

PREPARANDO SU PERFIL DE LINKEDIN CON 31 CONSEJOS



Cuando no estás buscando trabajo, puede ser fácil ignorar tu perfil de LinkedIn. Claro, agregas personas que conoces en eventos de redes como contactos y aceptas solicitudes a medida que entran, pero ¿todo lo demás? Eh, lo conseguirás cuando lo necesites.

Si bien definitivamente no recomendamos este enfoque (oye, ¿el reclutador de la empresa de tus sueños te encuentra y te ofrece un trabajo? Podría suceder), entendemos que hay veces que necesitas una revisión total de LinkedIn. ¿Y para esos tiempos? Te cubrimos con nuestra lista de estos 31 mejores consejos de perfil de LinkedIn.

Aquí, hemos compilado todo lo que necesita saber, desde elaborar un resumen sorprendente hasta vender sus logros, proyectos y habilidades, en un solo lugar. Siga leyendo para obtener formas respaldadas por expertos para hacer que su perfil brille seriamente, y comience a ser notado por los reclutadores.

1. Dedique tiempo a hacerlo impresionante

En pocas palabras, cuanto más completo sea su perfil, mejores serán las probabilidades de que los reclutadores lo encuentren en primer lugar. Entonces, la integridad es importante desde ese punto de vista. También es importante después de que un reclutador lo haya encontrado y haya decidido hacer clic en su perfil: quiere saber cuáles son sus habilidades, dónde ha trabajado y qué piensa la

gente de usted. Por lo tanto, no seas perezoso: completa cada sección de tu perfil. ¿Las buenas noticias? LinkedIn realmente medirá la "integridad" de su perfil mientras trabaja y ofrecerá sugerencias sobre cómo fortalecerlo.

2. Obtenga una URL personalizada

Es mucho más fácil publicitar su perfil con una URL personalizada (idealmente linkedin.com/yourname), en lugar de la combinación torpe de números que LinkedIn asigna automáticamente cuando se registra. ¿Cómo conseguir uno? En la pantalla Editar perfil, en la parte inferior de la ventana gris que muestra su información básica, verá una URL de perfil público. Haga clic en "Editar" junto a la URL y especifique cuál desea que sea su dirección. Cuando haya terminado, haga clic en Establecer URL personalizada.



3. Elige una gran foto

Elija una imagen clara, amigable y profesionalmente adecuada, y haga aparecer a ese bebé allí. ¿No está seguro de lo que significa "apropiadamente profesional"? Eche un vistazo a lo que llevan las personas de su empresa objetivo, sector industrial o nivel empresarial. Empareja eso. (Consejo profesional: "Si puedes mostrarte en acción, hazlo", dice un blogger que experimentó con varias fotos de LinkedIn para ver cuál atrajo la mayor atención). "Una foto puede ser muy útil para transmitir pasión, energía y carisma", empatía y otras habilidades blandas sobre las que es difícil escribir".



4. Escribe un titular que mece

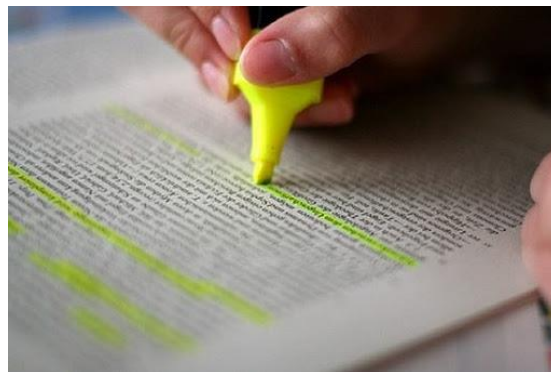
Su titular no tiene que ser su título de trabajo y compañía; de hecho, especialmente si está buscando trabajo, no debería serlo. En cambio, use ese espacio para mostrar sucintamente su especialidad, propuesta de valor o su "¿y qué?" Cuanto más específico sea sobre lo que lo distingue de la competencia, mejor.

5. Utilice sus descripciones de trabajo de destino para su ventaja

Eche un vistazo a las descripciones de trabajo de los puestos que está buscando y vuélvalas a una herramienta de nube de palabras como Wordle. ¿Ves esas palabras que se destacan? Probablemente sean lo que buscan los reclutadores cuando buscan personas como tú. Asegúrese de que esas palabras y frases estén esparcidas a lo largo de su resumen y experiencia.

6. No malgastes el espacio de resumen

"Idealmente, su resumen debe tener entre 3 y 5 párrafos cortos, preferiblemente con una sección con viñetas en el medio. Debería guiar al lector a través de sus pasiones laborales, habilidades clave, calificaciones únicas y una lista de las diversas industrias a las que ha estado expuesto a lo largo de los años "



7. Use los números al frente

"Al igual que el resto de su currículum, querrá resaltar los resultados anteriores en su resumen. Cuando sea posible, incluya números y estudios de casos que demuestren el éxito. El consultor y orador de redes sociales Wayne Breitbarth, por ejemplo, establece rápidamente credibilidad con su audiencia al declarar en la segunda oración de su resumen: "He ayudado a más de 40,000 empresarios, desde el nivel de entrada hasta el CEO, a entender cómo usar efectivamente LinkedIn". Nunca subestimes el poder de algunas estadísticas clave para impresionar a un lector "

8. Sea cálido y acogedor

"La sección de resumen es su oportunidad principal para mostrar las cosas buenas sobre usted, con su público objetivo en mente. Dale una pequeña oportunidad de conocerte. Entonces, ¿cuál crees que será la primera impresión si elaboras tu resumen como un discurso largo y pomposo? O peor, ¿crearlo en tercera persona? Van a pensar que eres pretencioso. Y será difícil para ese crítico tener una idea de su personalidad y estilo. Se tu aquí Mantenga el mensaje de la marca en línea con todos sus otros materiales profesionales de marketing, pero tenga en cuenta que LinkedIn es una plataforma diseñada para la interacción "

9. Evita las palabras de moda como la peste

¿Qué tienen en común las palabras responsable, creativo, efectivo, analítico, estratégico, paciente, experto, organizacional, impulsado e innovador? Son algunas de las palabras de moda más utilizadas en LinkedIn. ¡Vamos, sabemos que puedes ser más creativo!

10. Trata tu perfil como tu currículum

Su currículum no es solo una lista de deberes laborales (o, al menos, no debería serlo), es un lugar para resaltar sus mejores logros. Lo mismo ocurre con su perfil de LinkedIn: asegúrese de que su sección de experiencia esté completa con viñetas que describan lo que hizo, qué tan bien lo hizo y a quién impactó.

11. Pero usa la primera persona

No debe usar a la primera persona en su currículum, pero en realidad está bien hacerlo en LinkedIn (piense: "Soy un oficial de desarrollo apasionado que recaudó \$ 400,000 para organizaciones benéficas contra el cáncer el año pasado", no ("Jackie Stevens es un desarrollo apasionado"). oficial...").

12. Ponte personal

"Tu perfil no es un currículum o CV. Escribe como si estuvieras conversando con alguien. Inyecta tu personalidad. Deje que la gente conozca sus valores y pasiones. En su resumen, discuta lo que hace fuera del trabajo. Quieres que la gente quiera conocerte "

13. Muestra tus logros

Los reclutadores pasan innumerables horas recorriendo LinkedIn en busca de los de alto rendimiento. Y cuando los encuentran, se ponen en contacto con dichos artistas de alto rendimiento. Sabiendo esto, te servirá mucho para promocionarte como un jugador de alto rendimiento en tu sección de resumen y experiencia (piensa en palabras de acción, logros, hablando sobre los tiempos que has sido promovido o seleccionado para proyectos).



14. Incluya una entrada de trabajo actual, incluso cuando está desempleado

“Si solo ha enumerado las posiciones anteriores que ha ocupado en la sección de experiencia, pero no muestra nada actual, probablemente se lo extrañará en la mayoría de las búsquedas. ¿Por qué? Porque la mayoría de los profesionales de reclutamiento utilizan exclusivamente el cuadro de título actual para buscar candidatos; de lo contrario, tendrían que clasificar a miles de candidatos que tenían un determinado rol (por ejemplo, diseñador gráfico) desde hace 20 años o más. La solución simple, si está desempleado, es crear una lista de trabajo ficticia en la sección actual que incluya el / los títulos (s) del trabajo al que se dirige ('Analista financiero / estudiante a tiempo completo en capacitación') seguido de una frase como 'En transición' o 'Buscando una nueva oportunidad' en el cuadro Nombre de la empresa ”

15. Agregue multimedia a su resumen

“Una imagen realmente vale más que 1,000 palabras, especialmente cuando se trata de mostrar tu trabajo. LinkedIn le permite agregar fotos, videos y presentaciones de diapositivas a su resumen de perfil. Entonces, en lugar de solo hablar sobre tu trabajo, puedes mostrar ejemplos. O muéstrate en acción. O comparte una presentación. Haga clic en 'Editar perfil', desplácese hacia abajo hasta su resumen, luego haga clic en el símbolo del cuadro, luego 'agregar archivo’”



16. Y tus experiencias laborales

Puede hacer lo mismo para cada una de sus experiencias laborales. Por lo tanto, use esto para su ventaja: agregue los sitios web de su empresa, los proyectos en los que ha trabajado, los artículos que ha redactado o cualquier otra cosa que pueda proporcionar una visión más multimedia de su trabajo.

17. Agregar proyectos, experiencias de voluntariado o idiomas

¿Hablas mandarín? ¿Tiene una certificación de gestión de proyectos? ¿Voluntario para Dress for Success cada fin de semana? Agregar estas características de perfil "adicionales" (enumeradas a la izquierda cuando está editando su perfil) es una excelente manera de mostrar sus habilidades y experiencias únicas y destacarse entre la multitud.

18. Solicite una recomendación de LinkedIn al mes

Cuando alguien dice: "¡Hiciste un gran trabajo en ese proyecto!" pídale que tome una instantánea de ese éxito escribiendo una recomendación en LinkedIn. Y no tenga miedo de especificar en qué le gustaría que se centre el recomendante. Obtener recomendaciones genéricas que digan: "Fue genial trabajar con Lea" no es muy útil, pero algo específico, como "Las contribuciones de Lea en el proyecto nos permitieron aumentar los ahorros previstos en un 5% sobre nuestro plan original" realmente mostrará sus puntos fuertes.

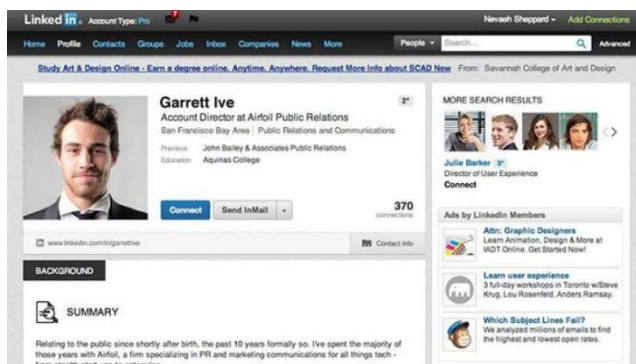


19. Pero hazlos estratégicos

"Haga un plan estratégico para sus recomendaciones", dice Nicole Williams, experta en carreras de LinkedIn. "Acercarse a diferentes personas y sugerir habilidades o experiencias particulares que le gustaría que resaltaran".

20. No tengas miedo de elegir qué recomendaciones muestras

Seamos honestos, no todas las recomendaciones de LinkedIn que recibes están bellamente escritas o incluso son relevantes para tu éxito profesional. Afortunadamente, la plataforma ahora le envía recomendaciones antes de que se hagan públicas, y puede decidir agregarlas a su perfil, descartarlas o simplemente permitirles languidecer en su estado pendiente. También puede administrar las recomendaciones que ya están en su perfil haciendo clic en el icono "Editar" en esa sección y cambiando a "Mostrar" u "Ocultar" cada una. Si está cerca pero no del todo bien, también puede solicitar revisiones de la persona que lo escribió.



21. Administre sus endosos

Los avales pueden ser una excelente manera de mostrar sus habilidades, siempre y cuando su perfil no esté sobrecargado con demasiados para enviar realmente el mensaje correcto. El secreto para hacer que funcionen para usted es mantener sus habilidades actualizadas: a medida que hace la transición entre carreras, desarrolla nuevas habilidades o asume nuevas responsabilidades, abandona las habilidades obsoletas de su perfil y agrega las que realmente desea que sean conocidas. Ahora, cuando las conexiones lleguen a tu página, solo verán las habilidades más relevantes.



22. Actualiza tu estado

Al igual que en Facebook, puede actualizar su estado de LinkedIn tantas veces como lo desee. ¡Entonces hazlo! Actualícelo de manera profesional y estratégica (comparta el artículo que acaba de escribir, no lo que comió hoy), idealmente una vez por semana. Toda su red verá sus actualizaciones, tanto en sus canales de noticias como en los correos electrónicos semanales de actualizaciones de la red de LinkedIn que reciben.



23. Conviértete en autor

Todos los usuarios pueden escribir y publicar su trabajo en la plataforma. Comparta su perspectiva sobre lo que está sucediendo en su campo, evalúe un desarrollo industrial reciente o muestre sus habilidades como escritor. Es una excelente manera de hacerse notar.

24. Agrega tu blog

Si tiene un blog de WordPress, considere usar un complemento como Social Media Auto Publish o WP LinkedIn Auto Publish para publicar automáticamente sus nuevas publicaciones en LinkedIn.

25. Sé un groupie

Los grupos de LinkedIn son un recurso increíble, y pueden hacer maravillas en su búsqueda de empleo. Al unirse a grupos relevantes para su profesión o industria, demostrará que está involucrado en su campo. Pero lo que es más importante, se conectará instantáneamente con las personas y formará parte de debates relevantes en su campo, algo así como un evento de red en línea continuo.

26. Tener al menos 50 conexiones

Tener 50 o menos conexiones en LinkedIn les dice a los reclutadores una de tres cosas: 1) Eres un recluso que conoce a muy pocas personas, 2) Eres paranoico acerca de conectarte con otros, o 3) La tecnología y las redes sociales te dan miedo. Ninguno de estos es bueno. Ciertamente no estamos sugiriendo que necesite ser uno de esos bichos raros que usa su "número anormalmente grande de conexiones" como una insignia de honor, pero realmente debe tener al menos 50-100 personas con las que está conectado como un comienzo punto.



27. Pero no agregue personas que no conoce

Si suficientes personas rechazan su solicitud y dicen que no lo conocen, LinkedIn puede cerrar su cuenta.

28. No te vayas por la borda

Con todas las ventajas y desventajas que LinkedIn tiene para ofrecer, y sin estar limitado por los límites de 8.5x11 "de su currículum, puede ser tentador, bueno, volverse loco. Y aunque los detalles son buenos, ciertamente hay demasiada cosa. Dé un paso atrás, eche un vistazo a su perfil y vea cómo se ve para una persona externa. ¿Es atractivo o abrumador? Edite en consecuencia.



29. Mantenga su búsqueda de empleo en secreto

"Muchas personas no se dan cuenta de que LinkedIn tiene configuraciones de privacidad, por una razón. "Cuando estás buscando un nuevo trabajo y estás activamente comprometido con tu trabajo actual, quieres ser discreto", explica [Nicole] Williams. 'Una señal reveladora a un empleador de que te vas es que revisas tu perfil, te conectas con los reclutadores y tienes una afluencia de nuevas personas. Puede adaptar su configuración para que su jefe no vea que está buscando oportunidades ". La configuración de privacidad es fácil de encontrar: simplemente inicie sesión y luego seleccione 'configuración' en el menú desplegable, donde su nombre aparece en la esquina superior derecha ".

30. Asegúrate de que la gente pueda encontrarte

No olvide agregar su dirección de correo electrónico (o blog, o identificador de Twitter, o en cualquier otro lugar donde desee que lo encuentren) a la sección de información de contacto de su currículum. ¡Te sorprendería cuántas personas dejan esto!

31. Estar emocionado

Al final del día, las personas más emocionantes para contratar son las personas que están más entusiasmadas con lo que hacen. Por lo tanto, asegúrese de que su perfil de LinkedIn muestre su entusiasmo. Únase y participe en grupos relacionados con su campo de especialización. Use su línea de estado para anunciar cosas que está haciendo relacionadas con su campo. Comparta artículos o noticias interesantes. Conéctese con los líderes de su industria. Vuela tu bandera de animadora.

