevista de trabajo, no tengas miedo de comunicar quién eres. Identifica cuáles son tus fortalezas y pon el foco en contar a la empresa en qué le beneficiaría tu contratación.
- **Sexto.** Tener un objetivo claro es más útil para administrar su tiempo y enfocar adecuadamente sus esfuerzos y energía. Buscar un nuevo trabajo no es diferente. Debe establecer algunos objetivos explícitos en los que pueda trabajar. La variedad de objetivos que puede establecer es prácticamente ilimitada. Tal vez desee establecer una meta de cuántos empleos solicitará por semana. O, tal vez, en su lugar, desee establecer una posición ideal como meta, de modo que tenga una idea específica de lo que está buscando exactamente.
- **Séptimo.** Es indispensable establecer un horario, por ejemplo, si todavía ejerciendo un trabajo en alguna profesión, tal vez decida que solo buscará activamente un trabajo entre las 7 p.m. y las 9 p.m. todas las noches. Eso significa que todavía está dedicando tiempo al proceso, mientras se deja unas horas preciosas para relajarse de su día ocupado. Esto tal vez puede parecer contradictorio al principio. Después de todo, si estás desesperado por conseguir un nuevo puesto, podrías pensar que deberías aprovechar cada momento libre que tengas en tu búsqueda de empleo. Haga que su tiempo dedicado a la búsqueda de empleo se centre más en la calidad que en la cantidad.
- **Octavo.** Mantenerse positivo, Cualquiera persona que haya buscado trabajo antes sabe que puede ser un poco desalentador. Pero recuerde que el equilibrio no se trata solo de su tiempo, sino también de su actitud. Por lo tanto, es necesario que haga todo lo posible para mantenerse positivo durante su búsqueda de trabajo. No se obsesione con ese correo electrónico de rechazo. No tenga ideas negativas que nunca obtendrá un trabajo, En cambio, canalice su energía hacia las cosas que puede controlar, como presentarse como el candidato más pulido y calificado en la lista de currículums.