



## IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS PROFESIONALES VS. OBJETIVOS EMPRESARIALES

---

Tanto las compañías como el personal tienen que alcanzar los objetivos que se plantean al inicio de cada ejercicio, las compañías se hacen de personal que les ayude a lograr los objetivos de la organización, pero también el personal utiliza a las compañías para lograr sus objetivos personales, por lo que todo indica que no están peleados unos contra otros, pues las compañías velarán por sus propios intereses, pero también los individuos tienen que satisfacer ciertas necesidades que entrelazan los objetivos organizacionales con los personales.

No siempre se cumplirá la máxima de lograr los objetivos personales y los de la organización, que resulta lo ideal, algunas veces sólo la organización logrará los objetivos y los personales no se cumplirán o viceversa, pero siempre los más afectados al no conseguir sus objetivos serán las personas, pues surgirá la frustración, el conflicto y el fracaso como resultado de no lograr lo que uno se ha propuesto conseguir dentro de la organización y como resultado la gente se termina marchando a otra empresa donde tenga la esperanza de conseguir sus anhelados objetivos.

## COMO IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES:

- **Alinear los objetivos**

Lo primero que tenemos que observar es cuáles son los objetivos planteados por la organización, conocer si son objetivos reales, medibles, cuantificables, claros, que signifiquen autorrealización para la organización. Ahora podemos definir el alcance de los objetivos personales, definir nuestras necesidades, qué acciones vamos a tomar para alcanzarlas, definir un orden, método de trabajo, de liderazgo y que acciones vamos a tomar en caso de existir desviaciones contra lo planeado.

- **Es necesario tener una evaluación**

Las evaluaciones jugarán un papel importante a la hora de rendir cuentas y saber si estamos logrando avanzar en los objetivos organizacionales o nos brindará un panorama muy claro sobre qué es lo que nos está faltando para poder conseguir los ansiados objetivos. La evaluación sacará a la luz los diferentes problemas a los que se están enfrentando los empleados y determinar si los objetivos que tienen que conseguir son claros, concretos y con base en esto poder enfocarlos en la dirección correcta.

- **La ayuda debe ser recíproca**

Los elementos que integran la organización aportarán conocimientos, experiencia, capacidad, liderazgo, disposición, buen desempeño a la organización y las empresas deberán aportar herramientas, oportunidades de ascenso, desafíos para el personal, alta exigencia y desarrollo profesional para que tanto individuos como empresas puedan satisfacer sus necesidades.

- **El equilibrio organizacional resulta esencial**

Cuando existe un equilibrio dentro de la empresa, no es más que el reflejo del éxito de la organización, pues tendrá integrantes que están a gusto dentro de la misma por recibir un salario y prestaciones adecuadas a sus necesidades, mientras que la empresa estará obteniendo buenos resultados en cuanto a producción, ventas, lanzamiento de nuevos productos, capacidad para penetrar nuevos mercados y sobre todo el obtener las utilidades planeadas que es lo que generará valor para los dueños y accionistas.

Lo único que no debemos hacer es anteponer los intereses personales a los de la organización, porque entonces sí estaremos equivocando el camino, pues en la medida que la organización esté cumpliendo los objetivos, seguramente estaremos ante la posibilidad de cumplir nuestros objetivos personales. La empresa no existe sin individuos y los individuos requieren de las empresas para satisfacer ciertas necesidades, así que en la medida que los individuos estén dispuestos a cooperar para lograr los objetivos de la organización, también estarán contribuyendo directamente a conseguir sus objetivos personales.

## 1. IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Los objetivos de una empresa son recursos muy importantes para la orientación de los esfuerzos de los colaboradores en la organización, ya que son ellos los puntos de referencia para lograr los resultados necesarios.

Una empresa es una organización que produce bienes o presta un servicio con el propósito de obtener una ganancia.



Para que esta pueda funcionar adecuadamente y ser exitosa en su mercado, debe contar con procesos de planificación estratégica que permitan alcanzar las metas propuestas a corto, mediano o largo plazo.

Para que lo puedas ver mejor, hoy quiero hablarte sobre los principales objetivos que una empresa debe tener, la importancia de cada uno de ellos y los procesos que pueden plantearse dentro de una organización.

### Objetivos Estratégicos De Una Empresa

Toda estructura organizacional basa sus fundamentos en los principios básicos de visión, misión y valores.

Ante esas tres premisas, las empresas establecen de manera clara y concisa los objetivos que desea alcanzar en un tiempo determinado y decide cuáles son las acciones que deben tomar para poder cumplir con dichas metas.

Esto es lo que generalmente se conoce como objetivos estratégicos de una empresa y forman parte del plan de trabajo de la organización. De hecho, la propia cultura organizacional trabaja de manera individual en sus propios objetivos.

En resumen, los objetivos de una empresa pueden ser definidos como los logros, resultados y condiciones que la organización aspira conquistar en un período futuro. Mientras mejor definidos y concretos sean, mayores son sus chances de realización.

### Diferencia Entre Un Objetivo Y Una Meta

Primero, la *meta* es el punto al que se quiere llegar, el propósito final que se pretende alcanzar, aunque no se tenga un tiempo definido para ello.

Por ejemplo: los números de ventas que se pretenden alcanzar a lo largo de un tiempo específico.

Los *objetivos*, en cambio, son una serie de pautas o pasos a seguir para poder alcanzar esa meta que nos proponemos.

Retomando el ejemplo anterior, los objetivos para alcanzar las metas en números de venta, podrían ser varios:

- Diseñar una estrategia de mercadotecnia para la captación de nuevos clientes;
- Garantizar la presencia del producto en todos los puntos de venta para que estén siempre a disposición del cliente;
- Realizar encuestas sobre servicio y calidad para aumentar la calidad del producto y por ende su consumo.

### **Principales Tipos De Objetivos De Una Empresa**

Tomando en cuenta lo que hemos explicado antes, valdría la pena revisar los tipos de objetivos que una empresa debe tener y por qué es importante que los tenga.

Los objetivos se pueden clasificar de diferentes formas:

#### **a) Según el tiempo que puedan durar**

Hay objetivos que se pueden planificar en función de dar cumplimiento a ciertas metas en periodos concretos.

Un objetivo a corto plazo puede planificarse a un año de cumplimiento; los de mediano plazo pueden variar de uno a tres años, mientras que a largo plazo podrían extenderse en periodos de tres a cinco años.

#### **b) Según su naturaleza**

Estos podrían ser objetivos generales, que no tienen directa conexión con datos de medición en cuanto a la producción de una empresa, sino que van dirigidos a todo lo que hace posible que se cumpla la misión y visión.

Por ejemplo:

- Mantener el liderazgo,
- Ofrecer excelente servicio,
- Ser rentable
- Y contribuir con el desarrollo del país.

Asimismo, podrían ser objetivos específicos que sí que van expresados en términos de cantidad y tiempo.

Por ejemplo:

- Aumentar los ingresos,
- Mantener la rentabilidad del negocio

- Y ampliar la red de distribución en un 35% durante el último mes del año.

### c) Según las mediciones de crecimiento: cuantitativos o cualitativos

Los objetivos cuantitativos están dirigidos al cumplimiento de metas a corto plazo y son de carácter económico. Por ejemplo: metas en cuanto a ingresos en moneda.

En el caso de los objetivos cualitativos, estos van dirigido al posicionamiento empresarial a través del marketing y el posicionamiento dentro del mercado.

## Ejemplos De Objetivos Empresariales

A lo largo de esta lectura hemos repasado con algunos los diferentes tipos de objetivos empresariales que existen y cómo se establecen durante la planificación estratégica de una institución.

Sin embargo, queremos repasar con otros ejemplos que puedan servirte de guía y puedas despejar las dudas que aún tengas respecto al tema.

### a) Objetivos estratégicos

De estos se encarga directamente la junta directiva o la gerencia general de una empresa y son la base general de la organización. Aquí se plantean objetivos que persiguen el crecimiento del negocio y sus sostenibilidades en el tiempo.

Por ello son considerados como objetivos a largo plazo y por eso forman parte de la premisa empresarial, plasmada en su misión y visión.

Algunos ejemplos aplicables en el sector empresarial podrían ser:

- Mantener el liderazgo como la empresa más importante en el sector;
- Ser paradigma de otras empresas en todas las regiones del país;
- Diversificar el modelo de negocio y crecer como marca.

### b) Objetivos tácticos

A partir de los objetivos planteados por la directiva de la organización, surgen entonces los objetivos tácticos, que corresponden a nivel de los departamentos que conforman la estructura organizacional.

Cada una, según las funciones que les corresponda, debe diseñar sus planes estratégicos y el cumplimiento de los mismos se planifica a mediano plazo.

Estos podrían ser los ejemplos más comunes:

- Aumentar las ventas en diferentes sectores del país;
- Comercializar nuestros productos a través de las redes sociales;
- Potenciar la imagen de la marca con nuevos productos consumibles y de calidad.

### c) **Objetivos operacionales**

En este caso, los objetivos operacionales son trazados directamente por los jefes de cada departamento y son de carácter específico. Se trata de objetivos cuyo cumplimiento por parte del trabajador es a corto plazo.

Como objetivos a corto plazo podrían considerarse los siguientes ejemplos:

- Mejorar la presencia de la marca en los diferentes puntos de venta;
- Fidelizar con los clientes a través del muestreo de productos y las promociones especiales;
- Capitalizar nuevos puntos de venta para la expansión del negocio en otras zonas.

## **2. IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS PROFESIONALES**

El objetivo profesional es dónde quieres llegar profesionalmente, esta marca tu camino hacia tu futuro profesional y personal. Fijarte un objetivo te ayudará a encontrar la profesión que mejor se adecue a tus intereses y aptitudes, y también, en planificar tu trayectoria formativa y laboral para poder lograrlo.



Para poder encontrar tu objetivo profesional, primero de todo debes realizar un análisis personal y del entorno que te rodea.

Actualmente existe una gran variedad de profesiones, y en el futuro aparecerán de nuevas, por eso es importante que te analices e investigues todas las oportunidades que existen o podrían existir, y así encontrar la profesión que mejor responda a tus intereses y aptitudes.

A continuación, puedes encontrar los aspectos clave que te ayudarán a *construir tu objetivo profesional*:

<b>AUTOCONOCIMIENTO</b>	<b>CONOCIMIENTO DEL PUESTO DEL TRABAJO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Conocimiento y Habilidades</li><li>b) Habilidades transferibles</li><li>c) Valores profesionales</li><li>d) Intereses, actividades, aficiones</li><li>e) Características personales</li></ul>	Averiguar las actividades, funciones, responsabilidades.

## AUTOCONOCIMIENTO

La definición del objetivo profesional empieza por el autoconocimiento, es decir, saber cuáles son tus: Conocimientos y habilidades

- Habilidades transferibles
- Valores profesionales
- Intereses profesionales
- Características personales

Conocerlos te ayudará a identificar qué trabajos puedes hacer, qué profesión te gusta y qué competencias profesionales deberías mejorar.

### a) Conocimientos Y Habilidades

Los conocimientos y habilidades que posees los puedes haber adquirido:

- A través de la experiencia laboral.
- A través de los estudios.
- A través de experiencias no formales.

Debes preguntarte qué hacías, qué era lo que más te gustaba hacer y en qué destacabas, tanto en trabajos anteriores como durante tus estudios. Y luego piensa en qué puesto de trabajo sería posible aplicar esas competencias adquiridas.

También es importante tener en cuenta lo que has aprendido realizando actividades fuera del trabajo o de los estudios, pues una afición podría convertirse en una profesión.

Una vez conozcas tus conocimientos y habilidades, te será más fácil elegir las habilidades sobre las que construir tu objetivo profesional.

### b) Habilidades transferibles

Las habilidades transferibles son una serie de conocimientos transversales, destrezas y aptitudes que puedan aplicarse a diferentes empleos y empresas.

Algunos ejemplos son:

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| • Habilidades para la gestión      | • Habilidades administrativas |
| • Habilidades para la comunicación | • Habilidades sociales        |
| • Habilidades creativas            | • Habilidades artísticas      |
| • Habilidades técnicas             | • Habilidades financieras     |
| • Habilidades matemáticas          | • Habilidades manuales        |



- Imaginación espacial
- Capacidades científicas
- Idiomas
- Conocimientos TIC

Actualmente hay muchos trabajos en los que estas habilidades son muy importantes, por lo que mencionarlas en una entrevista de trabajo o incorporarlas en tu currículum puede ser positivo.

#### **a) Valores profesionales**

Los valores profesionales son aquellos aspectos de un trabajo significativos para uno mismo, como la estabilidad laboral, desempeñar funciones creativas o la flexibilidad horaria. Los valores profesionales evolucionan constantemente, contribuyen al bienestar personal y son muy subjetivos.

A continuación, tienes un listado de valores que te puede ayudar a identificar cuáles son los tuyos:

- Valores profesionales relacionados con la creatividad y el desarrollo profesional: prestigio, independencia, responsabilidad, poder desarrollar nuevas ideas y teorías, ...
- Valores profesionales relacionados con el trabajo y sus características: variedad, trabajo rutinario, trabajo físico, trabajo intelectual, flexibilidad horaria, trabajar en equipo, trabajar de forma autónoma, cuidar a personas, cuidar animales, reparar objetos, ...
- Valores profesionales relacionados con la empresa: remuneración económica, reconocimiento del rendimiento en el trabajo, identificación con los valores de la organización, ...
- Valores profesionales relacionados con el ambiente y la gestión en el lugar de trabajo: buen ambiente, estabilidad laboral, empresa grande o pequeña, buena dirección, ...

#### **b) Intereses, actividades, aficiones**

Tus intereses son todo aquello que te gusta hacer, independientemente de que se trate de una actividad física, intelectual, creativa o de otra naturaleza. Los intereses determinan las elecciones profesionales.

Los intereses, al igual que los valores, son algo muy subjetivo. A unos les gusta manejar instrumentos o maquinaria, otros prefieren actividades que impliquen ayudar a los demás, habrá quien prefiera dedicarse a actividades artísticas y a quien le guste trabajar con datos y archivos.



c) **Características personales:** Tu personalidad desde una perspectiva profesional

Las empresas necesitan trabajadores productivos que contribuyan a crear un buen ambiente laboral y sean capaces de solucionar problemas. Suelen buscar personas honestas, positivas, flexibles y leales, y dispuestas a mejorar su formación.

Pregúntate "¿cómo soy" y elabora un listado con tus características personales. Aquí tienes algunos ejemplos que te ayudarán a definirte: honesto, ambicioso, extravertido, comprensivo, leal, entusiasta, cuidadoso, optimista productivo, amable, reflexivo, racional, competitivo, formal o educado.

## CONOCIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO

Una vez definido tu perfil, investiga sobre los puestos de trabajo que más te atraen y que mejor se adaptan a tus características, y averigua, para cada uno de ellos:

En qué consiste el trabajo: actividades, funciones, responsabilidades.

- Qué título académico y experiencia laboral se precisa para realizar el trabajo.
- Qué competencias profesionales y habilidades transferibles se requieren.
- Qué ofrece: condiciones laborales generales, nivel salarial, oportunidades de desarrollo profesional, formación continua, etc.
- Salidas profesionales: Cuántas vacantes de este puesto hay en el mercado laboral y qué nivel de competencia cabe esperar (es decir, cuántos candidatos hay para un mismo puesto de trabajo).
- Dónde buscar trabajo en esta profesión.
- Cómo tener éxito en una entrevista para ese puesto de trabajo.



### ¿Cómo puedes obtener toda esa información?

- Accediendo a portales especializados en los que puedas encontrar la descripción de profesiones.
- Estudiando la situación y preguntando. Puedes obtener la información que necesitas de las personas de tu entorno. Aunque quizás no conozcan todos los detalles, pueden facilitarte información para que contactes con alguien que se dedique a esa profesión que te interesa, así podrás conocer un caso real y comprobar si lo que opinas de esa profesión se ajusta a la realidad.

También puedes ponerte en contacto con centros educativos que realicen formación sobre esa profesión concreta. Una buena idea es preguntar si ofrecen cursos adecuados para ti teniendo en cuenta tus conocimientos y tus circunstancias personales (horarios, distancia, desplazamientos, etc.). Te ayudará si preparas con antelación algunas preguntas sobre lo que más te interesa de esa profesión, y tomar notas de lo que te cuenten.

- A través de la experiencia laboral en una empresa. Obviamente, la mejor forma de conocer un trabajo concreto es ocupando ese puesto. Para aproximarte a un sector profesional, comprueba si hay posibilidades de realizar prácticas, trabajar temporalmente en campañas de verano, de navidad, etc.

Una vez definido el objetivo profesional puedes empezar con el proceso de búsqueda de empleo. Puede que, para encontrar el empleo deseado, primero tengas que mejorar tus competencias. Conoce el proceso que te ayudará a mejorar tu posición en el mercado laboral.