



## **PROACTIVIDAD DESDE EL JEFE**

En esta ocasión hablemos de proactividad, me llama la atención que este término, al igual que proactivo, los cuales son muy utilizados en las empresas, y sin embargo, no están aceptados e incluidos en la Real Academia de la Lengua Española.

La palabra proactividad se atribuye a Viktor Frank un neurólogo y psiquiatra austriaco.

Proactividad la podemos definir como la actitud en la que uno no es víctima de sus circunstancias, sino libre de elegir sus reacciones con las personas y los acontecimientos. No quiere decir con esto que una persona puede controlar su entorno, sino que entiende lo que puede controlar y lo que no.

La proactividad, hoy en día, es una característica muy valorada, tanto en los directivos como en los empleados. Pero a niveles directivos implica una serie de riesgos que debemos tomar en cuenta. Toda iniciativa significa un riesgo que se debe asumir y más aún cuando la proactividad se fomenta desde la gerencia de la empresa.

Fomentar la iniciativa en los trabajadores está dentro de las funciones proactivas del mando de una empresa. Los trabajadores pueden realizar grandes aportaciones para mejorar el rendimiento de la organización.

### **¿Por qué un líder debe ser proactivo?**

Steven Covey, uno de los gurús de liderazgo que más éxito ha tenido en los últimos diez años, en su libro “Los siete Hábitos de la Gente Altamente Eficaz”, ha definido como el primer hábito “Ser proactivo”

Un líder, especialmente, tiene que ser proactivo, ya que necesita adelantarse a los acontecimientos y no esperar pasivamente para ver lo que pasa. El otro aspecto

de la proactividad, la práctica de analizar lo que se puede controlar y lo que no, también resulta interesante ya que hace que el líder concentre su energía en las áreas sobre las que se puede ejercer algún control. Covey llama a esto “círculo de influencias”, y sostiene que un líder necesita enfocar sus esfuerzos en su círculo de influencia.

Ser proactivo significa tomar la responsabilidad de tu propia vida, ejercitar la habilidad de seleccionar tu respuesta ante cualquier estímulo.

Esto implica comportarte según tu elección consciente, basado en tus valores y principios, no en las condiciones en las que te encuentras.

“Los compromisos con nosotros mismos y con los demás y la integridad con que los mantenemos son la esencia de nuestra proactividad. Allí también reside la esencia de nuestro crecimiento”

Proactividad establecida por la cultura y los líderes de la empresa.

La proactividad va de la mano con el éxito profesional; las empresas esperan que su personal sea capaz de anticipar y afrontar situaciones de crisis y que finalmente consigan resultados positivos.

### **¿Como identificamos si una empresa tiene una cultura proactiva?**

Considero que, un líder proactivo debe saber identificar si la empresa en la se desempeña es proactiva y si no lo es, sería una excelente oportunidad proponer y gestionar el cambio cultural de la empresa hacia la proactividad.

Una empresa tiene una cultura proactiva si podemos verificar que:

- *Involucra a los empleados en los objetivos organizacionales.*
- *Motiva a los equipos de trabajo a imponerse retos.*
- *Fomenta la receptividad a las a las diferencias, viéndolas como una oportunidad para encontrar múltiples soluciones y puntos de vista.*
- *Abre espacios a la iniciativa, innovación y a la comunicación asertiva.*
- *Incentiva el proceso de toma de decisiones, alejando el miedo a cometer errores y fortaleciendo el optimismo.*

### **¿Cómo fomentar la iniciativa en los empleados?**

Debe basarse en una relación de confianza con los trabajadores, que implique un vínculo emocional que los conduzca a maximizar sus contribuciones a la empresa. También, como bien sabemos; tener iniciativa propia requiere de un esfuerzo extra y compromiso con la organización que debe ser recompensado correctamente. Dichas recompensas deben estar relacionadas con las evaluaciones de desempeño anuales o con el cumplimiento de ciertas metas u objetivos.

Recompensar la iniciativa propia le dará al empleado una razón apreciable para continuar haciendo el esfuerzo requerido.

Fomentar la iniciativa requiere una formación de trabajo que apoye al personal para tomar el control sobre su propio trabajo. El Coaching y el desarrollo personal en técnicas de resolución de problemas, los defiende de las consecuencias de cometer errores honestos.

## **¿Cómo tener una actitud proactiva en el trabajo?**

Una mentalidad de "tomar el mando" empodera a la persona que la posee, porque le da un sentido de control sobre su rol, permitiéndole equilibrar múltiples responsabilidades sin comprometer la calidad de su trabajo. ¿Quieres saber cómo ser proactivo en el trabajo? Entonces toma nota de estos consejos y hábitos para practicar la proactividad paso a paso.

### **1. Organízate**

La clave para ser proactivo es la organización, después de todo, no puedes tomar las riendas de tus responsabilidades si te encuentras en un completo caos. Esto va más allá de usar un planificador semanal y mantener tu escritorio libre de desorden. Tendrás que aprender a priorizar las tareas si quieres cumplir con los plazos, lo que significa ser realista sobre cuánto tiempo necesitarás para ciertas tareas.

En lugar de limitarte a marcar en tu calendario el momento en que debes entregar un informe o una propuesta, ten en cuenta varios puntos importantes antes de la fecha límite para que puedas administrar tu tiempo de manera eficaz.

Otro truco para ser proactivo en el trabajo es el siguiente: considera escribir un recordatorio dos semanas, una semana y varios días antes de una fecha importante para que puedas mantenerte al tanto de lo que se necesitas hacer. Lleva un registro del tiempo que toma una tarea para saber cuánto tiempo delegar a una tarea similar en el futuro.

### **2. Piensa positivamente**

La negatividad no te llevará a ninguna parte y te impedirá alcanzar todo tu potencial. En lugar de concentrarte en lo que no se hace, concéntrate en lo que has logrado. Luego haz una lista de metas para el día siguiente. De esta manera, estás continuamente dejando espacio para mejorar sin sentirte abrumado por las exigencias de tu trabajo.

Además, si fomentas el hecho de tener siempre un pensamiento positivo, no recurras a la negatividad cuando algo sale mal. Siempre hay una oportunidad para aprender de tus errores, así que, si surge un problema, tómate el tiempo para reflexionar sobre cómo podría haber manejado la

situación de manera diferente. Esto te permite evitar cometer el mismo error dos veces.

### **3. Participar activamente**

Puede que no sea fácil hablar, pero involucrarse en la conversación es lo que separa a los líderes de sus seguidores. Al comprometerse abiertamente con tus colegas y supervisores, puedes influir en el curso de acción y contribuir a la solución en lugar de limitarte a reaccionar ante ella.

No hay duda de que has reconocido áreas de oportunidad en su lugar de trabajo, y probablemente tienes ideas sobre cómo abordarlas. Comienza a registrar estas nociones a medida que se te presenten, de modo que cuando surja la oportunidad en una reunión de la empresa debes estar preparado para proponer nuevas ideas.

### **4. Ser un solucionador de problemas**

No hay razón para esperar a que surjan problemas para resolverlos; en su lugar, utiliza técnicas de autorreflexión para evitar los problemas potenciales por completo. Desarrolla un plan detallado para los proyectos con anticipación, incluyendo una lista de verificación de la información o recursos que necesitarás para cumplir eficientemente cada tarea. Con el tiempo, podrá identificar los pasos que no son necesarios o que pueden ser acortados o consolidados. Siempre ten un plan de emergencia en caso de que surjan desafíos inesperados.

Planeando con anticipación, estarás más preparado para los próximos desafíos. ¿Hay ciclos naturales en tu flujo de trabajo que parecen llevar a ciertos problemas? ¿Existe alguna manera de eludir un control de carretera priorizando una tarea en particular de manera diferente? Hacerse estas preguntas evitará que te sientas impotente cuando ocurra un desastre. Además, para ser proactivo, también puedes aprender a ser más asertivo en el trabajo.

### **5. Toma decisiones**

No hace falta decir que la postergación no es una opción si estás trabajando para desarrollar todo tu potencial. No te atasques y te quedes atascado en demasiados detalles. Es importante tomar medidas oportunas.

Esperar demasiado tiempo para resolver un problema o abordar un conflicto (o peor aún, no enfrentarlo del todo a menudo significa quedarse atrás). En cambio, aprenda a ser decisivo, incluso si no estás 100% seguro de si estás tomando el camino correcto o incorrecto. Si te equivocas, podrás adaptarte en el futuro, pero por ahora, aprende a confiar en tus instintos y a confiar en tus habilidades.

## **Dinámicas de proactividad en el trabajo**

Finalmente, para fomentar una actitud proactiva, como jefe o líder hay algunas cosas que puedes hacer para conseguir que tus empleados sean más proactivos:

### **1. Crea una cultura de confianza y empoderamiento**

Los gerentes deben comunicar que apoyan la iniciativa propia y la autonomía tanto como la colaboración. Una buena manera de demostrarlo es pedir a los empleados que aporten ideas, que confíen en ellos para tomar decisiones, que les pidan que hagan más en su trabajo y que les permitan asumir riesgos limitados. Si alguien sugiere una gran solución, pídeles que la utilicen - y asegúrate de que sus esfuerzos sean reconocidos, sin importar el éxito o el fracaso.

### **2. Comienza un desafío de ideas**

Piensa en algunos de los problemas de tu empresa - tal vez sea la reducción de los costos de atención médica, el aumento de las ventas o simplemente la reducción de la factura de energía. En lugar de realizar una lluvia de ideas en una sala de conferencias, da la oportunidad a los empleados a través de un desafío de Ideas. Sé transparente sobre el tema y explica lo que se necesita lograr. Y puedes premiar las cinco mejores ideas, implementar la mejor y premiar a los finalistas invitándolos a un almuerzo con los ejecutivos.

### **3. Fomentar el teletrabajo y los horarios de trabajo flexibles**

Seamos honestos - puedes tratar de ayudar a los empleados con el equilibrio entre el trabajo y la vida privada ofreciendo algo así como un taller de gestión del tiempo, pero lo que la mayoría de los empleados necesitan es simplemente más tiempo. Un día de 9 a 5 puede no ser óptimo para todos y algunas personas son más productivas trabajando desde casa. Cuando usted se enfoca en los resultados y empodera a los empleados para que trabajen de la manera que necesitan, esa confianza y libertad les permite ser mucho más proactivos.

### **4. Recompensa los comportamientos saludables proactivos**

Los empleados sanos están comprometidos, son productivos - y sí, proactivos. Pero eso significa ser igual de proactivo cuando se trata de su salud. Fomenta esto recompensando a los empleados (con descuentos en las primas médicas, dinero en efectivo, tarjetas de regalo, etc.) por cosas como hacerse exámenes preventivos, no fumar y mantener un peso saludable.