



HERE'S HOW TO AVOID 5 TRAGIC PRESENTATION MISTAKES

La exposición es uno de los mecanismos más importantes para transmitir nuestras ideas no solo en el ámbito académico sino también en el laboral. Una buena exposición puede ser la garantía para aprobar un curso, obtener un ascenso o lograr un grado académico.

Nos guste o no, las habilidades de presentación pueden impactar dramáticamente la trayectoria de la carrera de uno. De hecho, las habilidades de presentación son realmente habilidades de liderazgo. Cuando los líderes invierten en sus habilidades de presentación, se vuelven más efectivos para trabajar e interactuar con otros. Perfeccionar las habilidades de presentación ayuda a garantizar que su mensaje no solo se escuche, sino que se entienda.

Desafortunadamente, esa falta de inversión puede tener consecuencias nefastas. Un desempeño terrible frente a la audiencia equivocada puede no solo resultar en un impacto negativo inmediato para ese proyecto o tarea en particular, sino que tal vez sea más importante, puede socavar la confianza y credibilidad de un empleado en la organización a largo plazo.

Seamos realistas: las organizaciones quedan hipnotizadas por aquellos que parecen cómodos hablando con un grupo, son persuasivos frente al cliente o demuestran ser un representante efectivo y carismático del producto o la organización, y una vez que ha desarrollado una reputación Como alguien que no lo es, las opciones de avance profesional pueden ser limitadas. Por ello, para la gran mayoría, esta puede resultar una tarea complicada por el dominio expresivo que requiere y por la presión que se suele sentir por parte del auditorio.

Exponer siempre es un reto y para que puedas desenvolverte mejor, debes prepararte anticipadamente y evitar cometer estos cinco errores comunes que pueden arruinar tu presentación:



1. No practicar lo suficiente

Los mejores oradores a menudo parecen que simplemente se deslizaron en el escenario y dieron la presentación de sus vidas sin mucho esfuerzo, pero la verdad es que los mejores oradores practican, practican y practican. Cuando tratas de avanzar, eres mucho más propenso a tropezar con el material, por defecto a leer diapositivas o ser sacudido por las preguntas. Además, cuando no has practicado mucho, simplemente no estás tan seguro y esa falta de confianza.

La solución: En un nivel macro, invierta en perfeccionar sus habilidades de presentación de manera continua. En un nivel micro, practique su presentación una y otra vez. Recuerde que escribir el informe y presentar los resultados son dos cosas completamente diferentes. Practique, de verdad, levántese, hable con las diapositivas, use un temporizador, etc. para tratar de simular el evento real. Hacer clic en las diapositivas de su laptop mientras piensa en lo que dirá no es una práctica real. Para una presentación importante, probablemente desee visitar la sala, incluso practicar allí si es posible. Ir al lugar o al lugar de la reunión con días o semanas de anticipación también ayuda. Cuando pases por lo que será en tiempo real y te imagines a ti mismo haciendo algo increíble, otra recomendación es probar videos y animaciones de diapositivas para resolver problemas de antemano si es necesario. Todos hemos presenciado que un presentador está terriblemente avergonzado por fallas tecnológicas así que es una gran opción.

2. Lectura de diapositivas de presentación

No hay nada peor que ver a un orador de pie de espaldas al grupo (en su mayoría) leyendo diapositivas proyectadas en una pantalla. Por supuesto, si el orador solo está leyendo las diapositivas, no son realmente necesarias. Es el momento en que la mayoría de las personas comienzan a poner los ojos en blanco preguntándose qué podrían lograr si solo no hubieran venido a esta presentación. Recuerde que las diapositivas deben ser un punto de referencia: son un accesorio, pero usted es el evento principal. Evite la tentación de hablar con la pantalla y leer robóticamente viñetas.

La solución: revise el contenido con suficiente antelación para que sepa lo que hay allí y no necesite leerlo como una muletilla. En cambio, para cada diapositiva, enfóquese en responder estas dos preguntas principales:

- *¿Cuál es la gran idea en esta diapositiva?*
- *¿Por qué deberían importarles?*

Recuerde también que leer el contenido de la diapositiva a menudo complica el mensaje general. Es un error complicar demasiado el mensaje y compartir demasiada información. Las presentaciones deben ser simples y enfocadas. También es importante intercalar una variedad de técnicas (hacer preguntas, compartir anécdotas, usar ejemplos descriptivos) para involucrar a la audiencia y hacer que la presentación sea más dinámica e interesante.

3. Hablar demasiado rápido

Este es un error tan común, así que no se sorprenda al darse cuenta de que podría estar hablando tan rápido y dejando a su audiencia confundida. Recuerde que la mejor presentación se convierte en un choque de trenes si el orador habla demasiado rápido.

La solución: Primero, recorte su contenido para que no intente ajustar una presentación de 30 minutos en un intervalo de tiempo de 10 minutos. Una regla general para el ritmo es de 1-2 minutos por diapositiva, por lo que si tiene 30 diapositivas para una presentación de 30 minutos, puede estar preparándose para el fracaso. Además, recuerde que la revisión de datos de diapositivas pesadas y densas, la respuesta a preguntas o la interposición de historias llevarán más tiempo, así que planifique eso. Si permanece en una diapositiva durante más de 4-5 minutos, puede considerar dividir el contenido en dos diapositivas. Además, no se enorgullezca de usar un recordatorio de publicación en su podio de práctica o en su espejo para recordarle que debe reducir la velocidad.

4. Confío en palabras de relleno inconscientemente

Prácticamente todos los oradores confían en "palabras de relleno" (por ejemplo, um, uh, ok, etc.) inconscientemente durante sus presentaciones.

La solución: No se castigue, solo trate de descubrir cuál es su palabra / frase de relleno para que pueda comenzar a eliminarla. Regístrese para poder identificar sus rellenos, luego trabaje conscientemente para minimizarlos. Otro enfoque es presentar frente a un amigo y pedirle que toque una campana o que suene un timbre cada vez que use su palabra / frase de relleno. Hablar más despacio debería facilitarle la eliminación de las palabras de relleno, por lo que esta es otra razón por la que hablar más despacio suele ser un movimiento inteligente.

5. Abrumarse

Siempre he escuchado que la persona promedio tiene más miedo a hablar en público que a la muerte. No estoy seguro de cuán cierto es eso, pero definitivamente entiendo la ansiedad creada por la idea de hablar frente a un grupo. La ansiedad y los nervios pueden crear un evento que limite su carrera, y nadie quiere eso.

La solución: Encuentre una técnica que lo ayude a reducir su ansiedad: respirar profundamente, repetir una frase reafirmante, etc. Se recomienda usar lavanda para matar los nervios justo antes de hablar. También encuentro que la mejor defensa es una buena ofensiva. Cuanto más ensayado y seguro estoy con el contenido, menos nervioso y ansioso me siento. De hecho, si estoy realmente bien versado e interesado en el contenido, generalmente estoy deseando relacionarme con el grupo y no tan centrado en la mecánica de la presentación. También recuerde que las personas suelen estar más ansiosas cuanto menos se sienten cómodas con el tema, por lo tanto, evite presentar temas que no son su área de especialización.

PRESENTACIÓN VIRTUAL

Ofrecer una excelente presentación virtual es mucho más que leer diapositivas en una llamada por cualquier plataforma. La verdad es que muchos profesionales continuarán leyendo las diapositivas robóticamente como su versión de una presentación virtual, pero aquellos que realmente dominen el arte de la presentación virtual se distinguirán por completo. La presentación virtual bien hecha requiere ajustes conscientes para simular los beneficios de una presentación en vivo:

1. Ser rígido y robótico

Ya sea sentado o de pie, el lenguaje corporal aún cuenta. Algunos podrían argumentar que es aún más importante porque el formato en línea crea distancia inmediatamente. Frente a esta restricción natural, el presentador realmente necesita trabajar para romper esa barrera y en su lugar crear una sensación de conexión. Una de las mejores maneras de hacer esto es mantener niveles realmente altos de energía y exagerar los gestos y otras formas de lenguaje corporal (dentro de lo razonable). Antes de su próxima presentación, grabe dos versiones, una con entrega natural y otra con expresiones faciales exageradas y otro lenguaje corporal, luego critique ambas y determine qué gestos crean una conexión más auténtica con la audiencia. Hice esto recientemente y me di cuenta de que cuando me reía un poco durante las historias, mi entrega se sintió más personal y auténtica, así que decidí tratar de mantener conscientemente esas pequeñas risas en mi entrega.

2. mantener un contacto visual deficiente

El contacto visual puede ser una propuesta difícil cuando se presenta virtualmente. Si bien los mejores presentadores en vivo a menudo trabajan en la sala escaneando constantemente a la audiencia y moviéndose, ese enfoque obviamente no funcionará para un entorno virtual. Muchas personas cometen el error de mirar hacia otro lado de la pantalla ya que están viendo una imagen de sí mismos y eso puede ser una distracción. La mayoría de las plataformas tienen una opción para ocultar su reflejo si eso es un problema, pero independientemente de si desea mirar directamente a la cámara para que su audiencia sienta que está mirando individualmente a cada una de ellas. En lugar de caminar o mirar alrededor de la sala, los presentadores virtuales deben enfocarse en inclinarse hacia la cámara ocasionalmente para mejorar el contacto visual. Además, si encuentras tus ojos errantes.

3. hablar demasiado tiempo

Es importante recordar que es más difícil mantener la atención de la audiencia virtualmente, y por esa razón las presentaciones virtuales deberían ser más cortas. Diez minutos prácticamente se sienten como veinte minutos en vivo. Para ayudarlo a ganar la batalla para mantener a su audiencia con usted, desarrolle un "reloj de comunicación: limite las historias a 45-60 segundos para mantener el programa en movimiento. De hecho, parte de mantener su atención es personalizar el contenido para hacerlo más digerible en un entorno virtual. Esto generalmente significa eliminar diapositivas a solo uno o dos puntos clave, usar más imágenes y reducir sus

4. No realizar una carrera en seco

Realizar una ejecución en seco para una presentación virtual no es solo agradable de hacer. Es absolutamente necesario. El presentador virtual no solo necesita practicar el flujo de una diapositiva a otra o de una historia a otra, sino que también se siente cómodo con la mecánica de la aplicación de reunión en línea. Su equipo de oficina en casa, y el flujo y reflujo únicos de interactuar con una audiencia reducida a una pantalla de computadora. Hay una diferencia entre saber que vas a realizar una encuesta después de la diapositiva cinco y practicarla para que tengas un ejemplo listo para compartir durante el tiempo de inactividad mientras la audiencia vota. Simplemente no hay sustituto para llevar a cabo una ejecución en seco de su presentación, así que solicite a algunos amigos que lo llamen y practíquelo unos días antes. Estarás contento de haberlo hecho.

5. Dar conferencias en lugar de ser realmente atractivo

Sin duda, la mejor manera de una presentación virtual es involucrar a la audiencia en todo momento. Cuanto más interactúen con el contenido, más efectiva será la presentación. Si bien la mayoría de nosotros estamos familiarizados con las herramientas interactivas comunes de videoconferencia como encuestas / preguntas y respuestas, charlar, levantar la mano y promocionar a un asistente a panelista, hay una tendencia a considerar estos elementos como elementos que se incluyen en la presentación aquí y allá para crear interacción. En cambio, los mejores presentadores cambian por completo ese paradigma centrado en la lectura y se centran principalmente en los componentes interactivos.

RECOMENDACIONES

Ahora ya sabes qué debes evitar en una exposición pero, sin duda, planificarla con antelación te ayudará a mejorar. Ten en consideración las siguientes recomendaciones:

- *Investiga el tema que vas a exponer y logra comprenderlo a cabalidad para que puedas estar preparado ante cualquier pregunta.*
 - *Planifica anticipadamente y conoce el material que vas a utilizar, revisa y corrige todo el contenido que este incluido.*
 - *Para tener mayor fluidez al exponer debes practicar tu exposición, hazlo frente a tus amigos o parientes. Si logran entender, seguro que tu auditorio también lo hará.*
 - *Prepara un buen inicio para tu exposición, puedes ayudarte de frases o casos prácticos.*
 - *Procura revisar tus conclusiones y asegúrate de que sean precisas.*
- Busca que tu discurso y tu imagen estén de acuerdo a la audiencia a quien te diriges, no puedes ser muy técnico si tu público son compañeros de clases o presentarte informal si tienes que exponer ante directivos.*