



SU OBSESIÓN DE PRODUCTIVIDAD PODRÍA HACERLE MENOS PRODUCTIVO

Ser más productivo implica producir más con los mismos recursos o en su defecto, producir lo mismo pero utilizando menos recursos. Desde luego, es mejor cuando se trata de una combinación de ambos factores; es decir, cuando se puede producir más utilizando menos recursos.

La productividad en la organización se define como el resultado de las acciones que se debe llevar a cabo para conseguir los objetivos de la empresa además de un buen clima laboral, teniendo en cuenta la relación entre los recursos que se invierten y los resultados de los mismos.

El mayor interés de un ejecutivo es conocer la productividad de una empresa se debe porque de este modo será posible evaluar en qué medida los aumentos de la producción son consecuencia de una mayor inversión o de la incorporación de más personal para la empresa. También se puede analizar el incremento ya que es una combinación más eficiente de los factores productivos o porque se ha hecho un mejor uso de los mismos.

Para conseguir una buena productividad empresarial es necesario realizar una buena gestión empresarial a través de diferentes técnicas. El objetivo de esta estrategia es mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad garantizando la viabilidad de la empresa.

Las empresas necesitan ser competitivas para hacer realidad su propósito. Los números tienen que ser positivos, con rentabilidades económicas y financieras adecuadas y mejores que la competencia. Desde este punto de vista la utilización de los recursos podríamos también definir como eficiencia o productividad. Es decir genera más con los mínimos recursos posibles.

Este concepto nos lleva a la productividad como algo rentable pero existen ocasiones cuando la Dirección de la empresa tiene obsesión por la productividad. El efecto de dicha empresa no será prospero ya que la utilización eficiente de los recursos es una prioridad para las organizaciones y aunque esto no es perjudicial lo es a la hora de optimizar procesos y mejorar en organización simplemente recortando recursos o empleados. Si es así estaremos creando tres efectos negativos importantes en la organización:

1. *Limitan el crecimiento de la empresa*
2. *De alguna manera perjudican al cliente a través de un mal servicio*
3. *Provoca estrés en la organización y por lo tanto creando un entorno poco motivador que no favorece la implicación.*

Este comportamiento no sólo aplica a las personas de recursos humanos sino también a otros recursos como:

- Saturar la carga de la maquinaria tiene dos grandes perjuicios, penaliza el servicio en forma de repetidos atrasos en las entregas y aumenta la complejidad en la gestión de una planta productiva.
- El departamento de Compras suele tener instrucciones de comprar lo más barato posible sin pensar en la calidad. Eso irremediamente nos lleva a una baja en la calidad del producto comprado tomando muchas veces riesgos totalmente inaceptables.
- En el área de transportes, al enviar camiones completos a nuestros clientes puede aportarnos una mejora importante en los costes de transporte. Pero cuando eso nos obliga a disponer de más superficie de almacén, a fabricar en lotes mayores o directamente a obligar al cliente a aceptar camiones enteros cuando él quiere cantidades menores puede resultar un mal negocio a largo plazo.

Todo esto se genera por la misma razón, el enfoque estratégico de los directivos de las áreas de Operaciones está centrada básicamente en la reducción de costes y en la mejora de la eficiencia.

CÓMO AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

- Establecer metas y objetivos es fundamental para conseguir implantar el liderazgo empresarial y el éxito de una empresa ya que marcar un camino a seguir como guía y motivación.
- Tener claro los valores dentro de la organización empresarial, esto permite que los diferentes equipos puedan comunicarse y trabajar mejor generando motivación laboral y así conseguir el aumento de la productividad.

- Incentivar la creatividad para conseguir innovar y producir cambios en la empresa que hagan aumentar la productividad empresarial ya que la creatividad es indispensable para la supervivencia de cualquier empresa ya que nos permite ser competitivos y hacer frente a los constantes cambios del mercado.

- Incorporar mejoras tecnológicas que mejoren los resultados y de ese modo la productividad de la empresa. Las empresas han de ser cada vez más competitivas y para ello se ha de innovar con nuevas tecnologías invirtiendo en procesos de producción que ayuden a aumentar la productividad.

- Gestionar el tiempo adecuadamente y la organización de la empresa es muy importante a la hora de mejorar la productividad empresarial ya que todo el tiempo que se pierde o no se invierte bien deja de ser productivo.

- Potenciar medidas de conciliación y flexibilidad laboral es fundamental para incrementar la motivación de los empleados ya que un empleado descontento es un empleado poco productivo.

- Priorizar las tareas que se deben ejecutar, Poner en marcha las actividades que se fijan y finalizarlas. Podemos realizar listas de tareas pendientes con Excel e ir anotando todas aquellas que se van completando.

- Comunicación organizacional, el flujo de información y comunicación interna entre los departamentos es imprescindible para mejorar la productividad de la empresa.

- Ser capaz de superar los problemas de forma rápida y eficaz, mediante formación ante posibles crisis el trabajador será capaz de evaluar, tomar decisiones y solucionar incidencias de forma apropiada.

- Contar con equipos de trabajo en buenas condiciones, las empresas deben invertir en material apropiado para que sus trabajadores lleven a cabo sus tareas correctamente.

- "Bridge building", es una manera de construir puentes entre departamentos mediante estructuras horizontales en las que todos se conocen, y así acabar con el concepto de empresa jerárquica.

La obsesión de nuestra sociedad por generar más a diario, es apenas equiparable con nuestra exigencia por hacerlo mejor, más rápido y más intenso. La ironía es que, la obsesión por ser productivos genera más daño que beneficio.

La adicción a la productividad Existe. Genera las mismas conductas que todo comportamiento adictivo. En términos clínicos, la adicción sucede cuando se genera una dependencia o compulsión hacia algo que genera placer pero su uso continuo interfiere con el desarrollo de la vida cotidiana. La mayoría de los adictos no sabe que lo son hasta que pierden por completo el control.

Para que conozcas si tu obsesión por producir más se está tornando una adicción, realiza estas preguntas de forma personal y analiza en que te equivocas:

- ¿Eres muy consciente de los momentos en los que “pierdes el tiempo”?
- ¿Te castigas por ello?
- ¿Dependes de la tecnología para optimizar tu gestión del tiempo?
- ¿Tu tema de conversación suele ser acerca de cuán atareado estás?
- ¿Crees que presionarte es bueno mientras que hacer menos es síntoma de vagancia?
- ¿observas frenéticamente tu casilla de correo electrónico y sientes que el teléfono es casi una extensión de tu cuerpo?
- ¿Te sientes culpable si sólo logras tachar un ítem de tu lista de tareas?
- ¿Te quedas despierto por las noches pensando en cosas relacionadas con el trabajo?
- ¿Envidias a tu compañero de trabajo cuando cuenta que finalmente comenzará ese proyecto que pospuso por meses cuando, en realidad tú también pospones y te justificas diciendo que estás sobrecargado de tareas?

Admitir y reconocer que tienes una obsesión como persona por ser productivo, es el primer paso para resolver el problema. Si tus respuestas han sido afirmativa deberías considerar disminuir tu ánimo por producir.

Algunas estrategias para mejorar como ejecutivo ante el problema de la obsesión por producir:

• Recodifica tu diálogo interior:

“Si te queda trabajo pendiente no deberías salir esta noche” “Si no te ascendieron todavía, es porque no aprovechas el tiempo; desperdicias tu esfuerzo”. Esta voz interior es negativa así que la próxima vez que tu voz interior sea tan crítica, considera en pensar de forma positiva ya que ese tipo de pensamientos son destructivos.

• Aprende a decir ¡NO!

Es necesario dejar de recargar de tareas por complacer a tu líder o equipo, La culpa y el deseo de “cumplir con todos” no te benefician en nada. Aprende a decir que no a toda responsabilidad que no favorezca tu crecimiento personal o profesional.

• Es mejor actuar

Dejar de hacer lista tras lista de planes ambiciosos ayuda porque, al final del día, lo que cuenta no es solo la idea, sino las acciones que llevas a cabo para realizarla. Resistir el hábito de quejarte o de alardear sobre cuán ocupado estás, no necesitas que otros validen tu productividad.

• Tiempo libre, tiempo de recarga

Las mejores ideas surgen en esos momentos en los que la mente está despejada. Por lo que es necesario dejar de obsesionarse clasificando emails y saber organizarse.

• Acostúmbrate a “lo justo y necesario”

Muchas veces, por querer maximizar tu productividad caes en el “multitasking” que, irónicamente, se torna improductivo. Es mejor focalizarse en hacer una cosa a la vez. Emplea únicamente la información y concentración necesaria para la tarea en cuestión. A esta técnica se la conoce como aprendizaje “just in time” (aunque su traducción es “justo a tiempo, este término hace referencia a emplear la energía justa y necesaria para no desgastarse y siempre tener reserva). Este enfoque sugiere que uno no debe acumular información, ni saber resolver todo; se pierde tiempo y esfuerzo en vano. Uno debe dedicar su atención a lo que sabe, y no dispersarse con multiplicidad de tareas simultáneas, sino ocuparse de un problema a la vez.